



**ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 июля 2024 г. № 01-04/02-п

г. Архангельск

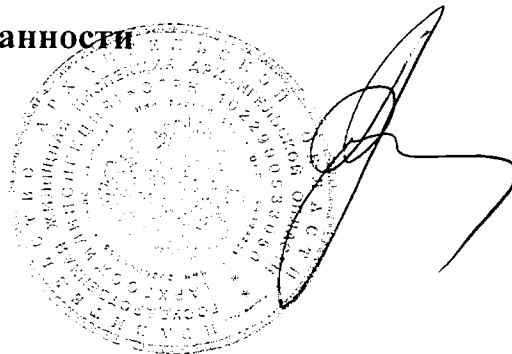
**Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой  
и объявлении благодарности государственной жилищной инспекции  
Архангельской области**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 5 и статьей 14 закона Архангельской области от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области», Типовым положением о награждении Почетной грамотой, дипломом и объявлении благодарности исполнительных органов государственной власти Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 16 февраля 2024 года № 16-у, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о награждении Почетной грамотой и объявлении благодарности государственной жилищной инспекции Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
руководителя**



**С.Н. Трубина**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
государственной жилищной  
инспекции Архангельской области  
от 30 июля 2024 г. № 01-04/02-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о награждении Почетной грамотой и объявлении благодарности**  
**государственной жилищной инспекции Архангельской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 5 и статьей 14 закона Архангельской области от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области», Типовым положением о награждении Почетной грамотой, дипломом и объявлении благодарности исполнительных органов государственной власти Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 16 февраля 2024 г. № 16-у, определяет порядок и условия награждения Почетной грамотой и объявления благодарности государственной жилищной инспекции Архангельской области (далее при совместном упоминании – награды).

2. Награждение Почетной грамотой и объявление благодарности являются формой признания заслуг и поощрения за достижения в сфере жилищно-коммунального хозяйства или жилищного надзора.

3. Образцы бланков наград приведены в приложениях № 1 – 2 к настоящему Положению.

**II. Основания и порядок принятия решения о награждении**  
**Почетной грамотой и объявлении благодарности**

4. Почетной грамотой государственной жилищной инспекции Архангельской области награждаются государственные гражданские служащие и работники инспекции, специалисты муниципальных образований, работники учреждений и организаций, а также иные граждане Архангельской области (далее – кандидат) за многолетний добросовестный и безупречный труд, образцовое выполнение должностных обязанностей, профессиональное мастерство, особые заслуги и достижения в сфере жилищно-коммунального хозяйства; за безупречную работу в содействии проведения инспекцией государственной политики в сфере контроля содержания и ремонта жилищного фонда и предоставления коммунальных услуг населению на территории Архангельской области.

5. Благодарность государственной жилищной инспекции Архангельской области объявляется государственным гражданским служащим и работникам инспекции, специалистам муниципальных образований, работникам

учреждений и организаций, а также иным гражданам Архангельской области (далее – кандидат) за конкретные успехи и социально-значимые достижения в сфере жилищно-коммунального хозяйства или жилищного надзора.

6. К награждению представляются кандидаты, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) для награждения Почетной грамотой:

а) наличие стажа работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства или жилищного надзора не менее пяти лет, включая стаж по последнему месту работы (службы) не менее трех лет, при наличии поощрений и награждений соответствующих организаций;

б) наличие особых заслуг и достижений в сфере жилищно-коммунального хозяйства или жилищного надзора;

в) наличие благодарности государственной жилищной инспекции Архангельской области либо иного органа исполнительной власти Архангельской области, осуществляющего свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства или жилищного надзора.

2) для объявления благодарности:

а) наличие стажа работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства или жилищного надзора не менее трех лет, включая стаж по последнему месту работы (службы) не менее одного года;

б) наличие особых заслуг и достижений в сфере жилищно-коммунального хозяйства или жилищного надзора.

7. Ходатайства о награждении наградами возбуждаются руководителями учреждений и организаций сферы жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области, главами муниципальных образований Архангельской области, представительными органами муниципальных образований, исполнительными органами государственной власти Архангельской области, депутатами Архангельского областного Собрания депутатов, руководителями структурных подразделений государственной жилищной инспекции Архангельской области, а также общественными организациями Архангельской области или уполномоченными лицами (далее – инициаторы ходатайства).

