



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

22.10.2015

№ 95

О внесении изменения в постановление Губернатора Астраханской области от 31.10.2012 № 422

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 31.10.2012 № 422 «О порядке формирования и подготовки молодежного (перспективного) резерва управленческих кадров Астраханской области» изменение, изложив Порядок формирования и подготовки молодежного (перспективного) резерва управленческих кадров Астраханской области, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



А.А. Жилкин

Приложение
к постановлению
Губернатора
Астраханской области
от 22.10.2015 №95

Порядок формирования и подготовки молодежного (перспективного) резерва
управленческих кадров Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и подготовки молодежного (перспективного) резерва управленческих кадров Астраханской области (далее - Порядок) определяет последовательность действий по формированию и подготовке молодежного (перспективного) резерва управленческих кадров Астраханской области.

1.2. Молодежный (перспективный) резерв управленческих кадров Астраханской области (далее – молодежный кадровый резерв) - это группа граждан, обладающих профессиональными и управленческими навыками, успешно проявляющих себя в сфере профессиональной и (или) научной, общественной деятельности.

1.3. Молодежный кадровый резерв является начальным уровнем резерва управленческих кадров Астраханской области и формируется с целью выявления молодых управленцев и специалистов Астраханской области, подготовки их к управленческой деятельности в сфере государственного управления, в том числе на предприятиях реального сектора экономики, а также в целях оказания им содействия в наиболее эффективной деловой самореализации на территории Астраханской области.

1.4. Задачами формирования молодежного кадрового резерва являются:

- создание многоуровневой системы формирования и подготовки резерва управленческих кадров Астраханской области;
- изучение молодежного кадрового потенциала Астраханской области;
- эффективное использование профессионального и творческого потенциала молодежи;
- создание условий для профессиональной подготовки, профессионального развития граждан, включенных в молодежный кадровый резерв;
- создание информационной базы данных о гражданах, включенных в молодежный кадровый резерв.

1.5. Решение о включении в молодежный кадровый резерв или исключении из него принимается комиссией при Губернаторе Астраханской области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров, положение и состав которой утверждены постановлением Губернатора Астраханской области от 19.09.2008 № 488 (далее - комиссия).

1.6. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Астраханской области по формированию и подготовке молодежного кадрового резерва является администрация Губернатора Астраханской области в лице управления государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Астраханской области (далее - управление).

2. Порядок формирования молодежного кадрового резерва

2.1. Формирование молодежного кадрового резерва осуществляется на основе принципов:

- объективности и всесторонней оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в молодежный кадровый резерв;
- доступности информации о формировании и подготовке молодежного кадрового резерва;
- непрерывности работы с молодежным кадровым резервом, постоянной актуализации его состава.

2.2. Кандидатами в молодежный кадровый резерв (далее - кандидаты) являются граждане в возрасте до 30 лет из числа:

- обучающихся образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Астраханской области;
- выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Астраханской области;
- педагогических и научных работников образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Астраханской области;
- специалистов организаций всех организационно-правовых форм, расположенных на территории Астраханской области;
- государственных гражданских и муниципальных служащих Астраханской области.

2.3. Методами формирования (актуализации) молодежного кадрового резерва являются выдвижение и самовыдвижение кандидатов.

2.4. Управление размещает информацию о формировании (актуализации) молодежного кадрового резерва на портале исполнительных органов государственной власти Астраханской области и на сайте «Резерв управленческих кадров Астраханской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием сроков представления документов для выдвижения кандидатов, очередного заседания комиссии.

2.5. Выдвижение кандидатов в молодежный кадровый резерв может осуществляться органами государственной власти Астраханской области, муниципальными образованиями Астраханской области, организациями всех организационно-правовых форм, в том числе образовательными организациями высшего образования и профессиональными образовательными организациями, расположенными на территории Астраханской области (далее - ор-

ганизации).

2.6. Организации представляют в управление не позднее 30 рабочих дней до очередного заседания комиссии мотивированное представление, характеризующее профессиональные и личностные качества кандидатов, предлагаемых для включения в молодежный кадровый резерв, в соответствии с рекомендациями для составления мотивированного представления кандидата в молодежный кадровый резерв согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также документы, указанные в пункте 2.8 настоящего раздела.

