



**ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.09.2017

№ 341-П

О реализации отдельных мероприятий государственной программы «Содействие занятости населения Астраханской области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2014 № 355-П «О государственной программе «Содействие занятости населения Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на возмещение работодателю затрат на оплату труда стажирующихся выпускников и наставников;

- Порядок предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат для содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



А.А. Жилкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства

Астраханской области

от 04.09.2017 № 341-П

## Порядок

предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на возмещение работодателю затрат на оплату труда стажирующихся выпускников и наставников

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на возмещение работодателю затрат на оплату труда стажирующихся выпускников и наставников (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2014 № 355-П «О государственной программе «Содействие занятости населения Астраханской области» и определяет процедуру предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на возмещение работодателю затрат на оплату труда стажирующихся выпускников и наставников (далее - субсидия).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

стажировка - трудовая деятельность для приобретения опыта работы в форме создания временных рабочих мест для выпускников в соответствии с имеющейся специальностью. Целью стажировки выпускников является закрепление в практической деятельности профессиональных компетенций, умений, навыков и знаний, полученных в ходе профессионального обучения, а также приобретение необходимых умений и практического опыта на конкретном рабочем месте. Срок стажировки составляет не более 6 месяцев;

выпускники - незанятые граждане, окончившие организации профессионального образования всех уровней образования, не имеющие опыта работы по полученной специальности, зарегистрированные в областном государственном казенном учреждении центре занятости населения (далее — центр занятости) в качестве ищущих работу:

- не нашедшие работу (доходное занятие) и не работавшие по специальности в течение трех лет после окончания обучения;
  - прошедшие срочную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации после окончания обучения, не нашедшие работу (доходное занятие) и не работавшие по специальности в течение трех лет после службы;
  - осуществлявшие после окончания обучения уход за ребенком до достижения им возраста трех лет, не нашедшие работу (доходное занятие) в течение трех лет после отпуска по уходу за ребенком;
- наставник - высококвалифицированный специалист или опытный работник, с помощью которого выпускники могут получить профессиональные навыки по занимаемой должности.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат по направлениям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на выплату субсидий, является агентство по занятости населения Астраханской области (далее - агентство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - работодателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Астраханской области, организовавшим стажировку выпускников в соответствии с настоящим Порядком (далее - заявители).

Заявитель на дату обращения за получением субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не являлся получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела;
- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- отсутствует не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по расходам на:

- заработную плату выпускникам в размере минимальной заработной платы в Астраханской области, установленной региональным соглашением между Правительством Астраханской области, Астраханским областным объединением организаций профсоюзов и региональным межотраслевым объединением работодателей Астраханской области о минимальной заработной плате в Астраханской области (далее - региональное соглашение), за фактически отработанное время или выполненный объем работы, увеличенной на районный коэффициент, оплату ежегодного отпуска (выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении) и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

- выплату за наставничество не более 1/2 минимальной заработной платы в Астраханской области, установленной региональным соглашением, увеличенной на районный коэффициент, и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (в случае закрепления наставника).

2.2. Для получения субсидии заявитель до 1 ноября текущего года представляет в центр занятости по месту государственной регистрации и (или) осуществления деятельности следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- копии:

срочного трудового договора с выпускником;

приказа о приеме на работу выпускника;

приказа о назначении наставника и установлении выплаты за наставничество (в случае закрепления наставника).

2.3. Центр занятости регистрирует документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, в день их поступления в программно-техническом комплексе.

Центр занятости в день поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, направляет межведомственный запрос в уполномоченные государственные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о представлении:

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведений о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе представить документы, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, по собственной инициативе, при этом документы должны быть получены заявителем не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения за получением субсидии.

2.4. Центр занятости в течение 6 рабочих дней со дня регистрации направляет документы, указанные в пункте 2.2, абзацах третьем, четвертом

пункта 2.3, настоящего раздела, на рассмотрение на комиссии, созданной при центре занятости (далее—комиссия).

Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются локальным актом центра занятости.

2.5. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня получения документов рассматривает их и принимает решение о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидии, которое оформляется протоколом заседания комиссии (далее—протокол).

Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимается комиссией при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.6. Центр занятости в течении 2 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидии направляет протокол в агентство.

Агентство на основании решения комиссии о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии), которое оформляется правовым актом агентства.

О принятом решении агентство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия уведомляет заявителя в письменной форме. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии следующих оснований:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной заявителем информации;
- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- несоблюдение срока, указанного в абзаце первом пункта 2.2 настоящего раздела.

2.8. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, установленным абзацами вторым—четвертым пункта 2.7 настоящего раздела, заявитель имеет право на повторное представление документов после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим разделом.

2.9. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с заявителем—получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области (далее - соглашение).

2.10. Агентство перечисляет субсидию на счет получателя субсидии, указанный в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения

о предоставлении субсидии.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Агентство вправе установить в соглашении показатели результативности использования субсидии, сроки и формы представления отчета о достижении показателей результативности использования субсидии (далее – отчет).

