



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 мая 2024 г. № 3п

г. Архангельск

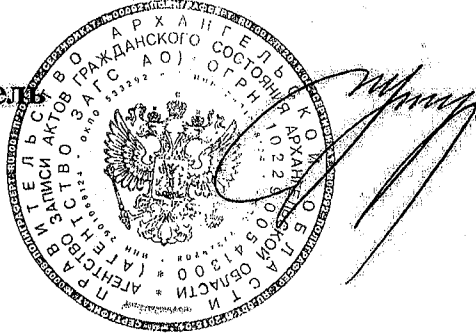
**Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой
и объявлении благодарности агентства записи актов гражданского
состояния Архангельской области**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 5 и статьей 14 областного закона от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области», пунктом 2 указа Губернатора Архангельской области от 16 февраля 2024 года № 16-у «Об утверждении Типового положения о награждении Почетной грамотой, дипломом и объявлении благодарности исполнительных органов государственной власти Архангельской области», пунктом 9 Положения об общих условиях применения поощрений и награждений за государственную гражданскую службу Архангельской области и выплаты единовременных поощрений государственным гражданским служащим Архангельской области, утвержденного указом Губернатора Архангельской области от 11 июня 2010 года № 117-у, подпунктом 14 пункта 11 Положения об агентстве записи актов гражданского состояния Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 18 декабря 2009 года № 207-пп:

1. Утвердить прилагаемое Положение о награждении Почетной грамотой и объявлении благодарности агентства записи актов гражданского состояния Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель



И.А. Андреева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением агентства
записи актов гражданского состояния
Архангельской области
от «20» мая 2024 г. № 3п

ПОЛОЖЕНИЕ

**о награждении Почетной грамотой и объявлении благодарности
агентства записи актов гражданского состояния Архангельской области**

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 5 и статьей 14 областного закона от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области», определяет порядок и условия награждения Почетной грамотой и объявления благодарности агентства записи актов гражданского состояния Архангельской области (далее при совместном упоминании – награды).

2. Награждение Почетной грамотой и объявление благодарности агентства записи актов гражданского состояния Архангельской области (далее – агентство) являются формой признания заслуг и поощрения за достижения в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния Архангельской области, профессиональной (служебной) деятельности, а также государственной и общественной деятельности.

3. Образцы бланков наград приведены в приложениях № 1–2 к настоящему положению.

**II. Основания и порядок принятия решения о награждении
Почетной грамотой и объявлении благодарности агентства**

4. Почетной грамотой агентства (далее – Почетная грамота) награждаются граждане Российской Федерации, в том числе государственные гражданские служащие Архангельской области, замещающие должности государственной гражданской службы Архангельской области в агентстве (далее – гражданские служащие агентства), работники агентства, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – кандидаты) за заслуги в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния Архангельской области, обеспечении законности, прав и свобод человека и гражданина, активное

участие в решении задач, стоящих перед агентством, а также за достижения в профессиональной (служебной) деятельности.

5. Благодарность агентства (далее – благодарность) объявляется кандидатам, коллективам организаций за конкретные успехи и социально значимые достижения.

6. К награждению представляются кандидаты, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) для награждения Почетной грамотой:

а) наличие стажа работы в органах записи актов гражданского состояния Архангельской области не менее пяти лет, включая стаж по последнему месту работы (службы) не менее трех лет, при наличии поощрений и наград соответствующих организаций (для кандидатов, не состоящих в трудовых отношениях с агентством);

б) наличие особых заслуг и достижений в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния Архангельской области, обеспечении законности, прав и свобод человека и гражданина, активное участие в решении задач, стоящих перед агентством, а также особые достижения в профессиональной (служебной) деятельности;

в) истечение не менее трех лет со дня последнего награждения;

2) для объявления благодарности:

а) наличие стажа работы в органах записи актов гражданского состояния Архангельской области не менее трех лет, включая стаж по последнему месту работы (службы) не менее одного года;

б) наличие конкретных успехов и социально значимых достижений, в том числе в профессиональной (служебной) деятельности.

7. Ходатайства о награждении наградами возбуждаются:

заместителем руководителя агентства;

руководителями структурных подразделений и территориальных отделов агентства;

руководителями организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

общественными объединениями.

8. Для рассмотрения ходатайства о награждении кандидата инициаторы ходатайства, указанные в пункте 7 настоящего положения, не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты вручения награды представляют в агентство следующие документы:

1) ходатайство о награждении в свободной форме;

2) наградной лист по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению;

3) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных

по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению;

4) копию трудовой книжки (все заполненные страницы), за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые, и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата и факты его наградений (поощрений). Копия трудовой книжки заверяется кадровой службой по месту работы (службы). Основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) представляется на бумажном носителе, заверенная надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

9. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего положения (далее – наградные документы), осуществляет их проверку и принимает решение:

1) о награждении Почетной грамотой или объявлении благодарности в случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 9 настоящего положения. Решение о награждении принимается агентством в форме распоряжения;

2) об отклонении ходатайства о награждении при наличии одного или нескольких из следующих обстоятельств:

а) несоответствие кандидата условиям, предусмотренным пунктами 4 (для Почетной грамоты), 5 (для благодарности) и 6 настоящего положения;

б) представление наградных документов с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 8 настоящего положения;

в) представление наградных документов не в полном объеме;

г) оформление наградных документов с нарушением требований, установленных пунктом 8 настоящего положения.

