



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 мая 2024 г. № 7-п

г. Архангельск

**Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой
министерства культуры Архангельской области и объявлении
благодарности министерства культуры Архангельской области**

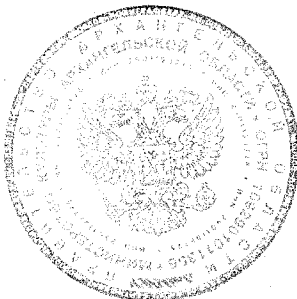
В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 5, статьей 14 областного закона Архангельской области от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области», пунктом 2 указа Губернатора Архангельской области от 16 февраля 2024 года № 16-у «Об утверждении Типового положения о награждении Почетной грамотой, дипломом и объявлении благодарности исполнительных органов государственной власти Архангельской области», подпунктом 18 пункта 15 Положения о министерстве культуры Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 118-пп, в целях совершенствования практики поощрения работников и организаций в установленной сфере деятельности министерства культуры Архангельской области:

1. Утвердить прилагаемое Положение о награждении Почетной грамотой министерства культуры Архангельской области и объявлении благодарности министерства культуры Архангельской области.

2. Организацию работы по подготовке материалов к награждению, учет и выдачу наград, а также методическое руководство по оформлению наградных документов возложить на отдел правовой и кадровой работы министерства культуры Архангельской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий
обязанности министра**



Н.В. Бакшеева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением министерства
культуры Архангельской области
от 21 мая 2024 г. № 7-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о награждении Почетной грамотой министерства культуры
Архангельской области и объявлении благодарности
министерства культуры Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 5 и статьей 14 областного закона от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области», пунктом 2 указа Губернатора Архангельской области от 16 февраля 2024 года № 16-у «Об утверждении Типового положения о награждении Почетной грамотой, дипломом и объявлении благодарности исполнительных органов государственной власти Архангельской области», подпунктом 18 пункта 15 Положения о министерстве культуры Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 118-пп, определяет порядок и условия награждения Почетной грамотой министерства культуры Архангельской области и объявления благодарности министерства культуры Архангельской области (далее при совместном упоминании – награды).

2. Награждение Почетной грамотой министерства культуры Архангельской области и объявление благодарности министерства культуры Архангельской области (далее – Почетная грамота, благодарность) являются формой признания заслуг и поощрения за достижения в области сферы культуры, искусства, туризма и архивного дела.

3. Образцы бланков наград приведены в приложениях № 1 – 2 к настоящему Положению.

II. Основания и порядок принятия решения о награждении
Почетной грамотой и объявлении благодарности

4. Почетной грамотой награждаются работники, служащие, руководители учреждений и организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры, искусства, туризма и архивного дела, независимо от их формы собственности (далее – организации), а также работники органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере культуры (далее – кандидаты), за многолетний эффективный труд, профессиональное мастерство, плодотворную работу, личный вклад

в развитие сферы культуры, туризма, архивного дела, а также особые заслуги и личные достижения.

5. Благодарность объявляется кандидатам и коллективам организаций, за конкретные успехи и социально значимые достижения в сфере культуры, туризма и архивного дела.

6. Почетной грамотой и благодарностью могут быть награждены работники организаций других отраслей, внесшие существенный вклад в развитие сферы культуры, искусства, туризма, архивного дела.

7. К награждению представляются кандидаты, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) для награждения Почетной грамотой:

а) наличие стажа работы в сфере культуры, искусства, туризма, архивного дела не менее пяти лет, включая стаж по последнему месту работы (службы) не менее трех лет, при наличии поощрений и наградений соответствующих организаций;

б) наличие особых заслуг и достижений в сфере культуры, искусства, туризма, архивного дела;

в) временной разрыв между поощрениями и награждениями соответствующих организаций и награждением Почетной грамотой должен быть не менее трех лет;

г) отсутствие неснятой или непогашенной судимости;

д) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания;

2) для объявления благодарности:

а) наличие стажа работы в сфере культуры, искусства, туризма и (или) архивного дела не менее трех лет, включая стаж по последнему месту работы (службы) не менее одного года;

