



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ  
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18 октября 2024 г. № 61-п

г. Архангельск

**Об утверждении Порядка выдачи направлений на оказание  
государственным казенным учреждением Архангельской области  
«Государственное юридическое бюро» бесплатной юридической помощи  
гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

В соответствии со статьей 14 областного закона от 24 сентября 2012 года № 536-33-ОЗ «О бесплатной юридической помощи, правовом информировании и правовом просвещении в Архангельской области», пунктом 14 Положения о министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 117-пп, министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи направлений на оказание государственным казенным учреждением Архангельской области «Государственное юридическое бюро» бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
министра труда, занятости  
и социального развития  
Архангельской области**



**П.Г. Котлов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением министерства труда,  
занятости и социального развития  
Архангельской области  
от «18» октября 2024 г. № 61-п

**ПОРЯДОК**  
**выдачи направлений на оказание государственным казенным**  
**учреждением Архангельской области «Государственное юридическое**  
**бюро» бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся**  
**в трудной жизненной ситуации**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 14 областного закона от 24 сентября 2012 года № 536-33-ОЗ «О бесплатной юридической помощи, правовом информировании и правовом просвещении Архангельской области», определяет порядок и условия выдачи государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (далее – государственное учреждение) направлений на оказание государственным казенным учреждением Архангельской области «Государственное юридическое бюро» бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее соответственно – государственное юридическое бюро, направление).

2. Под трудной жизненной ситуацией для целей настоящего Порядка понимаются обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

3. Направление выдается для получения бесплатной юридической помощи государственным юридическим бюро в целях преодоления гражданином конкретной трудной жизненной ситуации, являющейся основанием для отнесения его к категории граждан, указанной в пункте 1 настоящего Порядка.

**II. Порядок предоставления документов для получения направления**

4. Для получения направления гражданин, указанный в пункте 1 настоящего Порядка (далее – заявитель), представляет в государственное учреждение следующие документы:

1) заявление о выдаче направления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность документов (сведений), указанных в заявлении и представленных документах.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение:

- 1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников;

- 2) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- 3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации;

- 4) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В данном случае представляются сканированные документы.

6. Днем поступления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, в государственное учреждение считается:

- 1) день поступления документов в государственное учреждение – если документы представлены способом, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка;

- 2) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов – если документы представлены способом, указанным в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка;

- 3) день регистрации документов в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях – если документы представлены способом, указанным в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка;

- 4) день размещения документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – если документы представлены способом, указанным в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка.

7. Документы (копии документов), указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляются в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель заявителя при представлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, подтверждающих права законного представителя.

8. При представлении документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации документы передаются с сопроводительным реестром в государственное учреждение в течение рабочего дня, следующего за днем приема документов многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями.

### **III. Порядок принятия решения о предоставлении направления**

9. Государственное учреждение не позднее двух рабочих дней с момента представления гражданином документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка:

1) проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте;

2) проверяет наличие оснований предоставления направления и условий отнесения заявителей к категории граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

3) принимает одно из следующих решений:

а) о выдаче направления – при отсутствии оснований, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

б) об отказе в выдаче направления – при наличии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» подпункта 3 настоящего пункта, государственное учреждение уведомляет заявителя о принятых решениях не позднее следующего рабочего дня со дня принятия указанных решений.

В случае, предусмотренном подпунктом «а» подпункта 3 настоящего пункта, заявителю вместе с уведомлением направляется направление.

В случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 3 настоящего пункта, заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, и направление направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанным им в заявлении.

В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомления направляются ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных муниципальных услуг (функций).

10. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте «б» подпункта 3 пункта 9 настоящего Порядка, являются:

1) представленные документы (копии документов) не подтверждают наличие условий отнесения заявителя к категории граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

3) несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

4) представление заявителем недостоверных сведений.

11. Государственное учреждение ведет учет граждан, которым выданы направления в электронном виде с использованием государственной информационной системе Архангельской области «Социальное обеспечение Архангельской области».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку выдачи направлений  
на оказание государственным  
казенным учреждением  
Архангельской области  
«Государственное юридическое  
бюро» бесплатной юридической  
помощи гражданам, оказавшимся  
в трудной жизненной ситуации

(форма)

**НАПРАВЛЕНИЕ**

**на оказание государственным казенным учреждением Архангельской области «Государственное юридическое бюро» бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

\_\_\_\_\_ (место выдачи)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи)

Выдано государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения»

\_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдается направление, его контактные данные,

\_\_\_\_\_ данные паспорта, иного документа, подтверждающего его личность)

\_\_\_\_\_, проживающему

\_\_\_\_\_ (указать места жительства, места пребывания (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

на оказание государственным казенным учреждением Архангельской области «Государственное юридическое бюро» бесплатной юридической помощи в соответствии со статьей 14 областного закона от 24 сентября 2012 года № 536-33-ОЗ «О бесплатной юридической помощи, правовом информировании и правовом просвещении в Архангельской области», в связи с нахождением в следующей трудной жизненной ситуации:

\_\_\_\_\_ (излагаются обстоятельства трудной жизненной ситуации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Направление выдается для получения бесплатной юридической помощи государственным юридическим бюро в целях преодоления гражданином конкретной трудной жизненной ситуации.

Руководитель

---

(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку выдачи направлений  
на оказание государственным  
казенным учреждением  
Архангельской области  
«Государственное юридическое  
бюро» бесплатной юридической  
помощи гражданам, оказавшимся  
в трудной жизненной ситуации

( ф о р м а )

Руководителю государственного казенного  
учреждения Архангельской области

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок,  
деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок,  
деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

номер контактного телефона \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче направления на оказание государственным казенным учреждением  
Архангельской области «Государственное юридическое бюро» бесплатной  
юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной  
жизненной ситуации

Прошу выдать направление на оказание государственным казенным  
учреждением Архангельской области «Государственное юридическое бюро»  
бесплатной юридической помощи, в связи с нахождением меня  
в следующей трудной жизненной ситуации

\_\_\_\_\_  
(излагаются обстоятельства трудной жизненной ситуации)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Уведомления о принимаемых решениях в ходе выдаче мне направления прошу направлять:

1) о выдаче направления:

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами \_\_\_\_\_;

2) об отказе в выдаче направления:

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

иными способами \_\_\_\_\_.

Я подтверждаю, что по указанному мной в настоящем заявлении номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов \_\_\_\_\_.

(подпись)

С момента поступления на указанный мною в настоящем заявлении номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь уведомленным (извещенным) \_\_\_\_\_.

(подпись)

Направление прошу: (выбрать нужное)

направить мне:

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

по почте \_\_\_\_\_;

иным способом \_\_\_\_\_;

выдать лично \_\_\_\_\_

(в случае выдачи представителю, указать документ, на основании которого действует представитель, его фамилия, имя и отчество (при наличии), контактные данные)

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

на обработку персональных данных

(согласен/не согласен)

и (или) персональных данных \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подопечного)

указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах, государственным казенным учреждением Архангельской области  
« \_\_\_\_\_ »



Примечание. Согласие на обработку персональных данных подопечных подписывают их законные представители.

---

Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты населения  
Архангельской области

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**  
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
принял специалист \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---