



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ  
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 6 ноября 2024 г. № 64-п

г. Архангельск

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению лицам, указанным в пункте 1 статьи 25.1 областного закона от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», выплат на приобретение благоустроенных жилых помещений в собственность или для полного погашения предоставленных на приобретение жилых помещений кредитов (займов) по договорам, обязательства заемщика по которым обеспечены ипотекой**

В соответствии со статьей 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Правилами подачи и рассмотрения заявления на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, и направления информации о принятом решении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2023 года № 2227, статьей 25.1 областного закона от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», пунктом 27 перечня государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области при наделении их отдельными государственными полномочиями, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области

от 26 апреля 2011 года № 130-пп, подпунктом 17 пункта 9 Положения о министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 117-пп, министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению лицам, указанным в пункте 1 статьи 25.1 областного закона от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», выплат на приобретение благоустроенных жилых помещений в собственность или для полного погашения предоставленных на приобретение жилых помещений кредитов (займов) по договорам, обязательства заемщика по которым обеспечены ипотекой.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
министра труда, занятости  
и социального развития  
Архангельской области**



*[Handwritten signature]*  
**П.Г. Котлов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением министерства  
труда, занятости и социального  
развития Архангельской области  
от 6 ноября 2024 г. № 64-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления государственной услуги по предоставлению лицам,**  
**указанным в пункте 1 статьи 25.1 областного закона**  
**от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-**  
**сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-**  
**сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской**  
**области», выплат на приобретение благоустроенных жилых помещений**  
**в собственность или для полного погашения предоставленных на**  
**приобретение жилых помещений кредитов (займов) по договорам,**  
**обязательства заемщика по которым обеспечены ипотекой**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по предоставлению лицам, указанным в пункте 1 статьи 25.1 областного закона от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», выплат на приобретение благоустроенных жилых помещений в собственность или для полного погашения предоставленных на приобретение жилых помещений кредитов (займов) по договорам, обязательства заемщика по которым обеспечены ипотекой (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга, областной закон № 591-36-ОЗ, выплата) и стандарт предоставления государственной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство), органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, осуществляющих государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству на территории Архангельской области (далее – органы местного самоуправления) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) рассмотрение вопроса о предоставлении выплаты;
- 3) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

3. К административным действиям, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

- 1) прием запроса заявителя лично от заявителя (представителя заявителя);
- 2) выдача уведомления о приостановления предоставления государственной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

## **1.2. Описание заявителей при предоставлении государственной услуги**

4. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются лица, которые относились к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 11 областного закона № 591-36-ОЗ, и достигли возраста 23 лет, включенные в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, указанных в подпункте 3 пункта 1 статьи 11 областного закона № 591-36-ОЗ, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда (далее соответственно – заявители, список).

5. От имени заявителей вправе выступать их представители при представлении доверенности, подписанной заявителем и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, а также законные представители.

6. Преимущественное право на предоставление выплаты перед другими лицами, включенными в список, имеют следующие лица:

- 1) подавшие заявление о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, за счет выплаты и использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала;
- 2) принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

## **1.3. Требования к порядку информирования**

## о правилах предоставления государственной услуги

7. Информация о правилах предоставления государственной услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – единый портал);
- в помещениях органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу (на информационных стендах);
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

8. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

- 1) сообщается следующая информация:
  - контактные данные органа местного самоуправления (почтовый адрес, адрес официального сайта в сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);
  - график работы органа местного самоуправления с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
  - график работы органа местного самоуправления с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
  - сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа местного самоуправления, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве (при наличии) принявшего телефонный звонок муниципального служащего органа местного самоуправления (далее – муниципальный служащий). Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления государственной услуги в электронной форме).

При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в органе местного самоуправления в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

9. На официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные органа местного самоуправления, указанные в пункте 8 настоящего административного регламента;

график работы органа местного самоуправления с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы органа местного самоуправления с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата государственной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

10. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 9 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала

государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

11. В помещениях органа местного самоуправления (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 9 настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

12. Полное наименование государственной услуги:

«Предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 25.1 областного закона от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», выплат на приобретение благоустроенных жилых помещений в собственность или для полного погашения предоставленных на приобретение жилых помещений кредитов (займов) по договорам, обязательства заемщика по которым обеспечены ипотекой».

