



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО  
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31 октября 2024 года № 60п

г. Архангельск

**О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий в Архангельской области**

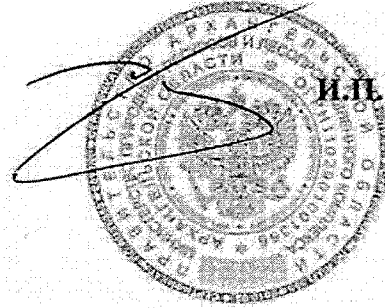
В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 19 Федерального закона от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», статьей 6 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», требованиями к мероприятиям по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 ноября 2019 года № 811, пунктом 11.38 перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп, подпунктом 95 пункта 8 и подпунктом 2 пункта 9 Положения о министерстве природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 4 марта 2014 года № 92-пп, министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий в Архангельской области, утвержденный постановлением

министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса  
Архангельской области от 1 сентября 2021 года № 13п.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального  
опубликования.

**Исполняющий обязанности министра**



**И.П. Михайлов**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением министерства  
природных ресурсов  
и лесопромышленного комплекса  
Архангельской области  
от 31 октября 2024 года № 60п

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в административный регламент предоставления  
государственной услуги по согласованию мероприятий по уменьшению  
выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды  
неблагоприятных метеорологических условий в Архангельской области**

Административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий в Архангельской области изложить в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕН**  
постановлением министерства  
природных ресурсов и  
лесопромышленного комплекса  
Архангельской области  
от 1 сентября 2021 года № 13п  
(в редакции постановления  
министерства  
природных ресурсов и  
лесопромышленного комплекса  
Архангельской области  
от 31 октября 2024 года № 60п)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги по согласованию мероприятий  
по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный  
воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий  
в Архангельской области**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по согласованию мероприятий по

уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий в Архангельской области (далее – НМУ) и стандарт предоставления государственной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (далее – министерство) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

2. Настоящая государственная услуга предоставляется в отношении согласования мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ на объектах негативного воздействия на окружающую среду I, II и III категорий (далее – ОНВ), определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды, на которых расположены источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух.

3. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) рассмотрение вопроса о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ в Архангельской области;

3) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

## **1.2. Описание заявителей при предоставлении государственной услуги**

4. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух.

5. От имени заявителя – индивидуального предпринимателя вправе выступать представитель индивидуального предпринимателя при представлении доверенности, подписанной индивидуальным предпринимателем и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

От имени заявителя – юридического лица вправе выступать:

руководитель организации – при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

представитель организации – при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

## **1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления государственной услуги**

6. Информация о правилах предоставления государственной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях министерства (на информационных стендах).

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные министерства (почтовый адрес, адрес официального сайта Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы министерства с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы министерства с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства, в которое позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве (при наличии) принявшего телефонный звонок государственного служащего министерства. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления государственной услуги в электронной форме). При невозможности государственного служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого государственного служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в министерстве, в порядке, предусмотренном Федеральным

законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», находится следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные министерства, указанные в подпункте 1 пункта 7 настоящего административного регламента;

график работы министерства с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы министерства с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

информация о порядке обращения за получением результата государственной услуги в электронной форме;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях министерства (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

11. Полное наименование государственной услуги: «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ».

12. Государственная услуга предоставляется непосредственно министерством.

13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых

подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

14. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет для каждого ОНВ:

1) заявление о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ, которое должно содержать следующие сведения:

а) наименование, организационно-правовая форма заявителя, адрес его местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика, контактный телефон заявителя, электронная почта заявителя, почтовый адрес заявителя – для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, код подразделения, дата выдачи, кем выдан), дата рождения, сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, идентификационный номер налогоплательщика, контактный телефон заявителя, электронная почта заявителя, почтовый адрес заявителя – для индивидуального предпринимателя;

б) сведения об ОНВ: наименование, категория и сведения о местонахождении;

2) план мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ, разработанный в соответствии с требованиями к мероприятиям по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 ноября 2019 года № 811 (далее – Приказ № 811), включающий в себя:

а) перечень мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ;

б) приложение к плану мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ «Определение перечня загрязняющих веществ, выбрасываемых источниками загрязнения атмосферного воздуха, для которых необходимо сокращение выбросов в периоды НМУ»;

в) пояснительную записку к плану мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ, содержащую следующую информацию:

характеристику производственных процессов, в результате которых производятся выбросы;

сведения о непрерывности, сезонности, нестационарности технологических процессов и деятельности на ОНВ и его отдельных структурных подразделениях;

характеристика источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, включая передвижные источники;

перечень вредных веществ, подлежащих нормированию, с указанием мощности (г/с) и валового выброса (т/г) для каждого источника и в целом по производственной территории;

сведения о результатах государственного мониторинга атмосферного воздуха и санитарно-гигиенического мониторинга;

