



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 сентября 2026 г. № 16-п

г. Архангельск

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги по аттестации
экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков на территории
Архангельской области**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 2 статьи 6 областного закона от 02 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», пунктом 5.2 перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп, подпунктом 7 пункта 9 Положения о министерстве культуры и туризма Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 118-пп, министерство культуры и туризма Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков на территории Архангельской области.

2. Признать утратившими силу следующие постановления министерства культуры Архангельской области:

от 16 мая 2023 года № 5-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»;

от 25 февраля 2025 года № 2-п «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков».

3. Заместителю министра – начальнику управления развития туризма министерства культуры и туризма Архангельской области в течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего постановления разработать и представить на утверждение план-график внедрения административного регламента по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков на территории Архангельской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр культуры и туризма
Архангельской области**



О.С. Светлова

УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства
культуры и туризма
Архангельской области
от 09 сентября 2026 г. № 16-п

**Административный регламент предоставления
государственной услуги по аттестации экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков на территории Архангельской области**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков (далее – государственная услуга) на территории Архангельской области и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Настоящий административный регламент не распространяется на действия экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров с централизованными религиозными организациями, религиозными организациями, входящими в их структуру, и (или) созданными ими организациями, основной целью деятельности которых является осуществление паломнической деятельности, на экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на объектах показа и состоящих в отношениях с владельцами указанных объектов на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, а также на лиц, осуществляющих ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа в рамках осуществления образовательной деятельности.

3. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) рассмотрение вопроса об аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика;

4) рассмотрение вопроса о выдаче дубликата нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

5) рассмотрение вопроса о внесении изменений в нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика и реестровую запись в едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее – единый реестр);

6) выдача результата предоставления государственной услуги;

7) рассмотрение вопроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) в реестровых записях в едином реестре.

4. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

1) физические лица – граждане Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, которые претендуют на прохождение аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика и должны соответствовать следующим специальным требованиям:

а) обладать специальными познаниями в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

б) иметь стаж работы в качестве экскурсовода или гида-переводчика не менее трех лет в случае прохождения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах;

в) обладать знаниями, необходимыми для сопровождения туристов (экскурсантов) в границах особо охраняемой природной территории, - в случае, если экскурсовод (гид) или гид-переводчик намерен оказывать услуги на туристских маршрутах, проходящих в границах особо охраняемых природных территорий, находящихся на территории муниципального образования или субъекта Российской Федерации или на территориях нескольких субъектов Российской Федерации;

2) уполномоченные представители лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в случае рассмотрения вопроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) в реестровых записях в едином реестре.

5. В зависимости от целей обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результатов предоставления государственной услуги) заявители делятся на категории в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

6. Полное наименование государственной услуги: «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков на территории Архангельской области».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется министерством культуры и туризма Архангельской области (далее – министерство).

2.3. Результаты предоставления государственной услуги

8. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за рассмотрением вопроса об аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика:

а) нагрудная идентификационная карточка экскурсовода (гида) или гида-переводчика и реестровая запись в едином реестре;

б) распоряжение об отказе в аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика и уведомление об отказе;

2) при обращении заявителя за рассмотрением вопроса о выдаче дубликата нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика – дубликат нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

3) при обращении заявителя за внесением изменений в нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика и (или) в реестровую запись в едином реестре:

а) внесение изменений в нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика и (или) в реестровую запись в едином реестре;

б) распоряжение об отказе во внесении изменений в нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика и (или) в реестровую запись в едином реестре;

4) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) в реестровых записях в едином реестре;

а) исправленный документ, выданный в результате предоставления государственной услуги и (или) исправленная реестровая запись в едином реестре;

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) в реестровых записях в едином реестре.

9. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены заявителями:

1) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) – если заявитель обратился за рассмотрением вопроса:

об аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика;

о выдаче дубликата нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

о внесении изменений в нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика и (или) в единый реестр;

2) в министерстве непосредственно – если заявитель обратился за рассмотрением вопроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) в реестровых записях в едином реестре;

3) почтовым отправлением – если заявитель обратился за рассмотрением вопроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) в реестровых записях в едином реестре.

10. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения:

электронного документа, подписанного министром культуры и туризма Архангельской области с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Единый портал;

документа на бумажном носителе – если заявитель обратился за получением государственной услуги посредством заказного почтового отправления или непосредственно в министерство.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

1) при обращении заявителя за рассмотрением вопроса об аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика – 95 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

2) при обращении заявителя за рассмотрением вопроса о выдаче дубликата нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика – пять рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

3) при обращении заявителя за внесением изменений в нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика и в реестровую запись – три рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

4) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) в реестровых записях в едином реестре – два рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, включая перечень способов подачи этих документов, приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

13. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются заявителями по следующим формам:

1) заявление на прохождение аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика (далее – заявление), соответствующее требованиям, предусмотренным пунктом 11 Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2022 года № 833 – по форме, заявленной на Едином портале;

2) копии документов об образовании и о квалификации, подтверждающих получение заявителем среднего профессионального образования или высшего образования – по формам, утвержденным приложениями приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 июля 2021 года № 645 «Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;

3) копия справки об обучении по основной профессиональной образовательной программе, подтверждающей у заявителя статус обучающегося и успешное прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, при условии достижения заявителем 18 лет, – по форме, самостоятельно устанавливаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

4) копии документов о квалификации, подтверждающих повышение заявителем или присвоение заявителю квалификации по результатам дополнительного профессионального образования в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика, за исключением:

заявителей, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по образовательным программам, включающим в себя дисциплину (модуль) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика, либо осваивающих основные профессиональные образовательные программы при условии достижения 18 лет и успешного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами – по форме, самостоятельно устанавливаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

заявителей, имеющих стаж работы в качестве экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков не менее пяти лет, подтвержденный в соответствии с пунктом 14 Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2022 года № 833;

- 5) цветная фотография заявителя размером 3 на 4 сантиметра;
- 6) заявление о выдаче дубликата нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика, – по форме, заявленной на Едином портале;
- 7) заявление о внесении изменений в нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика и в реестровую запись с указанием сведений о документах, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества (при наличии), – по форме, заявленной на Едином портале;
- 8) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в нагрудной идентификационной карточке экскурсовода (гида) или гида-переводчика и (или) в реестровой записи в едином реестре – по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

15. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина, размеры которой установлены подпунктом 72 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, сведения о размерах которой размещены на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Плата за предоставление государственной услуги вносится в безналичной форме через банки и иные кредитные организации, а также через Единый портал с использованием электронных средств платежа.

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги вносится до подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

2.9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении

государственной услуги

18. Максимальный срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги составляет:

при направлении запроса о предоставлении государственной услуги через Единый портал – автоматически в день подачи;

при подаче запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в министерство – в день поступления в министерство;

при направлении запроса о предоставлении государственной услуги заказным почтовым отправлением в министерство – в день поступления из организации почтовой связи.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, требованиях к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги

20. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

22. При предоставлении государственной услуги используются следующие государственные информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

3) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

4) федеральная государственная информационная система «Единый реестр учета лицензий»;

5) федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

6) государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

7) государственная информационная система Архангельской области «Официальный сайт Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Государственная услуга через многофункциональный центр не предоставляется.

III. Способы информирования заявителей об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении государственной услуги

24. При предоставлении государственной услуги заявители информируются об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении государственной услуги.

25. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

1) уведомление о регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, содержащее сведения о факте регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, а также сведения о дате окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) уведомление о факте получения информации, подтверждающей внесение платы за предоставление государственной услуги;

3) уведомление о допуске к прохождению квалификационного экзамена или об отказе в допуске к прохождению квалификационного экзамена в рамках аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков;

4) уведомление о результатах рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

26. При предоставлении государственной услуги в иных формах заявителю направляются:

- 1) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при принятии такого решения);
 - 2) результат предоставления государственной услуги.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по аттестации
экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков на территории
Архангельской области

КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ
при предоставлении государственной услуги по аттестации
экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков на территории
Архангельской области

Категории заявителей	Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результаты предоставления государственной услуги)
1. Заявители, соответствующие подпункту 1 пункта 4 административного регламента предоставления государственной услуги по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков на территории Архангельской области	Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков
2. Заявители, прошедшие аттестацию экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков	1) выдача дубликата нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика; 2) внесение изменений в нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика и (или) в реестровую запись в едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее – единый реестр)
3. Заявители, получившие документы в качестве результата предоставления государственной услуги	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) в реестровых записях в едином реестре

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по аттестации
экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков на территории
Архангельской области

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для предоставления государственной услуги
по аттестации экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков на территории Архангельской области**

I. Наименования документов и требования к ним

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результаты предоставления государственной услуги)	Наименования документов	Требования к формам (форматам) документов и количеству экземпляров
1. Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
	а) заявление на прохождение аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков; б) копии документов об образовании и о квалификации, подтверждающих получение заявителем среднего профессионального образования или высшего образования; в) копия справки об обучении по основной профессиональной образовательной программе, подтверждающей у заявителя статус обучающегося и успешное прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по видам профессиональной деятельности	а) электронная форма, заявленная на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал); б) в виде электронного документа или электронного образа документа (в форматах .pdf, .jpg, .jpeg) в одном экземпляре каждый; в) в виде электронного документа или электронного образа документа (в форматах .pdf, .jpg, .jpeg) в одном экземпляре;

	по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, при условии, что заявитель достиг возраста 18 лет, но не имеет среднего профессионального образования или высшего образования; г) копии документов о квалификации, подтверждающих повышение заявителем или присвоение заявителю квалификации по результатам дополнительного профессионального образования в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика; д) цветная фотография заявителя размером 3 на 4 сантиметра	г) в виде электронного документа или электронного образа документа (в форматах .pdf, .jpg, .jpeg) в одном экземпляре каждый; д) в виде электронного документа или электронного образа документа (в форматах .pdf, .jpg, .jpeg) в одном экземпляре
	2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: а) копии свидетельства о браке, о разводе, о смене фамилии, имени или отчества (при наличии); б) квитанция или электронный чек, подтверждающий уплату государственной пошлины; в) документы и сведения, подтверждающие необходимый стаж работы в качестве экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, в соответствии с пунктом 14 Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденного постановлением Правительства	а) в виде электронного документа или электронного образа документа (в форматах .pdf, .jpg, .jpeg) в одном экземпляре каждый; б) в виде электронного документа или электронного образа документа (в форматах .pdf, .jpg, .jpeg) в одном экземпляре; в) в виде электронного документа или электронного образа документа (в форматах .pdf, .jpg, .jpeg) в одном экземпляре каждый

	Российской Федерации от 07 мая 2022 года № 833	
2.Выдача дубликата нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
	а) заявление о выдаче дубликата нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика	а) электронная форма, заявленная на Едином портале
	2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	
	а) квитанция или электронный чек, подтверждающий уплату государственной пошлины;	а) в виде электронного документа или электронного образа документа (в форматах .pdf, .jpg, .jpeg) в одном экземпляре;
3. Внесение изменений в нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика и (или) в реестровую запись в едином реестре	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
	а) заявление о внесении изменений в нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика	а) электронная форма, заявленная на Едином портале
	2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	
	а) копия свидетельства о браке, о разводе, о смене фамилии, имени или отчества (при наличии);	а) в виде электронного документа или электронного образа документа (в форматах .pdf, .jpg, .jpeg) в одном экземпляре;
	б) квитанция или электронный чек, подтверждающий уплату государственной пошлины;	б) в виде электронного документа или электронного образа документа (в форматах .pdf, .jpg, .jpeg) в одном экземпляре;

4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) в реестровых записях в едином реестре	а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в нагрудной идентификационной карточке экскурсовода (гида) или гида-переводчика и (или) в реестровой записи в едином реестре; б) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за получением государственной услуги в электронной форме); в) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги через представителя)	а) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) в одном экземпляре; б) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии в одном экземпляре; в) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый
	2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены	

II. Способы подачи документов

1. Документы, предусмотренные пунктами 1-3 раздела I настоящего приложения, направляются через Единый портал.