3.2. Получатели субсидии представляют отчет в центр занятости с приложением копий следующих документов, заверенных уполномоченным лицом получателя субсидии:

- табеля учета рабочего времени;
- документов, подтверждающих факт выплаты заработной платы выпускнику, выплаты за наставничество (при наличии) и уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (расчетно-платежная ведомость, расчетная ведомость, реестр на выплату заработной платы, платежное поручение, расходный ордер);
- приказа (распоряжения) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении).

3.3. Центр занятости в течение 1 рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, направляет их в агентство.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется агентством и органами государственного финансового контроля Астраханской области.

4.2. Получатели субсидии несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3. В случае установления агентством или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, агентство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет заявителю требование о возврате субсидии в бюджет Астраханской области.

Возврат субсидии осуществляется заявителем в течение 14 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Астраханской области. В случае отказа заявителя добровольно возратить субсидию ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется агентством в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку

Руководителю агентства по занятости  
населения Астраханской области  
от \_\_\_\_\_

Заявление

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на возмещение работодателю затрат на оплату труда стажирующихся выпускников и наставников, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на оплату труда \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_.

стажирующихся выпускников/ наставников

Реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_.

Приложение:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, печать (при наличии))



УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 04.09.2017 № 34I-II

## Порядок

предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат для содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат для содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2014 № 355-II «О государственной программе «Содействие занятости населения Астраханской области» и определяет процедуру предоставления субсидии из бюджета Астраханской области для содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида, направленного областным государственным казенным учреждением центром занятости населения (далее - рабочее место, инвалид, центр занятости).

1.3. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на выплату субсидий, является агентство по занятости населения Астраханской области (далее - агентство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – работодателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Астраханской области, создающим оборудованное (оснащенное) рабочее место на срок не менее 18 месяцев (далее – заявитель).

Заявитель на дату обращения за получением субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не являлся получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствует не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в размере произведенных затрат на оборудование (оснащение) рабочего места, но не более 75000 рублей на 1 рабочее место.

2.2. Для получения субсидии заявитель до 1 ноября текущего года представляет в центр занятости по месту государственной регистрации и (или) осуществления деятельности следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- сведения в произвольной письменной форме о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) для инвалидов.

2.3. Центр занятости регистрирует документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, в день их поступления в программно-техническом комплексе.

Центр занятости в день поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, направляет межведомственный запрос в уполномоченные государственные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о представлении:

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведений о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе представить документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, по собственной инициативе, при этом документы должны быть получены заявителем не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения за получением субсидии.

2.4. Центр занятости в течение 6 рабочих дней со дня регистрации направляет документы, указанные в пункте 2.2, абзацах третьем, четвертом пункта 2.3 настоящего раздела, на рассмотрение комиссии, созданной при центре занятости (далее — комиссия).

Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются локальным актом центра занятости.

2.5. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня получения документов рассматривает их и принимает решение о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидии, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимается комиссией при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.6. Центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидии направляет протокол в агентство.

Агентство на основании решения комиссии о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии), которое оформляется правовым актом агентства.

О принятом решении агентство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия уведомляет заявителя в письменной форме. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии следующих оснований:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной заявителем информации;
- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- несоблюдение срока, указанного в абзаце первом пункта 2.2 настоящего раздела.

2.8. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, установленным абзацами вторым – четвертым пункта 2.7 настоящего раздела, заявитель имеет право на повторное представление документов после устра-

нения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим разделом.

2.9. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с заявителем – получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области (далее - соглашение).

2.10. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- запрет на приобретение заявителем – юридическим лицом за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, только при принятии агентством по согласованию с министерством финансов Астраханской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.11. Агентство перечисляет субсидию на счет получателя субсидии, указанный в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Агентство вправе установить в соглашении показатели результативности использования субсидии, сроки и формы представления отчета о достижении показателей результативности использования субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет).

3.2. Получатели субсидии представляют отчет в центр занятости с приложением копий следующих документов, заверенных уполномоченным лицом получателя субсидии:

- трудового договора с инвалидом;
- приказа о приеме на работу инвалида;
- документов, подтверждающих произведенные затраты на оборудование (оснащение) рабочего места.

3.3. Центр занятости в течение 1 рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, направляет их в агентство.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - контроль) осуществляется агентством и органами государственного финансового контроля Астраханской области.

4.2. Получатели субсидии несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3. В случае установления агентством или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, агентство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет заявителю требование о возврате субсидии в бюджет Астраханской области.

Возврат субсидии осуществляется заявителем в течение 14 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Астраханской области. В случае отказа заявителя добровольно возратить субсидию ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется агентством в судебном порядке.

4.4. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения, указанного в абзаце третьем пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Астраханской области не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Приложение  
к ПорядкуРуководителю агентства по занятости  
населения Астраханской области  
от \_\_\_\_\_

## Заявление

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат для содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов в размере \_\_\_\_\_.

Реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, печать (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

