



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОНТРАКТНОЕ АГЕНТСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 мая 2024 г. № 3-п

г. Архангельск

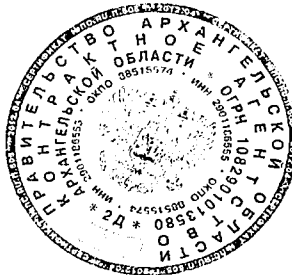
Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой  
и объявлении благодарности контрактного агентства  
Архангельской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 5 и статьей 14 областного закона от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области», указом Губернатора Архангельской области от 16 февраля 2024 года № 16-у «Об утверждении Типового положения о награждении Почетной грамотой, дипломом и объявлении благодарности исполнительных органов государственной власти Архангельской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о награждении Почетной грамотой и объявлении благодарности контрактного агентства Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель



Е.А. Касаткин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением контрактного  
агентства Архангельской области  
от 20 мая 2024 г. № 3-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о награждении Почетной грамотой и объявлении благодарности**  
**контрактного агентства Архангельской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о награждении Почетной грамотой и объявлении благодарности контрактного агентства Архангельской области (далее – Положение), разработанное в соответствии с подпунктом б пункта 1 статьи 5 и статьей 14 областного закона от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области», указом Губернатора Архангельской области от 16 февраля 2024 года № 16-у «Об утверждении Типового положения о награждении Почетной грамотой, дипломом и объявлении благодарности исполнительных органов государственной власти Архангельской области», определяет порядок и условия награждения Почетной грамотой контрактного агентства Архангельской области (далее – соответственно – Почетная грамота, агентство) и объявления благодарности агентства (далее соответственно – благодарность, при совместном упоминании – награды).

2. Награждение Почетной грамотой и объявление благодарности являются формой признания заслуг и поощрения за достижения в сфере государственных и муниципальных закупок, а также в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

3. Образцы бланков наград приведены в приложениях № 1 – 2 к настоящему Положению.

**II. Основания и порядок принятия решения о награждении**  
**Почетной грамотой и объявлении благодарности**

4. Почетной грамотой награждаются:

государственные гражданские служащие и работники агентства – за многолетнюю добросовестную и безупречную работу, образцовое выполнение должностных обязанностей, заслуги и достижения в сфере государственных и муниципальных закупок;

работники, специалисты, служащие других учреждений, организаций – за активную деятельность в сфере государственных и муниципальных закупок, а также в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

5. Благодарность объявляется государственным гражданским служащим и работникам агентства, работникам, специалистам, служащим других учреждений, организаций за заслуги, достижения в сфере государственных и муниципальных закупок.

6. К награждению представляются лица, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Положения (далее – кандидаты), соответствующие одновременно следующим условиям:

1) для награждения Почетной грамотой:

а) наличие стажа работы не менее пяти лет, включая стаж по последнему месту работы (службы) не менее трех лет, при наличии поощрений и наградений соответствующих организаций;

б) наличие заслуг и достижений, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

2) для объявления благодарности:

а) наличие стажа работы не менее трех лет, включая стаж по последнему месту работы (службы) не менее одного года;

б) наличие заслуг и достижений, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

7. Ходатайства о награждении наградами предоставляются на имя руководителя агентства.

8. Для рассмотрения ходатайства о награждении кандидата инициаторы ходатайства не позднее чем за один месяц до предполагаемого дня вручения награды представляют в агентство следующие документы:

1) ходатайство о награждении в свободной форме;

2) наградной лист по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

4) копию трудовой книжки (все заполненные страницы), за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые, и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата и факты его награждений (поощрений). Копия трудовой книжки заверяется кадровой службой по месту работы (службы). Основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) представляется на бумажном носителе, заверенная надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

5) иные документы в целях подтверждения соответствия кандидата условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения.