б) наличие конкретных достижений в сфере культуры, искусства, туризма, архивного дела;

в) наличие поощрений и наградений соответствующих организаций с временным разрывом между ними и объявлением благодарности не менее одного года;

г) отсутствие неснятой или непогашенной судимости;

д) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

8. Ходатайства о награждении Почетной грамотой и (или) объявлении благодарности (далее – ходатайства о награждении) могут возбуждаться руководителями федеральных государственных органов, органов государственной власти и иными органами государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления, в том числе сферы культуры, искусства, туризма и архивного дела независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, коллективами организаций (за исключением случаев обращения о награждении коллектива организации) (далее – инициаторы ходатайства). Решение о награждении работников организаций принимает трудовой коллектив по месту работы кандидата к награждению.

В случае осуществления гражданином предпринимательской

деятельности без образования юридического лица ходатайство о его награждении возбуждается главой муниципального образования либо представительным органом муниципального образования, на территории которого осуществляется деятельность указанного гражданина.

В случае осуществления лицами, указанными в пункте 6 настоящего Положения, активной общественной деятельности, ходатайства о награждении возбуждаются общественными объединениями. Вопрос о награждении, инициированный общественным объединением, должен обязательно рассматриваться в коллективе по месту основной работы кандидата к награждению. Мнение коллектива оформляется протоколом собрания коллектива и прилагается к наградному листу.

9. Для рассмотрения ходатайства о награждении кандидата инициаторы ходатайства, указанные в пункте 8 настоящего Положения, не позднее 30 календарных дней до предполагаемого дня вручения награды представляют в министерство культуры Архангельской области следующие документы:

1) ходатайство инициатора о награждении в свободной форме, содержащее информацию об отсутствии у награждаемого неснятой или непогашенной судимости, а также дисциплинарного взыскания;

2) наградной лист по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с подробной характеристикой деятельности работника, отражающей заслуги награждаемого и результаты его трудовой деятельности за последние три года работы (не допускается описывать в наградном листе жизненный путь награждаемого, послужной список или перечислять должностные обязанности);

3) протокол собрания трудового коллектива организации, либо выписка из него;

4) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

5) копию трудовой книжки (все заполненные страницы), за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые, и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата и факты его награждений (поощрений). Копия трудовой книжки заверяется кадровой службой по месту работы (службы). Основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) представляется на бумажном носителе, заверенная надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

6) копию 1 страницы паспорта гражданина Российской Федерации, заверенную кадровой службой по месту работы (службы).

10. Для рассмотрения вопроса об объявлении благодарности коллективу организации инициаторы ходатайства, указанные в пункте 8 настоящего Положения, представляют на имя министра культуры

Архангельской области не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты награждения, следующие документы:

1) ходатайство руководителя организации, выдвигающего коллектив на награждение;

2) наградной лист по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

3) справку организации о своевременности выплаты заработной платы работающим;

4) справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

11. Министерство культуры Архангельской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 9 – 10 настоящего Положения (далее – наградные документы), осуществляет их проверку и принимает решение:

1) о награждении Почетной грамотой или объявлении благодарности в случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 11 настоящего Положения. Решение о награждении принимается министерством культуры Архангельской области в форме распоряжения;

2) об отклонении ходатайства о награждении при наличии одного или нескольких из следующих обстоятельств:

а) несоответствие кандидата условиям, предусмотренным пунктами 4 – 7 настоящего Положения;

б) представление наградных документов с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 9 настоящего Положения;

в) представление наградных документов не в полном объеме;

г) оформление наградных документов с нарушением требований, установленных пунктом 9 настоящего Положения.

12. Министерство культуры Архангельской области уведомляет инициатора ходатайства о решении, предусмотренном пунктом 11 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

III. Порядок вручения наград

13. Подготовка проектов распоряжений министерства культуры Архангельской области о награждении наградами, оформление наград, учет награжденных осуществляются отделом правовой и кадровой работы министерства культуры Архангельской области.

14. Вручение награды производится в торжественной обстановке министром культуры Архангельской области или по его поручению другими должностными лицами.

