



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 октября 2026 года № 46п

г. Архангельск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, в Архангельской области

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 2 статьи 6 областного закона от 2 июля 2012 года N 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», пунктом 11.21 перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп, подпунктом 2 пункта 9 Положения о министерстве природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 04 марта 2014 года № 92-пп, министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, в Архангельской области.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области от 08 октября 2012

года № 16п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации»;

2) постановление министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области от 24 сентября 2014 года № 17п «О внесении изменений в постановление министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области от 8 октября 2012 года № 16п»;

3) пункт 18 изменений, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области от 07 августа 2013 года № 6п;

4) пункт 7 изменений, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области от 13 марта 2018 года № 5п;

5) пункт 7 изменений, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области от 17 июля 2018 года № 18п;

6) пункт 7 изменений, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области от 05 октября 2018 года № 29п.

3. Начальнику отдела недропользования управления природных ресурсов министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области в течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего постановления разработать и представить на утверждение план-график внедрения административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, в Архангельской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр природных ресурсов
и лесопромышленного комплекса
Архангельской области**


 **А.В. Шевелева**

УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства
природных ресурсов и
лесопромышленного комплекса
Архангельской области
от 13 октября 2026 года № 46п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по согласованию
нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых,
превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе
проектной документации, в Архангельской области**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации (далее соответственно – государственная услуга, нормативы потерь), в Архангельской области, и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) рассмотрение вопроса о согласовании нормативов потерь;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги;
- 5) рассмотрение вопроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

1) юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами;

2) уполномоченные представители лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

4. В зависимости от целей обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результатов предоставления государственной услуги) заявители делятся на категории в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

5. Полное наименование государственной услуги:

«Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, в Архангельской области».

Краткое наименование государственной услуги: «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется министерством природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (далее – министерство).

2.3. Результаты предоставления государственной услуги

7. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за согласованием нормативов потерь:

а) решение министерства о согласовании нормативов потерь;

б) решение министерства о мотивированном отказе в согласовании нормативов потерь.

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

а) исправленный документ, выданный в результате предоставления государственной услуги;

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

8. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены заявителями:

1) в министерстве непосредственно – если заявитель обратился за получением государственной услуги непосредственно в министерство либо указал на такой способ получения результата предоставления государственной услуги в запросе о предоставлении государственной услуги;

2) почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением государственной услуги посредством почтового отправления либо указал на такой способ получения результата предоставления государственной услуги в запросе о предоставлении государственной услуги;

3) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

4) через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

9. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного министром природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (далее – министр), заместителем министра с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления государственной услуги в форме электронного документа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) в течение одного месяца со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги;

документа на бумажном носителе.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

1) при обращении заявителя за согласованием нормативов потерь:

а) в случае представления заявителем документов, указанных в подпункте 1 пункта 1 приложения № 2 к настоящему административному регламенту – четыре рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

б) в случае представления заявителем документов, указанных в пункте 1 приложения № 2 к настоящему административному регламенту – три рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – три рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, включая перечень способов подачи этих документов, приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

12. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются заявителями по следующим формам:

1) доверенность представителя заявителя – по форме в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

2) заявление о согласовании нормативов потерь – по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

3) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

14. Оснований для приостановления процедуры предоставления государственной услуги не предусмотрено.

15. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

16. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления государственной услуги – до 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Максимальный срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги составляет:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги заявителем непосредственно в министерство – в день поступления в министерство;

2) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги заказным почтовым отправлением в министерство – в день поступления из организации почтовой связи;

3) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – автоматически в день подачи.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, требованиях к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

20. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

22. При предоставлении государственной услуги используются следующие государственные информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) федеральная государственная информационная система «Программно-технологический комплекс «Госконтроль»;

3) федеральная государственная информационная система «Автоматизированная система лицензирования недропользования»;

4) федеральная государственная информационная система «Единый фонд геологической информации о недрах»;

5) государственная информационная система Архангельской области «Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

6) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система исполнения регламентов»;

7) государственная информационная система Архангельской области «Официальный сайт Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

23. Государственная услуга через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации не предоставляется.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

24. Основанием для регистрации и приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении государственной услуги является получение министерством запроса заявителя о предоставлении государственной услуги – совокупности документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и способы подачи указанных документов приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

25. Государственный служащий министерства, ответственный за предоставление государственной услуги (далее – ответственный исполнитель), в срок, указанный в пункте 18 настоящего административного регламента, регистрирует запрос заявителя.