Краткое наименование государственной услуги: «Предоставление лицам, достигшим возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

13. Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления, наделенными в соответствии с областным законом от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями» государственными полномочиями по предоставлению лицам, указанным в пункте 1 статьи 25.1 областного закона № 591-36-ОЗ, выплат.

14. Государственная услуга предоставляется во взаимодействии со следующими органами и организациями:

органы записи актов гражданского состояния;

территориальные органы Федеральной налоговой службой;

территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – органы внутренних дел);

территориальные органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

органы местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области.

15. Предоставление заявителям выплаты осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете на текущий финансовый год.

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет».

## **2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

17. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет (далее – запрос заявителя):

1) заявление о предоставлении государственной услуги (далее – заявление);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи (при наличии);

3) справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

4) выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения);

5) документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии).

18. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя;

2) справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

3) справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;



4) решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

5) справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

6) заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом местного самоуправления.

Понятие «трудная жизненная ситуация», используемое в настоящем подпункте, применяется в значении, предусмотренном Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

19. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 18 настоящего административного регламента, орган местного самоуправления должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

20. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 17 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением к настоящему административному регламенту.

Документы, предусмотренные подпунктами 3 – 5 пункта 17 настоящего административного регламента, представляются в свободной форме.

Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 18 настоящего административного регламента, представляется в свободной форме.

Документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 18 настоящего административного регламента, представляется по форме, предусмотренной приложением № 4 к приказу Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 19 сентября 2023 года № ЕД-7-11/649@.

Документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 18 настоящего административного регламента, представляется по форме, предусмотренной приложением № 1 к приказу Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@.

Документ, предусмотренный подпунктом 4 пункта 18 настоящего административного регламента, представляется по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку предоставления налоговыми органами отсрочки, рассрочки по уплате задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и (или) налогов, сборов, страховых взносов, срок уплаты которых не наступил, инвестиционного налогового кредита, утвержденному приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 30 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1134@.

Документ, предусмотренный подпунктом 5 пункта 18 настоящего административного регламента, представляется по форме, предусмотренной приложением № 4 к административному регламенту Министерства

внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденному приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2019 года № 660.

Документ, предусмотренный подпунктом 6 пункта 18 настоящего административного регламента, представляется в свободной форме.

21. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 17 настоящего административного регламента, представляется в виде подлинника или в виде электронного документа в одном экземпляре.

Документ, предусмотренный подпунктами 2 – 5 пункта 17 настоящего административного регламента, представляется в виде подлинника или сканированной копии, нотариально заверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации или заверенной заявителем с предъявлением подлинника, или в виде электронного документа в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника или в виде электронного документа в одном экземпляре каждый.

22. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем, не должны иметь:

подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

23. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем, должны быть действительны на дату подачи заявления.

Заявление и прилагаемые к нему документы, направляемые в электронной форме, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятых в соответствии с ним иным нормативных правовых актов.

24. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем (представителем заявителя) лично в орган местного самоуправления, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

направляются почтовым отправлением в орган местного самоуправления;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

25. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется при представлении документов, предусмотренных настоящим подразделом:

лично заявителем (представителем заявителя) – в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заказным почтовым отправлением с описью вложения, – в ходе дистанционного взаимодействия, в том числе телефонной связи, или в ходе проверки сведений, представленных заявителем путем сопоставления этих сведений с данными, хранящимися в государственных информационных системах, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

посредством использования Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) – с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

## **2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

26. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

## **2.3. Сроки при предоставлении государственной услуги**

27. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 15 минут с момента поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

при поступлении запроса заявителя непосредственно в орган местного самоуправления или почтовым отправлением – до четырех часов с момента поступления запроса заявителя;

2) регистрация запроса заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации – в день обращения заявителя;

3) передача запроса заявителя из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций в орган местного самоуправления – до двух рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;

4) формирование и направление межведомственных запросов – в течение одного рабочего дня со дня регистрации запроса заявителя;

5) принятие комиссией по принятию решения о предоставлении выплаты или об отказе в ее предоставлении, созданной органом местного самоуправления (далее – Комиссия) решения о предоставлении (об отказе в предоставлении выплаты) с оформлением соответствующего протокола – в течение 20 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;

б) направление заявителю выписки из распоряжения органа местного самоуправления о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты – в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения;

7) представление органом местного самоуправления распоряжения органа местного самоуправления о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации (если заявитель указал, что желает получить результат предоставления государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации) – не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

28. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления государственной услуги – до 15 минут.