Награждение может быть приурочено:

1) к юбилейным датам награждаемых лиц (50 лет и далее через каждые последующие 5 лет со дня рождения);

2) к юбилейным датам со дня образования учреждений, организаций

и коллективов (25 лет и далее через каждые 5 лет со дня их образования);

3) к профессиональным праздникам, отнесенным к сфере деятельности министерства культуры Архангельской области.

15. В трудовую книжку (при наличии ее бумажного варианта) и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера распоряжения о награждении.

16. Награжденные Почетной грамотой, благодарностью могут быть премированы за счет средств организаций, в которых они работают, в порядке и на условиях, установленных локальными нормативными актами организаций.

17. Повторное награждение Почетной грамотой, благодарностью, как правило, не производится. Дубликаты Почетной грамоты и благодарности взамен утраченных не выдаются.

Копия распоряжения министерства о награждении Почетной грамотой или объявлении благодарности, заверенная надлежащим образом, выдается на основании ходатайства награжденного или организации, инициировавшей награждение.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о награждении
Почетной грамотой министерства
культуры Архангельской области и
объявлении благодарности министерства
культуры Архангельской области

(о б р а з е ц)

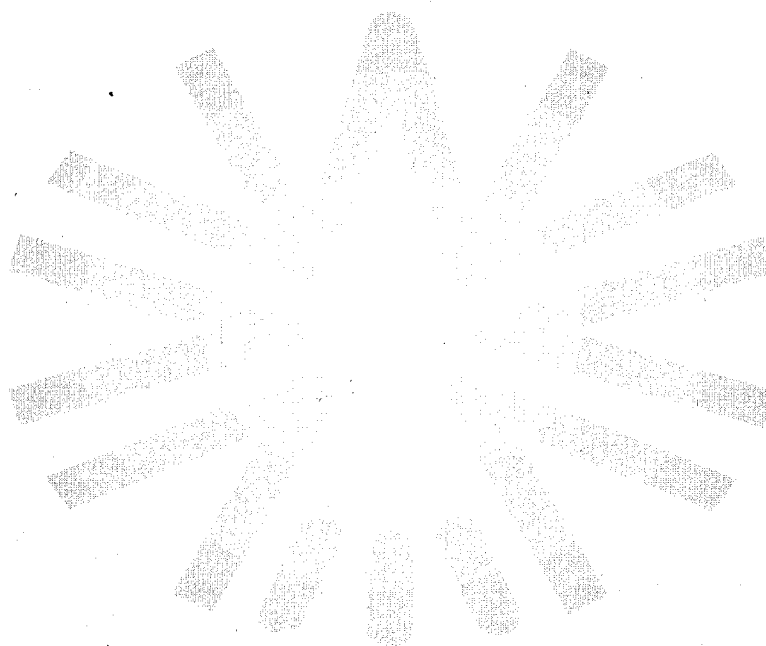


ПРАВИТЕЛЬСТВО
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
Архангельской области

ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о награждении
Почетной грамотой министерства
культуры Архангельской области и
объявлении благодарности министерства
культуры Архангельской области

(о б р а з е ц)

