



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2025 г. № 01-06/1

г. Архангельск

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Архангельской области, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области в контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 статьи 6 Закона Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», абзацем 2 пункта 10 постановления Правительства Архангельской области от 18 декабря 2009 года № 216-пп «Об утверждении Положения о контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области» контрольно-ревизионная инспекция Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Архангельской области, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области в контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель



И.С. Заплата

УТВЕРЖДЕН
постановлением контрольно-
ревизионной инспекции
Архангельской области
от 25 апреля 2025 г. № 01-06/1

Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения государственных гражданских
служащих Архангельской области, замещающих должности
государственной гражданской службы Архангельской области
в контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области,
к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких
уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 статьи 6 Закона Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Архангельской области, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области в контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области (далее - гражданские служащие), к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданские служащие обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы Архангельской области (далее - гражданская служба) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

3. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является дисциплинарным проступком, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы Архангельской области либо применение к нему иных видов дисциплинарных взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы в контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области, каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя Архангельской области с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

II. Процедура уведомления гражданским служащим представителя нанимателя

5. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается гражданским служащим на имя представителя нанимателя письменно в произвольной форме или по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, путем передачи уведомления должностному лицу инспекции, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или направления его по почте.

В случае нахождения государственного служащего в командировке, в отпуске, вне места нахождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность гражданской службы, место жительства и номер телефона гражданского служащего, подавшего уведомление. Если уведомление подается гражданским служащим, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в уведомлении также указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

2) описание обстоятельств, при которых поступило обращение к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, дата, время, место, другие условия;

3) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых склоняли гражданского служащего;

4) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению;

5) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и иное), а также информация

об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

III. Организация приема и регистрации уведомлений

8. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется должностным лицом инспекции, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

9. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал), ведение которого осуществляется должностным лицом инспекции, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется на последней странице подписью должностного лица инспекции, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Журнал хранится в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

10. Должностное лицо инспекции, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принявшее уведомление, обязано заполнить талон-уведомление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и отрывной части талона-уведомления.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у должностного лица инспекции, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а отрывная часть талона-уведомления вручается под расписку гражданскому служащему, передавшему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, отрывная часть талона-уведомления направляется гражданскому служащему заказным письмом по указанному им адресу в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

11. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача отрывной части талона-уведомления не допускаются.

IV. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях

12. Должностное лицо инспекции, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, передает зарегистрированное уведомление в тот же день на рассмотрение представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

13. Получение, обработка, хранение, передача персональных данных гражданских служащих, содержащихся в уведомлениях, в том числе их хранение на электронных носителях с защитой от несанкционированного доступа и копирования при организации проверки, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

14. По поручению представителя нанимателя должностным лицом инспекции, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений проводится беседа с гражданским служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении), получают от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении. О результатах докладывается представителю нанимателя.

На основании имеющейся информации представитель нанимателя принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Уведомление направляется не позднее 30 календарных дней со дня его регистрации. Уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственных
гражданских служащих Архангельской
области, замещающих должности
государственной гражданской службы
Архангельской области в контрольно-
ревизионной инспекции Архангельской
области, к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких
уведомлений и проверки содержащихся
в них сведений

(форма)

Руководителю контрольно-ревизионной
инспекции Архангельской области
от _____

(фамилия; имя, отчество (при наличии)
гражданского служащего, замещаемая
должность, структурное подразделение,
место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых поступило обращение к гражданскому служащему
в связи с исполнением им служебных обязанностей в целях склонения его к совершению
коррупционного правонарушения, дата, время, место, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых
склоняли гражданского служащего)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям
(подкуп, угроза, обман и иное), а также информация об отказе (согласии) принять
предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

(перечень прилагаемых документов и материалов)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственных
гражданских служащих Архангельской
области, замещающих должности
государственной гражданской службы
Архангельской области в контрольно-
ревизионной инспекции Архангельской
области, к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких
уведомлений и проверки содержащихся
в них сведений

(форма)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственных
гражданских служащих Архангельской области, замещающих
должности государственной гражданской службы Архангельской
области в контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области,
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/ п	Номер и дата регистрации уведомления (указывается номер и дата талона- уведомления)	Сведения о гражданском служащем, передавшем или направившем уведомление				Краткое содержа- ние уведомле- ния	Фамилия, инициалы, должность лица, приняв- шего уведомле- ния
		Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Реквизиты документа, удостовере- яющего личность	Замеща- емая должность	Номер телефо- на		

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ

<p>КОРЕШОК талона-уведомления «__» _____ 20__ г. № _____</p> <p>Уведомление принято от _____ _____ _____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего)</p>	<p>ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ талона-уведомления «__» _____ 20__ г. № _____</p> <p>Уведомление принято от _____ _____ _____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего)</p>
<p>Краткое содержание уведомления _____ _____ _____</p>	<p>Краткое содержание уведомления _____ _____ _____</p>
<p>_____ _____ _____</p> <p>(подпись, должность лица, принявшего уведомление) «__» _____ 20__ г. № _____</p> <p>_____ _____ _____</p> <p>(подпись лица, получившего отрывную часть талона-уведомления) «__» _____ 20__ г. № _____</p>	<p>Уведомление принято: _____ _____ _____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, принявшего уведомление) _____ _____ _____</p> <p>(номер по журналу) «__» _____ 20__ г. № _____</p> <p>_____ _____ _____</p> <p>(подпись, должность лица, принявшего уведомление)</p>