



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26 декабря 2024 года № 93п

г. Архангельск

**О внесении изменений в административный регламент
предоставления государственной услуги по государственному учету
объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду,
подлежащих региональному государственному экологическому
контролю (надзору)**

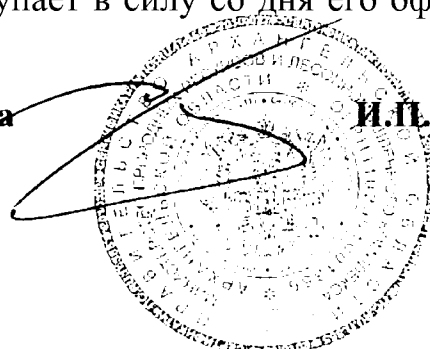
В соответствии с пунктом 8 статьи 69 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 830, подпунктом 2 пункта 9 Положения о министерстве природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 4 марта 2014 года № 92-пп, министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору), утвержденный постановлением министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области от 1 сентября 2021 года № 12п.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра

И.П. Михайлов



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением министерства
природных ресурсов
и лесопромышленного комплекса
Архангельской области
от 26 декабря 2024 года № 93п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент
предоставления государственной услуги по государственному учету
объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду,
подлежащих региональному государственному экологическому
контролю (надзору)**

Административный регламент предоставления государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору), изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства
природных ресурсов и
лесопромышленного комплекса
Архангельской области
от 1 сентября 2021 года № 12п
(в редакции постановления
министерства
природных ресурсов и
лесопромышленного комплекса
Архангельской области
от 26 декабря 2024 года № 93п)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по государственному
учету объектов, оказывающих негативное воздействие
на окружающую среду, подлежащих региональному
государственному экологическому контролю (надзору)**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по государственному учету объектов,

оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее – объекты НВОС), подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее – государственная услуга) и стандарт предоставления государственной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (далее – министерство) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) рассмотрение запроса заявителя о предоставлении государственной услуги на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении государственной услуги

3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II – III категории, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору).

4. От имени заявителя – индивидуального предпринимателя вправе выступать представитель индивидуального предпринимателя при представлении доверенности, подписанной индивидуальным предпринимателем и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

От имени заявителя – юридического лица вправе выступать:

руководитель организации – при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

представитель организации – при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления государственной услуги

5. Информация о правилах предоставления государственной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на сайте Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ);

на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в помещениях министерства (на информационных стендах).

6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные министерства (почтовый адрес, адрес страницы министерства, размещенной на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы министерства с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы министерства с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства, в которое позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве (при наличии) принявшего телефонный звонок государственного служащего министерства. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления государственной услуги в электронной форме). При невозможности государственного служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого государственного служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в министерстве, в порядке, предусмотренном Федеральным

законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7. На официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», находится следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные министерства, указанные в подпункте 1 пункта 6 настоящего административного регламента;

график работы министерства с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы министерства с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

информация о порядке обращения за получением результата государственной услуги в электронной форме;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих.

8. В помещениях министерства (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

9. Полное наименование государственной услуги: «Государственный учет объектов НВОС, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)».

Государственный учет объектов НВОС осуществляется в форме ведения государственного реестра. Государственный реестр является государственной информационной системой, создание которой осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере природопользования в соответствии с Федеральным законом «Об охране окружающей среды», законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Ведение государственного реестра осуществляется с использованием средств программно-технического обеспечения учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее – ПТО УОНВОС).

10. Государственная услуга предоставляется непосредственно министерством.

11. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 830 «Об утверждении Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду»;

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 532 «Об утверждении формы заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащей сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью»;

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

постановление Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп «Об утверждении перечней государственных услуг Архангельской области».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет один из следующих документов:

1) заявку о постановке объекта НВОС на государственный учет, содержащую сведения для внесения в государственный реестр объектов НВОС, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись), по форме согласно приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 532, содержащая сведения, указанные в пункте 25 Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 7 мая 2022 года № 830 (далее – Правила № 830);

2) заявление об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 52 Правил № 830, и документы, подтверждающие необходимость актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре объектов НВОС.

