



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2016

№ 356-П

О системе оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Астрахани», подведомственного агентству по занятости населения Астраханской области

В соответствии с Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области», в целях введения иной системы оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Астрахани», подведомственного агентству по занятости населения Астраханской области, Правительство Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить размеры окладов (должностных окладов) работников областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Астрахани», подведомственного агентству по занятости населения Астраханской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение о системе оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Астрахани», подведомственного агентству по занятости населения Астраханской области;

- Порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Астрахани», подведомственного агентству по занятости населения Астраханской области.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астра-

ханской области на оплату труда работников областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Астрахани», подведомственного агентству по занятости населения Астраханской области.

4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



А.А. Жилкин

Приложение
к постановлению
Правительства
Астраханской области
от 12.10.2016 № 356-П

Размеры
окладов (должностных окладов) работников областного государственного
казенного учреждения «Центр занятости населения города Астрахани»,
подведомственного агентству по занятости населения Астраханской области

Наименование должностей и профессий работников	Оклад (должностной оклад) в рублях
Руководители	
Директор	17195
Заместитель директора	15475
Главный бухгалтер	15475
Начальник отдела	8685
Заместитель начальника отдела	8080
Специалисты	
Ведущий инспектор	6810
Юрисконсульт	6890

Верно



УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 12.10.2016 № 356-П

Положение

о системе оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Астрахани», подведомственного агентству по занятости населения Астраханской области

1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Астрахани», подведомственного агентству по занятости населения Астраханской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» и устанавливает систему оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Астрахани», подведомственного агентству по занятости населения Астраханской области (далее - учреждение).

2. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Перечни видов выплат компенсационного и стимулирующего характера:

- выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (по результатам специальной оценки условий труда);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- доплаты до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;

- ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за сложность, напряженность и интенсивность в труде;

- премиальные выплаты (поощрения) по итогам работы;

- иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащи-

ми нормы трудового права.

4. Выплаты компенсационного характера.

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения в виде процентных надбавок, коэффициентов и (или) фиксированных выплат.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

4.2. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемые по результатам специальной оценки условий труда, устанавливаются коллективными договорами или локальными нормативными актами учреждения. Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплаты компенсационного характера работникам учреждения не устанавливаются.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Доплата за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) устанавливается в размере 35 процентов оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

4.4. Работникам учреждения, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), производятся доплаты до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Размер доплаты для указанной в абзаце первом настоящего подпункта категории работников учреждения в каждом конкретном случае устанавливается ежемесячно локальным нормативным актом учреждения.

5. Выплаты стимулирующего характера.

5.1. Ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Астрахани», подведомственного агентству по занятости населения Астраханской области, утвержденным настоящим постановлением.

5.2. Ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за сложность, напряженность и интенсивность в труде устанавливается в следующих размерах:

- руководителям - до 200 процентов оклада (должностного оклада);
- специалистам и служащим - до 150 процентов оклада (должностного оклада).

5.3. Поощрение работников учреждения.

5.3.1. Премияльные выплаты (поощрения) по итогам работы в расчете на одного работника учреждения максимальными размерами не ограничиваются и выплачиваются ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда учреждения.

5.3.2. Поощрение за выполнение особо важных и сложных заданий носит единовременный характер и выплачивается в размере, не превышающем двух окладов (должностных окладов) в год.

5.3.3. За безупречную работу и в связи с юбилейными датами применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности, в том числе с выплатой единовременного поощрения;
- награждение почетной грамотой с выплатой единовременного поощрения.

5.4. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляются на основании положения о стимулирующих выплатах, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в подпункте 5.2, подпунктах 5.3.1, 5.3.2 подпункта 5.3 пункта 5 настоящего Положения, выплачиваются работнику учреждения по результатам работы за определенный период с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его труда.

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учрежде-

ния.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера работнику учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения (далее - комиссия), созданной локальным нормативным актом учреждения, в целях принятия объективного решения.

В состав комиссии на равноправной основе входят члены первичной профсоюзной организации или представительного органа работников учреждения и представители работодателя.

6. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения, его заместителю, главному бухгалтеру в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются правовым актом агентства по занятости населения Астраханской области.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения и показателей эффективности работы руководителя учреждения, установленных правовым актом агентства по занятости населения Астраханской области.

Размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются агентством по занятости населения Астраханской области исходя из задач, стоящих перед учреждением, и отражаются в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

9. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) рассчитывается и устанавливается агентством по занятости населения Астраханской области в кратности от 1 до 5.

Соотношение средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

10. Иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

11. Работникам учреждения, занимающим штатные должности по совместительству, выплаты компенсационного и стимулирующего характера выплачиваются в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

12. Кроме выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам учреждения может оказываться материальная помощь в пределах средств, выделенных учреждению в бюджете Астраханской области по фонду оплаты труда.

Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам учреждения устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников учреждения не учитывается. На сумму материальной помощи коэффициент за работу в пустынных и безводных местностях не начисляется.

13. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в соответствии со штатным расписанием исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на оплату труда работников учреждения.

Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности специалистов, служащих учреждения.

Верно



УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 12.10.2016 № 356-П

Порядок

выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Астрахани», подведомственного агентству по занятости населения Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Астрахани», подведомственного агентству по занятости населения Астраханской области (далее - учреждение), производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение данной надбавки, в размерах, установленных подпунктом 5.1 пункта 5 Положения о системе оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Астрахани», подведомственного агентству по занятости населения Астраханской области, утвержденного настоящим постановлением.

1.2. Стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется год за год.

2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

- периоды работы в федеральных органах государственной власти, а также в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

- периоды работы в организациях и на предприятиях всех форм собственности и видов экономической деятельности на должностях, опыт и знания работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;

- время работы в аппарате профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- время работы в аппарате партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично, а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу с последующим восстановлением на работе;

- время, когда работник не работал, но сохранял за собой место работы (должность) и получал пособие по государственному социальному страхованию;

- время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- время обучения работников в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, если они работали в учреждении до поступления на учебу;

- время периода регистрации в органах службы занятости при получении пособия по безработице при условии, если вышеперечисленным периодам предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на получение надбавки;

- время нахождения на действительной военной службе.

3. Начисление и выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из оклада (должностного оклада) работника учреждения без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет.

3.4. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения.

3.5. При увольнении работника учреждения ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

4. Установление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

4.1. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется специалистом, ответственным за ведение кадровой работы учреждения, а в необходимых случаях - комиссией по установлению трудового стажа учреждения (далее - комиссия).

4.2. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

4.3. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

5. Ответственность за соблюдение установленного порядка начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет

5.1. Ответственность за своевременный пересмотр работникам учреждения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на специалиста, ответственного за ведение кадровой работы учреждения.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет или определения размеров этой выплаты рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

