



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19 апреля 2024 г. № 25-п

г. Архангельск

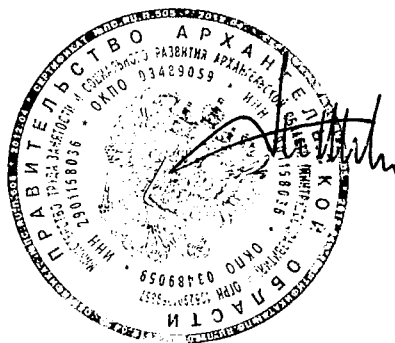
О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте и благодарности министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 5 и статьей 14 областного закона от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области», пунктом 14 Положения о министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 117-пн, пунктом 2 указа Губернатора Архангельской области от 16 февраля 2024 года № 16-у «Об утверждении Типового положения о награждении Почетной грамотой, дипломом и объявлении благодарности исполнительных органов государственной власти Архангельской области» министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о Почетной грамоте и благодарности министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области, утвержденное постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 31 июля 2023 года № 29-п.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
министра труда, занятости
и социального развития
Архангельской области**



П.В. Шевелев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением министерства труда,
занятости и социального развития
Архангельской области
от 19 апреля 2024 г. № 25-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Положение о Почетной грамоте и благодарности
министерства труда, занятости и социального развития Архангельской
области

Положение о Почетной грамоте и благодарности министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением министерства труда,
занятости и социального развития
Архангельской области
от 31 июля 2023 г. № 29-п
(в редакции постановления
министерства труда, занятости и
социального развития Архангельской
области
от 19 апреля 2024 г. № 25-п)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте и благодарности министерства труда, занятости
и социального развития Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 5 и статьей 14 областного закона от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области», определяет порядок и условия награждения Почетной грамотой и объявления благодарности министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее при совместном упоминании – награды).

2. Награждение Почетной грамотой и объявление благодарности являются формой признания заслуг и поощрения за достижения в области труда, содействия занятости населения, социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее – дети-сироты).

3. Формы бланков наград установлены в приложениях № 1 и 2

к настоящему Положению.

**II. Основания и порядок принятия решения о награждении
Почетной грамотой и объявлении благодарности министерства труда,
занятости и социального развития Архангельской области (далее –
министерство)**

4. Почетной грамотой министерства награждаются гражданские служащие и работники министерства, руководители и работники учреждений и организаций, иные лица, а также индивидуальные предприниматели (далее – кандидаты) и юридические лица за наличие особых заслуг и достижений в сфере труда, содействия занятости населения, социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, социальной поддержки детей-сирот.

5. Благодарность министерства объявляется гражданским служащим и работникам министерства, руководителям, работникам учреждений и организаций, иным лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – кандидаты), а также коллективам учреждений и организаций и юридическим лицам за конкретные успехи в сфере труда, содействия занятости населения, социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, социальной поддержки детей-сирот, плодотворное сотрудничество в решении задач, стоящих перед министерством.

6. К награждению представляются кандидаты, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) для награждения Почетной грамотой:

а) наличие стажа работы в сфере труда, содействия занятости населения, социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, социальной поддержки детей-сирот не менее пяти лет, включая стаж по последнему месту работы (службы) не менее трех лет, при наличии поощрений и награждений соответствующих организаций;

б) наличие особых заслуг и достижений в сфере труда, содействия занятости населения, социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, социальной поддержки детей-сирот;

в) отсутствие неснятой или непогашенной судимости в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) для объявления благодарности:

а) наличие стажа работы в сфере труда, содействия занятости населения, социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, социальной поддержки детей-сирот не менее трех лет, включая стаж по последнему месту работы (службы) не менее одного года;

б) наличие конкретных успехов в сфере труда, содействия занятости населения, социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, социальной поддержки детей-сирот, профессиональных заслуг в решении задач, стоящих перед министерством;

в) отсутствие неснятой или непогашенной судимости в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Ходатайства о награждении наградами возбуждаются:

1) исполнительными органами государственной власти Архангельской области, государственными органами Архангельской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Архангельской области;

2) главами муниципальных образований Архангельской области (далее – муниципальные образования), представительными органами муниципальных образований;

3) руководителями структурных подразделений министерства;

4) руководителями учреждений и организаций;

5) общественными объединениями;

6) руководителями иных юридических лиц, осуществляющих свою деятельность в сфере труда, содействия занятости населения, социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, социальной поддержки детей-сирот;

7) лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере труда, содействия занятости населения, социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, социальной поддержки детей-сирот (далее – инициаторы ходатайства).

