



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10 июля 2024 г. № 38п

г. Архангельск

**О внесении изменений в административный регламент
предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию
охотничьих билетов в Архангельской области**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, формы охотничьего билета, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20 января 2011 года № 13, пунктом 2 статьи 6 областного закона от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», пунктом 11.11 перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп, подпунктом 2 пункта 9 Положения о министерстве природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 4 марта 2014 года № 92-пп, министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов в Архангельской области, утвержденный постановлением министерства природных ресурсов и

лесопромышленного комплекса Архангельской области от 30 мая 2016 года № 10п.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
министра**



И.П. Михайлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением министерства
природных ресурсов
и лесопромышленного комплекса
Архангельской области
от 10 июля 2024 г. № 38п

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент
предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию
охотничьих билетов в Архангельской области

1. В пункте 1 слова «, замене» исключить.
2. Подпункт 4 пункта 2 исключить;
3. Подпункты 6 и 7 пункта 2 изложить в следующей редакции:
 - «6) проставление в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимым для удовлетворения личного потребления» (далее – отметка);
 - 7) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.».
4. Пункт 4 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«При проставлении отметки заявители должны также являться лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящимися к указанным народам, но постоянно проживающими в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования.».
5. Абзац шестой пункта 5 изложить в следующей редакции:

«на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;».
6. В пункте 7:
 - 1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«На официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:»;
 - 2) абзац восьмой исключить.
7. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Государственная услуга предоставляется министерством через территориальные органы.».
8. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Для выдачи охотничьего билета заявитель представляет следующие документы (далее – запрос заявителя):

1) заявление о получении охотничьего билета, в котором указываются наименование уполномоченного органа, в который подается заявление; фамилия, имя, отчество заявителя; дата и место рождения заявителя; номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем, данные основного документа, удостоверяющего личность, страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), отметка об ознакомлении с требованиями охотничьего минимума.

Заявитель вправе дополнительно указать в заявлении о получении охотничьего билета:

свою национальность;

сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования;

2) копия основного документа, удостоверяющего личность (за исключением случаев подачи заявления в электронной форме);

3) две личные фотографии в черно-белом или цветном исполнении.».

9. Дополнить пунктом 14¹ следующего содержания:

«14¹. Для выдачи охотничьего билета, в том числе в электронной форме, заявитель вправе по собственной инициативе представить копии документов, содержащих сведения о своей национальности, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30 апреля 1999 года № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», а также иные документы и их копии, подтверждающие право заявителя на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности.».

10. Пункт 15 исключить.

11. Абзац первый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«16. Для аннулирования охотничьего билета заявитель представляет следующие документы (далее – запрос заявителя):».

12. Дополнить пунктами 16¹ и 16² следующего содержания:

«16¹. Для проставления отметки заявитель представляет заявление о проставлении отметки.

16². Для проставления отметки заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, предусмотренные пунктом 14¹ настоящего административного регламента.».

13. В абзаце первом пункта 17 слова «пунктами 14 – 16» заменить словами «пунктами 14, 16 – 16²».

14. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Документы, предусмотренные пунктами 14, 16 – 16² настоящего административного регламента, предоставляются в виде подлинника или в виде электронного документа.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов.

Документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 14 настоящего административного регламента должен соответствовать следующим требованиям:

размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора;

изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их;

на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого;

для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, фотографирование в темных очках или наличие повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям;

не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отредактированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки;

в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица;

фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней.

В случае подачи документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 14 настоящего административного регламента, в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 14 настоящего административного регламента должен соответствовать следующим требованиям:

формат кодирования/записи изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000;

минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi;

фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве;

максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт).».

15. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14 настоящего административного регламента, составляется в свободной форме. Рекомендуемая форма данного документа приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Документы, предусмотренные пунктом 14¹ настоящего административного регламента, представляются в свободной форме.».

16. В пункте 20:

1) подпункт 1 исключить;

2) в подпункте 2 цифры «14 – 16» заменить цифрами «14, 16 и 16¹».

17. В пункте 21:

1) подпункт 4 исключить;

2) дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) проставление отметки – в течение:

а) 1 рабочего дня – при подаче заявления в территориальный орган лично заявителем и предоставлении им копий документов, предусмотренных пунктом 14¹ настоящего административного регламента;

б) 5 рабочих дней – при подаче заявления по почте, в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также при подаче заявления в территориальный орган лично заявителем без копий документов, предусмотренных пунктом 14¹ настоящего административного регламента.»

18. В пункте 24 слова «либо замене» исключить.

19. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 4 настоящего административного регламента;

2) заявитель не ознакомился под роспись с требованиями охотничьего минимума, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30 июня 2011 года № 568;

3) заявитель не относится к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо постоянно не проживает в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и не является лицом, для которого охота является основой существования (в случае проставления отметки);

4) заявитель лишен права заниматься определенной деятельностью либо специального права в виде права осуществлять охоту.»

20. Абзац второй пункта 25¹ исключить.

21. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача охотничьего билета либо выдача распоряжения об отказе в выдаче охотничьего билета;

2) аннулирование охотничьего билета либо выдача распоряжения об отказе в аннулировании охотничьего билета;

3) проставление отметки либо выдача распоряжения об отказе в проставлении отметки.»