2.7. Самовыдвижение кандидатов в молодежный кадровый резерв осуществляется на постоянной основе, при которой кандидаты самостоятельно представляют в управление документы, указанные в пункте 2.8 настоящего раздела.

2.8. Для выдвижения и самовыдвижения кандидатов в молодежный кадровый резерв в управление представляются следующие документы (далее – документы):

- личное заявление в произвольной письменной форме;
- анкета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанная руководством организации либо кандидатом (при самовыдвижении);
- письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- две фотографии формата 3х4 см.

2.9. Управление регистрирует документы в день их представления и направляет их на рассмотрение рабочей группы по оценке кандидатов в молодежный кадровый резерв (далее – рабочая группа), состав и порядок работы которой утверждается комиссией, не позднее 14 рабочих дней до дня проведения очередного заседания комиссии.

2.10. Рабочая группа не позднее 10 рабочих дней до дня проведения очередного заседания комиссии рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.6 (при представлении документов организациями), 2.8 настоящего раздела, кандидатов – на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела (далее – требования).

2.11. В случае соответствия документов и кандидатов требованиям не позднее 10 рабочих дней до дня проведения очередного заседания комиссии рабочая группа направляет кандидатам уведомление о дне, времени и месте проведения собеседования и проводит с кандидатами собеседование, на котором оцениваются профессиональные, управленческие навыки, достижения кандидата в профессиональной, научной, общественной деятельности, уровень знаний, критерии оценки которых утверждаются комиссией.

2.12. Оценка ответов кандидатов осуществляется по десятибалльной системе. Общая оценка ответов кандидата заносится в оценочный лист, который ведется каждым членом рабочей группы. Количество баллов, полученных кандидатом в результате собеседования, определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, поставленных кандидату всеми присут-

ствующими на заседании членами рабочей группы. Минимальное количество баллов, которое необходимо получить кандидату для включения его в молодежный кадровый резерв, устанавливается комиссией (далее – минимальный балл).

2.13. Результаты рассмотрения документов и кандидатов на соответствие требованиям, проведения собеседования в срок не позднее 10 рабочих дней до дня проведения очередного заседания комиссии передаются рабочей группой на рассмотрение комиссии.

2.14. Решение о включении кандидата в молодежный кадровый резерв принимается на очередном заседании комиссии в отношении кандидатов, набравших наибольший балл, но не менее минимального балла (далее – решение комиссии о включении). В случае несоответствия документов и (или) кандидата требованиям, а также если кандидат набрал количество баллов ниже минимального балла, комиссия отказывает кандидату во включении в молодежный кадровый резерв и направляет ему уведомление об отказе во включении в молодежный кадровый резерв в течение 3 рабочих дней со дня очередного заседания комиссии.

2.15. Список лиц, включенных в молодежный кадровый резерв (далее – резервист), в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о включении в молодежный кадровый резерв размещается на портале исполнительных органов государственной власти Астраханской области и на сайте «Резерв управленческих кадров Астраханской области» (далее - сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.16. Период нахождения в молодежном кадровом резерве составляет не более трех лет.

2.17. Основаниями для исключения из молодежного кадрового резерва являются:

- личное заявление резервиста об исключении из молодежного кадрового резерва в произвольной письменной форме;
- достижение резервистом 30-летнего возраста;
- невыполнение резервистом личного плана профессионального развития;
- включение резервиста в резерв управленческих кадров Астраханской области;
- истечение трех лет со дня включения резервиста в молодежный кадровый резерв.

2.18. Управление в течение 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.17 настоящего раздела, направляет в комиссию представление об исключении резервиста из молодежного кадрового резерва.

2.19. Исключение из молодежного кадрового резерва производится на основании решения комиссии об исключении из молодежного кадрового резерва в течение 3 рабочих дней со дня его принятия на очередном заседании комиссии.

3. Порядок подготовки молодежного кадрового резерва

3.1. Резервист в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения комиссии о включении в молодежный кадровый резерв представляет в управление трехлетний личный план профессионального развития по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, отражающий:

- самоподготовку;
- профессиональную переподготовку и повышение квалификации;
- разработку и реализацию социально значимых проектов и программ;
- участие в семинарах, форумах, конференциях, «круглых столах», тренингах;
- иные формы подготовки.

