



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2017

№ 21-П

О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 23.06.2016 № 195-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 23.06.2016 № 195-П «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Астраханской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» следующие изменения:

в Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Астраханской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденном постановлением:

- в разделе 2:

в пункте 2.6:

слова «не позднее 30 дней со дня» заменить словом «после»;

дополнить словами «, но не позднее начала очередного финансового года»;

дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. При формировании государственного задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.»;

- в разделе 3:

в пункте 3.2:

абзац второй изложить в новой редакции:

$$\langle F = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i T_i \times V_i + N_{\text{ун}} + N_{\text{си}} \rangle;$$

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

« $V_w$  - объем w-й работы, установленной государственным заданием;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«N<sub>си</sub> - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения государственного задания имущество).»;

в абзаце первом пункта 3.4 после слова «утверждаются» дополнить словами «путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения.»;

в абзаце втором пункта 3.6:

после слова «утверждается» дополнить словами «путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения.»;

после слова «задания.» дополнить словами «территориальным расположением государственных учреждений.»;

в абзаце втором пункта 3.7 после слова «утверждается» дополнить словами «путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения.»;

в пункте 3.8:

абзац третий изложить в новой редакции:

«- затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества.»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- затраты на формирование в установленном министерством финансов Астраханской области порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования.»;

в абзаце седьмом слова «(в том числе затраты на арендные платежи)» заменить словами «, а также затраты на аренду указанного имущества.»;

абзац восьмой дополнить словами «, а также затраты на аренду указанного имущества.»;

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«- затраты на формирование в установленном министерством финансов Астраханской области порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования.»;

дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Затраты, указанные в абзацах четвертом и девятом настоящего пункта, включаются в нормативные затраты на выполнение работы по решению исполнительного органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, принятому в установленном им порядке.»;

в пункте 3.10 после слова «утверждаются» дополнить словами «путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения.»;

пункт 3.11 дополнить абзацами следующего содержания:

«Затраты на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества рассчитываются с учетом затрат:

- на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат государственного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

- на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат государственного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

Затраты на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества государственного бюджетного или автономного учреждения Астраханской области включаются в объем финансового обеспечения выполнения государственного задания в случае наличия указанного имущества по решению исполнительного органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, принятому в установленном им порядке.»;

пункт 3.18 дополнить абзацами следующего содержания:

«Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения государственного задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Астраханской области, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) государственных бюджетных и автономных учреждений Астраханской области, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания.

При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке государственными бюджетными или автономными учреждениями Астраханской области в бюджет Астраханской области.»;

пункт 3.21 дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления в соответствии с абзацем третьим пункта 3.22 настоящего раздела государственным бюджетным или автономным учреждением Астраханской области оценки выполнения показателей, характеризующих объем государственной услуги до конца текущего финансового года (далее - оценка).»;

в пункте 3.22:

в абзаце третьем слова «выполнения показателей, характеризующих объем государственной услуги до конца текущего финансового года (далее - оценка),» исключить;

в абзаце шестом слова «пропорционально доле недостигнутых показателей, характеризующих объем государственной услуги» заменить словами «в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполненной работы)»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

дополнить пунктом 3.23 следующего содержания:

«3.23. Требования, установленные пунктом 3.21 и абзацами пятым, шестым пункта 3.22 настоящего раздела, не распространяются:

- на государственное бюджетное или автономное учреждение Астраханской области, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если исполнительным органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

- на государственное учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

- на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».»;

пункты 3.23-3.26 считать соответственно пунктами 3.24-3.27;

- приложения № 1, 3 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



А.А. Жилкин

Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства  
Астраханской области  
от 01.02.2017 № 21-П

Приложение № 1  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств бюджета Астраханской области, в ведении которого находится государственное казенное учреждение Астраханской области /исполнительного органа государственной власти Астраханской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или автономного учреждения Астраханской области)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №  
на 20\_\_ год (на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)

