



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 2 августа 2024 г. № 46-п

г. Архангельск

Об утверждении Порядка принятия органами местного самоуправления решений о включении или об отказе во включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, указанных в подпункте 3 пункта 1 статьи 11 областного закона от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», в список

В соответствии с подпунктом 22 пункта 1 статьи 8 областного закона от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», подпунктом 52 пункта 9 и пунктом 14 Положения о министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 117-пп, министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия органами местного самоуправления решений о включении или об отказе во включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, указанных в подпункте 3 пункта 1 статьи 11 областного закона от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», в список.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
министра труда, занятости
и социального развития
Архангельской области**



П.Г. Котлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства
труда, занятости и социального
развития Архангельской области
от «2» августа 2024 г. № 46-п

ПОРЯДОК

принятия органами местного самоуправления решений о включении или об отказе во включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, указанных в подпункте 3 пункта 1 статьи 11 областного закона от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области» в список

1. Настоящий Порядок разработанный в соответствии со статьей 11 областного закона от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области» (далее – областной закон № 591-36-ОЗ), определяет последовательность принятия органами местного самоуправления решений о включении или об отказе во включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, указанных в подпункте 3 пункта 1 статьи 11 областного закона № 591-36-ОЗ, в список.

2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 года № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства» (далее – Правила формирования списка) утверждена форма заявления о включении в список, перечень документов, необходимых для включения в список, сроки и основания принятия решения о включении либо об отказе во включении в список, а также сроки включения в список.

3. Лица, которые достигли возраста 23 лет, если они ранее относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – лица, которые достигли возраста 23 лет), и в соответствии с законодательством Российской Федерации имели право на внеочередное обеспечение жилыми помещениями по договору социального найма,

но в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях и не реализовали это право по состоянию на 1 января 2013 года или после 1 января 2013 года имели право на обеспечение жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, но не были включены в список, включаются в список на основании копии вступившего в законную силу решения суда о защите их жилищных прав, установленных статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Федеральный закон № 159-ФЗ).

4. Для включения в список, лица, которые достигли возраста 23 лет, и в установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями (далее – заявитель) обращаются с заявлением о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее – заявление) и документами, указанными в пунктах 6 и 7 Правил формирования списка (далее – документы) в орган местного самоуправления по месту жительства:

1) лично или через представителя в орган местного самоуправления. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью органа местного самоуправления;

2) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников, копии документов – в виде копий, верность которых удостоверена в порядке, установленном гражданским законодательством;

3) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В данном случае представляются сканированные документы и копии документов;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

Каждый документ представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или его законный представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, подтверждающих

права законного представителя.

5. Лица, которые достигли возраста 23 лет прибывшие на постоянное место жительства в Архангельскую область из других субъектов Российской Федерации, самостоятельно представляют:

1) сведения (документы) о том, что они не включены в список (исключены из списка) и не обеспечены жильем в субъекте Российской Федерации по последнему месту жительства;

2) вступившие в силу решения суда об установлении факта проживания заявителя по соответствующему адресу, о признании права на обеспечение жилым помещением.

6. Днем поступления в орган местного самоуправления заявления и документов является:

1) день приема органом местного самоуправления заявления и документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, если они представлены способами, указанными в подпунктах 1, 3 и 4 пункта 4 настоящего Порядка.

Заявление регистрируется органом местного самоуправления в день поступления в журнале регистрации заявлений по форме утвержденной постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области.

Орган местного самоуправления выдает (направляет) заявителю расписку о принятии заявления и прилагаемых к заявлению документов с указанием даты их принятия.

Орган местного самоуправления не вправе отказать в приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

2) дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту отправления заявления и документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, если они представлены способом, указанным в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка.

7. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, запрашивает путем направления межведомственных информационных запросов сведения, подтверждающие информацию, указанную в заявлении, в соответствии с абзацами пятым – восьмым пункта 6 Правил формирования списка.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в органы или организации, предоставляющие подтверждение таких сведений.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде возможно только в случаях отсутствия межведомственного электронного взаимодействия.

8. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, орган местного самоуправления направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений (далее – запрос). Запрос может быть передан заявителю:

- 1) лично под расписку;
- 2) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

9. Орган местного самоуправления не позднее 60 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о включении лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список;
- 2) об отказе во включении лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список.

10. Решение, указанное в пункте 9 настоящего Порядка, оформляется распорядительным актом органа местного самоуправления, (далее соответственно – акт о включении в список, акт об отказе во включении в список), выписка из которого в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю способом, обеспечивающим подтверждение ее получения. При направлении копии акта об отказе во включении в список заявителю разъясняется порядок обжалования соответствующего решения.

11. Акт об отказе во включении в список принимается в случае отсутствия оснований для предоставления жилого помещения, предусмотренных статьей 8 Федерального закона № 159-ФЗ. В акте об отказе во включении в список указывается основание такого отказа со ссылкой на соответствующую норму указанного Федерального закона.

Решение об отказе во включении в список может быть обжаловано в судебном порядке.

12. Органом местного самоуправления в бумажном и (или) электронном виде формируется учетное дело на каждого заявителя (далее – учетное дело).

В учетном деле хранятся заявление, документы, указанные в пункте 7 Правил формирования списка, и документы, подтверждающие сведения, указанные в абзацах пятом – восьмом пункта 6 Правил формирования списка.

В учетном деле также хранится акт об отказе во включении в список.

В случае, принятия органом местного самоуправления решения, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка, учетное дело хранится в архиве органа местного самоуправления в течение 75 лет, после чего подлежит экспертизе ценности документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.
