ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10 ноября 2026 г. № 46-п

г. Архангельск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по утверждению отчетной документации о выполнении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и участию в приемке работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Архангельской области

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 2 статьи 6 областного закона от 02 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», пунктом 24.4 перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп, подпунктом 9 пункта 9 Положения об инспекции по охране объектов культурного наследия Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 июня 2016 года № 234-пп, инспекция по охране объектов культурного наследия Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по утверждению отчетной документации о выполнении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и участию в приемке работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Архангельской области.

2. Начальнику отдела сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия инспекции по охране объектов культурного наследия Архангельской области в течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего постановления разработать и представить на утверждение план-график внедрения административного регламента предоставления государственной услуги по утверждению отчетной документации о выполнении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и участию в приемке работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Архангельской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель инспекции
по охране объектов культурного
наследия Архангельской области **Н.Г. Некрасова**

УТВЕРЖДЕН
постановлением инспекции
по охране объектов культурного
наследия Архангельской области
от 10 ноября 2026 г. № 46-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по утверждению отчетной документации о выполнении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и участию в приемке работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по утверждению отчетной документации о выполнении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и участию в приемке работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – государственная услуга) на территории Архангельской области, и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) рассмотрение вопроса об утверждении отчетной документации о выполнении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – отчетная документация);

4) рассмотрение вопроса о приемке работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – приемка работ);

5) выдача результата предоставления государственной услуги;

6) рассмотрение вопроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

1) при обращении за утверждением отчетной документации – физические и юридические лица, осуществлявшие научное руководство проведением работ по сохранению объектов культурного наследия

(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объекты культурного наследия) и авторский надзор за их проведением;

2) при обращении за приемкой работ – физические и юридические лица, являющиеся собственниками или иными законными владельцами объекта культурного наследия либо выступающими заказчиком работ по сохранению объекта культурного наследия;

3) уполномоченные представители лиц, указанных в подпунктах 1 – 2 настоящего пункта.

4. В зависимости от целей обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результатов предоставления государственной услуги) заявители делятся на категории в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

5. Полное наименование государственной услуги: «Утверждение отчетной документации о выполнении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и участие в приемке работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

Краткое наименование государственной услуги: «Утверждение отчетной документации о выполнении работ по сохранению объектов культурного наследия и участие в приемке работ по сохранению объектов культурного наследия».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется инспекцией по охране объектов культурного наследия Архангельской области (далее – инспекция).

2.3. Результаты предоставления государственной услуги

7. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за утверждением отчетной документации:

а) распоряжение инспекции об утверждении отчетной документации;

б) распоряжение инспекции об отказе в утверждении отчетной документации;

2) при обращении заявителя за приемкой работ:

а) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия;

б) заключение об отказе в приемке работ;

3) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

а) исправленный документ, выданный в результате предоставления государственной услуги;

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

8. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены заявителями:

1) в инспекции непосредственно – если заявитель обратился за получением государственной услуги непосредственно в инспекцию либо указал на такой способ получения результата предоставления государственной услуги в запросе о предоставлении государственной услуги;

2) почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением государственной услуги посредством почтового отправления либо указал на такой способ получения результата предоставления государственной услуги в запросе о предоставлении государственной услуги;

9. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа на бумажном носителе.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

1) при обращении заявителя за утверждением отчетной документации – 30 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) при обращении заявителя за приемкой работ по сохранению объектов культурного наследия – 15 рабочих дней со дня утверждения отчетной документации;

3) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – два рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, включая перечень способов подачи этих документов, приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

12. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются заявителями по следующим формам:

1) заявление об утверждении отчетной документации – по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

2) заявление о приемке работ – по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

3) сопроводительное письмо по форме согласно приложению № 2 к Порядку утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденному приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 1840.

4) доверенность представителя заявителя – по форме в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

5) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

14. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

15. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

16. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления государственной услуги – до 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Максимальный срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги составляет:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги заявителем непосредственно в инспекцию – в день поступления в инспекцию;

2) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги заказным почтовым отправлением в инспекцию – в день поступления из организации почтовой связи.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, требованиях к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

20. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

22. При предоставлении государственной услуги используются следующие государственные информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

2) государственная информационная система Архангельской области «Официальный сайт Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система исполнения регламентов»;

4) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия».

23. Государственная услуга через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации не предоставляется.

