



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2016

№ 89-П

Об отдельных вопросах регулирования отношений, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Астраханской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 10.10.2006 № 75/2006-ОЗ «О предоставлении жилых помещений в Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок учета наймодателями по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, если указанными наймодателями являются органы государственной власти Астраханской области, уполномоченные этими органами организации или указанные в пункте 2 части 1 статьи 91.2 Жилищного кодекса Российской Федерации и созданные такими органами организации;

- Порядок управления наемными домами, все помещения в которых находятся в государственной собственности Астраханской области, и являющимися наемными домами и находящимися в государственной собственности Астраханской области жилыми домами.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области



К.А. Маркелов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 12.04.2016 № 89-П.

Порядок учета наймодателями по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, если указанными наймодателями являются органы государственной власти Астраханской области, уполномоченные этими органами организации или указанные в пункте 2 части 1 статьи 91.2 Жилищного кодекса Российской Федерации и созданные такими органами организации

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета наймодателями по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, если указанными наймодателями являются органы государственной власти Астраханской области, уполномоченные этими органами организации или указанные в пункте 2 части 1 статьи 91.2 Жилищного кодекса Российской Федерации и созданные такими органами организации (далее – Порядок), разработан в соответствии с подпунктом 2 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – Жилищный кодекс), частью 2 статьи 14<sup>3</sup> Закона Астраханской области от 10.10.2006 № 75/2006-ОЗ «О предоставлении жилых помещений в Астраханской области» и определяет процедуру учета наймодателями по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее – договор найма), являющимися органами государственной власти Астраханской области, уполномоченными этими органами организациями или указанными в пункте 2 части 1 статьи 91.2 Жилищного кодекса и созданными такими органами организациями, заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договору найма на территории Астраханской области.

1.2. Настоящий Порядок применяется к правоотношениям, связанным с учетом заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договору найма, если наймодателем по договору найма является:

- министерство жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области;
- уполномоченные органами государственной власти Астраханской области организации;
- созданные органами государственной власти Астраханской области ор-

ганизации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

1.3. Наймодатель, указанный в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее - наймодатель), ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договору найма (далее - заявление), поданных гражданами, принятыми на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма, либо их уполномоченными представителями (далее - заявители).

## 2. Прием и учет заявлений

2.1. Решение о начале приема заявлений принимается наймодателем в письменной форме в течение 30 календарных дней со дня:

- принятия решения, акта или заключения договора, устанавливающего в соответствии с частью 1 статьи 91.17 Жилищного кодекса цель использования здания в качестве наемного дома социального использования или изменяющего цель использования наемного дома коммерческого использования (наемный дом коммерческого использования становится наемным домом социального использования);

- возникновения обстоятельств, свидетельствующих о наличии в наемном доме социального использования свободных жилых помещений, предоставляемых по договорам найма (при наличии ранее принятого наймодателем решения, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего раздела).

2.2. Наймодатель вправе принять решение о прекращении приема заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма.

2.3. Решение о прекращении приема заявлений принимается наймодателем в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, послужившего основанием для его принятия, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.4. Копии решений, предусмотренных пунктами 2.1-2.3 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня их принятия размещаются в помещении наймодателя и (или) на официальном сайте наймодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Для учета заявления заявитель обращается к наймодателю с заявлением о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;

- копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи документов представителем заявителя);

- копия решения органа местного самоуправления муниципального образования Астраханской области о принятии гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма (в случае обращения к наймодателю, указанному в абзацах третьем, четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка и не являющемуся государственным учреждением).

Копии документов, указанных в абзацах втором-четвертом настоящего пункта, заверяются в соответствии с законодательством Российской Федерации либо представляются с одновременным предъявлением их оригиналов. В случае представления незаверенных копий документов наймодатель сверяет копии документов с оригиналами и самостоятельно их заверяет в день подачи документов заявителем.

2.7. Наймодатель (за исключением наймодателя, указанного в абзацах третьем, четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка и не являющегося государственным учреждением) в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела (далее – документы), направляет межведомственный запрос в уполномоченные органы местного самоуправления о предоставлении копии решения органа местного самоуправления муниципального образования Астраханской области о принятии гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма.

Заявитель вправе представить документ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе.

2.8. Наймодатель регистрирует документы в день их поступления в книге учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – книга учета), которая ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в порядке, установленном наймодателем.

В день поступления документов, представленных заявителем, наймодатель выдает ему расписку в получении заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Копия расписки с подписью гражданина в ее получении хранится у наймодателя.

2.9. Наймодатель в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов рассматривает их и принимает в письменной форме решение о приеме заявления либо об отказе в приеме заявления.