расчеты рассеивания выбросов по каждому загрязняющему веществу с указанием уровней приземных наибольших концентраций и вкладов выбросов этих загрязняющих веществ в приземные концентрации, выполненные в соответствии с Методами расчетов рассеивания выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферном воздухе, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 6 июня 2017 года № 273;

карту-схему производственной территории и близлежащей жилой застройки с указанием точек контроля (отбора проб в периоды НМУ) и источников выбросов и нанесенной нормативной санитарной защитной зоной;

результаты расчета технологических нормативов в части выбросов, нормативов допустимых выбросов, временно согласованных выбросов;

сведения о превышении предельно допустимых концентраций загрязняющих веществ (далее – ПДК) на границе и территории жилой зоны и особых зон, к которым предъявляются повышенные санитарно-эпидемиологические требования к атмосферному воздуху в городских и сельских поселениях, на границе санитарно-защитной зоны и/или территории ОНВ;

план-график контроля выбросов в периоды НМУ;

расчеты и оценка степени эффективности мероприятия по уменьшению выбросов на источнике загрязнения производственной территории по каждому выбрасываемому вредному (загрязняющему) веществу на данном источнике выбросов, эффективность мероприятия по уменьшению выбросов в целом по каждому источнику выбросов, эффективность мероприятий по уменьшению выбросов по каждому режиму работы в периоды НМУ производственной территории, результаты расчетов вносятся в план мероприятий.

15. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) положительное заключение и (или) документы согласования исполнительных органов государственной власти Архангельской области и органов местного самоуправления муниципальных образований



Архангельской области, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) документация по инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ, утвержденная заявителем;

3) сведения о превышении предельно допустимых концентраций загрязняющих веществ на границе санитарно-защитной зоны ОНВ по результатам осуществления федерального и регионального государственного экологического надзора.

16. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14 настоящего административного регламента, составляется в свободной форме (рекомендуемая форма приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту).

Сведения, предусмотренные подпунктом «а» подпункта 2 пункта 14 настоящего административного регламента, оформляются согласно приложению № 3 к Приказу № 811.

Сведения, предусмотренные подпунктом «б» подпункта 2 пункта 14 настоящего административного регламента, представляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

Документы и сведения, предусмотренные пунктом 15 настоящего административного регламента, представляются в свободной форме.

17. Документы, предусмотренные пунктами 14 и 15 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника в сброшюрованном виде или электронного документа в одном экземпляре каждый.

Электронные документы представляются в формате .doc, .pdf размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

18. Документы, предусмотренные пунктами 14 и 15 настоящего административного регламента, представляются в министерство одним из следующих способов:

подаются лично в министерство;

почтовым отправлением;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет»).

## **2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

19. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, обратившееся с заявлением о предоставлении государственной услуги, не относится к числу заявителей в соответствии с подразделом 1.2 настоящего административного регламента;

2) предоставление неполного комплекта документов в соответствии с пунктом 14 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует требованиям, установленным пунктами 16 – 18 настоящего административного регламента.

20. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроке и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 19 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## **2.3. Сроки при предоставлении государственной услуги**

21. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя:

при подаче запроса заявителя лично в министерство – в день поступления запроса заявителя;

при направлении запроса заявителя иным способом – в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса заявителя;

2) выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – до пяти рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – до семи рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;

3) рассмотрение запроса заявителя и выдача заявителю результата предоставления государственной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – до 55 дней со дня регистрации запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 60 дней со дня регистрации запроса заявителя.

22. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления государственной услуги – до 15 минут.

23. Общий срок предоставления государственной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – до 55 дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 60 дней со дня поступления запроса заявителя.

#### **2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

24. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

25. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) наличие недостоверных сведений, ошибок в представленных заявителем документах, повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в указанных документах, для предоставления государственной услуги;

2) представленные заявителем мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ не соответствуют Приказу № 811;

3) заявитель представил документы, не соответствующие требованиям пункта 14 настоящего административного регламента;

4) заявитель представил документы, срок действия которых истек.

26. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), и официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении государственной услуги**

27. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

## **2.6. Результаты предоставления государственной услуги**

28. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) выдача распоряжения о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ;
- 2) выдача распоряжения об отказе в согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ.

## **2.7. Требования к местам предоставления государственной услуги**

29. Помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, фамилий, имен и отчеств государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах органа.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

30. Помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям министерства, и предоставляемой в них государственной услуге;

возможность передвижения по зданию, в котором расположены помещения министерства, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, в том числе с

использованием кресла-коляски/с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям министерства и предоставляемой в них государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления государственной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата государственной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

## **2.8. Показатели доступности и качества государственной услуги**

31. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления государственной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением государственной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с министерством в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций):

запись на прием в министерство для подачи запросов о предоставлении государственной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении государственной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов министерством;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления государственной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) безвозмездность предоставления государственной услуги.

