



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2016

№ 337-П

Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования»

В соответствии с Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области», в целях введения иной системы оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования» Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размеры должностных окладов работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования»;

- Порядок выплаты ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет к должностному окладу работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования».

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области министерству образования и науки Астраханской области.

4. Признать утратившими силу постановления Правительства Астраханской области:

- от 25.03.2008 № 124-П «Об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования»;

- от 29.09.2011 № 396-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 25.03.2008 № 124-П»;

- от 15.12.2011 № 554-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 25.03.2008 № 124-П»;

- от 14.05.2013 № 159-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 25.03.2008 № 124-П».

5. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области



К.А. Маркелов

Приложение
к постановлению
Правительства
Астраханской области
от 29.09.2016 № 337-П

Размеры
должностных окладов работников государственного казенного учреждения
Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования»

Наименование должностей служащих и профессий рабочих	Должностной оклад в руб.
Руководители:	
Директор	12784
Заместитель директора	10462
Главный бухгалтер	10462
Руководитель централизованной бухгалтерии	10462
Заместитель руководителя централизованной бухгалтерии	9416
Начальник отдела	7823
Заместитель начальника отдела	6163
Заведующий сектором	6163
Специалисты:	
Главный специалист	5305
Ведущий специалист	4544
Другие служащие:	
Юрисконсульт	6514
Начальник гаража	6800
Рабочие:	
Водитель автомобиля	6614
Сторож (вахтер)	4000
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4000
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4780
Слесарь-сантехник	4780
Дворник	4000
Гардеробщик	4000

Верно:



УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 29.09.2016 № 337-П

Положение
о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения
Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования»

1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 12.04.2012 № 142-П «О Примерном положении о системах оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области» и устанавливает систему оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования» (далее - учреждение).

2. Заработная плата работников учреждения состоит из должностного оклада и выплат стимулирующего и компенсационного характера.

3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностному окладу работников учреждения в виде процентных надбавок и (или) фиксированных выплат.

3.1. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет к должностному окладу работников учреждения;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- поощрение работников учреждения;
- иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

3.2. Ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет к должностному окладу работников учреждения устанавливается в размере:

При стаже работы	В процентах
от 1 года до 5 лет	10

от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

3.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в следующих размерах:

- руководителям - до 200 процентов должностного оклада;
- специалистам – до 200 процентов должностного оклада;
- другим служащим - до 150 процентов должностного оклада;
- рабочим - до 90 процентов должностного оклада.

3.4. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения. Размер премиальной выплаты определяется по результатам деятельности работника учреждения и не может превышать 25 процентов должностного оклада.

3.5. За безупречную работу и в связи с юбилейными датами применяются следующие виды поощрений работников учреждения:

- награждение почетной грамотой с выплатой единовременного поощрения согласно нормативным правовым актам Астраханской области и локальным нормативным актам учреждения;

- выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию в размере от 2 до 5 должностных окладов, в зависимости от стажа работы.

3.6. Иные выплаты стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами или локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

3.7. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляются на основании положения о стимулирующих выплатах, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

3.8. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера работнику учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения (далее - комиссия), созданной локальным нормативным актом учреждения в целях принятия объективного решения.

В состав комиссии на равноправной основе входят члены представительного органа работников учреждения и представители работодателя.

4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников учреждения в виде процентных надбавок, коэффициентов и (или) фиксированных выплат.

4.1. Перечень видов выплат компенсационного характера:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (долж-

ностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты к должностному окладу водителям автомобилей за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии;

- доплаты до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;

- иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

4.2. Выплаты за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) устанавливаются к должностному окладу за каждый час работы в ночное время в размере 35 процентов от должностного оклада.

4.3. Выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемыми по результатам специальной оценки условий труда, устанавливаются локальными нормативными актами учреждения. Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплаты компенсационного характера работникам учреждения не устанавливаются.

4.4. Выплаты к должностному окладу водителям автомобилей за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливаются в размере до 90 процентов должностного оклада.

Конкретный размер выплаты к должностному окладу водителям автомобилей за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается приказом руководителя учреждения.

