



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2024 г. № 4-п

г. Архангельск

Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой и объявлении благодарности агентства по делам молодежи Архангельской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 5 и статьей 14 областного закона от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области», Типовым положением о награждении Почетной грамотой, дипломом и объявлении благодарности исполнительных органов государственной власти Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 16 февраля 2024 года № 16-у, агентство по делам молодежи Архангельской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о награждении Почетной грамотой и объявлении благодарности агентства по делам молодежи Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности руководителя



Ю.С. Марич

Утверждено
постановлением агентства
по делам молодежи
Архангельской области
от 31 мая 2024 г. № 4-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о награждении Почетной грамотой и объявлении благодарности агентства по делам молодежи Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 5 и статьей 14 областного закона от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области», Типовым положением о награждении Почетной грамотой, дипломом и объявлении благодарности исполнительных органов государственной власти Архангельской области, утвержденное указом Губернатора Архангельской области от 16 февраля 2024 г. № 16-у, определяет порядок и условия награждения Почетной грамотой и объявления благодарности агентства по делам молодежи Архангельской области (далее при совместном упоминании – награды).

2. Награждение Почетной грамотой и объявление благодарности являются формой признания заслуг и поощрения за достижения в сфере государственной молодежной политики, участие в реализации соответствующих национальных проектов и (или) государственных программ на территории Архангельской области.

3. Образцы бланков наград приведены в приложениях № 1 – 2 к настоящему Положению.

II. Основания и порядок принятия решения о награждении Почетной грамотой и объявлении благодарности

4. Почетной грамотой агентства по делам молодежи Архангельской области (далее – агентство) награждаются государственные гражданские служащие Архангельской области, государственные гражданские служащие Архангельской области, замещающие должности государственной гражданской службы Архангельской области в агентстве, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Архангельской области в агентстве, руководители и работники государственных учреждений Архангельской области, подведомственных агентству, руководители и работники организаций независимо от форм собственности, иные лица (далее – кандидат),

за многолетнюю эффективную государственную гражданскую службу, многолетний эффективный труд, высокий профессионализм, большой личный вклад в реализацию государственной молодежной политики на территории Архангельской области, а также работу по увековечению памяти погибших при защите Отечества (далее – сфера государственной молодежной политики).

5. Благодарность агентства по делам молодежи Архангельской области объявляется кандидатам и коллективам организаций за конкретные успехи в профессиональной (служебной) деятельности, добросовестный труд, плодотворное сотрудничество в сфере государственной молодежной политики.

7. К награждению представляются кандидаты, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) для награждения Почетной грамотой:

а) наличие стажа работы в сфере государственной молодежной политики не менее пяти лет, включая стаж по последнему месту работы (службы) не менее трех лет, при наличии поощрений и награждений соответствующих организаций;

б) наличие особых заслуг и достижений в сфере государственной молодежной политики;

в) наличие благодарности агентства по делам молодежи Архангельской области либо иного органа исполнительной власти Архангельской области, осуществляющего свою деятельность в сфере молодежной политики;

2) для объявления благодарности:

а) наличие стажа работы в сферах государственной молодежной политики не менее трех лет, включая стаж по последнему месту работы (службы) не менее одного года;

б) наличие конкретных успехов в сфере государственной молодежной политике.

8. Ходатайства о награждении наградами возбуждаются исполнительными органами государственной власти Архангельской области, государственными органами Архангельской области, главами муниципальных образований Архангельской области, представительными органами муниципальных образований, руководителями структурных подразделений агентства, руководителями организаций, общественными объединениями, лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере государственной молодежной политики (далее – инициаторы ходатайства).

9. Для рассмотрения ходатайства о награждении кандидата инициаторы ходатайства, указанные в пункте 8 настоящего Положения, не позднее 30 календарных дней до предполагаемого дня вручения награды представляют в агентство следующие документы:

1) ходатайство о награждении в свободной форме на имя руководителя агентства;

2) наградной лист по форме согласно приложению № 3 к настоящему

Положению;

3) письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

4) копию трудовой книжки (все заполненные страницы), за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые, и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата и факты его наградений (поощрений). Копия трудовой книжки заверяется кадровой службой по месту работы (службы). Основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) представляется на бумажном носителе, заверенная надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

10. Ходатайства об объявлении благодарности коллективам организаций возбуждаются исполнительными органами государственной власти Архангельской области, государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, представительными органами муниципальных образований Архангельской области, общественными объединениями, лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере государственной молодежной политики (далее – инициаторы ходатайства).

