



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

25.08.2017

№ 68

О внесении изменений в постановления Губернатора Астраханской области от 01.02.2006 № 45, от 20.03.2006 № 118

В соответствии с Законом Астраханской области от 05.06.2009 № 42/2009-ОЗ «О Правительстве Астраханской области»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 01.02.2006 № 45 «О Положении о командировании лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, и государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области, в исполнительных органах государственной власти Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Астраханской области от 05.06.2009 № 42/2009-ОЗ «О Правительстве Астраханской области».

1.2. В разделе 1 Положения о командировании лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, и государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области, в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, утвержденного постановлением (далее - Положение):

- в пункте 1.1 слова «Федерации» и постановлением» заменить словами «Федерации», Законом Астраханской области от 05.06.2009 № 42/2009-ОЗ «О Правительстве Астраханской области» и постановлением»;

- пункт 1.4 изложить в новой редакции:

«1.4. Срок служебной командировки определяется лицом, принявшим решение о командировании в соответствии с разделом 2 настоящего Поло-

017668

П -

жения (далее - лицо, принявшее решение о командировании), с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.»;

- в пункте 1.5 после слова «органе» дополнить словами «государственной власти Астраханской области (далее - исполнительный орган)».

1.3. Раздел 2 Положения изложить в новой редакции:

«2. Порядок и условия командирования

2.1. Направление в служебные командировки осуществляется в следующем порядке:

- вице-губернатора - председателя Правительства Астраханской области, руководителя администрации Губернатора Астраханской области - на основании распоряжения Губернатора Астраханской области о командировании;

- лиц, замещающих государственные должности (за исключением вице-губернатора - председателя Правительства Астраханской области), - на основании распоряжения Губернатора Астраханской области о командировании либо решения вице-губернатора - председателя Правительства Астраханской области, оформляемого распоряжением Правительства Астраханской области о командировании;

- гражданских служащих (за исключением руководителя администрации Губернатора Астраханской области) - на основании приказа соответствующего исполнительного органа о командировании.

2.2. Основанием для подготовки проекта распоряжения Губернатора Астраханской области (Правительства Астраханской области) о командировании является:

- письменное поручение Губернатора Астраханской области;

- письменное поручение вице-губернатора - председателя Правительства Астраханской области (в отношении лиц, замещающих государственные должности, указанных в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего раздела);

- служебная записка вице-губернатора - председателя Правительства Астраханской области, руководителя администрации Губернатора Астраханской области с положительной резолюцией Губернатора Астраханской области;

- служебная записка лица, замещающего государственную должность (за исключением вице-губернатора - председателя Правительства Астраханской области), с положительной резолюцией Губернатора Астраханской области либо вице-губернатора - председателя Правительства Астраханской области в случае принятия им решения о командировании лица, замещающего государственную должность.

2.3. Основанием для подготовки проекта приказа соответствующего исполнительного органа о командировании:

- гражданского служащего, в том числе замещающего должность руководителя исполнительного органа (за исключением руководителя администрации Губернатора Астраханской области), - является письменное поручение Губернатора Астраханской области;

- гражданского служащего, замещающего должность руководителя исполнительного органа (за исключением руководителя администрации Губернатора Астраханской области), - является служебная записка указанного гражданского служащего вице-губернатору - председателю Правительства Астраханской области, предварительно согласованная с курирующим заместителем председателя Правительства Астраханской области (при наличии), с положительной резолюцией вице-губернатора - председателя Правительства Астраханской области;

- гражданского служащего (за исключением гражданских служащих, замещающих должности руководителей исполнительных органов) - является служебная записка руководителя структурного подразделения исполнительного органа, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы Астраханской области (далее - гражданская служба), руководителю соответствующего исполнительного органа с положительной резолюцией последнего.

2.4. В служебной записке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) командируемого лица;

- замещаемая должность командируемого лица;

- цель, задачи служебной командировки, дата выезда в служебную командировку, дата приезда из служебной командировки, пункт назначения;

- предполагаемая кандидатура руководителя делегации (группы) - в случае командирования нескольких лиц.

2.5. Не менее чем за пять рабочих дней до дня начала служебной командировки:

- служебная записка вице-губернатора - председателя Правительства Астраханской области, руководителя администрации Губернатора Астраханской области с положительной резолюцией Губернатора Астраханской области передается в администрацию Губернатора Астраханской области для подготовки проекта распоряжения Губернатора Астраханской области о командировании;

- служебная записка лица, замещающего государственную должность (за исключением вице-губернатора - председателя Правительства Астраханской области), с положительной резолюцией Губернатора Астраханской области либо вице-губернатора - председателя Правительства Астраханской области (в случае принятия им решения о командировании лица, замещающего государственную должность) передается в кадровое подразделение (должностному лицу, ответственному за кадровую работу) соответствующего исполнительного органа для подготовки проекта распоряжения Губернатора Астраханской области (Правительства Астраханской области) о командировании;

- служебная записка руководителя исполнительного органа (за исключением руководителя администрации Губернатора Астраханской области) с положительной резолюцией вице-губернатора - председателя Правительства

Астраханской области, служебная записка руководителя структурного подразделения исполнительного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, с положительной резолюцией руководителя исполнительного органа передается в кадровое подразделение (должностному лицу, ответственному за кадровую работу) соответствующего исполнительного органа для подготовки проекта приказа соответствующего исполнительного органа о командировании.

2.6. Копия распоряжения Губернатора Астраханской области (Правительства Астраханской области) о командировании, приказа соответствующего исполнительного органа о командировании (далее - распоряжение (приказ) о командировании) направляется в финансовое подразделение соответствующего исполнительного органа (далее - финансовое подразделение) в течение одного рабочего дня со дня его принятия (издания) для проведения расчетов.