9. Комиссия по рассмотрению материалов о награждении государственными наградами Российской Федерации и наградами Архангельской области агентства в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения

(далее – наградные документы), осуществляет их проверку и принимает решение:

1) о награждении Почетной грамотой или объявлении благодарности в случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения. Решение о награждении принимается руководителем агентства в форме приказа или распоряжения;

2) об отклонении ходатайства о награждении при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

а) несоответствие кандидата условиям, предусмотренным пунктами 4 (для Почетной грамоты), 5 (для благодарности) и 6 настоящего Положения;

б) представление наградных документов с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 8 настоящего Положения;

в) представление наградных документов не в полном объеме;

г) оформление наградных документов с нарушением требований, установленных пунктом 8 настоящего Положения.

10. Лицо, осуществляющее кадровую работу в агентстве, уведомляет инициатора ходатайства о решении, предусмотренном пунктом 9 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

### **III. Порядок вручения наград**

11. Подготовка проектов приказов, распоряжений агентства о награждении наградами, оформление наград, учет награжденных осуществляются лицом, осуществляющим кадровую работу в агентстве.

12. Вручение награды производится в торжественной обстановке руководителем агентства или по его поручению другими должностными лицами.

Награждение может быть приурочено:

1) к юбилейным датам награждаемых лиц (50 лет и далее через каждые последующие 5 лет со дня рождения);

2) к юбилейным датам со дня образования агентства, учреждений и организаций (20 лет и далее через каждые 5 лет со дня их образования).

13. Государственные гражданские служащие, работники агентства, награжденные Почетной грамотой, премируются за счет средств агентства при наличии средств.

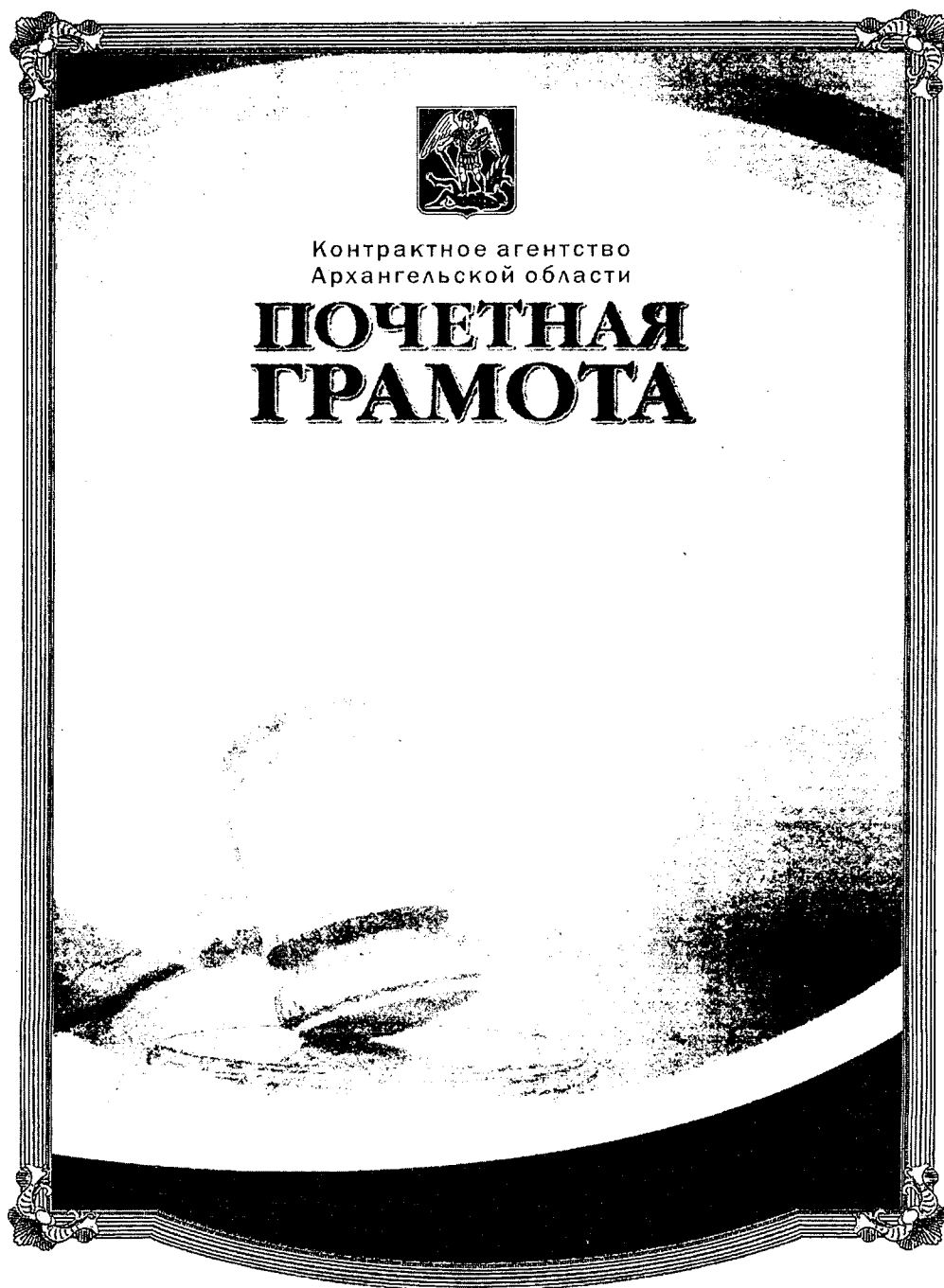
Работники, специалисты, служащие других учреждений, организаций, награжденные Почетной грамотой, могут быть премированы за счет средств учреждений, организаций, в которых они работают.