Для рассмотрения ходатайства о награждении коллектива организации инициаторы ходатайства не позднее 30 календарных дней до предполагаемого дня награждения, представляют в агентство:

1) ходатайство о награждении на имя руководителя агентства в свободной форме;

2) наградной лист по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

11. Агентство области в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 9,10 настоящего Положения (далее – наградные документы), осуществляет их проверку и принимает решение:

1) о награждении Почетной грамотой или объявлении благодарности в случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 11 настоящего Положения. Решение о награждении принимается агентством в форме распоряжения;

2) об отклонении ходатайства о награждении при наличии одного или нескольких из следующих обстоятельств:

а) несоответствие кандидата условиям, предусмотренным пунктами 4 (для Почетной грамоты), 5 (для благодарности) и 7 настоящего Положения;

б) представление наградных документов с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 9 настоящего Положения;

в) представление наградных документов не в полном объеме;

г) оформление наградных документов с нарушением требований,

установленных пунктом 9,10 настоящего Положения.

12. Агентство уведомляет инициатора ходатайства о решении, предусмотренного пунктом 11 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

III. Порядок вручения наград

13. Подготовка проектов распоряжений агентства о награждении наградами, оформление наград, учет награжденных осуществляются отделом финансовой и кадровой работы агентства.

14. Вручение награды производится в торжественной обстановке руководителем агентства или по его поручению другими должностными лицами.

Награждение может быть приурочено:

1) к юбилейным датам награждаемых лиц (50 лет и далее через каждые последующие 5 лет со дня рождения);

2) к юбилейным датам со дня образования организаций (25 лет и далее через каждые 5 лет со дня их образования);

3) к профессиональным праздникам, отнесенным к сфере деятельности агентства.

14. Дубликаты наград взамен утраченных не выдаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о награждении Почетной
грамотой и объявлении благодарности
агентства по делам молодежи
Архангельской области

Образец
бланка Почетной грамоты
агентства по делам молодежи Архангельской области



Агентство по делам молодежи
Архангельской области

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

награждается

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о награждении Почетной
грамотой и объявлении благодарности
агентства по делам молодежи
Архангельской области

Образец
бланка благодарности
агентства по делам молодежи Архангельской области



Агентство по делам молодежи
Архангельской области

БЛАГОДАРНОСТЬ

объявляется

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о награждении Почетной
грамотой и объявлении благодарности
агентства по делам молодежи
Архангельской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(к награждению Почетной грамотой./к объявлению благодарности
агентства по делам молодежи Архангельской области)

1. Фамилия _____
2. Имя _____ Отчество (при наличии) _____
3. Дата рождения _____
4. Должность, место работы _____

(наименование организации)
5. Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)
6. Специальность _____
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Государственные, отраслевые, областные, иные награды и даты награждений _____
9. Общий стаж работы _____
10. Стаж работы в отрасли _____
11. Стаж работы в организации (коллективе) _____

Сведения в пунктах 1 – 11 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, сведениям о трудовой деятельности, а также данным документов об образовании и (или) о квалификации.

Руководитель кадрового подразделения

(фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

12. Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных личных заслуг (целесообразно обратить внимание на

профессиональные достижения кандидата к награждению за последние три – пять лет деятельности).

Руководитель

(фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о награждении Почетной
грамотой и объявлении благодарности
агентства по делам молодежи
Архангельской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к объявлению благодарности коллективу организации
агентства по делам молодежи Архангельской области

1. Наименование организации _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
должность

3. Дата образования организации _____

4. Какими государственными, отраслевыми, региональными, иными
наградами награждена организация и даты награждений

5. Юридический адрес организации _____

6. Информация о конкретном вкладе организации в социально-
экономическое развитие Архангельской области

Представление к объявлению благодарности _____
внесено _____

(наименование организации)

(подпись руководителя организации)

(фамилия и инициалы)

« ___ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о награждении Почетной
грамотой и объявлении благодарности
агентства по делам молодежи
Архангельской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____
номер _____ дата выдачи _____ наименование органа, выдавшего
документ _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по собственной воле и в своих интересах, даю согласие агентству по делам молодежи Архангельской области на осуществление с использованием средств автоматизации или без использования таких средств следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и осуществление иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в целях рассмотрения наградных документов, их согласования и принятия решения о представлении к награждению заявленным видом награды.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, адрес фактического проживания и регистрации, номер контактного телефона, паспортные данные, сведения об образовании, специальности и наличии ученых званий и степеней, сведения о трудовой деятельности, стаже работы, занимаемой должности, месте работы и выполняемой работе, характеристика с указанием конкретных личных заслуг, сведения о награждении государственными, ведомственными, региональными и иными видами наград, иные персональные данные), необходимы для достижения целей обработки персональных данных, рассмотрения наградных документов, их согласования и принятия решения о представлении к награждению заявленным видом награды.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)