III. Способы информирования заявителей об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении государственной услуги

24. При предоставлении государственной услуги заявители информируются об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении государственной услуги.

25. При предоставлении государственной услуги заявителю направляются:

1) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при принятии такого решения);

2) результат предоставления государственной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги по утверждению отчетной документации о выполнении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и участию в приемке работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Архангельской области

КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ
при предоставлении государственной услуги по утверждению отчетной документации о выполнении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и участию в приемке работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Архангельской области

Категории заявителей	Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результаты предоставления государственной услуги)
1. Заявители, осуществлявшие научное руководство проведением работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объекты культурного наследия) и авторский надзор за их проведением	Утверждение отчетной документации о выполнении работ по сохранению объектов культурного наследия
2. Заявители, являющиеся собственниками или иными законными владельцами объекта культурного наследия либо выступающими заказчиком работ по сохранению объекта культурного наследия	Приемка работ по сохранению объектов культурного наследия
3. Заявители, получившие документы в качестве результата предоставления государственной услуги	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги по утверждению отчетной документации о выполнении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и участию в приемке работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Архангельской области

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для предоставления государственной услуги по утверждению отчетной документации о выполнении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и участию в приемке работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Архангельской области

I. Наименования документов и требования к ним

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результаты предоставления государственной услуги)	Наименования документов	Требования к формам (форматам) документов и количеству экземпляров
1. Утверждение отчетной документации о выполнении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объекты культурного наследия)	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
	а) заявление об утверждении отчетной документации о выполнении работ по сохранению объектов культурного наследия;	а) на бумажном носителе в подлиннике в одном экземпляре;
	б) отчетная документация о выполнении работ по сохранению объектов культурного наследия;	б) на бумажном носителе в подлиннике в прошитом и пронумерованном виде в двух

		экземплярах и электронном носителе на внешнем носителе в двух экземплярах;
	в) сопроводительное письмо;	в) на бумажном носителе в подлиннике в одном экземпляре;
	г) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;	г) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии в одном экземпляре;
	д) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги через представителя)	д) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии в одном экземпляре каждый
	2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены	
2. Приемка работ по сохранению объектов культурного наследия	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
	а) заявление о приемке работ по сохранению объектов культурного наследия;	а) на бумажном носителе в подлиннике в одном экземпляре;
	б) правоустанавливающий документ на объект недвижимости, являющийся объектом культурного наследия, в случае, если права заявителя на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;	б) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии в одном экземпляре;
	в) документ, подтверждающий, что заявитель является заказчиком работ по сохранению объекта культурного наследия;	в) на бумажном носителе в ксерокопии в одном экземпляре;
	г) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;	г) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии в одном экземпляре;
	д) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за	д) на бумажном

	получением государственной услуги через представителя)	носителе в подлиннике или ксерокопии в одном экземпляре каждый
	2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	
	а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющимся объектом культурного наследия, в случае, если права заявителя на него зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	а) на бумажном носителе в подлиннике в одном экземпляре
3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
	а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах; б) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя; в) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги через представителя)	а) на бумажном носителе в подлиннике в одном экземпляре; б) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии в одном экземпляре; в) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии в одном экземпляре каждый
	2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены	

II. Способы подачи документов

Документы, предусмотренные разделом I настоящего приложения, подаются одним из следующих способов:

1) подаются заявителем непосредственно в инспекцию по охране объектов культурного наследия Архангельской области;

2) направляются заказным почтовым отправлением в инспекцию по охране объектов культурного наследия Архангельской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту предоставления государственной услуги по утверждению отчетной документации о выполнении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и участию в приемке работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Архангельской области

(форма заявления)

В инспекцию по охране объектов культурного наследия Архангельской области

_____

_____

(для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, номер телефона, адрес места жительства;
для юридического лица: наименование, полное наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, ИНН, ОГРН, номер телефона, юридический и почтовый адрес;
для представителя – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа, подтверждающего статус и полномочия представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об утверждении отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации или выявленного объекта культурного наследия

1. Прошу утвердить отчетную документацию о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников

истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (далее – объект культурного наследия):

(наименование объекта культурного наследия)

(категория историко-культурного значения объекта культурного наследия)

(адрес или при его отсутствии описание местоположения объекта культурного наследия)

Сведения о разрешении (ях) на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи	Дата окончания

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ответственного представителя лица, осуществлявшего научное руководство проведением работ по сохранению объекта культурного наследия и авторский надзор за их проведением)

2. Уведомления о ходе предоставления государственной услуги и результат предоставления государственной услуги прошу:

☐ – выдать в инспекции по охране объектов культурного наследия Архангельской области;

☐ – направить заказным почтовым отправлением.