14. Дубликаты наград взамен утраченных не выдаются.

---

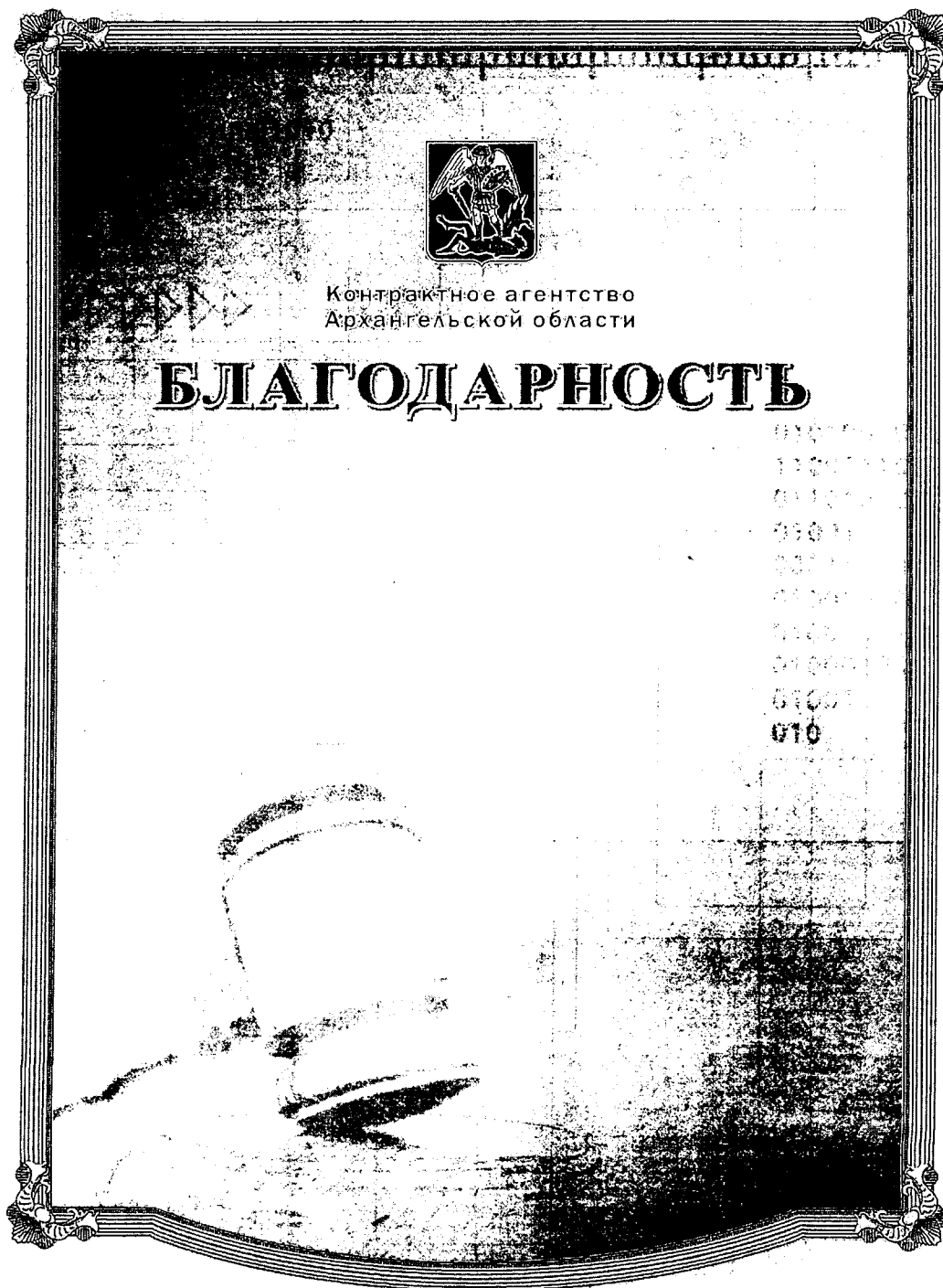
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о награждении  
Почетной грамотой и объявлении  
благодарности контрактного агентства  
Архангельской области