2. Документы, предусмотренные пунктом 4 раздела I настоящего приложения, подаются одним из следующих способов:

1) подаются заявителем непосредственно в министерство культуры и туризма Архангельской области (далее – министерство);

2) направляются заказным почтовым отправлением в министерство.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по аттестации
экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков на территории
Архангельской области

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в приеме документов, необходимых для
предоставления государственной услуги по аттестации экскурсоводов
(гидов), гидов-переводчиков на территории Архангельской области

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результаты предоставления государственной услуги)	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1. Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков	1) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 1 раздела I приложения № 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков на территории Архангельской области (далее – административный регламент), представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 2) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 1 приложения № 1 к административному регламенту; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункт 13 административного регламента, приложение № 2 к административному регламенту); 4) рассмотрение запроса о предоставлении государственной услуги не относится к компетенции министерства культуры и туризма Архангельской области (далее – министерство)
2. Выдача дубликата нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика	1) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 2 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 2) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 2 приложения № 1 к административному регламенту;

	3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункт 13 административного регламента, приложение № 2 к административному регламенту); 4) рассмотрение запроса о предоставлении государственной услуги не относится к компетенции министерства
3. Внесение изменений в нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика и (или) в реестровую запись в едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее – единый реестр)	1) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 3 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 2) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 2 приложения № 1 к административному регламенту; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункт 13 административного регламента, приложение № 2 к административному регламенту); 4) рассмотрение запроса о предоставлении государственной услуги не относится к компетенции министерства
4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) в реестровых записях в едином реестре	1) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 4 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 2) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 3 приложения № 1 к административному регламенту; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункт 13 административного регламента, приложение № 2 и приложение № 5 к административному регламенту); 4) рассмотрение запроса о предоставлении государственной услуги не относится к компетенции министерства

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по аттестации
экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков на территории
Архангельской области

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в предоставлении государственной услуги
по аттестации экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков на территории Архангельской области

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении государственной услуги (результаты предоставления государственной услуги)	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги
1. Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков	1) непредставление экскурсоводом (гидом), гидом-переводчиком документов и сведений, необходимых для аттестации; 2) наличие недостоверных сведений в документах, представленных экскурсоводом (гидом), гидом-переводчиком для аттестации; 3) несоответствие экскурсовода (гида), гида-переводчика требованиям, предусмотренным Федеральным закон от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 132-ФЗ) и специальным требованиям к экскурсоводам (гидам) и гидам-переводчикам, установленным Правительством Российской Федерации; 4) поступление заявления об аттестации от экскурсовода (гида) или гида-переводчика до истечения шести месяцев со дня принятия решения о прекращении действия аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика по основаниям, предусмотренным абзацами третьим - пятым части двадцать пятой статьи 4.4 Федерального закона № 132-ФЗ; 5) поступление заявления об аттестации от экскурсовода (гида) или гида-переводчика до истечения 30 дней со дня принятия аттестационной комиссией решения об отказе в аттестации

2. Дубликат нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика	Оснований для отказа не предусмотрено
3. Внесение изменений в нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика и (или) в реестровую запись в едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее – единый реестр)	Непредставление документов и сведений, необходимых для внесения изменений в нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика и (или) в реестровую запись в едином реестре
4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) в реестровых записях в едином реестре	Отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) в реестровых записях в едином реестре