26. В целях приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении государственной услуги ответственный исполнитель:

1) устанавливает личность заявителя;

2) проверяет полноту и правильность оформления полученных документов;

3) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

27. Способы установления личности заявителя являются:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в министерство;

2) ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении государственной услуги заказным почтовым отправлением в министерство;

3) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – при подаче запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

28. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 5 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается министром или его заместителем и направляется заявителю способами, предусмотренными настоящим административным регламентом для выдачи результата предоставления государственной услуги.

29. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 5 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель принимает запрос заявителя к рассмотрению.

3.2. Рассмотрение вопроса о согласовании нормативов потерь

30. Основанием для рассмотрения вопроса о согласовании нормативов потерь является регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

31. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления государственной услуги;

2) в случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, направляет межведомственные информационные запросы в порядке, предусмотренном подразделом 3.3 настоящего административного регламента.

3) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

32. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает проект решения министерства о мотивированном отказе в согласовании нормативов потерь.

33. В решении министерства, указанного в пункте 32 настоящего административного регламента, указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

34. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает проект решения министерства о согласовании нормативов потерь.

35. Запись о решениях, указанных в пунктах 32 и 34 настоящего административного регламента, вносится в реестр решений о согласовании или о мотивированном отказе в согласовании нормативов потерь твердых полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые) и подземных вод (минеральных, промышленных, термальных), решений об утверждении или о мотивированном отказе в утверждении нормативов потерь углеводородного сырья (далее – реестр) в день принятия соответствующего решения.

36. Решения и уведомления министерства по результатам предоставления государственной услуги подписываются министром или его заместителем и в этот же день передаются работнику министерства, ответственному за прием документов.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

37. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о согласовании нормативов потерь осуществляют их получение с использованием федеральных государственных информационных систем «Автоматизированная система лицензирования недропользования», «Единый фонд геологической информации о недрах», «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной

форме», единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а при отсутствии указанных документов и сведений в указанных информационных системах и реестрах самостоятельно запрашивают:

1) для получения государственной отчетности заявителя, осуществляющего разведку и добычу полезных ископаемых на соответствующем участке недр, за отчетный период – в Федеральное агентство по недропользованию;

2) для получения выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) и выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, за исключением случаев подписания заявления о согласовании нормативов потерь индивидуальным предпринимателем (если заявителем является индивидуальный предприниматель) либо лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (если заявителем является юридическое лицо) (в случае подачи заявления о согласовании нормативов потерь посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), – в Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

38. Указанные межведомственные информационные запросы направляются министерством через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

3.4. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

39. Основанием для выдачи результата предоставления государственной услуги является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления государственной услуги).

40. Результаты предоставления государственной услуги учитываются и подтверждаются путем их внесения в реестр в федеральной государственной информационной системе «Программно-технологический комплекс «Госконтроль».

41. Ответственный исполнитель направляет заявителю уведомление о принятом решении в день его принятия в виде выписки из реестра, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью министра или его заместителя, но не позднее дня истечения максимального

срока предоставления государственной услуги (пункт 10 настоящего административного регламента) одним из способов, предусмотренных пунктом 8 настоящего административного регламента.

В случае если заявление о согласовании нормативов потерь представлено заявителем с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), на выписку из реестра наносится двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными на ней сведениями о принятом решении.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

42. Основанием для рассмотрения вопроса об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

43. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления государственной услуги;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

44. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

45. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает исправленный документ, выданный в результате предоставления государственной услуги.

46. Документы и уведомления по результатам предоставления государственной услуги подписываются министром или его заместителем.

47. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в этом принимается в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 10 настоящего административного регламента.

IV. Способы информирования заявителей об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении государственной услуги

48. При предоставлении государственной услуги заявители информируются об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении государственной услуги.

49. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

1) уведомление о регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, содержащее сведения о факте регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, а также сведения о дате окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

50. При предоставлении государственной услуги в иных формах заявителю направляются:

1) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при принятии такого решения);

2) результат предоставления государственной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по согласованию нормативов
потерь общераспространенных
полезных ископаемых, превышающих
по величине нормативы,
утвержденные в составе проектной
документации, в Архангельской
области

КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ
при предоставлении государственной услуги по согласованию
нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых,
превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе
проектной документации, в Архангельской области

Категории заявителей	Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результаты предоставления государственной услуги)
1. Заявители	Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации
2. Заявители, получившие документы в качестве результата предоставления государственной услуги	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по согласованию нормативов
потерь общераспространенных
полезных ископаемых, превышающих
по величине нормативы, утвержденные
в составе проектной документации,
в Архангельской области

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для предоставления государственной услуги по
согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных
ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в
составе проектной документации, в Архангельской области**

I. Наименования документов и требования к ним

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результаты предоставления государственной услуги)	Наименования документов	Требования к формам (форматам) документов и количеству экземпляров
1. Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
	а) заявление о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации;	а) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного документа (посредством заполнения электронной формы);
	б) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за получением государственной услуги в электронной форме);	б) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии в одном экземпляре;
	в) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения	в) на бумажном носителе в подлиннике или

	за получением государственной услуги через представителя и за исключением случаев обращения за получением государственной услуги в электронной форме) г) пояснительная записка с обоснованием нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, включая расчет нормативов потерь по каждой выемочной единице, вовлекаемой в отработку в планируемом периоде; д) сводная таблица потерь общераспространенных полезных ископаемых (установленные потери в соответствии с проектной документацией – фактически достигнутые) за текущий год и в планируемый период по выемочным единицам; е) графические материалы планов развития горных работ с выделением участков нормируемых потерь, представляемые в отношении общераспространенных полезных ископаемых	ксерокопии в одном экземпляре каждый; г) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного документа (посредством заполнения электронной формы) в одном экземпляре; д) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного документа в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре; е) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного документа в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре
	2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	
	а) государственная отчетность заявителя, осуществляющего разведку и добычу полезных ископаемых на соответствующем участке недр, за отчетный период;	а) на бумажном носителе в ксерокопии либо в виде электронного документа, электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый;

	б) утвержденные нормативы потерь общераспространенных полезных ископаемых за предыдущий период; в) документы, подтверждающие согласование проектной документации, с указанием утвержденных в составе проектной документации нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых; г) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица); д) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя); е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, за исключением случаев подписания заявления о	б) на бумажном носителе в ксерокопии либо в виде электронного документа, электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый; в) на бумажном носителе в ксерокопии либо в виде электронного документа, электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый; г) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа, электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый; д) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа, электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый; е) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа,
--	--	--

	согласовании нормативов потерь индивидуальным предпринимателем (если заявителем является индивидуальный предприниматель) либо лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (если заявителем является юридическое лицо) (в случае подачи заявления о согласовании нормативов потерь посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций)	электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
	а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;	а) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) в одном экземпляре;
	б) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за получением государственной услуги в электронной форме);	б) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии в одном экземпляре;
	в) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением	в) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного

	государственной услуги через представителя)	документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый
	2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены	

Примечания:

Документы, предусмотренные разделом I настоящего приложения, представленные в электронной форме, подписываются:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью – в случае подачи лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности, или индивидуальным предпринимателем;

б) усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, – в случае подачи физическим лицом при представлении интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя на основании машиночитаемой доверенности.