29. Общий срок предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представляемых заявителем.

## **2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

30. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в предоставляемых заявителем заявлении и (или) в документах, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.

31 Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) недостижение заявителем возраста 23 лет;
- 2) отсутствие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Архангельской области по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;
- 3) наличие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;
- 4) наличие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;
- 5) наличие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;
- 6) наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

## **2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении государственной услуги**

32. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

## **2.6. Результаты предоставления государственной услуги**

33. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) выдача заявителю выписки из распоряжения о предоставлении выплаты, сертификата на выплату для приобретения жилого помещения (далее – сертификат);
- 2) выдача заявителю выписки из распоряжения об отказе в предоставлении выплаты.

## 2.7. Требования к местам предоставления государственной услуги

34. Помещения органа местного самоуправления, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа местного самоуправления, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах органа местного самоуправления.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

35. Помещения органа местного самоуправления, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям органа местного самоуправления и предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью муниципальных служащих органа местного самоуправления, организующих предоставление государственной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения органа местного самоуправления, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения органа местного самоуправления, предназначенные для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски или с помощью муниципальных служащих органа местного самоуправления, организующих предоставление государственной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения органа местного самоуправления, предназначенные для предоставления государственной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов

к помещениям органа местного самоуправления и предоставляемой в них государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения органа местного самоуправления, предназначенные для предоставления государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления государственной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата государственной услуги действий;

оказание муниципальными служащими органа местного самоуправления, организующими предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

36. Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

## **2.8. Показатели доступности и качества государственной услуги**

37. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления государственной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением государственной услуги через представителя;

3) установление сокращенных сроков предоставления государственной услуги;

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом местного самоуправления в электронной форме через единый портал:

запись на прием в орган местного самоуправления для подачи запросов о предоставлении государственной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

5) обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении государственной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов органом местного самоуправления;

6) обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов мониторинг хода движения дела заявителя;

7) предоставление заявителям возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления государственной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов;

8) безвозмездность предоставления государственной услуги.

38. Показателями качества государственной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении государственной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, его должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих органа местного самоуправления за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

### **III. Административные процедуры**

#### **3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

39. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение органом местного самоуправления запроса заявителя (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).



В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий в срок, указанный в подпункте 1 пункта 27 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для приостановления предоставления государственной услуги (пункт 30 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в орган местного самоуправления в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

40. В случае отсутствия оснований для приостановления предоставления государственной услуги (пункт 30 настоящего административного регламента) муниципальный служащий:

регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

выдает на бумажном носителе или направляет в электронной форме через личный кабинет на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю в течение одного рабочего дня уведомление о принятии заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены органом местного самоуправления или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) по межведомственным запросам о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

41. В случае наличия оснований для приостановления предоставления государственной услуги (пункт 30 настоящего административного регламента) орган местного самоуправления в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения запроса заявителя направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений (далее – запрос).

Запрос направляется заявителю одним из следующих способов:

заказным почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в орган местного самоуправления, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных

и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

42. Срок рассмотрения запроса заявителя приостанавливается со дня направления заявителю запроса органом местного самоуправления в соответствии с пунктом 41 настоящего административного регламента, но не более чем на пять рабочих дней.

43. Заявитель предоставляет в орган местного самоуправления доработанный запрос заявителя в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса одним из способов, предусмотренных пунктом 24 настоящего административного регламента.

44. Срок рассмотрения запроса заявителя возобновляется со дня поступления в орган местного самоуправления доработанного запроса заявителя в соответствии с пунктом 17 настоящего административного регламента.

45. В случае непредставления заявителем доработанного запроса заявителя в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса или неустранения указанных в пункте 41 настоящего административного регламента замечаний орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате запроса заявителя, с указанием причин такого возврата, одним из способов, предусмотренных пунктом 41 настоящего административного регламента.

### **3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении выплаты**

46. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

47. Комиссия в пределах срока, указанного в подпункте 5 пункта 27 настоящего административного регламента, устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (пункт 31 настоящего административного регламента).

48. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 18 настоящего административного регламента), муниципальный служащий, в срок, указанный в подпункте 4 пункта 27 настоящего административного регламента, направляет межведомственные информационные запросы:

для получения сведений о родственниках заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи, – в органы записи актов гражданского состояния;

для получения сведений о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения

с заявлением, сведений об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также сведений о принятии налоговым органом решения о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации – в территориальные органы Федеральной налоговой службы;

для получения сведений об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление – в органы внутренних дел;

для получения сведений об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации – в органы местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области;

для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на жилое помещение – в территориальные органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются, в том числе, через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

49. Орган местного самоуправления в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения заявления на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, и направления информации о принятом решении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2023 года № 2227, формирует и направляет в Комиссию дело о выплате заявителю.

50. Решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты заявителю принимается Комиссией.

Порядок формирования и деятельности Комиссии определяется в соответствии с Положением о комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 ноября 2023 года № 883.

51. Комиссия в срок, указанный в подпункте 5 пункта 27 настоящего административного регламента, рассматривает на заседании Комиссии заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 17 и 18 настоящего административного регламента, и принимает решение:

- 1) о предоставлении выплаты;
- 2) об отказе в предоставлении выплаты.

52. Решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты оформляется протоколом Комиссии.

53. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента, Комиссией принимается решение об отказе в предоставлении выплаты.

В протоколе Комиссии указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

54. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента, Комиссией принимается решение о предоставлении выплаты.

55. На основании протокола Комиссии орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией одного из решений, предусмотренных пунктом 51 настоящего административного регламента, принимает решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты.

56. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного пунктом подпунктом 2 пункта 51 настоящего административного регламента, органом местного самоуправления издается распоряжение об отказе в предоставлении выплаты.

В распоряжении об отказе в предоставлении выплаты указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

57. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 51 настоящего административного регламента, и наличия объемов финансирования и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до органа местного самоуправления на предоставление выплаты, органом местного самоуправления издается распоряжение о предоставлении выплаты.

В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 51 настоящего административного регламента, и отсутствия объемов финансирования и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до органа местного самоуправления на предоставление выплаты, орган местного самоуправления направляет заявителю уведомление о наличии у заявителя права на выплату.

58. Органом местного самоуправления ведется электронный реестр заявителей, которым направлено уведомление, предусмотренное абзацем вторым пункта 57 настоящего административного регламента (далее – реестр).

59. В реестр включается следующая информация:

- 1) дата подачи запроса заявителя;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 3) адрес места жительства заявителя;
- 4) контактный телефон (адрес электронной почты при наличии) заявителя;
- 5) дата издания распоряжения о предоставлении выплаты;
- 6) дата направления уведомления о наличии у заявителя права на выплату;
- 7) дата направления заявителю сертификата;
- 8) дата реализации сертификата заявителем.

60. В течение пяти рабочих дней со дня доведения до органа местного самоуправления дополнительных объемов финансирования и лимитов бюджетных обязательств на предоставление выплаты, орган местного самоуправления:

- 1) издает распоряжение о предоставлении выплаты;
- 2) направляет заявителям, указанным в пункте 58 настоящего административного регламента, сертификаты и выписки из распоряжений о предоставлении выплаты.

61. Сертификаты и выписки из распоряжений о предоставлении выплаты направляются заявителям одним из способов, указанных в пункте 64 настоящего административного регламента.

62. Распоряжение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты подписывается руководителем органа местного самоуправления и передается муниципальному служащему, ответственному за прием документов в пределах сроков, предусмотренных пунктом 27 настоящего административного регламента.

### **3.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги**

63. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 64 настоящего административного регламента.

Выписка из распоряжения о выплате или об отказе в предоставлении выплаты в срок, предусмотренный подпунктом 6 пункта 27 настоящего административного регламента, направляется органом местного самоуправления заявителю.

Одновременно с выпиской из распоряжения о предоставлении выплаты заявителю органом местного самоуправления направляется сертификат – именной документ, подтверждающий право на выплату.

Выдача сертификатов осуществляется с учетом соблюдения очередности, предусмотренной пунктом 4 статьи 25.1 областного закона № 591-36-ОЗ.

64. Выписка из распоряжения о предоставлении выплаты и сертификат, а также выписка из распоряжения об отказе в предоставлении выплаты направляются заявителю одним из следующих способов:

заказным почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в орган местного самоуправления или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации.