10. Агентство уведомляет инициатора ходатайства о решении, предусмотренном пунктом 9 настоящего положения, в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

III. Порядок вручения наград

11. Подготовка проектов распоряжений агентства о награждении наградами, оформление наград, учет награжденных осуществляются отделом методической, кадровой и правовой работы агентства.

12. Вручение награды производится в торжественной обстановке руководителем агентства или по его поручению другими должностными лицами.

Награждение может быть приурочено:

- 1) к юбилейным датам награждаемых лиц (50 лет и далее через каждые последующие 5 лет со дня рождения);
- 2) к юбилейным датам со дня образования учреждений и организаций (25 лет и далее через каждые 5 лет со дня их образования);
- 3) к профессиональным праздникам, отнесенным к сфере деятельности агентства.

13. Дубликаты наград взамен утраченных не выдаются.

IV. Условия и порядок осуществления выплат в связи с награждением Почетной грамотой и объявлением благодарности

14. В связи с награждением Почетной грамотой и объявлением благодарности гражданским служащим агентства выплачивается единовременное поощрение, работникам агентства – премиальная выплата при награждении отдельными наградами.

Размеры единовременного поощрения составляют:

при награждении Почетной грамотой – 3000 рублей;

при объявлении благодарности – 1000 рублей.

Размеры премиальной выплаты при награждении отдельными наградами составляют:

при награждении Почетной грамотой – 1800 рублей;

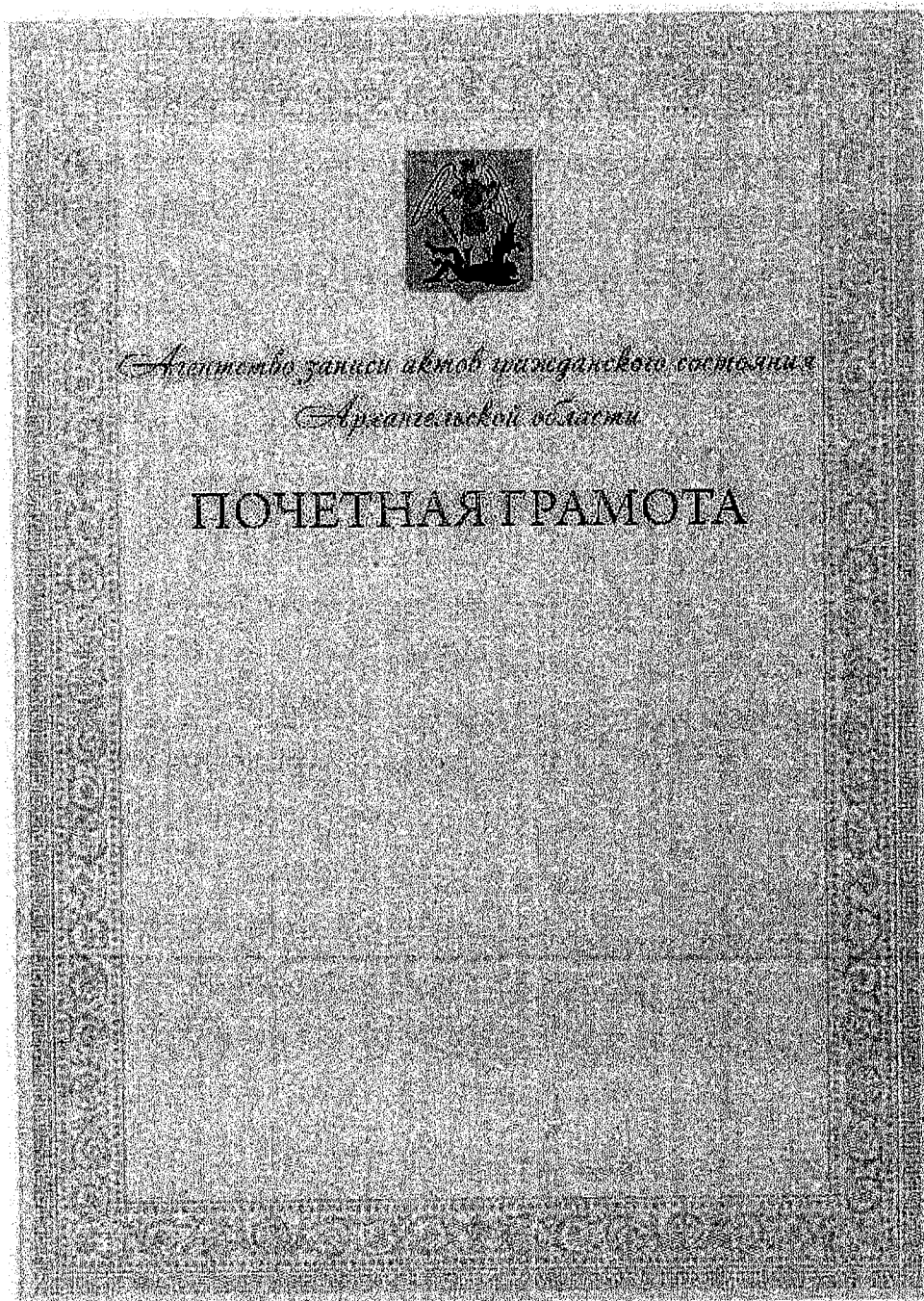
при объявлении благодарности – 600 рублей.

