



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 6 мая 2024 года № 8-пз

г. Архангельск

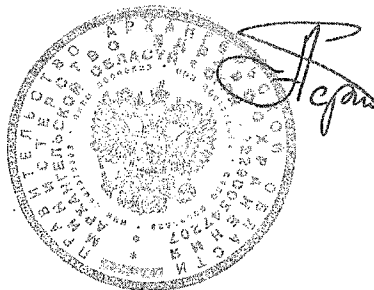
Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой министерства здравоохранения Архангельской области и объявлении благодарности министерства здравоохранения Архангельской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 5 и статьей 14 областного закона от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области» и указом Губернатора Архангельской области от 16 февраля 2024 года № 16-у «Об утверждении Типового положения о награждении Почетной грамотой, дипломом и объявлении благодарности исполнительных органов государственной власти Архангельской области» министерство здравоохранения Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о награждении Почетной грамотой министерства здравоохранения Архангельской области и объявлении благодарности министерства здравоохранения Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.С. Герштанский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением министерства
здравоохранения Архангельской
области
от 6 мая 2024 года № 8-пз

ПОЛОЖЕНИЕ
о награждении Почетной грамотой министерства здравоохранения
Архангельской области и объявлении благодарности министерства
здравоохранения Архангельской области

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 5 и статьей 14 областного закона от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области», определяет порядок и условия награждения Почетной грамотой министерства здравоохранения Архангельской области и объявления благодарности министерства здравоохранения Архангельской области (далее соответственно – Почетная грамота, благодарность, при совместном упоминании – награды).

2. Награждение Почетной грамотой и объявление благодарности являются формой признания заслуг и поощрения за достижения в области охраны здоровья.

3. Образцы бланков наград приведены в приложениях № 1 – 2 к настоящему Положению.

II. Основания и порядок принятия решения о награждении
Почетной грамотой и объявлении благодарности

4. Почетной грамотой награждаются государственные гражданские служащие министерства здравоохранения Архангельской области (далее – министерство), работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Архангельской области, в министерстве, руководители и работники государственных организаций, подведомственных министерству, а также руководители и работники иных организаций независимо от форм собственности и иные лица, способствующие развитию системы здравоохранения Архангельской области (далее – кандидат) за высокий профессионализм, многолетний эффективный труд, профессиональное мастерство, существенный вклад в решение задач, стоящих перед министерством, плодотворную работу, а также особые заслуги и личные достижения в сфере охраны здоровья.

5. Благодарность объявляется государственным гражданским служащим министерства, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы

Архангельской области, в министерстве, руководителям и работникам государственных организаций, подведомственных министерству, а также руководителям и работникам иных организаций независимо от форм собственности и иным лицам, способствующим развитию системы здравоохранения Архангельской области (далее – кандидат) за особые заслуги и достижения в сфере охраны здоровья, достижение конкретных успехов и результатов при осуществлении деятельности в сфере охраны здоровья.

6. К награждению представляются кандидаты, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) для награждения Почетной грамотой:

а) наличие стажа работы в сфере охраны здоровья не менее пяти лет, включая стаж по последнему месту работы (службы) не менее трех лет, при наличии поощрений и награждений соответствующих организаций;

б) наличие особых заслуг и достижений в сфере охраны здоровья;

в) отсутствие дисциплинарных взысканий;

2) для объявления благодарности:

а) наличие стажа работы в сфере охраны здоровья не менее трех лет, включая стаж по последнему месту работы (службы) не менее одного года, при наличии поощрений и награждений соответствующих организаций;

б) наличие особых заслуг и достижений в сфере охраны здоровья;

в) отсутствие дисциплинарных взысканий;

7. Ходатайства о награждении наградами возбуждаются федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, руководителями структурных подразделений министерства, руководителями и коллективами организаций, общественными объединениями (далее – инициаторы ходатайства).

Решение о представлении кандидата к награждению принимается собранием коллектива (советом коллектива, собранием участников).

Министр здравоохранения Архангельской области (далее – министр) вправе лично инициировать вопрос о награждении наградами.

8. Для рассмотрения ходатайства о награждении кандидата инициаторы ходатайства не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемого дня вручения награды, а в случае если предполагаемый день вручения награды приурочен к профессиональным праздникам, отнесенным к сфере деятельности министерства, – не позднее чем за 90 календарных дней до предполагаемого дня вручения награды, представляют в министерство следующие документы:

1) ходатайство о награждении в свободной форме на официальном бланке инициатора ходатайства с обязательным указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности кандидата, датой приуроченного события (при наличии), а также предлагаемой формулировкой, послужившей основанием для награждения;

2) наградной лист по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, который подписывается руководителем органа (организации) и председательствующим на собрании коллектива (совете коллектива, собрании участников), а также заверяется печатью органа (организации) (при наличии);

3) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Министерство вправе дополнительно запросить у инициатора ходатайства документы, подтверждающие стаж работы кандидата и наличие наградений (поощрений).