2.7. Не позднее чем за один рабочий день до дня отъезда командированного лица в служебную командировку финансовым подразделением на основании распоряжения (приказа) о командировании и письменного заявления командированного лица на выдачу денежного аванса на оплату расходов, связанных со служебной командировкой (далее - денежный аванс), с разрешительной подписью руководителя финансового подразделения командированному лицу выдается денежный аванс.

Выдача денежного аванса производится при условии полного погашения командированным лицом задолженности по ранее выданному ему денежному авансу.».

1.4. В пункте 3.2 раздела 3 Положения:

- абзац седьмой изложить в новой редакции:

«- гражданским служащим, не указанным в абзаце втором настоящего пункта:»;

- абзацы двенадцатый – пятнадцатый признать утратившими силу.

2. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 20.03.2006 № 118 «О Положении о командировании за пределы Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, и государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области, в исполнительных органах государственной власти Астраханской области» следующие изменения:

2.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Астраханской области от 05.06.2009 № 42/2009-ОЗ «О Правительстве Астраханской области».

2.2. В разделе 1 Положения о командировании за пределы Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, и государственных гражданских служащих Астраханской области, за-

мещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области, в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, утвержденного постановлением (далее - Положение о командировании):

- в пункте 1.1 слова «Федерации» и постановлением» заменить словами «Федерации», Законом Астраханской области от 05.06.2009 № 42/2009-ОЗ «О Правительстве Астраханской области» и постановлением»;

- пункт 1.5 изложить в новой редакции:

«1.5. Срок служебной командировки определяется лицом, принявшим решение о командировании в соответствии с разделом 2 настоящего Положения (далее - лицо, принявшее решение о командировании), с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.»

2.3. Раздел 2 Положения о командировании изложить в новой редакции:

«2. Порядок и условия командирования

2.1. Направление в служебные командировки осуществляется в следующем порядке:

- вице-губернатора - председателя Правительства Астраханской области, руководителя администрации Губернатора Астраханской области - на основании распоряжения Губернатора Астраханской области о командировании;

- лиц, замещающих государственные должности (за исключением вице-губернатора - председателя Правительства Астраханской области), - на основании распоряжения Губернатора Астраханской области о командировании либо решения вице-губернатора - председателя Правительства Астраханской области, оформляемого распоряжением Правительства Астраханской области о командировании;

- гражданских служащих (за исключением руководителя администрации Губернатора Астраханской области) - на основании приказа соответствующего исполнительного органа о командировании.

2.2. Основанием для подготовки проекта распоряжения Губернатора Астраханской области (Правительства Астраханской области) о командировании является:

- письменное поручение Губернатора Астраханской области;

- служебная записка вице-губернатора - председателя Правительства Астраханской области, иных лиц, замещающих государственные должности, руководителя администрации Губернатора Астраханской области с положительной резолюцией Губернатора Астраханской области.

2.3. Основанием для подготовки проекта приказа соответствующего исполнительного органа о командировании является:

- письменное поручение Губернатора Астраханской области;

- служебная записка руководителя исполнительного органа Губернатору Астраханской области, предварительно согласованная с курирующим за-

местителем председателя Правительства Астраханской области (при наличии), с положительной резолюцией Губернатора Астраханской области.

2.4. В служебной записке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) командированного лица;
- замещаемая должность командированного лица;
- цель, задачи служебной командировки, дата выезда в служебную командировку, дата приезда из служебной командировки, пункт назначения;
- предполагаемая кандидатура руководителя делегации (группы) - в случае командирования нескольких лиц.

2.5. Не менее чем за пять рабочих дней до дня начала служебной командировки:

- служебная записка вице-губернатора - председателя Правительства Астраханской области, руководителя администрации Губернатора Астраханской области с положительной резолюцией Губернатора Астраханской области передается в администрацию Губернатора Астраханской области для подготовки проекта распоряжения Губернатора Астраханской области о командировании;

- служебная записка лица, замещающего государственную должность (за исключением вице-губернатора - председателя Правительства Астраханской области), с положительной резолюцией Губернатора Астраханской области передается в кадровое подразделение (должностному лицу, ответственному за кадровую работу) соответствующего исполнительного органа для подготовки проекта распоряжения Губернатора Астраханской области (Правительства Астраханской области) о командировании;

- служебная записка руководителя исполнительного органа (за исключением руководителя администрации Губернатора Астраханской области) с положительной резолюцией Губернатора Астраханской области передается в кадровое подразделение (должностному лицу, ответственному за кадровую работу) соответствующего исполнительного органа для подготовки проекта приказа соответствующего исполнительного органа о командировании.

2.6. Копия распоряжения Губернатора Астраханской области (Правительства Астраханской области) о командировании, приказа соответствующего исполнительного органа о командировании (далее - распоряжение (приказ) о командировании) направляется в финансовое подразделение соответствующего исполнительного органа (далее - финансовое подразделение) в течение одного рабочего дня со дня его принятия (издания) для проведения расчетов.

2.7. Не позднее, чем за один рабочий день до дня отъезда командированного лица в служебную командировку финансовым подразделением на основании распоряжения (приказа) о командировании и письменного заявления командированного лица на выдачу денежного аванса на оплату расходов, связанных со служебной командировкой (далее - денежный аванс), с разре-

пительной подписью руководителя финансового подразделения командированному лицу выдается денежный аванс.

Денежный аванс выплачивается в российских рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на день выплаты денежного аванса.

Выдача денежного аванса производится при условии полного погашения командированным лицом задолженности по ранее выданному ему денежному авансу.».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу с 01.09.2017.

Губернатор Астраханской области



А.А. Жилкин