2.10. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

- отсутствие решения органа местного самоуправления муниципального образования Астраханской области о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма;

- несоответствие гражданина установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса категориям граждан, которым наймодателем могут быть предоставлены жилые помещения жилищного фонда социального использования;

- решение наймодателя о прекращении приема заявлений, принятое в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.11. О принятом решении наймодатель в течение 5 рабочих дней со дня его принятия в письменной форме уведомляет заявителя. В случае принятия решения об отказе в приеме заявления в письменном уведомлении указываются основания для отказа.

2.12. Учет заявлений ведется в порядке очередности, исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма. Очередность заявлений граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма в один день, определяется временем приема заявления.

2.13. В отношении заявителя наймодателем в день поступления документов формируется учетное дело, в котором содержатся представленные им документы, копии решений наймодателя, принятых в соответствии с настоящим Порядком.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру очередности в книге учета. Документы в учетном деле прошиваются, нумеруются, вносятся в опись и располагаются в хронологическом порядке по датам поступления.

Учетные дела:

- граждан, заявления которых не учтены наймодателем, хранятся в течение 3 лет со дня их обращения;
- граждан, заявления которых учтены наймодателем, хранятся в течение 3 лет после окончания срока действия договора найма.

Приложение № 1  
к Порядку

В \_\_\_\_\_  
(наименование наймодателя)  
от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
заявителя)  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер,  
кем и когда выдан)

Заявление

о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения  
жилищного фонда социального использования

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации прошу  
предоставить мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)  
и членам моей семьи (при наличии) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень  
родства)

жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда  
социального использования.

Сообщаю, что на основании решения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты решения органа местного самоуправления муниципального  
образования Астраханской области о принятии гражданина и членов его семьи на учет  
граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых  
помещений жилищного фонда социального использования)

принят на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений  
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального ис-  
пользования.

Настоящим заявлением подтверждаю, что я и члены моей семьи (при  
наличии) являемся гражданами Российской Федерации, проживаем на тер-  
ритории Астраханской области, аналогичное заявление иному наймодателю  
о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помеще-  
ния жилищного фонда социального использования мною не подано.

Я \_\_\_\_\_  
(согласен/не согласен (нужное указать))

на предоставление жилого помещения общей площадью менее установлен-  
ного размера общей площади жилого помещения, в том числе менее нормы

предоставления, но не менее учетной нормы.

В случае изменения представляемых сведений обязуюсь в течение 5 рабочих дней направить наймодателю измененные сведения.

Даю \_\_\_\_\_  
(наименование наймодателя)

согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и документах к нему.

С персональными данными могут быть произведены следующие действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с момента его подачи до письменного отзыва данного согласия.

Подписи совершеннолетних членов семьи:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер документа, кем и когда выдан)	Количество листов	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Прошу направлять мне уведомления на указанный выше почтовый адрес, на адрес электронной почты \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.  
(нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности специалиста наймодателя, принявшего заявление, подпись, Ф.И.О.)





Приложение № 3  
к Порядку

Расписка

В получении заявления о предоставлении жилого помещения  
по договору найма жилого помещения жилищного фонда  
социального использования

В целях учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых  
помещений по договору найма жилых помещений жилищного фонда социаль-  
ного использования от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

приняты следующие документы:

1.

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2.

3.

4.

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста наймодателя) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))



## УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 12.04.2016 № 89-П

### Порядок

управления наемными домами, все помещения в которых находятся в государственной собственности Астраханской области, и являющимися наемными домами и находящимися в государственной собственности Астраханской области жилыми домами

1. Настоящий Порядок управления наемными домами, все помещения в которых находятся в государственной собственности Астраханской области, и являющимися наемными домами и находящимися в государственной собственности Астраханской области жилыми домами (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 3 статьи 91.20 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – Жилищный кодекс), частью 2 статьи 14<sup>5</sup> Закона Астраханской области от 10.10.2006 № 75/2006-ОЗ «О предоставлении жилых помещений в Астраханской области» и определяет правила управления наемными домами, все помещения в которых находятся в государственной собственности Астраханской области, и являющимися наемными домами и находящимися в государственной собственности Астраханской области жилыми домами.

2. Управление наемными домами, все помещения в которых находятся в государственной собственности Астраханской области, и являющимися наемными домами и находящимися в государственной собственности Астраханской области жилыми домами (далее – наемные дома) осуществляется управляющей организацией, которой в установленном разделе X Жилищного кодекса порядке предоставлена лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, в соответствии с требованиями, установленными разделом VIII Жилищного кодекса (далее – управляющая организация).

3. Выбор управляющей организации осуществляется наймодателем по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее – наймодатель) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Управляющая организация осуществляет управление наемным домом по договору управления, заключенному с наймодателем в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса.