Приложения: 1. Отчетная документация в 2 экз. на ___ л.
2. Отчетная документация на электронном носителе в 1 экз.

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту предоставления государственной услуги по утверждению отчетной документации о выполнении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и участию в приемке работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Архангельской области

(форма заявления)

В инспекцию по охране объектов культурного наследия Архангельской области

_____

_____

(для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, номер телефона, адрес места жительства;
для юридического лица: наименование, полное наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, ИНН, ОГРН, номер телефона, юридический и почтовый адрес;
для представителя – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа, подтверждающего статус и полномочия представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в приемке работ по сохранению объекта культурного культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации или выявленного объекта культурного наследия

1. Прошу принять участие в приемке работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия

(далее – объекта культурного наследия) и выдать акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия:

(наименование объекта культурного наследия)

(категория историко-культурного значения объекта культурного наследия)

(адрес или при его отсутствии описание местоположения объекта культурного наследия)

2. Уведомления о ходе предоставления государственной услуги и результат предоставления государственной услуги прошу:

☐ – выдать в инспекции по охране объектов культурного наследия Архангельской области;

☐ – направить заказным почтовым отправлением.

Приложения:

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту предоставления государственной услуги по утверждению отчетной документации о выполнении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и участию в приемке работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Архангельской области

(форма заявления)

В инспекцию по охране объектов культурного наследия Архангельской области

_____

_____

(для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, номер телефона, адрес места жительства;
для юридического лица: наименование, полное наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, ИНН, ОГРН, номер телефона, юридический и почтовый адрес;
для представителя – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа, подтверждающего статус и полномочия представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги по утверждению отчетной документации о выполнении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и участию в приемке работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Архангельской области

1. Прошу внести исправления в _____

_____

_____

_____

(наименование и иные реквизиты документа, выданного в результате предоставления государственной услуги)

в связи с _____

(основание для внесения исправлений)

_____

_____

2. Исправленные документы прошу:

☐ - выдать в инспекции по охране объектов культурного наследия Архангельской области;

☐ - направить почтовым отправлением.

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту предоставления государственной услуги по утверждению отчетной документации о выполнении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и участию в приемке работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Архангельской области

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по утверждению отчетной документации о выполнении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и участию в приемке работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Архангельской области

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результаты предоставления государственной услуги)	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1. Утверждение отчетной документации о выполнении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объекты культурного наследия)	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 1 приложения № 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги по утверждению отчетной документации о выполнении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и участию в приемке работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Архангельской области (далее – административный регламент); 2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию;

	3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункт 12 административного регламента, приложения № 2 и № 3 к административному регламенту); 4) рассмотрение запроса о предоставлении государственной услуги не относится к компетенции инспекции по охране объектов культурного наследия Архангельской области
2. Приемка работ по сохранению объектов культурного наследия	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 2 приложения № 1 к административному регламенту; 2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункт 12 административного регламента, приложения № 2 и № 4 к административному регламенту); 4) рассмотрение запроса о предоставлении государственной услуги не относится к компетенции инспекции по охране объектов культурного наследия Архангельской области
3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 3 приложения № 1 к административному регламенту; 2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункт 12 административного регламента, приложения № 2 и № 5 к административному регламенту); 4) рассмотрение запроса о предоставлении государственной услуги не относится к компетенции инспекции по охране объектов культурного наследия Архангельской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту предоставления государственной услуги по утверждению отчетной документации о выполнении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и участию в приемке работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Архангельской области

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в предоставлении государственной услуги по утверждению отчетной документации о выполнении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и участию в приемке работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Архангельской области

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результаты предоставления государственной услуги)	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги
1. Утверждение отчетной документации о выполнении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объекты культурного наследия)	Несоответствие выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия требованиям статьи 45 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ)
2. Приемка работ по сохранению объектов культурного наследия	Несоответствие выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия и требованиям статьи 45 Федерального закона № 73-ФЗ
3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах