



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ СОЛОВЕЦКОГО АРХИПЕЛАГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07 августа 2026 года № 3-П

г. Архангельск

**Об утверждении Регламента реализации полномочий
администратора доходов областного бюджета агентства по развитию
Соловецкого архипелага Архангельской области по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии с общими требованиями к Регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н, подпунктом 12.1 пункта 2 Порядка осуществления органами государственной власти Архангельской области и иными государственными органами Архангельской области бюджетных полномочий главных администраторов налоговых и неналоговых доходов, поступающих в областной бюджет и бюджеты муниципальных образований Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 02 июня 2021 года № 273-пп, агентство по развитию Соловецкого архипелага Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить в новой редакции Регламент реализации полномочий администратора доходов областного бюджета агентства по развитию Соловецкого архипелага Архангельской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Признать утратившим силу постановление агентства по развитию Соловецкого архипелага Архангельской области от 27 мая 2025 года № 1-п «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов областного бюджета агентства по развитию Соловецкого архипелага Архангельской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Руководитель

Корнеева



Е.В. Корнеева

УТВЕРЖДЕН
постановлением агентства
по развитию Соловецкого
архипелага Архангельской области
от 07 августа 2026 г. № 3-п

РЕГЛАМЕНТ
реализации полномочий администратора доходов областного бюджета
агентства по развитию Соловецкого архипелага Архангельской области
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент, разработанный в соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н, подпунктом 12.1 пункта 2 Порядка осуществления органами государственной власти Архангельской области и иными государственными органами Архангельской области бюджетных полномочий главных администраторов налоговых и неналоговых доходов, поступающих в областной бюджет и бюджеты муниципальных образований Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 2 июня 2021 года № 273-пп, устанавливает перечень, сроки осуществления мероприятий по реализации агентством по развитию Соловецкого архипелага Архангельской области (далее – агентство) полномочий администратора доходов областного бюджета, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов областного бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее – дебиторская задолженность по доходам), перечень должностей сотрудников агентства, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходами, и порядок обмена информацией между ними.

2. Действие настоящего Регламента не распространяется на порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности

по платежам в областной бюджет, в отношении которых агентство осуществляет полномочия главного администратора доходов областного бюджета.

3. Уполномоченными лицами агентства, обеспечивающими реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренных Регламентом, являются главный бухгалтер и эксперт.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

4. Ответственные сотрудники агентства на регулярной основе осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

а) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в областной бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в областной бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, государственным контрактом, соглашением (договором);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной часть 3 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в областной бюджет, а также за начислением процентов

за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в областной бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), их отражением в бухгалтерском учете.

б) Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

в) Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должника, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя – о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

г) Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры администратора доходов бюджета (при наличии).

5. В случае установления в рамках проведения мониторинга финансового (платежного) состояния должника обстоятельств, при которых дебиторскую задолженность по доходам возможно признать безнадежной к взысканию, ответственные сотрудники агентства в срок не более 30 календарных дней со дня получения соответствующих документов, подтверждающих установленные обстоятельства, готовят информацию руководителю агентства с целью принятия соответствующего решения.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа

**в областной бюджет бюджетной системы Российской Федерации
(пеней, штрафов) до начала работы
по их принудительному взысканию)**

6. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

Рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

Направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона

от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

7. В случае выявления в ходе контроля за надлежащим исполнением государственных контрактов, соглашений (договоров) нарушений контрагентом условий государственного контракта, соглашения (договора) ответственные сотрудники агентства:

1) для рассмотрения вопроса о возможности в установленном законодательством порядке предъявления должнику требования (претензии) о выплате неустойки (штрафа, пени), погашении образовавшейся задолженности и (или) расторжения государственного контракта, соглашения (договора) – осуществляют подготовку необходимых материалов и документов срок не более 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, а также предоставляют информацию руководителю агентства для принятия решения о предъявлении должнику требования (претензии) о выплате неустойки (штрафа, пени), погашении образовавшейся задолженности и (или) расторжении государственного контракта, соглашения (договора).

В случае принятия указанного в настоящем подпункте решения подготовка требования (претензии) о выплате неустойки (штрафа, пени), погашении образовавшейся задолженности, проекта соглашения о расторжении государственного контракта, соглашения (договора) осуществляется ответственными сотрудниками агентства в срок не более 10 рабочих дней с даты предоставления соответствующей информации руководителю агентства.

2) для рассмотрения вопроса о возможности в установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами порядке предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам – проводят подготовку необходимых материалов и документов в срок не более 10 рабочих дней с даты выявления нарушения.

По результатам подготовки материалов и документов ответственные сотрудники агентства предоставляют информацию руководителю (исполняющему обязанности руководителя) агентства для принятия решения о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам.

В случае принятия указанного в настоящем подпункте решения подготовка проекта дополнительного соглашения к соглашению (договору) осуществляется ответственными сотрудниками агентства в срок не более 30 календарных дней с даты принятия указанного в настоящем подпункте решения.

3) для проведения работы в случае возникновения процедуры банкротства должника – осуществляют подготовку информации о процедуре

банкротства должника в срок не более 5 рабочих дней с даты выявления информации.

Ответственные сотрудники агентства направляют в уполномоченный орган документы, указанные в абзаце пятом пункта 7 настоящего Регламента, в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

8. Требование (претензия) о выплате неустойки (штрафа, пени), погашении образовавшейся задолженности, подписанное руководителем (исполняющим обязанности руководителя) агентства, направляется ответственными сотрудниками агентства должнику по электронной почте в виде электронного образа, по почте заказным письмом с уведомлением – на бумажном носителе.

В отношении государственных контрактов, заключенных по результатам электронных конкурсов, электронных аукционов, электронных запросов котировок, закупок с использованием электронных площадок, закрытых электронных конкурсов, закрытых электронных аукционов, обмен с должником документами о применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением условий государственного контракта осуществляется с использованием единой информационной системы в сфере закупок путем направления электронных уведомлений.

Срок для добровольного осуществления указанной в требовании (претензии) о выплате неустойки (штрафа, пени), погашении образовавшейся задолженности, не может превышать 30 календарных дней со дня направления должнику требования (претензии), если иное не установлено условиями государственного контракта, соглашения (договора).

9. Проект соглашения о расторжении государственного контракта, соглашения (договора), проект дополнительного соглашения к соглашению (договору) направляется для согласования и подписания должнику по электронной почте ответственными сотрудниками агентства.

Подписанное должником соглашение о расторжении государственного контракта, соглашения (договора), дополнительное соглашение к соглашению (договору) направляется в агентство по электронной почте в виде электронного образа, по почте заказным письмом с уведомлением – на бумажном носителе в необходимом количестве экземпляров.

Ответственные сотрудники агентства возвращают должнику подписанный с обеих сторон, в том числе руководителем (исполняющим обязанности руководителя) агентства, экземпляр соглашения о расторжении государственного контракта, соглашения (договора), дополнительного соглашения к соглашению (договору) по электронной почте в виде электронного образа, по почте заказным письмом с уведомлением – на бумажном носителе.

В отношении государственных контрактов, заключенных по результатам электронных конкурсов, электронных аукционов, электронных запросов котировок, закупок с использованием электронных площадок, закрытых электронных конкурсов, закрытых электронных

аукционов, соглашение о расторжении государственного контракта заключается с должником с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

10. Информация о направлении должнику требования (претензии) о выплате неустойки (штрафа, пени), погашении образовавшейся задолженности, проекта соглашения о расторжении государственного контракта, соглашения (договора), проекта дополнительного соглашения к соглашению (договору) хранится у ответственных сотрудников агентства.

11. При наличии в государственном контракте, соглашении (договоре) условий об удержании суммы неисполненных должником требований о выплате неустойки (штрафа, пени), погашении образовавшейся задолженности из суммы, подлежащей оплате должнику за исполненные обязательства по заключенному государственному контракту, соглашению (договору) (или иной суммы, подлежащей перечислению контрагенту) ответственные сотрудники агентства производят перечисление должнику в соответствующем размере.

12. При добровольном исполнении должником обязательств по исполнению требования (претензии) о выплате неустойки (штрафа, пени), погашении образовавшейся задолженности и (или) подписанию соглашения о расторжении государственного контракта, соглашения (договора), дополнительного соглашения к соглашению (договору) в установленный срок, претензионная работа в отношении должника прекращается.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

13. Взыскание с должника дебиторской задолженности по доходам производится в судебном порядке при отсутствии в установленный срок добровольного исполнения должником обязательств по исполнению требования (претензии) о выплате неустойки (штрафа, пени), погашении образовавшейся задолженности и (или) подписанию соглашения о расторжении государственного контракта, соглашения (договора), дополнительного соглашения к соглашению (договору).

14. Ответственные сотрудники агентства в срок не более 5 рабочих дней со дня истечения срока добровольного исполнения должником обязательств, указанных в пункте 13 настоящего Регламента, осуществляют подготовку необходимых материалов и документов для подготовки и подачи в срок не более 30 календарных дней со дня истечения срока добровольного исполнения должником обязательств, указанных в пункте 13 настоящего Регламента, искового заявления в суд в порядке действующего законодательства Российской Федерации.

Взыскание дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке осуществляется с участием ответственного сотрудника агентства.

15. Ответственные сотрудники агентства осуществляют следующие мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам:

обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных исковых требований при наличии к тому оснований;

подача в суд ходатайства о принятии обеспечительных мер в ходе судебного разбирательства;

подача в суд заявления о выдаче исполнительного листа в срок не более 7 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании дебиторской задолженности по доходам;

направление исполнительного листа о взыскании дебиторской задолженности по доходам на исполнение в адрес территориального органа Федеральной службы судебных приставов или иной организации в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в срок не более 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения агентством исполнительного листа.

16. Взаимодействие с территориальным органом Федеральной службы судебных приставов или иной организацией, которому (-ой) направлен исполнительный лист о взыскании дебиторской задолженности по доходам на исполнение, по вопросу актуализации сведений о ходе исполнительного производства (исполнения исполнительного листа) осуществляется ответственными сотрудниками агентства на регулярной основе, но не реже 1 раза в квартал до даты полного исполнения исполнительного листа о взыскании дебиторской задолженности по доходам.

17. Бухгалтерский учет поступлений доходов по исполнению исполнительного листа о взыскании дебиторской задолженности по доходам ведет ответственные сотрудники агентства, информация ежеквартально передается руководителю агентства.

18. В случае выявления просроченной дебиторской задолженности по доходам, соответствующей критериям для отнесения ее к категории безнадежной к взысканию, ответственные сотрудники агентства в срок не более 30 календарных дней со дня получения документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет, инициируют рассмотрение на заседании комиссии агентства по поступлению и выбытию активов, проведению инвентаризации активов и обязательств возможности списания дебиторской задолженности по доходам в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом агентства.
