



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОНТРАКТНОЕ АГЕНТСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24 декабря 2024 г. № 9-п

г. Архангельск

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Архангельской области, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области в контрактном агентстве Архангельской области, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 статьи 6 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» контрактное агентство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Архангельской области, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области в контрактном агентстве Архангельской области, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель



Е.А. Касаткин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением контрактного  
агентства Архангельской области  
от 24 декабря 2024 г. № 9-п

**ПОРЯДОК**  
**уведомления представителя нанимателя о фактах обращения**  
**в целях склонения государственных гражданских служащих**  
**Архангельской области, замещающих должности государственной**  
**гражданской службы Архангельской области в контрактном агентстве**  
**Архангельской области, к совершению коррупционных**  
**правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки**  
**содержащихся в них сведений**

**I. Общие положения**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Архангельской области, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области в контрактном агентстве Архангельской области (далее – гражданские служащие), к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений (далее – Порядок), разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 статьи 6 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими контрактного агентства Архангельской области, представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданские служащие обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы Архангельской области (далее – гражданская служба) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

3. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является дисциплинарным проступком, влекущим его увольнение с государственной гражданской

службы Архангельской области либо применение к нему иных видов дисциплинарных взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим контрактного агентства Архангельской области, каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом руководителя контрактного агентства Архангельской области (далее – руководитель) с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

## **II. Процедура уведомления гражданским служащим представителя нанимателя**

5. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений подается гражданским служащим на имя руководителя письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, путем передачи уведомления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо) или направления его по почте.

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, место жительства и номер телефона гражданского служащего, подавшего уведомление. Если уведомление подается гражданским служащим, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в уведомлении также указываются фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

описание обстоятельств, при которых поступило обращение к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, дата, время, место, другие условия;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых склоняли гражданского служащего;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и иное), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения гражданского

служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

### **III. Организация приема и регистрации уведомлений**

8. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется ответственным лицом.

9. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), ведение которого осуществляется ответственным лицом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется на последней странице подписью ответственного лица.

Журнал хранится в течение 3 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

10. Ответственное лицо, принявшее уведомление, обязано заполнить талон-уведомление согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и отрывной части талона-уведомления.

После заполнения корешок талона-уведомления остается в контрактном агентстве Архангельской области, а отрывная часть талона-уведомления вручается под расписку гражданскому служащему, передавшему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, отрывная часть талона-уведомления направляется гражданскому служащему заказным письмом по указанному им адресу в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

11. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача отрывной части талона-уведомления не допускаются.

### **IV. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях**

12. Ответственное лицо передает зарегистрированное уведомление в тот же день на рассмотрение руководителю для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

13. Получение, обработка, хранение, передача содержащихся в уведомлениях персональных данных гражданских служащих, в том числе

их хранение на электронных носителях с защитой от несанкционированного доступа и копирования, при организации проверки, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

14. По поручению руководителя ответственным лицом проводится беседа с гражданским служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении), получают от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, и о результатах докладывается руководителю.

15. На основании имеющейся информации руководитель принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Уведомление направляется не позднее 30 календарных дней со дня его регистрации. Уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения государственных гражданских служащих  
Архангельской области, замещающих должности  
государственной гражданской службы Архангельской  
области в контрактном агентстве Архангельской  
области, к совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации таких уведомлений  
и проверки содержащихся в них сведений

(форма)

Руководителю  
контрактного агентства  
Архангельской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданского служащего,  
должность, структурное подразделение,  
место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о факте обращения в целях склонения**  
**гражданского служащего к совершению**  
**коррупционного правонарушения**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых поступило обращение к гражданскому служащему в связи  
с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению  
коррупционного правонарушения, дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционном правонарушении,  
к совершению которых склоняли гражданского служащего)

3. \_\_\_\_\_

---

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем)  
к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_

---

---

(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям  
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять  
предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(перечень прилагаемых документов и материалов)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения государственных гражданских служащих  
Архангельской области, замещающих должности  
государственной гражданской службы Архангельской  
области в контрактном агентстве Архангельской  
области, к совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации таких уведомлений  
и проверки содержащихся в них сведений

**Ж У Р Н А Л**  
**регистрации уведомлений представителя нанимателя**  
**о фактах обращения в целях склонения государственных**  
**гражданских служащих Архангельской области, замещающих**  
**должности государственной гражданской службы Архангельской**  
**области в контрактном агентстве Архангельской области,**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Номер и дата регистрации уведомления (указывается номер и дата талона- уведомления)	Сведения о гражданском служащем, передавшем или направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление
		Фамилия, имя, отчество	Реквизиты документа, удостоверя- ющего личность	замещаемая должность	номер теле- фона		



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения государственных гражданских служащих  
Архангельской области, замещающих должности  
государственной гражданской службы Архангельской  
области в контрактном агентстве Архангельской  
области, к совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации таких уведомлений  
и проверки содержащихся в них сведений

**ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ**

КОРЕШОК талона-уведомления	ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ талона-уведомления
« ___ » _____ 20__ г. № _____	« ___ » _____ 20__ г. № _____
Уведомление принято от _____ _____	Уведомление принято от _____ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего)
Краткое содержание уведомления _____ _____ _____	Краткое содержание уведомления _____ _____ _____
(подпись должностного лица, принявшего уведомление) « ___ » _____ 20__ г.	Уведомление принято: _____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
(подпись лица, получившего отрывную часть талона-уведомления) « ___ » _____ 20__ г.	(номер по журналу) « ___ » _____ 20__ г. _____ (подпись лица, принявшего уведомление)