Наименование государственного учреждения Астраханской области _____	Форма по ОКУД	Коды 0506001
_____	Дата	
Виды деятельности государственного учреждения Астраханской области _____	Код по сводному реестру	
_____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
(указывается вид деятельности государственного учреждения Астраханской области из базового (отраслевого) перечня)	По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах<sup>1</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

- |   |  |                      |
|---|--|----------------------|
| 1. Наименование государственной услуги _____                                  | Код по базовому (отраслевому) перечню <sup>2</sup> | <input type="text"/> |
| 2. Категории потребителей государственной услуги _____                        |  |                      |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги: |  |                      |







4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>8</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Код по базовому (отраслевому) перечню<sup>2</sup>

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

--





Часть 3. Прочие сведения о государственном задании<sup>12</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Астраханской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания<sup>13</sup>

1 - формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела;

2 - код услуги (работы) по базовому (отраслевому) перечню, соответствующей шестизначному значению в графе «Код услуги»;

3 - заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных

услуг (работ);

4 - заполняется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ;

5 - заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне государственных услуг и работ (при наличии);

6 - допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (в зависимости от степени (величины) достижения установленного значения показателя и динамики его изменения);

7 - допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (в зависимости от влияния внешних факторов в размере до 5% от установленного значения показателя);

8 - формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела;

9 - заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг (работ);

10 - допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (в зависимости от степени (величины) достижения установленного значения показателя и динамики его изменения);

11 - допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (в зависимости от влияния внешних факторов в размере до 5% от установленного значения показателя);

12 - заполняется в целом по государственному заданию;

13 - в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии исполнительным органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета Астраханской области, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения Астраханской области, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.



Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства  
Астраханской области  
от 01.02.2017 № 21-П

Приложение № 3  
к Порядку

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ №

на 20\_\_ год (на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование государственного учреждения Астраханской области _____	Форма по ОКУД	Коды 0506001
_____		
_____	Дата	
Виды деятельности государственного учреждения Астраханской области _____	Код по сводному реестру	
_____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
(указывается вид деятельности государственного учреждения Астраханской области из базового (отраслевого) перечня)		

Периодичность \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с периодичностью  
представления отчета о выполнении государственного  
задания, установленной в государственном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах<sup>1</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование государственной услуги \_\_\_\_\_

Код по базовому (отраслевому) перечню<sup>2</sup>

2. Категории потребителей государственной услуги \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги:







Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>4</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

Код по базовому (отраслевому) перечню<sup>2</sup>

1. Наименование работы

\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_



## 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризу- ющий содержание работы			Показатель, ха- рактеризующий условия (формы) выполнения ра- боты		Показатель объема работы								
						наиме- нова- ние пока- зателя <sup>3</sup>	еди- ница из- мерения	значение		допу- стимое (воз- мож- ное) откло- нение <sup>3</sup>	отклоне- ние, пре- вышаю- щее до- пустимое (возмож- ное) зна- чение	при- чина откло- нения		
	утвер- ждено в государ- ственном задании на год <sup>3</sup>	испол- нено на отчет- ную да- ту												
наиме- нование показа- теля <sup>3</sup>	наиме- нование показа- теля <sup>3</sup>	наиме- нование показа- теля <sup>3</sup>	наиме- нование показа- теля <sup>3</sup>	наиме- нование показа- теля <sup>3</sup>	наиме- нова- ние <sup>3</sup>	код по ОКЕИ <sup>3</sup>	на- име- но- ва- ние <sup>3</sup>	наиме- нова- ние <sup>3</sup>	наиме- нова- ние <sup>3</sup>	наиме- нова- ние <sup>3</sup>	наиме- нова- ние <sup>3</sup>	наиме- нова- ние <sup>3</sup>	наиме- нова- ние <sup>3</sup>	наиме- нова- ние <sup>3</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

1 - формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела;

2 - код услуги (работы) по базовому (отраслевому) перечню, соответствующий 6-значному значению в графе «Код услуги»;

3 - формируется в соответствии с государственным заданием;

4 - формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

