



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17 мая 2024 г. № 13-п

г. Архангельск

**Об утверждении Положения о награждении
Почетной грамотой и объявлении благодарности
министерства имущественных отношений Архангельской области**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 5 и статьей 14 областного закона от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области», указом Губернатора Архангельской области от 16 февраля 2024 г. № 16-у «Об утверждении Типового положения о награждении Почетной грамотой и объявлении благодарности исполнительных органов государственной власти Архангельской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о награждении Почетной грамотой и объявлении благодарности министерства имущественных отношений Архангельской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.Н. Сметанин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением министерства
имущественных отношений
Архангельской области
от 17 мая 2024 г. № 13-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о награждении Почетной грамотой и объявлении благодарности
министерства имущественных отношений Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 5 и статьей 14 областного закона от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области», определяет порядок и условия награждения Почетной грамотой, объявления благодарности министерства имущественных отношений Архангельской области (далее при совместном упоминании – награды).

2. Награждение Почетной грамотой, объявление благодарности являются формой признания заслуг и поощрения за достижения в области управления и распоряжения государственным имуществом и земельными ресурсами.

3. Образцы бланков наград приведены в приложениях № 1 и 2 к настоящему Положению.

II. Основания и порядок принятия решения о награждении
Почетной грамотой, объявлении благодарности министерства
имущественных отношений Архангельской области

4. Почетной грамотой министерства имущественных отношений Архангельской области (далее – министерство) награждаются работники и руководители предприятий и организаций вне зависимости от формы собственности, осуществляющих деятельность в сфере ведения министерства, работники органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, государственные гражданские служащие министерства, работники министерства, замещающие должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы (далее – кандидаты), за особые заслуги и достижения в реализации государственной политики в сфере имущественных и земельных отношений.

5. Благодарность министерства объявляется кандидатам, а также коллективам предприятий, учреждений и организаций Архангельской области за добросовестный труд, конкретные успехи и достижения в профессиональной деятельности.

6. К награждению представляются кандидаты, соответствующие

одновременно следующим условиям:

1) для награждения Почетной грамотой:

а) наличие стажа работы в сфере имущественных и земельных отношений не менее пяти лет, включая стаж по последнему месту работы (службы) не менее трех лет;

б) наличие особых заслуг и достижений в сфере имущественных и земельных отношений;

в) наличие поощрений и награждений соответствующих организаций, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, министерства, по истечении не менее трех лет со дня последнего награждения;

2) для объявления благодарности:

а) наличие стажа работы в сфере имущественных и земельных отношений не менее трех лет, включая стаж по последнему месту работы (службы) не менее одного года;

б) наличие конкретных успехов и достижений в сфере имущественных и земельных отношений.

7. Ходатайства о награждении наградами возбуждаются органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, руководителями структурных подразделений министерства, руководителями и коллективами предприятий и организаций (далее - инициаторы ходатайства).

8. Для рассмотрения ходатайства о награждении кандидата инициаторы ходатайства, указанные в пункте 7 настоящего Положения, не позднее одного месяца до предполагаемого дня вручения награды представляют на имя министра имущественных отношений Архангельской области следующие документы:

1) ходатайство о награждении в свободной форме, содержащее информацию о планируемой дате награждения;

2) наградной лист по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

4) копию трудовой книжки (все заполненные страницы), за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые, и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата и факты его награждений (поощрений). Копия трудовой книжки заверяется кадровой службой по месту работы (службы). Основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) представляется на бумажном носителе, заверенная надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

К ходатайству о награждении могут быть приложены иные документы,

подтверждающие заслуги кандидата.

В отношении кандидатов - государственных гражданских служащих министерства и работников министерства, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, документы, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, не предоставляются.

9. Для рассмотрения ходатайства о награждении коллектива предприятия, учреждения или организации Архангельской области, инициаторы ходатайства, указанные в пункте 7 настоящего Положения, не позднее одного месяца до предполагаемого дня вручения награды представляют на имя министра имущественных отношений Архангельской области ходатайство об объявлении благодарности в свободной форме, содержащее информацию о юридическом и почтовом адресе предприятия, учреждения или организации, о планируемой дате награждения, дате образования предприятия, учреждения или организации (с приложением подтверждающих документов), информацию о конкретных успехах и достижениях.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Положения (далее – наградные документы), осуществляет их проверку и принимает решение:

1) о награждении Почетной грамотой или объявлении благодарности в случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения. Решение о награждении Почетной грамотой или объявлении благодарности оформляется приказом министра имущественных отношений Архангельской области - в случае поощрения государственных гражданских служащих и работников министерства, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы; распоряжением министерства – в случае поощрения работников, руководителей или коллективов государственных предприятий, учреждений и организаций Архангельской области;

2) об отклонении ходатайства о награждении при наличии одного или нескольких из следующих обстоятельств:

а) несоответствие кандидата условиям, предусмотренным пунктами 4 - 6 настоящего Положения;

б) представление наградных документов с нарушением требований, в том числе сроков, установленных пунктами 8, 9 настоящего Положения;

в) представление наградных документов не в полном объеме.

Министерство вправе принять решение об изменении вида награды, к награждению которой представлен кандидат.

11. Министерство уведомляет инициатора ходатайства о решении, предусмотренном пунктом 10 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

III. Порядок вручения наград

12. Подготовка проектов приказов (распоряжений) о награждении наградами, оформление наград, учет награжденных осуществляются отделом

информационного, кадрового и финансового обеспечения министерства.

13. Вручение награды производится в торжественной обстановке министром имущественных отношений Архангельской области или по его поручению другими должностными лицами.

Награждение может быть приурочено:

1) к юбилейным датам награждаемых лиц (50 лет и далее через каждые последующие 5 лет со дня рождения);

2) к юбилейным датам со дня образования учреждений и организаций (25 лет и далее через каждые 5 лет со дня их образования);

3) к профессиональным праздникам, отнесенным к сфере деятельности министерства.

14. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

15. Дубликаты наград взамен утраченных не выдаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о награждении Почетной
грамотой и объявлении благодарности
министерства имущественных отношений
Архангельской области

(образец)

Герб Архангельской области

Наименование исполнительного органа государственной власти
Архангельской области

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о награждении Почетной
грамотой и объявлении благодарности
министерства имущественных отношений
Архангельской области

(о б р а з е ц)

Герб Архангельской области

Наименование исполнительного органа государственной власти
Архангельской области

БЛАГОДАРНОСТЬ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о награждении Почетной
грамотой и объявлении благодарности
министерства имущественных отношений
Архангельской области

(ф о р м а)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(к награждению Почетной грамотой/ к объявлению благодарности)
министерства имущественных отношений Архангельской области

1. Фамилия _____
2. Имя _____ Отчество (при наличии) _____
3. Дата рождения _____
4. Должность, место работы _____

(наименование организации)
5. Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)
6. Специальность _____
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Государственные, отраслевые, областные, иные награды и даты награждений _____
9. Общий стаж работы _____
10. Стаж работы в отрасли _____
11. Стаж работы в организации (коллективе) _____

Сведения в пунктах 1 – 11 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, сведениям о трудовой деятельности, а также данным документов об образовании и (или) о квалификации.

Руководитель кадрового подразделения

(фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

12. Характеристика представляемого к награждению с указанием

конкретных личных заслуг (целесообразно обратить внимание на профессиональные достижения кандидата к награждению за последние три – пять лет деятельности).

Руководитель

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о награждении Почетной
грамотой и объявлении благодарности
министерства имущественных отношений
Архангельской области

(ф о р м а)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____
номер _____ дата выдачи _____ наименование органа, выдавшего
документ _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных», действуя по собственной воле и в своих интересах, даю
согласие _____

(наименование исполнительного органа государственной власти Архангельской области)

на осуществление с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и осуществление иных
действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации,
в целях рассмотрения наградных документов, их согласования и принятия решения
о представлении к награждению заявленным видом награды.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (фамилия,
имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, адрес фактического проживания
и регистрации, номер контактного телефона, паспортные данные, сведения об образовании,
специальности и наличии ученых званий и степеней, сведения о трудовой деятельности,
стаже работы, занимаемой должности, месте работы и выполняемой работе, характеристика
с указанием конкретных личных заслуг, сведения о награждении государственными,
ведомственными, региональными и иными видами наград, иные персональные данные),
необходимы для достижения целей обработки персональных данных, рассмотрения
наградных документов, их согласования и принятия решения о представлении к награждению
заявленным видом награды.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует
до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих
вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании
письменного заявления. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)