



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08 октября 2026 г. № 30-п

г. Архангельск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Архангельской области, на которых расположены здания, сооружения либо помещения в них, принадлежащие гражданам, юридическим лицам

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктами 8.1 и 11 Положения о министерстве имущественных отношений Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 05 апреля 2011 года № 99-пп, пунктом 15.6 перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп, министерство имущественных отношений Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Архангельской области, на которых расположены здания, сооружения либо помещения в них, принадлежащие гражданам, юридическим лицам.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление министерства имущественных отношений Архангельской области от 07 августа 2019 года № 10-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги

по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Архангельской области, на которых расположены здания, сооружения либо помещения в них, принадлежащие гражданам, юридическим лицам»;

2) пункт 1 изменений, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением министерства имущественных отношений Архангельской области от 19 декабря 2022 года № 27-п;

3) пункт 1 изменений, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением министерства имущественных отношений Архангельской области от 28 марта 2023 года № 9-п.

3. Начальнику отдела земельно-экономической политики и управления земельными ресурсами министерства имущественных отношений Архангельской области в течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего постановления разработать и представить на утверждение план-график внедрения административного регламента по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Архангельской области, на которых расположены здания, сооружения либо помещения в них, принадлежащие гражданам, юридическим лицам.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр имущественных отношений
Архангельской области**



А.Н. Сметанин

УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства
имущественных отношений
Архангельской области
от 08 октября 2026 г. № 30-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по предоставлению земельных
участков, находящихся в государственной собственности Архангельской
области, на которых расположены здания, сооружения либо помещения
в них, принадлежащие гражданам, юридическим лицам

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Архангельской области, на которых расположены здания, сооружения либо помещения в них, принадлежащие гражданам, юридическим лицам (далее соответственно – государственная услуга, земельные участки), и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении земельных участков;

3) выдача результата предоставления государственной услуги;

4) рассмотрение вопроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3. К административным процедурам (действиям), выполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями (далее – многофункциональный центр), относятся:

1) прием запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) выдача уведомления об отказе в приеме документов;

3) выдача результата предоставления государственной услуги.

4. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

1) физические и юридические лица, являющиеся собственниками зданий, сооружений, расположенных на земельных участках, находящихся в государственной собственности Архангельской области;

2) уполномоченные представители лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

5. В зависимости от целей обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результатов предоставления государственной услуги) заявители делятся на категории в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

6. Полное наименование государственной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Архангельской области, на которых расположены здания, сооружения либо помещения в них, принадлежащие гражданам, юридическим лицам».

Краткое наименование государственной услуги: «Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, сооружения либо помещения в них, принадлежащие гражданам, юридическим лицам».

Наименование государственной услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2021 года № 2280 «О размещении сведений об отдельных государственных и муниципальных услугах в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и обеспечении возможности их предоставления с использованием указанной информационной систем»: «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов».

Наименование государственной услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями»: «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется министерством имущественных отношений Архангельской области (далее – министерство).

2.3. Результаты предоставления государственной услуги

8. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за предоставлением земельных участков:

а) проект договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или распоряжение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность или в аренду;

б) распоряжение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или распоряжение об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование – при рассмотрении вопроса о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

а) исправленный документ, выданный в результате предоставления государственной услуги;

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – при рассмотрении вопроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

9. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены заявителями:

1) в министерстве непосредственно – если заявитель обратился за получением государственной услуги непосредственно в министерство либо указал на такой способ получения результата предоставления государственной услуги в запросе о предоставлении государственной услуги;

2) почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением государственной услуги посредством почтового отправления либо указал на такой способ получения результата предоставления государственной услуги в запросе о предоставлении государственной услуги;

3) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации;

4) через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

5) в многофункциональном центре – если заявитель обратился за получением государственной услуги через многофункциональный центр или указал на такой способ получения результата предоставления государственной услуги в запросе о предоставлении государственной услуги.

10. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного министром имущественных отношений Архангельской области с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления государственной услуги в форме электронного документа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги;

документа на бумажном носителе. Если заявитель запросил получение результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, документ на бумажном носителе хранится в многофункциональном центре в течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

1) при обращении заявителя за предоставлением земельного участка – 20 дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – два рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, включая перечень способов подачи этих документов, приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

13. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются заявителями по следующим формам:

1) заявление о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование – по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

2) доверенность представителя заявителя – по форме в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

3) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги – по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

15. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги – до 15 минут;
- 2) при получении результата предоставления государственной услуги – до 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

19. Максимальный срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги составляет:

- 1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги заявителем непосредственно в министерство – в день поступления в министерство;
- 2) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги почтовым отправлением в министерство – в день поступления из организации почтовой связи;
- 3) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – автоматически в день подачи;

4) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр – в день поступления в министерство.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, требованиях к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

21. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

23. При предоставлении государственной услуги используются следующие государственные информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

3) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

4) государственная информационная система Архангельской области «Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система исполнения регламентов»;

6) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

7) государственная информационная система Архангельской области «Официальный сайт Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

24. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в запросе о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего. Результаты предоставления государственной услуги выдаются такому законному представителю несовершеннолетнего в порядке, предусмотренном подпунктами 1, 2 и 5 пункта 9 и пунктом 10 настоящего административного регламента.

25. Государственная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр.

Многофункциональный центр при предоставлении государственной услуги выполняет административные процедуры (действия), указанные в пункте 3 настоящего административного регламента.

Многофункциональный центр не уполномочен принимать решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Многофункциональный центр выдает заявителям документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги министерством, а также составляет на бумажном носителе и заверяет выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

26. При предоставлении государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

III. Межведомственное информационное взаимодействие

27. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, государственный служащий министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет межведомственные информационные запросы:

1) для получения выписок из Единого государственного реестра недвижимости – в публично-правовую компанию «Роскадастр»;

2) для получения выписок из Единого государственного реестра юридических лиц – в Федеральную налоговую службу России.

28. Указанные межведомственные информационные запросы направляются министерством через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или посредством электронных сервисов федеральных органов государственной власти.

IV. Способы информирования заявителей об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении государственной услуги

29. При предоставлении государственной услуги заявители информируются об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении государственной услуги.

30. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

1) уведомление о записи на прием в министерство или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

2) уведомление о регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, содержащее сведения о факте регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, а также сведения о дате окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный

отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) уведомление о факте получения информации, подтверждающей внесение платы за предоставление государственной услуги;

4) уведомление о результатах рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

31. При предоставлении государственной услуги в иных формах заявителю направляются:

1) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при принятии такого решения);

2) результат предоставления государственной услуги.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению
земельных участков, находящихся
в государственной собственности
Архангельской области,
на которых расположены здания,
сооружения либо помещения в них,
принадлежащие гражданам,
юридическим лицам

КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ
при предоставлении государственной услуги по предоставлению
земельных участков, находящихся в государственной собственности
Архангельской области, на которых расположены здания, сооружения
либо помещения в них, принадлежащие гражданам, юридическим лицам

Категории заявителей	Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результаты предоставления государственной услуги)
1. Физические лица и юридические лица, являющиеся собственниками зданий, сооружений, расположенных на земельных участках, находящихся в государственной собственности Архангельской области	Предоставление земельного участка без проведения торгов
2. Заявители, получившие документы в качестве результата предоставления государственной услуги	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению
земельных участков, находящихся
в государственной собственности
Архангельской области,
на которых расположены здания,
сооружения либо помещения в них,
принадлежащие гражданам,
юридическим лицам

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для предоставления государственной услуги
по предоставлению земельных участков, находящихся
в государственной собственности Архангельской области,
на которых расположены здания, сооружения либо помещения в них,
принадлежащие гражданам, юридическим лицам**

I. Наименования документов и требования к ним

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результаты предоставления государственной услуги)	Наименования документов	Требования к формам (форматам) документов и количеству экземпляров
1. Предоставление земельного участка без проведения торгов	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
	а) заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов;	а) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного документа в формате pdf в одном экземпляре каждый;
	б) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением	б) на бумажном носителе в виде ксерокопии или в виде электронного