Необходимость актуализации учетных сведений об объекте НВОС подтверждается документами:

о замене юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС, о реорганизации юридического лица в форме преобразования, об изменении его наименования, адреса (местонахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

об изменении места нахождения объекта НВОС;

об изменении характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды;

об изменении характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления;

3) заявление о снятии объекта НВОС с учета, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 52 Правил № 830, и копия акта о его консервации или ликвидации;

4) заявление о корректировке сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре объектов НВОС, в случаях, предусмотренных пунктом 42 Правил № 830, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 52 Правил № 830, и документы, подтверждающие необходимость корректировки сведений об объекте НВОС.

К заявлению о корректировке сведений об объекте НВОС могут быть представлены документы либо их копии, подтверждающие доводы заявителя:

о соответствии объекта НВОС, на котором заявитель осуществляет

хозяйственную и (или) иную деятельность, категории объекта НВОС в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендует заявитель;

о факте внесения в региональный государственный реестр сведений об одном и том же объекте НВОС 2 раза и более, об утрате объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности или об объединении объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности.

13. Документы, предусмотренные подпунктами 1 – 4 пункта 12 настоящего административного регламента, разрабатывается в соответствии с Правилами № 830.

14. Документы, предусмотренные подпунктами 1 – 4 пункта 12 предоставляются в электронной форме в формате .doc, .pdf размером не более 5 Мбайт.

15. Документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего административного регламента, направляются в министерство в электронном виде посредством заполнения электронного средства формирования заявки с использованием ЕПГУ или официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.3. Сроки при предоставлении государственной услуги

17. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя – автоматически в режиме текущего времени средствами программного обеспечения системы ПТО УОНВОС;

2) рассмотрение запроса заявителя о предоставлении государственной услуги на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 5 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;

3) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 15 рабочих дней с момента рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

18. Общий срок предоставления государственной услуги при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 15 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

19. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

20. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются следующие обстоятельства:

лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего административного регламента;

установленный факт несоответствия требованиям, предусмотренным пунктом 14 настоящего административного регламента;

представление сведений и документов, содержащих неполную, недостоверную и (или) искаженную информацию, необходимую для предоставления государственной услуги;

несоответствие объекта, на котором заявитель осуществляет хозяйственную и (или) иную деятельность, категории объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендует заявитель;

отсутствие факта внесения в государственный реестр сведений об одном и том же объекте 2 раза и более;

отсутствие факта утраты объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности;

отсутствие факта объединения объектов по единому назначению и (или) установления неразрывной физической или технологической связанности;

отсутствие описок, опечаток, арифметических ошибок в учетных сведениях, содержащихся в государственном реестре;

непредставление копии акта о консервации, ликвидации объекта;

непредставление сведений, указанных в пункте 6 статьи 69.2 Федерального закона «Об охране окружающей среды».

21. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ.

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении государственной услуги

22. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления государственной услуги

23. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заявителю одного из нижеперечисленных документов:

1) свидетельство о постановке объекта НВОС на государственный учет в региональный государственный реестр объектов НВОС в форме выписки из государственного реестра, либо перенаправление сведений об объекте НВОС в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по месту нахождения объекта (в случае если объект НВОС подлежит федеральному экологическому контролю (надзору), с уведомлением заявителя о ее переадресации;

2) свидетельство об актуализации учетных сведений об объекте НВОС в форме выписки из государственного реестра либо уведомление о перенаправлении сведений об объекте НВОС в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по месту нахождения объекта (в случае если объект НВОС подлежит федеральному экологическому контролю (надзору);

3) свидетельство о снятии с государственного учета объекта НВОС в форме выписки из государственного реестра;

4) при корректировке сведений об объекте НВОС:

свидетельство о постановке объекта НВОС на государственный учет в форме выписки из государственного реестра;

уведомление об исключении дублирующихся учетных сведений об объекте из государственного реестра;

5) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

2.7. Требования к местам предоставления государственной услуги

24. Помещения органа, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, фамилий, имен и отчеств государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах органа.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 7 настоящего административного регламента.