Премиальная выплата при награждении отдельными наградами выплачивается работникам агентства с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

15. Решение о выплатах, указанных в пункте 14 настоящего положения, принимается приказом руководителя агентства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о награждении
Почетной грамотой и объявлении
благодарности агентства записи актов
гражданского состояния
Архангельской области

Б Л А Н К
**Почетной грамоты агентства записи актов
гражданского состояния Архангельской области**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о награждении
Почетной грамотой и объявлении
благодарности агентства записи актов
гражданского состояния
Архангельской области

Б Л А Н К
благодарности агентства записи актов
гражданского состояния Архангельской области



*Агентство записи актов гражданского состояния
Архангельской области*

БЛАГОДАРНОСТЬ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о награждении
Почетной грамотой и объявлении
благодарности агентства записи актов
гражданского состояния
Архангельской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(к награждению Почетной грамотой/ к объявлению благодарности)
агентства записи актов гражданского состояния Архангельской области

1. Фамилия _____
2. Имя _____ Отчество (при наличии) _____
3. Дата рождения _____
4. Должность, место работы _____

(наименование организации)
5. Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)
6. Специальность _____
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Государственные, отраслевые, областные, иные награды и даты награждений _____
9. Общий стаж работы _____
10. Стаж работы в отрасли _____
11. Стаж работы в организации (коллективе) _____

Сведения в пунктах 1 – 11 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, сведениям о трудовой деятельности, а также данным документов об образовании и (или) о квалификации.

Руководитель кадрового подразделения

(фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

12. Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных личных заслуг (целесообразно обратить внимание на профессиональные достижения кандидата к награждению за последние три – пять лет деятельности).

Руководитель

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Примечание. Конкретный состав сведений, включаемый в наградной лист, определяется исходя из содержания пункта 6 положения о награждении Почетной грамотой и объявлении благодарности агентства записи актов гражданского состояния Архангельской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о награждении
Почетной грамотой и объявлении
благодарности агентства записи актов
гражданского состояния
Архангельской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____
номер _____ дата выдачи _____ наименование органа, выдавшего
документ _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по собственной воле и в своих интересах, даю согласие агентству записи актов гражданского состояния Архангельской области, расположенному по адресу: 163000, Архангельская область, г. Архангельск, просп. Троицкий, д. 49, офис 3, на осуществление с использованием средств автоматизации или без использования таких средств следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и осуществление иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в целях рассмотрения наградных документов, их согласования и принятия решения о представлении к награждению заявленным видом награды.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, адрес фактического проживания и регистрации, номер контактного телефона, паспортные данные, сведения об образовании, специальности и наличии ученых званий и степеней, сведения о трудовой деятельности, стаже работы, занимаемой должности, месте работы и выполняемой работе, характеристика с указанием конкретных личных заслуг, сведения о награждении государственными, ведомственными, региональными и иными видами наград, иные персональные данные), необходимы для достижения целей обработки персональных данных, рассмотрения наградных документов, их согласования и принятия решения о представлении к награждению заявленным видом награды.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 1-п-306 от 16.05.2024

Версия проекта: 1

Содержание: Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой и объявлении благодарности агентства записи актов гражданского состояния Архангельской области

Группа документов: Постановления агентства ЗАГС

Состав:

Исполнитель: Андреечева И.А. - Руководитель агентства

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Тришкина Н.А - Заместитель руководителя-директор департамента государственной гражданской службы и кадров (Департамент государственной гражданской службы и кадров)	Согласен	20.05.2024 17:18		
Рыбакова Н.Ю. - Начальник отдела (Отдел наград)	Согласен	17.05.2024 15:32		Согласовано с замечаниями

Подготовил:

Секретарь ЗАГС

(20.05.2024 17:25:25)

Подтверждаю