65. При направлении выписки из распоряжения об отказе в предоставлении выплаты органом местного самоуправления разъясняются заявителю причины отказа и порядок обжалования соответствующего решения.

66. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель предоставляет в орган местного самоуправления одним из способов, предусмотренных пунктом 48 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах муниципальный служащий, ответственный за прием документов, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

#### **IV. Контроль за исполнением административного регламента**

67. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется в следующих формах:

1) текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими органа местного самоуправления административных действий при предоставлении государственной услуги;

2) рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органа местного

самоуправления, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.

68. Обязанности муниципальных служащих органа местного самоуправления по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

69. Решения руководителя органа местного самоуправления могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих, органа местного самоуправления, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников**

70. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных служащих, органа местного самоуправления, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее – жалоба).

71. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих органа местного самоуправления – руководителю соответствующего структурного подразделения органа местного самоуправления, к ведению которого отнесено предоставление государственной услуги, заместителю главы органа местного самоуправления (по подведомственности) или главе органа местного самоуправления;

2) на решения и действия (бездействие) руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, к ведению которого отнесено предоставление государственной услуги, – заместителю главы органа местного самоуправления (по подведомственности) или главе органа местного самоуправления;

3) на решения и действия (бездействие) заместителя главы органа местного самоуправления – главе органа местного самоуправления, заместителю министра труда, занятости и социального развития

Архангельской области (далее – заместитель министра) или министру труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министр);

4) на решения и действия (бездействие) главы органа местного самоуправления – заместителю министра или министру;

5) на решения и действия (бездействие) государственных служащих министерства (кроме заместителя министра и министра), – заместителю министра (по подведомственности) или министру;

6) на решения и действия (бездействие) заместителя министра – министру;

7) на решения и действия (бездействие) министра – заместителю председателя Правительства Архангельской области, которому подчиняется министерство;

8) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

9) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

10) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации.

72. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 71 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Архангельской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2012 года № 460-пп, и настоящим административным регламентом.



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению лицам, указанным в пункте 1 статьи 25.1 областного закона от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», выплат на приобретение благоустроенных жилых помещений в собственность или для полного погашения предоставленных на приобретение жилых помещений кредитов (займов) по договорам, обязательства заемщика по которым обеспечены ипотекой

*(форма)*

Руководителю

---

(наименование органа местного самоуправления  
муниципального образования Архангельской области)

ОТ

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата рождения)

проживающего по адресу:

---

(адрес)

Документ, удостоверяющий  
личность:

---

(номер, серия, выдан, дата выдачи)

---

---

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 25.1 областного закона от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», выплат на приобретение благоустроенных жилых помещений в собственность или для полного погашения предоставленных на приобретение жилых помещений кредитов (займов) по договорам, обязательства заемщика по которым обеспечены ипотекой**

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)  
 проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

включен(а) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, указанных в подпункте 3 пункта 1 статьи 11 областного закона от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда (далее соответственно – областной закон № 591-36-ОЗ, список):

\_\_\_\_\_,  
 (наименование муниципального образования Архангельской области, где заявитель включен в список)

прошу предоставить выплату на приобретение благоустроенных жилых помещений в собственность или для полного погашения предоставленных на приобретение жилых помещений кредитов (займов) по договорам, обязательства заемщика по которым обеспечены ипотекой, предусмотренную статьей 25.1 областного закона № 591-36-ОЗ (далее – выплата).

С целью предоставления выплаты подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления соответствую требованиям, предусмотренным пунктом 2 статьи 25.1 областного закона № 591-36-ОЗ.

Имею преимущественное право на предоставление выплаты перед другими лицами, включенными в список, поскольку (выбрать нужное):

подаю заявление о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, за счет выплаты и использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала

\_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;  
 (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, степень родства члена семьи, в совместную собственность с которым предполагается покупка жилого помещения/адрес жилого помещения, на погашение кредита (займа) которого предполагается направить средства выплаты)

принимал участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция)

---

(указываются реквизиты документа, подтверждающего участие в специальной военной операции)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту предоставленных мною сведений подтверждаю.

Результат предоставления государственной услуги прошу представить/направить \_\_\_\_\_ (заказным почтовым отправлением, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – выбрать нужное).

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись/ расшифровка подписи)