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения (далее – наградные документы), осуществляет их проверку и принимает решение:

1) о награждении Почетной грамотой, объявлении благодарности в случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения. Решение о награждении принимается министерством в форме распоряжения (в отношении государственных гражданских служащих министерства и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Архангельской области, в министерстве, – в форме приказа министра;

2) об отклонении ходатайства о награждении при наличии одного или нескольких из следующих обстоятельств:

а) несоответствие кандидата условиям, предусмотренным пунктами 4 (для Почетной грамоты), 5 (для благодарности), и 6 настоящего Положения;

б) представление наградных документов с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 8 настоящего Положения;

в) представление наградных документов не в полном объеме;

г) оформление наградных документов с нарушением требований, установленных пунктом 8 настоящего Положения.

10. Министерство уведомляет инициатора ходатайства о решении, предусмотренном пунктом 9 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

III. Порядок вручения наград

11. Подготовка проектов распоряжений министерства и приказов министра о награждении наградами, оформление наград, учет награжденных осуществляются отделом кадровой политики и государственной гражданской службы управления организационной, правовой и кадровой работы министерства.

12. Вручение награды производится в торжественной обстановке

министром или по его поручению другими должностными лицами.

Награждение может быть приурочено:

1) к юбилейным датам награждаемых лиц (50 лет и далее через каждые последующие 5 лет со дня рождения);

2) к юбилейным датам со дня образования учреждений и организаций (25 лет и далее через каждые 5 лет со дня их образования);

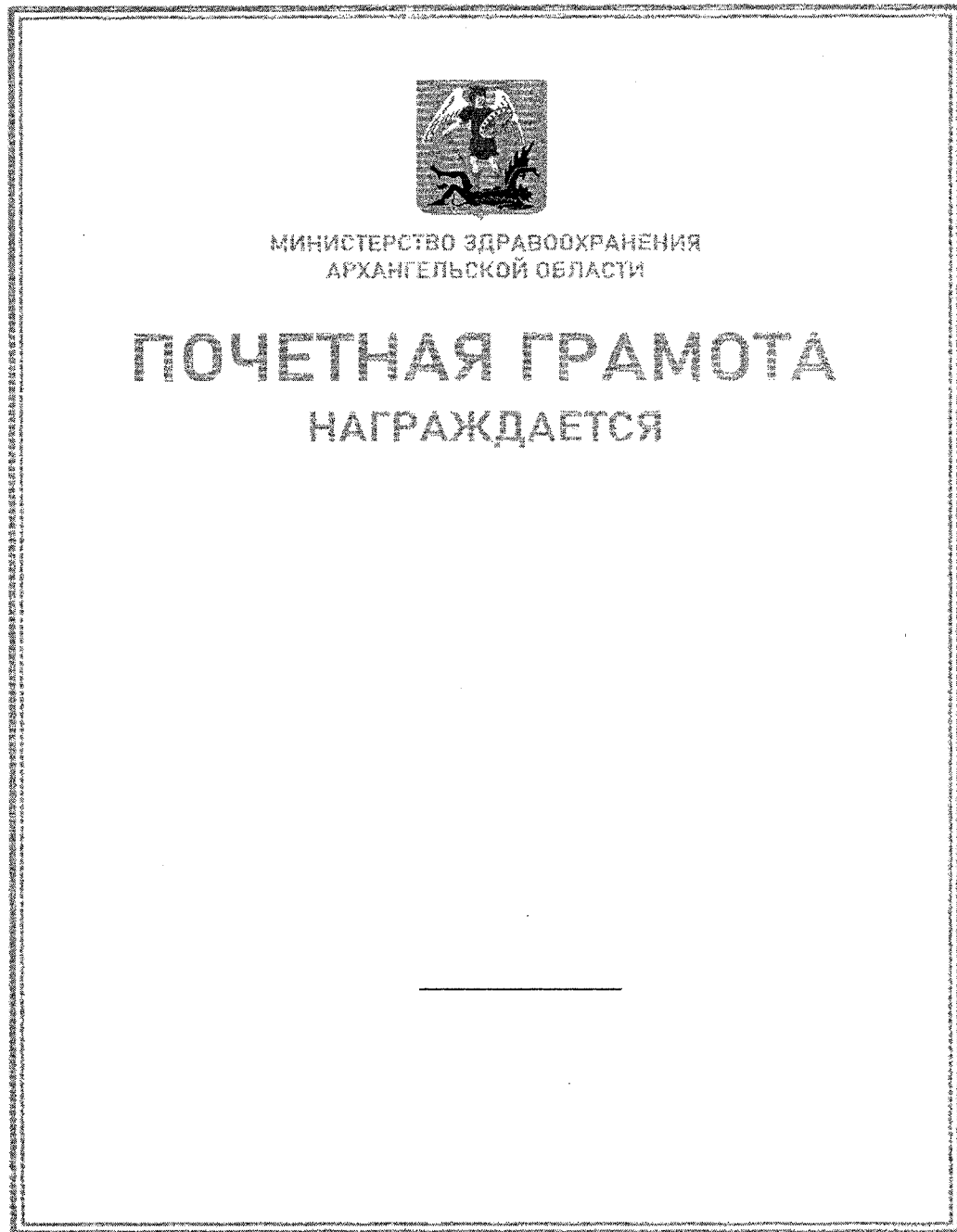
3) к профессиональным праздникам, отнесенным к сфере деятельности министерства.

