



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2015

№ 525-П

О порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Астраханской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»

Правительство Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Астраханской области.

2. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 23.08.2011 № 307-П «О государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Астраханской области и ведомственном перечне государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Астраханской области» следующие изменения:

2.1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«О государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Астраханской области».

2.2. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и финансового обеспечения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Астраханской области.».

2.3. В пункте 4 Порядка формирования и финансового обеспечения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Астраханской области, утвержденного постановлением, слова «настоящим постановлением» заменить словами «правовым актом Правительства Астраханской области».

2.4. Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Астраханской области, утвержденный постановлением, признать утратившим силу.

3. Исполнительным органам государственной власти Астраханской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений Астраханской области, а также главным распорядителям средств бюджета Астраханской области, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения Астраханской области, для которых установлено государственное задание на оказание услуг (выполнение работ), утвердить ведомственные перечни государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Астраханской области, до 30.12.2015.

4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



А.А. Жилкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства

Астраханской области

от 22.10.2015 № 525-П

Порядок

формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Астраханской области

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Астраханской области (далее - Порядок), устанавливает процедуру формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Астраханской области (далее - ведомственный перечень государственных услуг и работ).

2. Ведомственные перечни государственных услуг и работ формируются и ведутся главными распорядителями средств бюджета Астраханской области, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения Астраханской области, а также исполнительными органами государственной власти Астраханской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений Астраханской области (далее - органы, осуществляющие полномочия учредителя).

3. Ведомственные перечни государственных услуг и работ формируются и ведутся органами, осуществляющими полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - информационная система), и на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку на основании базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).

4. Ведомственные перечни государственных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются правовым актом органа, осуществляющего полномочия учредителя, до 30 декабря 2015 года и применяются при формировании государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ), оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Астраханской области, начиная с го-

сударственного задания на 2016 год.

5. В ведомственные перечни государственных услуг и работ включается в отношении каждой государственной услуги и работы следующая информация:

- наименование государственной услуги и (или) работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует государственная услуга и (или) работа;
- наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;
- код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее - реестр участников бюджетного процесса);
- наименование государственного учреждения Астраханской области и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;
- содержание государственной услуги и (или) работы;
- условия (формы) оказания государственной услуги или выполнения работы;
- вид деятельности государственного учреждения Астраханской области;
- категории потребителей государственной услуги и (или) работы;
- наименования показателей, характеризующих качество (в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными в базовом (отраслевом) перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными органом, осуществляющим полномочия учредителя) и (или) объем государственной услуги (выполняемой работы);
- указание на бесплатность или платность государственной услуги и (или) работы;
- реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области (далее – нормативные правовые акты), являющихся основанием для включения государственной услуги и работы в ведомственный перечень государственных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень государственных услуг и работ, а также электронные копии таких актов.

6. Информация, сформированная по каждой государственной услуге и работе в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

7. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера реестровой записи должны соответствовать правилам

формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями) и структуры их уникального номера, включая правила формирования информации и документов для включения в указанные реестровые записи, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2014 № 174н.

8. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

9. Ведомственные перечни государственных услуг и работ размещаются на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и в информационной системе в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых были сформированы ведомственные перечни государственных услуг и работ, принятия нормативных правовых актов, дополняющих или изменяющих состав государственных услуг и работ, включенных в ведомственный перечень государственных услуг и работ, внесения изменений в базовые (отраслевые) перечни, а также изменения информации, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, в ведомственные перечни государственных услуг и работ вносятся изменения после внесения соответствующих изменений в базовый (отраслевой) перечень.

Внесение изменений в ведомственные перечни государственных услуг и работ органами, осуществляющими полномочия учредителей, вносятся в информационную систему в течение 30 календарных дней со дня внесения соответствующих изменений в базовый (отраслевой) перечень.

В случае изменения информации, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, не связанного с изменением базового (отраслевого) перечня, изменения в ведомственный перечень государственных услуг и работ вносятся органами, осуществляющими полномочия учредителя, в информационную систему в течение 30 календарных дней со дня изменения указанной информации.

Изменения в ведомственные перечни государственных услуг и работ на бумажном носителе вносятся правовым актом органа, осуществляющего полномочия учредителя, в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в ведомственные перечни государственных услуг и работ в информационной системе.

Приложение
к Порядку

УТВЕРЖДЕН

(правовой акт исполнительного органа
государственной власти Астраханской области)
от « ____ » _____ г. № _____

Ведомственный перечень
государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых
государственными учреждениями Астраханской области, подведомственными

(наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя)

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы), код по ОКВЭД	Содержание государственной услуги (работы) 1	Содержание государственной услуги (работы) 2	Условия (формы) оказания государственной услуги (работы)	Категория потребителей государственной услуги (работы)	Наименование показателей, характеризующих качество и (или) объем государственной услуги (выполняемой работы)				Платность/бесплатность оказания государственной услуги (выполнения работы)	Реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым оказывается государственная услуга (выполняется работа)	Номер реестровой записи
						наименование показателя качества	единица измерения качества	наименование показателя объема	единица измерения объема			