(образец)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о награждении  
Почетной грамотой и объявлении  
благодарности контрактного агентства  
Архангельской области

(образец)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о награждении  
Почетной грамотой и объявлении  
благодарности контрактного агентства  
Архангельской области

(ф о р м а)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(к награждению Почетной грамотой/к объявлению благодарности)  
контрактного агентства Архангельской области

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
3. Дата рождения \_\_\_\_\_
4. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)
5. Образование \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, год окончания)
6. Специальность \_\_\_\_\_
7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
8. Государственные, отраслевые, областные, иные награды и даты награждений \_\_\_\_\_
9. Общий стаж работы \_\_\_\_\_
10. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_
11. Стаж работы в организации (коллективе) \_\_\_\_\_

Сведения в пунктах 1 – 11 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, сведениям о трудовой деятельности, а также данным документов об образовании и (или) о квалификации.

Руководитель кадрового подразделения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

12. Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных личных заслуг (целесообразно обратить внимание на профессиональные достижения кандидата к награждению за последние три – пять лет деятельности).

Руководитель

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению о награждении  
Почетной грамотой и объявлении  
благодарности контрактного агентства  
Архангельской области

(ф о р м а)

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего  
документ \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по собственной воле и в своих интересах, даю согласие контрактному агентству Архангельской области на осуществление с использованием средств автоматизации или без использования таких средств следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и осуществление иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в целях рассмотрения наградных документов, их согласования и принятия решения о представлении к награждению заявленным видом награды.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, адрес фактического проживания и регистрации, номер контактного телефона, паспортные данные, сведения об образовании, специальности и наличии ученых званий и степеней, сведения о трудовой деятельности, стаже работы, занимаемой должности, месте работы и выполняемой работе, характеристика с указанием конкретных личных заслуг, сведения о награждении государственными, ведомственными, региональными и иными видами наград, иные персональные данные), необходимы для достижения целей обработки персональных данных, рассмотрения наградных документов, их согласования и принятия решения о представлении к награждению заявленным видом награды.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)