II. Способы подачи документов

Документы, предусмотренные разделом I настоящего приложения, подаются одним из следующих способов:

1) подаются заявителем непосредственно в министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области;

2) направляются заказным почтовым отправлением в министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области;

3) направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

4) направляются через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по согласованию нормативов
потерь общераспространенных
полезных ископаемых, превышающих
по величине нормативы, утвержденные
в составе проектной документации,
в Архангельской области

(форма заявления)

В министерство природных ресурсов и
лесопромышленного комплекса
Архангельской области

(для юридического лица: наименование,
полное наименование должности
руководителя, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) руководителя,
для индивидуального предпринимателя:
фамилия, имя, отчество (при наличии),
для представителя: фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии),
реквизиты документа, подтверждающего
статус и полномочия представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных
ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в
составе проектной документации

(полное наименование, организационно-правовая форма, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, указанный в едином государственном реестре юридических лиц, ИНН, почтовый адрес, номера телефона, адрес электронной почты (при наличии) – для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, почтовый адрес, номера телефона, адрес электронной почты (при наличии) – для индивидуального предпринимателя)

просит согласовать нормативы потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающие по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации по месторождению, участку недр

(наименование участка недр (при наличии), целевое назначение пользования участком недр)

в границах лицензии на право пользования недрами _____

(государственный регистрационный номер лицензии на пользование недрами, дата государственной регистрации лицензии на пользование недрами)

в размере _____ % от проектируемых запасов.

Реквизиты решения о согласовании проектной документации _____

Реестровые номера государственной отчетности в реестре первичной геологической информации о недрах и интерпретированной геологической информации о недрах федеральной государственной информационной системы «Единый фонд геологической информации о недрах» _____

Уведомления и решения по результатам рассмотрения заявления (отметить нужное):

1) буду получать лично или через представителя по доверенности при явке в министерство;

2) прошу направлять почтовым отправлением по адресу: _____

3) прошу направлять через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – в случае, если запрос заявителя о предоставлении государственной услуги направлен через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по согласованию нормативов
потерь общераспространенных
полезных ископаемых, превышающих
по величине нормативы, утвержденные
в составе проектной документации,
в Архангельской области

(форма заявления)

В министерство природных ресурсов и
лесопромышленного комплекса
Архангельской области

(для юридического лица: наименование,
полное наименование должности
руководителя, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) руководителя,
для индивидуального предпринимателя:
фамилия, имя, отчество (при наличии),
для представителя: фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии),
реквизиты документа, подтверждающего
статус и полномочия представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в
результате предоставления государственной услуги по согласованию
нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых,
превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе
проектной документации документах**

1. Прошу внести исправления в _____

(наименование и иные реквизиты документа, выданного в результате предоставления
государственной услуги)

В СВЯЗИ С _____
(основание для внесения исправлений)

2. Исправленные документы прошу:

1) выдать в министерстве природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (номер контактного телефона для уведомления о готовности документов: _____);

2) направить почтовым отправлением;

3) через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – в случае, если запрос заявителя о предоставлении государственной услуги направлен через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций),

4) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – в случае, если запрос заявителя о предоставлении государственной услуги направлен через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по согласованию нормативов потерь
общераспространенных полезных
ископаемых, превышающих по величине
нормативы, утвержденные в составе
проектной документации,
в Архангельской области

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в приеме документов, необходимых для
предоставления государственной услуги по согласованию нормативов
потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по
величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации,
в Архангельской области

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результаты предоставления государственной услуги)	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1. Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 1 приложения № 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, в Архангельской области (далее – административный регламент); 2) рассмотрение запроса о предоставлении государственной услуги не относится к компетенции министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (далее – министерство)
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 2 приложения № 1 к административному регламенту; 2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 2 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункт 12

	административного регламента, приложения № 2 и № 4 к административному регламенту); 4) рассмотрение запроса о предоставлении государственной услуги не относится к компетенции министерства
--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по согласованию нормативов
потерь общераспространенных
полезных ископаемых, превышающих
по величине нормативы, утвержденные
в составе проектной документации,
в Архангельской области

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в предоставлении государственной услуги по согласованию
нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых,
превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе
проектной документации, в Архангельской области

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результаты предоставления государственной услуги)	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги
1. Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации	1) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 1 раздела I приложения № 2 к административному регламенту по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, в Архангельской области (далее – административный регламент), представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 2) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункт 12 административного регламента, приложения № 2 и № 3 к административному регламенту); 3) неверно произведенные расчеты нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, приведенных в пояснительной записке, указанной в подпункте «г» подпункта 1 пункта 1 раздела I приложения № 2 к административному регламенту

2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.».
--	--