32. Показателями качества государственной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении государственной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, государственных служащих министерства за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

### **III. Административные процедуры**

#### **3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

33. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение министерством запроса заявителя о предоставлении государственной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в министерство при личном обращении, почтовым отправлением, в том числе в электронной форме подлежат регистрации в государственной информационной системе Архангельской области «Система электронного документооборота Правительства Архангельской области «Дело» (далее – система «Дело») в течение одного рабочего дня. Заявления заявителей, поступившие в министерство через Архангельский региональный портал государственных и

муниципальных услуг (функций) регистрируются автоматически в день направления.

Государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 1 пункта 21 настоящего административного регламента, регистрирует запрос заявителя о предоставлении государственной услуги в системе «Дело» и передает его государственному служащему министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

При поступлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги государственный служащий министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 21 настоящего административного регламента:

принимает запрос заявителя к рассмотрению;

проверяет правильность оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов.

34. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов государственный служащий министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 19 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается министром природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (далее – министр) или заместителем природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (далее – заместитель министра) и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в министерство или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

35. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов ответственный исполнитель принимает запрос заявителя к рассмотрению.

### **3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

36. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

37. Государственный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 21 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

38. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, государственный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги подготавливает распоряжение министерства об отказе в предоставлении государственной услуги.

39. В распоряжении министерства об отказе в предоставлении государственной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

40. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, государственный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги подготавливает распоряжение министерства о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ.

41. Распоряжение министерства о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ или об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается министром или заместителем министра и передается государственному служащему, ответственному за прием документов, для регистрации.

### **3.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги**

42. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 41 настоящего административного регламента.

43. Государственный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 21 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления государственной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:



почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в министерство или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

44. В случае выявления заявителем в полученных документах, предусмотренных пунктом 41 настоящего административного регламента, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в министерство лично или почтовым отправлением заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Государственный служащий министерства, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах государственный служащий министерства, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, подготавливает распоряжение министерства о внесении изменений в данные документы.

Распоряжение министерства о внесении изменений подписывается министром или заместителем министра и после регистрации копия данного распоряжения государственным служащим министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, направляется заявителю почтовым отправлением или вручается лично (в случае его явки).

45. Разработанные и согласованные министерством мероприятия при НМУ могут корректироваться заявителями, указанными в пункте 4 настоящего административного регламента, в случаях, установленных пунктом 21 Приказа № 811.

После корректировки мероприятия при НМУ согласовываются с министерством в порядке, установленном настоящим административным регламентом, для согласования мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ.

#### **IV. Контроль за исполнением административного регламента**

46. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется министром в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением государственными служащими министерства административных действий при предоставлении государственной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих министерства, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.

47. Обязанности государственных служащих министерства по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных регламентах соответствующих государственных служащих.

48. Решения министра могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих**

49. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных служащих (далее – жалоба).

50. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) государственных служащих министерства (кроме заместителя министра) – заместителю министра (по подведомственности) или министру;

2) на решения и действия (бездействие) заместителя министра – министру;

3) на решения и действия (бездействие) министра – заместителю председателя Правительства Архангельской области, которому подчиняется министерство.

51. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 50 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Архангельской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2012 года № 460-пп, и настоящим административным регламентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по согласованию мероприятий по  
уменьшению выбросов загрязняющих веществ  
в атмосферный воздух  
в периоды неблагоприятных  
метеорологических условий в Архангельской  
области

(форма)

На бланке организации

Министру природных ресурсов и  
лесопромышленного комплекса  
Архангельской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий в Архангельской области для

\_\_\_\_\_ (наименование, идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, телефон, электронная почта, местонахождение юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес проживания, телефон индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (наименование объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду)

\_\_\_\_\_ (адрес объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду)

\_\_\_\_\_ (код, категория объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду)

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

- 1)
- 2)
- 3)

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.  
(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по согласованию мероприятий по  
уменьшению выбросов загрязняющих веществ  
в атмосферный воздух  
в периоды неблагоприятных  
метеорологических условий в Архангельской  
области

*(форма)*

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к плану мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих**  
**веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных**  
**метеорологических условий в Архангельской области**

Перечень загрязняющих веществ, по которым производится сокращение выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий в Архангельской области  
(далее – НМУ)

Загрязняющее вещество/Группа суммации		Жилая зона/граница СЗЗ					Территории, к которым предъявляются повышенные экологические требования					Регулирование при НМУ (режим)
		Максимальная расчетная приземная концентрация (с учетом фона)		Концентрации при НМУ, доли ПДК			Максимальная расчетная приземная концентрация (с учетом фона)		Концентрации при НМУ, доли ПДК			
				НМУ 1 (увеличение приземной концентрации на 20%)	НМУ 2 (увеличение приземной концентрации на 40%)	НМУ 3 (увеличение приземной концентрации на 60%)			НМУ 1 (увеличение приземной концентрации на 20%)	НМУ 2 (увеличение приземной концентрации на 40%)	НМУ 3 (увеличение приземной концентрации на 60%)	
код	наименование	мг/куб. м	доли ПДК				мг/куб. м	доли ПДК				
загрязняющие вещества, подлежащие государственному учету и нормированию												
группы суммации												

».