8. Для рассмотрения ходатайства о награждении кандидата инициаторы ходатайства, указанные в пункте 7 настоящего Положения, не позднее 1 месяца до предполагаемого дня вручения награды представляют в государственную жилищную инспекцию Архангельской области следующие документы:

1) ходатайство о награждении в свободной форме;

2) наградной лист по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

4) копию трудовой книжки (все заполненные страницы), за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые, и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже

(в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата и факты его награждений (поощрений). Копия трудовой книжки заверяется кадровой службой по месту работы (службы). Основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) представляется на бумажном носителе, заверенная надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

9. Государственная жилищная инспекция Архангельской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения (далее – наградные документы), осуществляет их проверку и принимает решение:

1) о награждении Почетной грамотой или объявлении благодарности в случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения. Решение о награждении принимается государственной жилищной инспекции Архангельской области в форме распоряжения;

2) об отклонении ходатайства о награждении при наличии одного или нескольких из следующих обстоятельств:

а) несоответствие кандидата условиям, предусмотренным пунктами 4 (для Почетной грамоты), 5 (для благодарности) и 6 настоящего Положения;

б) представление наградных документов с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 8 настоящего Положения;

в) представление наградных документов не в полном объеме;

г) оформление наградных документов с нарушением требований, установленных пунктом 8 настоящего Положения.

10. Государственная жилищная инспекция Архангельской области уведомляет инициатора ходатайства о решении, предусмотренного пунктом 9 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

### **III. Порядок вручения наград**

11. Подготовка проектов распоряжений государственной жилищной инспекции Архангельской области о награждении наградами, оформление наград, учет награжденных осуществляются отделом организационной и кадровой работы инспекции.

12. Вручение награды производится в торжественной обстановке руководителем государственной жилищной инспекции Архангельской области или по его поручению другими должностными лицами.

Награждение может быть приурочено:

1) к юбилейным датам награждаемых лиц (50 лет и далее через каждые последующие 5 лет со дня рождения);

2) к юбилейным датам со дня образования учреждений и организаций (25 лет и далее через каждые 5 лет со дня их образования);

3) к профессиональным праздникам, отнесенным к сфере деятельности

жилищно-коммунального хозяйства.

13. Дубликаты наград взамен утраченных не выдаются.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о награждении  
Почетной грамотой и объявлении  
благодарности государственной  
жилищной инспекции Архангельской  
области

Образец  
бланка Почетной грамоты государственной  
жилищной инспекции Архангельской области



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о награждении  
Почетной грамотой и объявлении  
благодарности государственной  
жилищной инспекции Архангельской  
области

Образец  
бланка благодарности государственной  
жилищной инспекции Архангельской области



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о награждении  
Почетной грамотой и объявлении  
благодарности государственной  
жилищной инспекции Архангельской  
области

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

(к награждению Почетной грамотой/к объявлению благодарности  
государственной жилищной инспекции Архангельской области)

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
3. Дата рождения \_\_\_\_\_
4. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)
5. Образование \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, год окончания)
6. Специальность \_\_\_\_\_
7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
8. Государственные, отраслевые, областные, иные награды и даты  
награждений \_\_\_\_\_
9. Общий стаж работы \_\_\_\_\_
10. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_
11. Стаж работы в организации (коллективе) \_\_\_\_\_

Сведения в пунктах 1 – 11 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, сведениям о трудовой деятельности, а также данным документов об образовании и (или) о квалификации.

Руководитель кадрового подразделения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

12. Характеристика представляемого к награждению с указанием



конкретных личных заслуг (целесообразно обратить внимание на профессиональные достижения кандидата к награждению за последние три – пять лет деятельности).

Руководитель

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Положению о награждении Почетной  
грамотой и объявлении благодарности  
государственной жилищной инспекции  
Архангельской области

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего  
документ \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных», действуя по собственной воле и в своих интересах, даю  
согласие \_\_\_\_\_

(наименование исполнительного органа государственной власти Архангельской области)  
на осуществление с использованием средств автоматизации или без использования таких  
средств следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, запись,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,  
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,  
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и осуществление иных  
действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации,  
в целях рассмотрения наградных документов, их согласования и принятия решения  
о представлении к награждению заявленным видом награды.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (фамилия,  
имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, адрес фактического проживания  
и регистрации, номер контактного телефона, паспортные данные, сведения об образовании,  
специальности и наличии ученых званий и степеней, сведения о трудовой деятельности,  
стаже работы, занимаемой должности, месте работы и выполняемой работе, характеристика  
с указанием конкретных личных заслуг, сведения о награждении государственными,  
ведомственными, региональными и иными видами наград, иные персональные данные),  
необходимы для достижения целей обработки персональных данных, рассмотрения  
наградных документов, их согласования и принятия решения о представлении к награждению  
заявленным видом награды.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует  
до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих  
вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством  
Российской Федерации.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании  
письменного заявления. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом  
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)