13. Если награждение связано с трудовыми заслугами, сведения о награждении Почетной грамотой и об объявлении благодарности могут быть внесены по решению представителя нанимателя (работодателя) в личное дело и трудовую книжку награжденных в установленном порядке в случаях, предусмотренных коллективными договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, уставами и положениями о дисциплине.

14. Дубликаты наград взамен утраченных не выдаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о награждении Почетной
грамотой министерства здравоохранения
Архангельской области и объявлении
благодарности министерства
здравоохранения Архангельской области

(образец)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о награждении Почетной
грамотой министерства здравоохранения
Архангельской области и объявлении
благодарности министерства
здравоохранения Архангельской области

(о б р а з е ц)



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

БЛАГОДАРНОСТЬ
ОБЪЯВЛЯЕТСЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о награждении Почетной
грамотой министерства здравоохранения
Архангельской области и объявлении
благодарности министерства
здравоохранения Архангельской области

(ф о р м а)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(к награждению Почетной грамотой/к объявлению благодарности)
министерства здравоохранения Архангельской области

1. Фамилия _____
2. Имя _____ Отчество (при наличии) _____
3. Дата рождения _____
4. Должность, место работы _____

(наименование организации)
5. Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)
6. Специальность _____
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Государственные, отраслевые, областные, иные награды и даты
награждений _____
9. Общий стаж работы _____
10. Стаж работы в отрасли _____
11. Стаж работы в организации (коллективе) _____

Сведения в пунктах 1 – 11 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, сведениям о трудовой деятельности, а также данным документов об образовании и (или) о квалификации. Отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания подтверждаю.

Руководитель кадрового подразделения

(фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

12. Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных личных заслуг и достижений в сфере охраны здоровья (целесообразно обратить внимание на профессиональные достижения кандидата к награждению за последние три – пять лет деятельности).

Кандидатура _____
(Ф.И.О. кандидата)

рекомендована _____
(наименование органа, организации, дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель органа (организации) _____ _____ (фамилия, инициалы)	Председательствующий на собрании коллектива (совете коллектива, собрании участников) органа (организации) _____ _____ (фамилия, инициалы)
--	--

_____ (подпись)
«___» _____ 20__ года

_____ (подпись)

М.П.*

* При наличии печати.

Согласовано:
Начальник управления организационной,
правовой и кадровой работы
министерства здравоохранения Архангельской области

«___» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о награждении Почетной
грамотой министерства здравоохранения
Архангельской области и объявлении
благодарности министерства
здравоохранения Архангельской области

(ф о р м а)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ серия _____
номер _____ дата выдачи _____ наименование органа, выдавшего
документ _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по собственной воле и в своих интересах, даю согласие министерству здравоохранения Архангельской области на осуществление с использованием средств автоматизации или без использования таких средств следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и осуществление иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в целях рассмотрения наградных документов, их согласования и принятия решения о представлении к награждению заявленным видом награды. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, адрес фактического проживания и регистрации, номер контактного телефона, паспортные данные, сведения об образовании, специальности и наличии ученых званий и степеней, сведения о трудовой деятельности, стаже работы, занимаемой должности, месте работы и выполняемой работе, характеристика с указанием конкретных личных заслуг, сведения о награждении государственными, ведомственными, региональными и иными видами наград, иные персональные данные), необходимы для достижения целей обработки персональных данных, рассмотрения наградных документов, их согласования и принятия решения о представлении к награждению заявленным видом награды. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления. Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)