8. Для рассмотрения ходатайства о награждении кандидата инициаторы ходатайства, указанные в пункте 7 настоящего Положения, не позднее одного месяца до предполагаемого дня вручения награды представляют в министерство следующие документы:

1) ходатайство о награждении по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

2) наградной лист по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

3) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

4) копию трудовой книжки (все заполненные страницы), за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые, и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата и факты его награждений (поощрений). Копия трудовой книжки заверяется кадровой службой по месту работы (службы). Основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) представляется на бумажном носителе, заверенная надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

К ходатайству о награждении могут быть приложены иные документы, подтверждающие заслуги кандидата.

В отношении кандидатов – гражданских служащих и работников министерства, документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, не предоставляется.

В целях размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о награждении на официальных сайтах Правительства Архангельской области и министерства кандидат к награждению вправе представить согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

9. Для рассмотрения ходатайства о награждении коллектива учреждения и (или) организации, а также юридических лиц инициаторы ходатайства, указанные в пункте 7 настоящего Положения не позднее одного месяца до предполагаемого дня награждения, представляют в министерство:

1) ходатайство о награждении по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

2) наградной лист по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Положения (далее – наградные документы), осуществляет их проверку и принимает решение:

1) о награждении Почетной грамотой или объявлении благодарности в случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения. Решение о награждении принимается министерством в форме распоряжения;

2) об отклонении ходатайства о награждении при наличии одного или нескольких из следующих обстоятельств:

а) несоответствие кандидата условиям, предусмотренным пунктами 4 (для Почетной грамоты), 5 (для благодарности), и 6 настоящего Положения;

б) представление наградных документов с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 8 и абзацем первым пункта 9 настоящего Положения;

в) представление наградных документов не в полном объеме;

г) оформление наградных документов с нарушением требований, установленных пунктами 8 и 9 настоящего Положения.

11. Министерство уведомляет инициатора ходатайства о решении, предусмотренном пунктом 10 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

III. Порядок вручения наград

12. Подготовка проектов распоряжений министерства о награждении наградами, оформление наград, учет награжденных осуществляются отделом правового обеспечения и кадровой работы министерства.

13. Вручение награды производится в торжественной обстановке министром труда, занятости и социального развития Архангельской области или по его поручению другими должностными лицами.

Награждение может быть приурочено:

1) к юбилейным датам награждаемых лиц (50 лет и далее через каждые последующие 5 лет со дня рождения);

2) к юбилейным датам со дня образования учреждений и организаций (25 лет и далее через каждые 5 лет со дня их образования);

3) к профессиональным праздникам, отнесенным к сфере деятельности министерства.

14. Дубликаты наград взамен утраченных не выдаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о Почетной грамоте
и благодарности министерства труда,
занятости и социального развития
Архангельской области
(форма бланка)



Министерство труда, занятости и социального развития
Архангельской области

ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о Почетной грамоте
и благодарности министерства труда,
занятости и социального развития
Архангельской области
(форма бланка)



Министерство труда, занятости и социального развития
Архангельской области

БЛАГОДАРНОСТЬ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о Почетной грамоте
и благодарности министерства труда,
занятости и социального развития
Архангельской области

(ф о р м а)

ХОДАТАЙСТВО

(о награждении Почетной грамотой / об объявлении благодарности)

министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области

Уважаемый _____ !

Представляется для поощрения в виде: _____
(награждения Почетной грамотой министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области/объявления благодарности министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области)

1. Фамилия, имя, отчество кандидата _____
2. Наименование должности, место работы _____

3. Основания для поощрения _____

4. Сведения об отсутствии у кандидата неснятой или непогашенной судимости _____
5. Планируемая дата вручения награды _____
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона исполнителя ходатайства _____

Ходатайство о награждении _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

представлено _____

(органом государственной власти Архангельской области, главой муниципального образования Архангельской области, представительным органом муниципального образования Архангельской области, руководителем структурного подразделения министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области, руководителем учреждения или организации, общественным объединением, индивидуальным предпринимателем, иным юридическим лицом)

" ___ " _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о Почетной грамоте
и благодарности министерства труда,
занятости и социального развития
Архангельской области

(ф о р м а)

ХОДАТАЙСТВО

(о награждении Почетной грамотой / об объявлении благодарности)

**министерства труда, занятости и социального развития
Архангельской области**

коллектива организации (учреждения), иного юридического лица

Уважаемый _____ !

Представляется для поощрения в виде: _____
(награждения Почетной грамотой министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области/объявления благодарности министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области)

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование организации _____

2. Основания для поощрения _____

3. Планируемая дата вручения награды _____
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона исполнителя ходатайства _____

Ходатайство о награждении _____

(наименование организации)

представлено _____.