25. Помещения органа, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и

транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям органа и предоставляемой в них государственной услуге;

возможность передвижения по зданию, в котором расположены помещения органа, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения органа, предназначенные для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски/с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения органа, предназначенные для предоставления государственной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям органа и предоставляемой в них государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения органа, предназначенные для предоставления государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления государственной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата государственной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.8. Показатели доступности и качества государственной услуги

26. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления государственной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением государственной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом в электронной форме через ЕПГУ и официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) безвозмездность предоставления государственной услуги.

27. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении государственной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, государственных служащих министерства, за нарушение законодательства об организации предоставления государственных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

28. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение министерством запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

29. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

30. Должностное лицо министерства, ответственное за рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги (далее – ответственный исполнитель), в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

31. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 20 настоящего

административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, в котором указывается конкретное основание для отказа в предоставлении государственной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается министром природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (далее – министр) или заместителем министра природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (далее – заместитель министра) и направляется заявителю с использованием средств системы ПТО УОНВОС.

32. В случае, если при постановке объекта на государственный учет или при актуализации учетных сведений об объекте установлено, что объект подлежит внесению в федеральный государственный реестр, заявка в электронном виде с использованием средств государственного реестра направляется в соответствующий территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования с уведомлением заявителя о ее переадресации.

Уведомление о перенаправлении документов подписывается министром или заместителем министра в электронной форме, с использованием электронной подписи, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя и направляется в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования с использованием средств системы ПТО УОНВОС.

33. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 20 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель:

1) при включении в государственный реестр объектов НВОС сведений об объекте НВОС в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя:

подготавливает свидетельство о постановке объекта на государственный учет в форме выписки и направляет в электронной форме на подпись министру или заместителю министра для электронной подписи;

направляет заявителю подписанное свидетельство о постановке объекта НВОС на государственный учет в форме выписки с использованием средств системы ПТО УОНВОС;

2) при актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре объектов НВОС в течение 15 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя:

подготавливает свидетельство об актуализации учетных сведений об объекте НВОС в форме выписки и направляет в электронной форме на подпись министру или заместителю министра для электронной подписи;

направляет заявителю подписанное свидетельство об актуализации учетных сведений об объекте НВОС в форме выписки с использованием средств системы ПТО УОНВОС;

3) при снятии объекта НВОС с государственного учета в течении 5 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя:

подготавливает свидетельство о снятии объекта НВОС с государственного учета в форме выписки и направляет в электронной форме на подпись министру или заместителю министра для электронной подписи;

направляет заявителю свидетельство о снятии объекта НВОС с государственного учета в форме выписки с использованием средств системы ПТО УОНВОС;

4) при корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре объектов НВОС, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя:

подготавливает свидетельство о постановке объекта на государственный учет в форме выписки и направляет в электронной форме на подпись министру или заместителю министра для электронной подписи;

направляет заявителю подписанное свидетельство о постановке объекта на государственный учет в форме выписки с использованием средств системы ПТО УОНВОС.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

34. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 33 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления государственной услуги).

35. Ответственный исполнитель сразу после рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги направляет результат предоставления государственной услуги заявителю в электронном виде с использованием средств системы ПТО УОНВОС.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

36. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется министром природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (далее – министром) в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением государственными служащими министерства административных действий при предоставлении государственной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих министерства, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.

37. Обязанности государственных служащих министерства по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных регламентах соответствующих государственных служащих.

38. Решения министра могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих

39. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных служащих (далее – жалоба).

40. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) государственных служащих министерства (кроме заместителя министра) – заместителю министра (по подведомственности) или министру;

2) на решения и действия (бездействие) заместителя министра – министру;

3) на решения и действия (бездействие) министра – заместителю председателя Правительства Архангельской области, которому подчиняется министерство.

41. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 40 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Архангельской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2012 года № 460-пп, и настоящим административным регламентом.»