	случаев обращения за получением государственной услуги в электронной форме, а также случая, если копия документа имеется в министерстве имущественных отношений Архангельской области); в) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги через представителя); г) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости; д) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии соответствующих прав на земельный участок); е) сообщение заявителя (заявителей), содержащее	документа в формате pdf в одном экземпляре каждый; в) на бумажном носителе в виде ксерокопии или в виде электронного документа в формате pdf в одном экземпляре каждый; г) на бумажном носителе в виде ксерокопии или в виде электронного документа в формате pdf в одном экземпляре каждый; д) на бумажном носителе в виде ксерокопии или в виде электронного документа в формате pdf в одном экземпляре каждый; е) на бумажном носителе
--	--	--

	перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю; ж) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.	в подлиннике или в виде электронного документа в формате pdf в одном экземпляре каждый; ж) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного документа в формате pdf в одном экземпляре каждый.
	2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (расположенных) на испрашиваемом земельном участке);	а) на бумажном носителе в виде ксерокопии или в виде электронного документа в формате pdf в одном экземпляре каждый; б) на бумажном носителе в виде ксерокопии или в виде электронного документа в формате pdf в одном

	в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем; г) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем; д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенных на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения).	экземпляре каждый; в) на бумажном носителе в виде ксерокопии или в виде электронного документа в формате pdf в одном экземпляре каждый; г) на бумажном носителе в виде ксерокопии или в виде электронного документа в формате pdf в одном экземпляре каждый; д) на бумажном носителе в виде ксерокопии или в виде электронного документа в формате pdf в одном экземпляре каждый.
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно: а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;	а) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного документа в формате pdf в одном

	б) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за получением государственной услуги в электронной форме); в) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги через представителя).	экземпляре каждый; б) на бумажном носителе в виде ксерокопии или электронный документ в формате pdf. в одном экземпляре; каждый; в) на бумажном носителе в виде ксерокопии или электронный документ в формате pdf. в одном экземпляре каждый.
	2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены	

II. Способы подачи документов

Документы, предусмотренные разделом I настоящего приложения, подаются одним из следующих способов:

1) подаются заявителем непосредственно в министерство имущественных отношений Архангельской области;

2) направляются почтовым отправлением в министерство имущественных отношений Архангельской области;

3) направляются через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

4) направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

5) подаются через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению
земельных участков, находящихся
в государственной собственности
Архангельской области, на которых
расположены здания, сооружения
либо помещения в них,
принадлежащие гражданам,
юридическим лицам

(форма)

Министерство имущественных
отношений Архангельской области

от _____

(в заявлении гражданина указываются
его фамилия, имя, отчество (при наличии),
место жительства и реквизиты
документа, удостоверяющего его личность,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя заявителя и реквизиты документа,
подтверждающего его полномочия,
адрес электронной почты, номер телефона
для связи с заявителем или
представителем заявителя;

в заявлении юридического лица
указываются его наименование, место нахождения,
организационно-правовая форма и сведения
о государственной регистрации заявителя
в Едином государственном реестре
юридических лиц, идентификационный
номер налогоплательщика
(за исключением случаев, если заявителем
является иностранное юридическое лицо),
почтовый адрес, адрес электронной почты,
номер телефона для связи с заявителем
или представителем заявителя

Заявление

о предоставлении земельного участка, на котором находятся здания,
сооружения, либо помещения в них, принадлежащие гражданам
или юридическим лицам

Прошу предоставить земельный участок для _____ (цель
использования земельного участка).

1. Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка: _____.
2. Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав): _____.
3. Площадь земельного участка: _____.
4. Местоположение земельного участка: _____.
5. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом): _____.
6. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения):
_____.

На испрашиваемом земельном участке расположены следующие объекты недвижимого имущества, принадлежащие _____ (указать владельца объектов) на праве _____ (указать вид права).

Способ получения государственной услуги:

☐ - в министерстве непосредственно – если заявитель обратился за получением государственной услуги непосредственно в министерство либо указал на такой способ получения результата предоставления государственной услуги в запросе о предоставлении государственной услуги;

☐ - почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением государственной услуги посредством почтового отправления либо указал на такой способ получения результата предоставления государственной услуги в запросе о предоставлении государственной услуги;

☐ - через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации;

☐ - через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

☐ - в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях – если заявитель обратился за получением государственной

услуги через многофункциональный центр или указал на такой способ получения результата предоставления государственной услуги в запросе о предоставлении государственной услуги.