(органом государственной власти Архангельской области, главой муниципального образования Архангельской области, представительным органом муниципального образования Архангельской области, руководителем структурного подразделения министерства труда, занятости и

социального развития Архангельской области, руководителем учреждения или организации, общественным объединением, индивидуальным предпринимателем, иным юридическим лицом)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о Почетной грамоте
и благодарности министерства труда,
занятости и социального развития
Архангельской области

(форма)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(к награждению Почетной грамотой / к объявлению благодарности)

министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области

1. Фамилия* _____
Отчество (при наличии)* _____
2. Имя* _____
3. Дата рождения* _____
4. Должность, место работы** _____

(наименование организации)
5. Образование*** _____
(наименование образовательной организации, год окончания)
6. Специальность*** _____
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Государственные, отраслевые, областные, иные награды и даты награждений**
9. Общий стаж работы** _____

10. Стаж работы в отрасли труда, содействия занятости населения, социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения ^{**}обоих родителей или единственного родителя
-
11. Стаж работы в организации (коллективе) ^{**} _____
-
12. Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных личных заслуг ^{****} :
-

Руководитель

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.		

М.П.

* Заполняется в точном соответствии с документом, удостоверяющим личность.

** Заполняется в точном соответствии с документами, подтверждающими трудовую (служебную) деятельность.

*** Заполняется в точном соответствии с документом об образовании.

**** Раскрываются конкретные профессиональные заслуги, достижения кандидата, его участие в проведении особо значимых мероприятий и иной общественной полезной деятельности в сфере труда, содействия занятости населения, социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, с анализом показателей работы за последние три-пять лет, личный вклад в развитие организации (учреждения). Целесообразно обратить внимание

на профессиональные достижения кандидата к награждению за последние три – пять лет деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о Почетной грамоте
и благодарности министерства труда,
занятости и социального развития
Архангельской области

(ф о р м а)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(к награждению Почетной грамотой / к объявлению благодарности)
министерства труда, занятости и социального развития
Архангельской области

коллектива организации (учреждения), иного юридического лица

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица (организации (учреждения))

2. Юридический адрес юридического лица (организации (учреждения)) _____
3. Наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица (организации (учреждения))

4. Дата образования юридического лица (организации (учреждения)), номер и дата свидетельства о государственной регистрации

5. Какими наградами награждено юридическое лицо (организация (учреждение)), даты награждений

6. Информация о конкретном вкладе юридического лица (организации (учреждения)) в сферу труда, содействия занятости населения, социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя

Руководитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 __ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению о Почетной грамоте
и благодарности министерства труда,
занятости и социального развития
Архангельской области

(ф о р м а)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____
 номер _____ дата выдачи _____ наименование органа, выдавшего
 документ _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по собственной воле и в своих интересах, даю согласие министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области (юридический адрес: 163000, г. Архангельск, Новгородский просп., д. 160) на осуществление с использованием средств автоматизации или без использования таких средств следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и осуществление иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в целях рассмотрения наградных документов, их согласования и принятия решения о представлении к награждению заявленным видом награды.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата и место рождения; адрес фактического проживания и регистрации; номер контактного телефона; паспортные данные; сведения об образовании, специальности и наличии ученых званий и степеней; сведения о трудовой деятельности, стаже работы, занимаемой должности, месте работы и выполняемой работе; характеристика с указанием конкретных личных заслуг; сведения о награждении государственными, ведомственными, региональными и иными видами наград; информация о наличии неснятой или непогашенной судимости, иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных – рассмотрения наградных документов, их согласования и принятия решения о представлении к награждению заявленным видом награды.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
 к Положению о Почетной грамоте
 и благодарности министерства труда,
 занятости и социального развития
 Архангельской области

(ф о р м а)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 зарегистрированный (ая) по адресу: _____

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____
 номер _____ дата выдачи _____ наименование органа, выдавшего документ _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по собственной воле и в своих интересах, даю согласие министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области (юридический адрес: 163000, г. Архангельск, Новгородский просп., д. 160) на осуществление с использованием средств автоматизации следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и осуществление иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в целях размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о награждении заявленным видом награды на официальных сайтах Правительства Архангельской области и министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата и место рождения; сведения об образовании, специальности и наличии ученых званий и степеней; сведения о трудовой деятельности, стаже работы, занимаемой должности, месте работы и выполняемой работе; характеристика с указанием конкретных личных заслуг; сведения о награждении государственными, ведомственными, региональными и иными видами наград; фотоизображение, видеоизображения.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи».