



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26 декабря 2024 г. № 89п

г. Архангельск

О внесении изменений в постановление министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области от 21 мая 2012 года № 12п

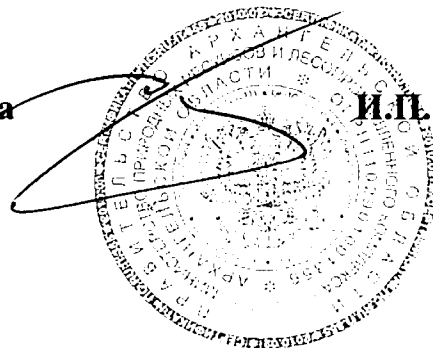
В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 11.17 перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп, подпунктом 2 пункта 9 Положения о министерстве природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 4 марта 2014 года № 92-пп, министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области от 21 мая 2012 года № 12п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения в Архангельской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра

И.Ц. Михайлов



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением министерства
природных ресурсов
и лесопромышленного комплекса
Архангельской области
от 26 декабря 2024 г. № 89п

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление министерства природных ресурсов и
лесопромышленного комплекса Архангельской области
от 21 мая 2012 года № 12п

1. Наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, в Архангельской области».

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, в Архангельской области (далее – административный регламент).».

3. Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения в Архангельской области изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства
природных ресурсов
и лесопромышленного комплекса
Архангельской области
от 21 мая 2012 г. № 12п
(в редакции постановления
постановлением министерства

природных ресурсов
и лесопромышленного комплекса
Архангельской области
от 26 декабря 2024 г. № 89п)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по проведению
государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных
вод, геологической информации о предоставляемых в пользование
участках недр местного значения, а также запасов
общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод,
которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового
водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи
которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, в
Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения (далее – участки недр), а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, в Архангельской области (далее соответственно – государственная услуга, государственная экспертиза) и стандарт предоставления государственной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (далее – министерство) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги (далее – запрос заявителя);
- 2) рассмотрение запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении

государственной услуги

3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

1) юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

4. От имени заявителя, указанного в подпункте 1 пункта 3 настоящего административного регламента, вправе выступать:

1) руководитель юридического лица при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

2) представитель юридического лица при представлении доверенности, подписанной руководителем юридического лица или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с гражданским законодательством и учредительными документами.

5. От имени заявителя, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего административного регламента, вправе выступать представитель индивидуального предпринимателя при представлении доверенности, подписанной индивидуальным предпринимателем и оформленной в соответствии с гражданским законодательством

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления государственной услуги

6. Информация о правилах предоставления государственной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях министерства (на информационных стендах).

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные министерства (почтовый адрес, адрес официального сайта Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы министерства с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы министерства с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства, в которое позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве (при наличии) принявшего телефонный звонок государственного служащего министерства. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления государственной услуги в электронной форме). При невозможности государственного служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого государственного служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в министерстве, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», находится следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные министерства, указанные в подпункте 1 пункта 7 настоящего административного регламента;

график работы министерства с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы министерства с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

информация о порядке обращения за получением результата государственной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

банковские реквизиты для внесения платы за предоставление государственной услуги;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях министерства (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

11. Полное наименование государственной услуги:

«Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, в Архангельской области».

Краткое наименование государственной услуги:

«Проведение государственной экспертизы».

12. Государственная услуга предоставляется непосредственно министерством.

13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Для получения результата государственной услуги заявитель представляет:

- 1) заявление о предоставлении государственной услуги;
- 2) документы и материалы по:
 - а) подсчету запасов полезных ископаемых и подземных вод всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования полезных ископаемых;
 - б) технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов полезных ископаемых в недрах, коэффициентов извлечения нефти, газа и газового конденсата;
 - в) оперативному изменению состояния запасов полезных ископаемых и подземных вод по результатам геолого-разведочных работ и переоценки этих запасов;
 - г) геологической информации об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;
 - д) подсчету запасов полезных ископаемых и подземных вод выявленных месторождений полезных ископаемых;
 - е) списанию запасов полезных ископаемых и подземных вод с государственного баланса.

15. Для получения результата государственной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

- 1) государственный контракт на выполнение работ (в случае выполнения работ по государственному контракту);
- 2) заключение государственной экспертизы (в случае если такая экспертиза проводилась);
- 3) документ, подтверждающий оплату предоставления государственной услуги;
- 4) заключение экспертизы проектной документации на проведение геологического изучения недр и разведки месторождений полезных ископаемых, в случае представление на государственную экспертизу документов и материалов, предусмотренных подпунктами «а», «г» и «д» пункта 14 настоящего административного регламента;
- 5) санитарно-эпидемиологическое (или экспертное санитарное) заключение территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о соответствии качества воды и зон санитарной охраны государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для питьевых подземных вод, в случае представление на государственную экспертизу документов и материалов, предусмотренных подпунктами «а» и «д» пункта 14 настоящего административного регламента;
- 6) положительное заключение государственной экспертизы, указанное в пункте 35 Правил проведения государственной экспертизы запасов

полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, определения размера и порядка взимания платы за ее проведение, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2023 года № 335 (далее – Правила проведения государственной экспертизы), в случае представление на государственную экспертизу документов и материалов, предусмотренных подпунктами «а» – «в», «д» и «е» пункта 14 настоящего административного регламента.

16. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 15 настоящего административного регламента, министерство должно самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

17. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 14 настоящего административного регламента, составляются в соответствии с пунктом 14 Правил проведения государственной экспертизы

18. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14 настоящего административного регламента, представляется в виде подлинника в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 14 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника в двух экземплярах на бумажном носителе и в одном экземпляре в виде электронного документа в форматах rtf, doc (docx), xls (xlsx), pdf, dwg, cdr, csv, txt, dxf.

19. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в министерство;

направляются заказным почтовым отправлением в министерство;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или с использованием портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – личный кабинет недропользователя). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного

сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются следующие обстоятельства:

- 1) лицо, подающее запрос заявителя, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 3 – 5 настоящего административного регламента;
- 2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 14 настоящего административного регламента;
- 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует требованиям, установленным пунктами 17 – 19 настоящего административного регламента.

21. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 26 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении государственной услуги

22. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) регистрация запроса заявителя либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – 2 рабочих дня со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – 3 рабочих дня со дня поступления запроса заявителя;

2) формирование и направление межведомственных запросов – в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

3) рассмотрение запроса заявителя – до 20 рабочих дней со дня создания экспертной комиссии;

В случае необходимости министерство вправе запросить дополнительную информацию, уточняющую документы и материалы, представленные заявителем. При этом срок рассмотрения запроса заявителя может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 3 рабочих дней со дня утверждения министром природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (далее – министр) заключения государственной экспертизы;

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 5 рабочих дней со дня утверждения министром заключения государственной экспертизы.

23. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления государственной услуги – до 15 минут.

24. Общий срок предоставления государственной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 30 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 33 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя.

2.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основания для приостановления процедуры предоставления государственной услуги не предусматриваются.

26. Основаниями для принятия решения министерства об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

1) наличие недостоверных либо искаженных данных в запросе заявителя;

2) наличие сведений о несоответствии размера платы за проведение государственной экспертизы размеру платы, установленному в приложении № 1 Правил проведения государственной экспертизы, либо об отсутствии указанной платы;

3) отсутствие положительного заключения государственной экспертизы, указанного в пункте 35 Правил проведения государственной экспертизы, в случае представление на государственную экспертизу документов и материалов, предусмотренных подпунктами «а» – «в», «д» и «е» пункта 14 настоящего административного регламента.

27. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении государственной услуги

28. За предоставление государственной услуги взимается плата, размеры которой установлены в Приложении № 1 к Правилам проведения государственной экспертизы.

29. Плата, указанная в пункте 28 настоящего административного регламента, вносится в наличной или безналичной форме на соответствующий расчетный счет министерства.

Плата, указанная в пункте 28 настоящего административного регламента, уплачивается до подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

2.6. Результаты предоставления государственной услуги

30. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) выдача заключения государственной экспертизы;
- 2) выдача распоряжения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.7. Требования к местам предоставления государственной услуги

31. Помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, фамилий, имен и отчеств (при наличии) государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах министерства.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

32. Помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям министерства, и предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения министерства, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски или с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям министерства и предоставляемой в них государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления государственной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в

совершении ими других необходимых для получения результата государственной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.8. Показатели доступности и качества государственной услуги

33. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления государственной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением государственной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

запись на прием в министерство для подачи запросов о предоставлении государственной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении государственной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов министерством;

внесение платы за предоставление государственной услуги;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления государственной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) предоставление заявителям возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

34. Показателями качества государственной услуги являются:

- 1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении государственной услуги;
- 2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) органа, его должностных лиц, государственных служащих;
- 3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, государственных служащих органа за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

35. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение министерством запроса заявителя о предоставлении государственной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 22 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (пункт 20 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в министерство в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

36. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 20 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

37. Уведомление об отказе в приеме документов подписывается министром или его заместителем и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в министерство или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через личный кабинет недропользователя – если заявитель обратился за получением государственной услуги через личный кабинет недропользователя.

38. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его должностному лицу министерства, ответственному за рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или личный кабинет недропользователя, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или личный кабинет недропользователя, уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

39. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

40. С целью проведения государственной экспертизы министерством создается экспертная комиссия.

Организация проведения государственной экспертизы осуществляется в соответствии с разделом IV Правил проведения государственной экспертизы.

41. Государственный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 22 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (пункт 26 настоящего административного регламента).

42. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 15 настоящего административного регламента), государственный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги, направляет межведомственные информационные запросы:

для получения документа, предусмотренного подпунктом 4 пункта 15 настоящего административного регламента – в Северо-Западный территориальный отдел федерального государственного казенного учреждения «Росгеолэкспертиза»;

для получения документа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 15 настоящего административного регламента – в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

для получения документа, предусмотренного подпунктом 6 пункта 15 настоящего административного регламента – в Федеральное агентство по недропользованию или его территориальный орган.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются органом через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

Государственный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги, удостоверяется в факте внесения заявителем платы за предоставление государственной услуги через Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах. При отсутствии информации о внесении заявителем платы за предоставление государственной услуги в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах государственный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги, направляет межведомственный информационный запрос в орган Федерального казначейства.

43. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента, государственный служащий министерства, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги, подготавливает распоряжение министерства об отказе в предоставлении государственной услуги.

44. В распоряжении министерства об отказе в предоставлении государственной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

45. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента, государственный служащий министерства, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги, подготавливает распоряжение министерства об утверждении заключения государственной экспертизы.

46. Распоряжение министерства об утверждении заключения государственной экспертизы или об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается министром или его заместителем.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

47. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 46 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления государственной услуги).

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения электронного документа, подписанного руководителем органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

48. Государственный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 22 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления государственной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в министерство или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

через личный кабинет недропользователя – если заявитель обратился за получением государственной услуги через личный кабинет недропользователя;

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – вторым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

49. В случае выявления заявителем в полученных документах, предусмотренных пунктом 46 настоящего административного регламента, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в министерство лично или

почтовым отправлением заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Государственный служащий министерства, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах государственный служащий министерства, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, подготавливает распоряжение министерства о внесении изменений в данные документы.

Распоряжение министерства о внесении изменений подписывается министром или заместителем министра и после регистрации копия данного распоряжения государственным служащим министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, направляется заявителю почтовым отправлением или вручается лично (в случае его явки).

IV. Контроль за исполнением административного регламента

50. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется министром в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением государственными служащими министерства административных действий при предоставлении государственной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих министерства, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.

51. Обязанности государственных служащих министерства по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных регламентах соответствующих государственных служащих.

52. Решения министра могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих

53. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться

с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных служащих (далее – жалоба).

54. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) государственных служащих министерства (кроме заместителя министра) – заместителю министра (по подведомственности) или министру;

2) на решения и действия (бездействие) заместителя министра – министру;

3) на решения и действия (бездействие) министра – заместителю председателя Правительства Архангельской области, которому подчиняется министерство.

55. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 54 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Архангельской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2012 года № 460-пп, и настоящим административным регламентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по проведению государственной экспертизы
запасов полезных ископаемых и подземных
вод, геологической информации
о предоставляемых в пользование участках
недр местного значения, а также запасов
общераспространенных полезных
ископаемых и запасов подземных вод,
которые используются для целей питьевого
и хозяйственно-бытового водоснабжения
или технического водоснабжения и объем
добычи которых составляет не более
500 кубических метров в сутки

форма заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о проведении государственной экспертизы запасов полезных
ископаемых и подземных вод, геологической информации о
предоставляемых в пользование участках недр местного значения,
а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов
подземных вод, которые используются для целей питьевого
и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического
водоснабжения и объем добычи которых составляет не более
500 кубических метров в сутки**

(полное наименование заявителя, включая организационно-правовую форму, ИНН)

Юридический и почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты:

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя)

просит провести государственную экспертизу документов и материалов по:

(указать вид государственной экспертизы)

к лицензии (государственному контракту, государственному заданию):

(реквизиты лицензии на пользование недрами рассматриваемого участка недр, номер и дата заключения государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр, номер и дата государственного задания)

Названием месторождения (участка недр):

Перечень прилагаемых документов:

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

	выдать на руки в министерстве природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области
	направить в электронной форме через портал недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
	направить по почте
	направить в электронной форме в личный кабинет на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг или Едином портале государственных и муниципальных услуг

(подпись заявителя
или уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

(дата)».