3.2. Резервист ежегодно представляет в управление отчет о выполнении личного плана профессионального развития. Управление оказывает резервистам содействие в его выполнении и направляет информацию о результатах выполнения личных планов профессионального развития в комиссию не позднее 14 рабочих дней до дня проведения очередного заседания комиссии.

3.3. Подготовка молодежного кадрового резерва осуществляется за счет средств, предусмотренных для реализации государственной программы «Повышение кадрового потенциала исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 27.08.2014 № 337-П.

3.4. Исполнительные органы государственной власти Астраханской области в рамках своих полномочий оказывают содействие в подготовке молодежного кадрового резерва в части организации производственной практики, участия в реализации государственных программ, оказания консультационной и экспертной помощи в разработке резервистами социально значимых проектов.

4. Заключительное положение

Резервисты, состоящие в молодежном кадровом резерве, при достижении возраста 30 лет и (или) по истечении трех лет нахождения в составе молодежного кадрового резерва с их письменного согласия включаются в резерв управленческих кадров Астраханской области в соответствии с Порядком формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Астраханской области, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 29.04.2011 № 154.

Рекомендации

для составления мотивированного представления кандидата в молодежный
(перспективный) резерв управленческих кадров Астраханской области

1. Место работы (обучения) (полное и сокращенное название с указанием должности (факультета, специальности) кандидата и даты назначения на должность.
2. Должностные (функциональные) обязанности.
3. Основные направления деятельности кандидата (профессиональной, общественной, научной).
4. Результаты профессиональной деятельности (обучения) кандидата.
5. Профессиональные качества кандидата.
6. Личные качества кандидата.
7. Обоснование выдвижения в молодежный (перспективный) резерв управленческих кадров Астраханской области.
8. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность рекомендующего, контактные телефоны, электронная почта.

(подпись)

(наименование рекомендующей организации, печать)

Приложение № 2
к Порядку

Анкета кандидата в молодежный (перспективный) резерв управленческих
кадров Астраханской области

ФОТО (3x4)

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Дата рождения:

Домашний адрес (адрес регистрации):

Контактный телефон:

Электронный адрес:

Образование

Степень	Дата поступления и окончания	Полное наименование образовательной организации

Курсы дополнительного образования

Год прохождения	Место прохождения/тема/количество часов

Общественная деятельность
(начиная с последней организации)

Период: указать срок

Название организации	
Статус	
Должностные (основные) обязанности	
Достижения	

Научная деятельность

Сфера научных интересов	
Участие в научно-практических конференциях (полное название конференции и опубликованных материалов)	

**Профессиональный опыт работы
(начиная с последнего места работы)**

Период: указать срок

Название организации	
Должность	
Должностные (основные) обязанности	

**Предпочитаемая сфера деятельности
(подчеркнуть)**

Промышленность, строительство, топливно-энергетический комплекс	Образование и наука Сельское хозяйство	Развитие межрегиональных и международных связей
Транспорт и дорожное хозяйство	Культура и искусство	Здравоохранение
Связь и массовые коммуникации	Экономическое развитие, финансы, инвестиционная и инновационная политика	Социальная защита населения
Природные ресурсы и экология	Жилищно-коммунальное хозяйство	Молодёжная политика Спорт и туризм

Подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
_____, код подразделения _____,
проживающий (-ая) по адресу: _____,
_____ согласен(а) на обработку приведённых в анкете моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактная информация, фотографии, информация об образовании, о трудовой деятельности и т.д.) управлением государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Астраханской области и размещение их в базе данных молодежного (перспективного) резерва управленческих кадров Астраханской области.

Я согласен(а), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям исполнительных органов государственной власти Астраханской области и государственным учреждениям Астраханской области и использоваться для решения задач подбора, ротации, обучения, формирования кадрового резерва.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках соблюдения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Личный план профессионального развития

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (при наличии)
включенного в состав молодежного (перспективного) резерва управленче-
ских кадров Астраханской области

1 раздел.

Прохождение профессиональной переподготовки и повышения квалифика-
ции, аспирантуры, докторантуры

(наименование образовательной организации, направление обучения)

2 раздел.

Участие в научно-практических семинарах, симпозиумах, конференциях

(наименование мероприятий)

3 раздел.

Участие в мероприятиях, связанных с выполнением проектного задания,
государственных программ

4 раздел.

Направления самоподготовки

Подпись