4.5. Работникам учреждения, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), производится доплата до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

4.6. Конкретные размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

4.7. Порядок и условия выплат компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются локальным нормативным актом учрежде-

ния в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5. Кроме выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам учреждения один раз в календарном году выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного основного отпуска в размере двух должностных окладов.

В пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения работникам учреждения оказывается единовременная материальная помощь в связи со смертью близких родственников и тяжелым материальным положением.

Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам учреждения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

6. Заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера и лиц, отнесенных к категории «руководители», состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.1. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, заместителю руководителя осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения и показателей эффективности работы руководителя учреждения, установленных министерством образования и науки Астраханской области (далее - министерство).

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются локальным нормативным актом министерства.

Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру и лицам, отнесенным к категории «руководители», устанавливаются в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

6.2. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру и лицам, отнесенным к категории «руководители», устанавливаются в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

Размеры и условия выплат компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются локальным нормативным актом министерства.

6.3. Руководителю учреждения может оказываться материальная помощь, размер которой определяется трудовым договором и локальным нормативным актом министерства в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

7. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера, лиц, отнесенных к категории «руководители», и средней заработной платы работников учреждения (без учета руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера и лиц, отнесенных к категории «руководители») рассчитывается и устанавливается министерством, в кратности от 1 до 5.

8. Соотношение средней заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера, лиц, отнесенных к катего-

рии «руководители», и средней заработной платы работников учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

9. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в соответствии со штатным расписанием.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.

10. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя должности специалистов учреждения, служащих и профессии рабочих учреждения.

11. Наименования должностей или профессий работников должны соответствовать наименованиям, указанным в соответствующих квалификационных справочниках или профессиональных квалификационных группах, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.



УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 29.09.2016 № 337-П

Порядок

выплаты ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет к должностному окладу работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования»

1. Общие положения

Ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет к должностному окладу работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования» (далее - учреждение) производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в размерах, установленных Положением о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования», утвержденным настоящим постановлением.

2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет к должностному окладу работников учреждения

В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет к должностному окладу работников учреждения, включается:

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично, а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу с последующим восстановлением на работе;
- время, когда работник не работал, но сохранял за собой место работы (должность) и получал пособие по государственному социальному страхованию;
- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением;
- время нахождения на действительной военной службе;
- время работы в аппарате профсоюзных органов всех уровней (до 31

декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- время работы в аппарате партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти;

- время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппарате органов государственной власти;

- время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах местного самоуправления;

- время работы на иных должностях руководителей и специалистов, опыт и знание работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями работников.

3. Начисление ежемесячной надбавки

за стаж непрерывной работы, выслугу лет к должностному окладу работников учреждения

3.1. Ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет к должностному окладу работников учреждения начисляется исходя из должностного оклада работника учреждения без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3.2. Ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет к должностному окладу работников учреждения не выплачивается совместителям.

3.3. Ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет к должностному окладу работников учреждения учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.4. Ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет к должностному окладу работников учреждения выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет к должностному окладу.

3.5. Назначение ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет к должностному окладу работников учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения.

3.6. При увольнении работника ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет к должностному окладу работников учреждения начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

4. Установление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет к должностному окладу работников учреждения

4.1. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки

за стаж непрерывной работы, выслугу лет к должностному окладу работников учреждения, определяется специалистом, ответственным за ведение кадровой работы, а в необходимых случаях - комиссией по установлению трудового стажа учреждения (далее - комиссия).

4.2. Состав комиссии и порядок её работы утверждается руководителем учреждения.

4.3. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет к должностному окладу работников учреждения, является трудовая книжка.

5. Ответственность за соблюдение установленного порядка выплаты ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет к должностному окладу работников учреждения

5.1. Ответственность за своевременный пересмотр работникам учреждения размера ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет к должностному окладу работников учреждения возлагается на специалиста, ответственного за ведение кадровой работы.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет к должностному окладу работников учреждения или определения размеров этой надбавки рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