Приложение: ____ экз. на ____ листах

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
подписи)

(подпись)

(расшифровка)

и должность представителя юридического
лица; фамилия, имя, отчество
(при наличии) гражданина)

« ____ » _____ 20 ____ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению
земельных участков, находящихся
в государственной собственности
Архангельской области, на которых
расположены здания, сооружения
либо помещения в них,
принадлежащие гражданам,
юридическим лицам

(форма)

Министерство имущественных
отношений Архангельской области

от _____

(в заявлении гражданина указываются
его фамилия, имя, отчество (при наличии),
место жительства и реквизиты
документа, удостоверяющего его личность,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя заявителя и реквизиты документа,
подтверждающего его полномочия,
адрес электронной почты, номер телефона
для связи с заявителем или
представителем заявителя;

в заявлении юридического лица
указываются его наименование, место нахождения,
организационно-правовая форма и сведения
о государственной регистрации заявителя
в Едином государственном реестре
юридических лиц, идентификационный
номер налогоплательщика
(за исключением случаев, если заявителем
является иностранное юридическое лицо),
почтовый адрес, адрес электронной почты,
номер телефона для связи с заявителем
или представителем заявителя

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных
в результате предоставления государственной услуги по предоставлению
земельных участков, находящихся в государственной собственности
Архангельской области, на которых расположены здания, сооружения либо
помещения в них, принадлежащие гражданам, юридическим лицам

Прошу исправить опечатку/ошибку, допущенную в _____
(указать документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, в котором имеется опечатка/ошибка).

Способ получения государственной услуги:

☐ - в министерстве непосредственно – если заявитель обратился за получением государственной услуги непосредственно в министерство либо указал на такой способ получения результата предоставления государственной услуги в запросе о предоставлении государственной услуги;

☐ - почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением государственной услуги посредством почтового отправления либо указал на такой способ получения результата предоставления государственной услуги в запросе о предоставлении государственной услуги;

☐ - через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации;

☐ - через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

☐ - в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях – если заявитель обратился за получением государственной услуги через многофункциональный центр или указал на такой способ получения результата предоставления государственной услуги в запросе о предоставлении государственной услуги.

Приложение: _____ экз. на _____ листах (документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, в котором имеется опечатка/ошибка)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
подписи)

(подпись)

(расшифровка

и должность представителя юридического
лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

« ____ » _____ 20 ____ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению
земельных участков, находящихся
в государственной собственности
Архангельской области, на которых
расположены здания, сооружения
либо помещения в них,
принадлежащие гражданам,
юридическим лицам

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в приеме документов, необходимых для
предоставления государственной услуги
по предоставлению земельных участков, находящихся
в государственной собственности Архангельской области, на которых
расположены здания, сооружения либо помещения в них,
принадлежащие гражданам, юридическим лицам

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результаты предоставления государственной услуги)	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1. Предоставление земельного участка без проведения торгов	1) рассмотрение запроса о предоставлении государственной услуги не относится к компетенции министерства имущественных отношений Архангельской области; 2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 1 раздела I приложения № 2 к настоящему административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (подпункты 1 и 2 пункта 1 раздела I приложения № 2 к настоящему административному регламенту)
2. Исправление допущенных опечаток	1) рассмотрение запроса о предоставлении государственной услуги не относится

и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	к компетенции министерства имущественных отношений Архангельской области; 2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 2 раздела I приложения № 2 к настоящему административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункт 2 раздела I приложения № 2 к настоящему административному регламенту)
--	--



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению
земельных участков, находящихся
в государственной собственности
Архангельской области, на которых
расположены здания, сооружения
либо помещения в них,
принадлежащие гражданам,
юридическим лицам

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в предоставлении государственной услуги
по предоставлению земельных участков, находящихся в
государственной собственности Архангельской области, на которых
расположены здания, сооружения либо помещения в них,
принадлежащие гражданам, юридическим лицам

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результаты предоставления государственной услуги)	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги
1. Предоставление земельного участка без проведения торгов	обстоятельства, указанные в статье 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