22. Пункт 38 исключить.

23. Абзац второй пункта 43 изложить в следующей редакции:

«После подписания распоряжения, указанного в абзаце первом настоящего пункта государственный служащий, ответственный за работу с документами, готовит для выдачи заявителю заверенную в установленном порядке копию распоряжения территориального органа и охотничий билет (выдается на бланке, который является защищенной полиграфической продукцией уровня «В» в соответствии с Техническими требованиями и условиями изготовления защищенной от подделок полиграфической продукции, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2020 года № 217н).».

24. Раздел 3.4 исключить.

25. Абзац второй пункта 47 изложить в следующей редакции:

«После подписания распоряжения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, государственный служащий, ответственный за работу с документами, готовит для выдачи заявителю заверенную в установленном порядке копию распоряжения территориального органа и охотничий билет (выдается на бланке, который является защищенной полиграфической продукцией уровня «В» в соответствии с Техническими требованиями и условиями изготовления защищенной от подделок полиграфической продукции, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2020 года № 217н).».

26. Абзацы третий и четвертый пункта 49 исключить.

27. В пункте 50 слова «по аннулированию охотничьего билета» исключить.

28. Подраздел 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Проставление в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»

53. Основанием начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя и передача его государственному служащему, ответственному за работу с документами.

Срок выполнения административной процедуры определен в подпункте 8 пункта 21 настоящего административного регламента.

54. Государственный служащий, ответственный за работу с документами, осуществляет проверку документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в проставлении отметки.

55. В случае отсутствия оснований для отказа в проставлении отметки государственный служащий, ответственный за работу с документами, готовит проект распоряжения территориального органа о проставлении отметки и

передает его для подписания руководителем территориального органа или его заместителем.

Для проставления отметки заявитель должен принести охотничий билет лично в территориальный орган.

56. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, государственный служащий, ответственный за работу с документами, готовит проект распоряжения территориального органа об отказе в проставлении отметки и передает его для подписания руководителем территориального органа или его заместителем.

После подписания распоряжения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, государственный служащий, ответственный за работу с документами, готовит для выдачи заявителю заверенную в установленном порядке копию распоряжения территориального органа.».

29. Подраздел 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

57. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктами 43, 44, 47, 48, 51, 52, 55 или 56 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления государственной услуги).

Срок выполнения административной процедуры определен в подпункте 6 пункта 21 настоящего административного регламента.

58. Результат предоставления государственной услуги, предусмотренный пунктами 43, 47 или 55 настоящего административного регламента вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением, – если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в территориальный орган, посредством почтового отправления или по электронной почте;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, – если заявитель обратился за получением государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации.

Если заявитель обратился за получением государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации или в запросе указал на такой способ получения результата предоставления государственной услуги, государственный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 6 пункта 21 настоящего административного регламента, направляет результат предоставления

государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. Результат предоставления государственной услуги вручается заявителю лично в случае его явки в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. При неявке заявителя результат предоставления государственной услуги хранится в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации в течение 5 дней со дня поступления, после чего возвращается в территориальный орган.

59. Результат предоставления государственной услуги, предусмотренный пунктами 44, 48, 51, 52, 56 настоящего административного регламента, вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением, – если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в территориальный орган, посредством почтового отправления или по электронной почте;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, – если заявитель обратился за получением государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных настоящим пунктом – если заявитель указал на такой способ в запросе.

59¹. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в территориальный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Государственный служащий, ответственный за работу с документами, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах государственный служащий, ответственный за работу с документами, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

59². В течение одного месяца со дня выдачи охотничьего билета государственный служащий, ответственный за работу с документами, обеспечивает внесение в государственный охотхозяйственный реестр следующих сведений:

фамилия, имя, отчество заявителя;

данные основного документа, удостоверяющего личность заявителя;

дата выдачи охотничьего билета заявителя и его учетные серия и номер.

59³. В течение одного рабочего дня со дня внесения в государственный охотхозяйственный реестр сведений, предусмотренных пунктом 59.2 настоящего административного регламента, заявителю направляется уведомление, содержащее информацию о дате внесения соответствующих сведений в государственный охотхозяйственный реестр.

59⁴. В течение пяти рабочих дней со дня аннулирования охотничьего билета государственный служащий, ответственный за работу с документами, обеспечивает внесение сведений о его аннулировании в государственный охотхозяйственный реестр.

Охотничий билет признается аннулированным со дня внесения сведений о его аннулировании в государственный охотхозяйственный реестр.».

30. Раздел VI исключить.

31. Приложения № 2 к указанному административному регламенту изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче
и аннулированию охотничьих
билетов в Архангельской области

(Рекомендованная форма)

Руководителю территориального органа
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении охотничьего билета

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

2. Дата и место рождения заявителя _____

3. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____

4. Номер контактного телефона _____

5. Данные основного документа, удостоверяющего личность _____

6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) _____.

Прошу выдать мне охотничий билет единого федерального образца.

С требованиями охотничьего минимума ознакомлен.

Непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления не имею.

Приложения:

1. Две личные фотографии в черно-белом или цветном исполнении размером 30 x 40 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора;

2. Копия основного документа, удостоверяющего личность (за исключением случаев подачи заявления в электронной форме).

« _____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись заявителя)».

32. Приложение № 3 к указанному административному регламенту исключить.