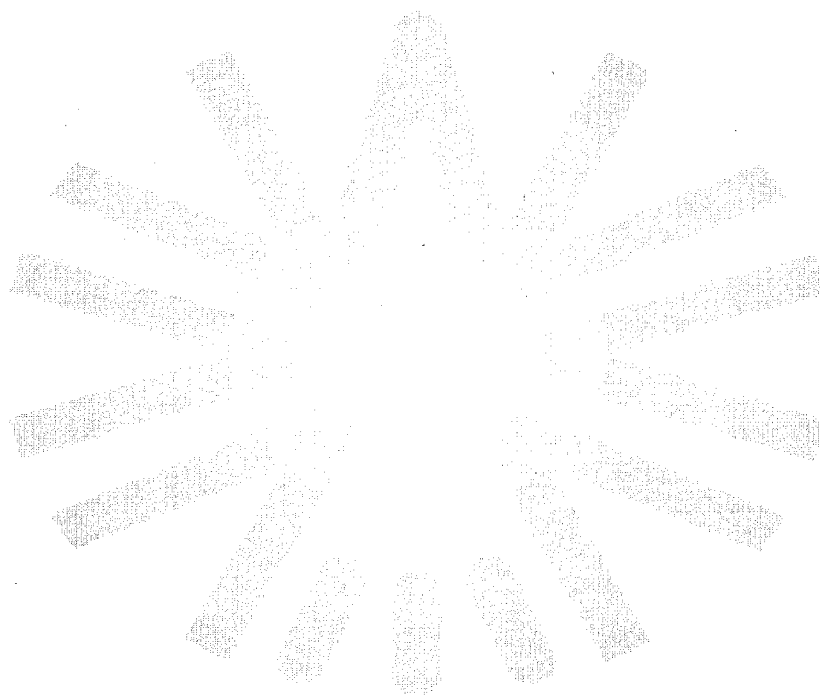


ПРАВИТЕЛЬСТВО
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
Архангельской области

БЛАГОДАРНОСТЬ



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о награждении
Почетной грамотой министерства
культуры Архангельской области и
объявлении благодарности министерства
культуры Архангельской области

(о б р а з е ц)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(к награждению Почетной грамотой/к объявлению благодарности)

(министерства культуры Архангельской области)

1. Фамилия _____
2. Имя _____ Отчество (при наличии) _____
3. Дата рождения _____
4. Должность, место работы _____

(наименование организации)
5. Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)
6. Специальность _____
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Государственные, отраслевые, областные, иные награды и даты награждений _____
9. Общий стаж работы _____
10. Стаж работы в отрасли _____
11. Стаж работы в организации (коллективе) _____

Сведения в пунктах 1 – 11 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, сведениям о трудовой деятельности, а также данным документов об образовании и (или) о квалификации.

Руководитель кадрового подразделения

(фамилия, инициалы)

М. П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

12. Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных личных заслуг (целесообразно обратить внимание на профессиональные достижения кандидата к награждению за последние три – пять лет деятельности).

Кандидатура _____ рекомендована

(наименование органа, организации, дата обсуждения, № протокола)

Руководитель

Председатель собрания

« _____ » _____ 20 года

М.П.

Согласовано:

(должность руководителя органа местного самоуправления района, округа
либо органа управления культурой (туризма) местного самоуправления района, округа)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20 года

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о награждении
Почетной грамотой министерства
культуры Архангельской области и
объявлении благодарности министерства
культуры Архангельской области

(ф о р м а)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

к объявлению благодарности министерства культуры Архангельской области
коллективу организации

1. Точное наименование организации

2. Фамилия, имя, отчество руководителя организации, должность

3. Дата образования организации

4. Какими государственными, ведомственными, региональными наградами награждена организация, даты награждения

5. Юридический адрес организации

6. Характеристика коллектива организации с указанием заслуг:

Коллектив _____ рекомендован

(наименование органа, организации, дата обсуждения, № протокола)

Руководитель

Председатель общего собрания

« ____ » _____ 20__ года

М.П.

Согласовано:

(руководитель органа местного самоуправления района, города либо органа управления культуры и туризма местного самоуправления района, города)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20__ года

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о награждении
Почетной грамотой министерства
культуры Архангельской области и
объявлении благодарности министерства
культуры Архангельской области

(ф о р м а)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ серия _____
номер _____ дата выдачи _____ наименование органа, выдавшего документ _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по собственной воле и в своих интересах, даю согласие _____

(наименование исполнительного органа государственной власти Архангельской области)
на осуществление с использованием средств автоматизации или без использования таких средств следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и осуществление иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в целях рассмотрения наградных документов, их согласования и принятия решения о представлении к награждению заявленным видом награды.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, адрес фактического проживания и регистрации, номер контактного телефона, паспортные данные, сведения об образовании, специальности и наличии ученых званий и степеней, сведения о трудовой деятельности, стаже работы, занимаемой должности, месте работы и выполняемой работе, характеристика с указанием конкретных личных заслуг, сведения о награждении государственными, ведомственными, региональными и иными видами наград, иные персональные данные), необходимы для достижения целей обработки персональных данных, рассмотрения наградных документов, их согласования и принятия решения о представлении к награждению заявленным видом награды.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)