



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ  
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31 июля 2023 г. № 29-П

г. Архангельск

### Об утверждении Положения о Почетной грамоте и благодарности министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 5, статьей 14 областного закона от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области», пунктом 14 Положения о министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 117-пп, министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте и благодарности министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области.

2. Организацию работы по подготовке материалов к награждению, учет и выдачу наград, а также методическое руководство по оформлению наградных документов возложить на отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа, но не ранее дня его официального опубликования.

Министр труда, занятости  
и социального развития  
Архангельской области



  
И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением министерства труда,  
занятости и социального развития  
Архангельской области  
от 31 июля 2023 г. № 29-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Почетной грамоте и благодарности министерства труда, занятости**  
**и социального развития Архангельской области**

1. Почетная грамота министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – Почетная грамота) является формой признания заслуг и поощрения, морального стимулирования федеральных государственных гражданских служащих, государственных гражданских служащих Архангельской области, государственных гражданских служащих Архангельской области, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области в министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее соответственно – гражданские служащие, министерство), работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Архангельской области в министерстве (далее – работники министерства), руководителей и работников государственных учреждений Архангельской области, подведомственных министерству (далее – учреждения), руководителей и работников организаций независимо от форм собственности (далее – организации), иных лиц, за многолетнюю эффективную государственную гражданскую службу Архангельской области, многолетний эффективный труд, профессиональное мастерство, большой вклад в решение задач, стоящих перед министерством, безупречную работу, а также особые заслуги и достижения в сфере труда, содействия занятости населения, социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее – дети-сироты).

2. Почетной грамотой награждаются гражданские служащие, работники министерства, руководители и работники учреждений и организаций, а также иные лица, одновременно соответствующие следующим требованиям:

1) наличие стажа работы в сфере труда, содействия занятости населения, социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, социальной поддержки детей-сирот не менее трех лет, включая стаж по последнему месту работы (службы), не менее двух лет;

2) наличие особых заслуг и достижений в сфере труда, содействия занятости населения, социальной защиты населения и социального

обслуживания граждан, опеки и попечительства, социальной поддержки детей-сирот;

3) отсутствие не снятой или непогашенной судимости в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Благодарность министерства (далее – благодарность) объявляется гражданским служащим и работникам министерства, руководителям, работникам учреждений и организаций, иным лицам, а также коллективам учреждений и организаций, за конкретные успехи в сфере труда, содействия занятости населения, социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, социальной поддержки детей-сирот, плодотворное сотрудничество в решении задач, стоящих перед министерством.

4. Благодарность объявляется гражданским служащим, работникам министерства, руководителям и работникам учреждений и организаций, иным лицам, одновременно соответствующим следующим требованиям:

1) наличие стажа работы в сфере труда, содействия занятости населения, социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, социальной поддержки детей-сирот, не менее двух лет, включая стаж по последнему месту работы (службы), не менее одного года;

2) наличие конкретных успехов в сфере труда, содействия занятости населения, социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, социальной поддержки детей-сирот, профессиональных заслуг в решении задач, стоящих перед министерством;

3) отсутствие не снятой или непогашенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке судимости.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и об объявлении благодарности может быть приурочено:

1) к юбилейным датам награждаемых лиц – 50 лет и далее через каждые последующие 5 лет со дня рождения;

2) к юбилейным датам со дня образования учреждений и организаций – 25 лет и далее через каждые 5 лет со дня их образования;

3) к профессиональным праздникам, отнесенным к сфере деятельности учреждений и организаций.

6. Ходатайства о награждении Почетной грамотой и (или) об объявлении благодарности (далее – ходатайство о награждении) лицам, указанным в пунктах 2 и 4 настоящего Положения (далее – кандидаты), возбуждаются по месту основной (постоянной) работы кандидата на награждение:

1) исполнительными органами государственной власти Архангельской области, государственными органами Архангельской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Архангельской области (далее – органы государственной власти Архангельской области);

2) главами муниципальных образований Архангельской области (далее – муниципальные образования), представительными органами муниципальных образований;

3) руководителями структурных подразделений министерства;

4) руководителями учреждений и организаций;

5) общественными объединениями;

6) лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере труда, содействия занятости населения, социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, социальной поддержки детей-сирот.

7. Для рассмотрения ходатайства о награждении кандидата инициаторы ходатайства, указанные в пункте 6 настоящего Положения, не позднее одного месяца до предполагаемого дня поощрения представляют в министерство следующие документы:

1) ходатайство о награждении на имя министра, труда, занятости и социального развития Архангельской области, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) наградной лист по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3) письменное согласие кандидата к награждению на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

4) копию трудовой книжки (все заполненные страницы), за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые, и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную), наградную деятельность кандидата. Копия трудовой книжки заверяется кадровой службой по месту работы (службы). Основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) представляется на бумажном носителе, заверенная надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

К ходатайству о награждении могут быть приложены иные документы, подтверждающие заслуги кандидата.

В целях размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о награждении на официальных сайтах Правительства Архангельской области и министерства кандидат к награждению вправе представить согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

8. Ходатайства о награждении коллективов учреждений и организаций, указанных в пункте 3 настоящего Положения, возбуждаются органами государственной власти Архангельской области, главами муниципальных образований, представительными органами муниципальных образований, руководителями структурных подразделений министерства, общественными объединениями, лицами, осуществляющими

предпринимательскую деятельность в сфере труда, содействия занятости населения, социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, социальной поддержки детей-сирот.

9. Для рассмотрения ходатайства о награждении коллектива учреждения и (или) организации инициаторы ходатайства, указанные в пункте 8 настоящего Положения не позднее одного месяца до предполагаемого дня награждения, представляют в министерство:

1) ходатайство о награждении на имя министра, труда, занятости и социального развития Архангельской области, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) наградной лист по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

10. Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 7 и 9 настоящего Положения (далее – наградные документы), осуществляет их проверку на своевременность поступления, соответствие требованиям к оформлению, представление их в полном объеме, а также соответствие кандидата или коллектива учреждения и (или) организации, представляемых к награждению, требованиям, установленным настоящим Положением.

11. Ходатайства о награждении, лиц, указанных в пунктах 1 и 3 настоящего Положения согласовываются с руководителями структурных подразделений министерства, курирующих соответствующие сферы деятельности в рамках своей компетенции, в течение двух рабочих дней со дня их передачи отделом правового обеспечения и кадровой работы министерства.

12. При рассмотрении наградных документов отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства в случае принятия отрицательного решения в течение пяти рабочих дней извещает об этом и возвращает представленные наградные документы инициатору награждения.

13. Основаниями для принятия отрицательного решения являются:

1) несоответствие кандидата к награждению требованиям, установленным пунктами 2 и 4 настоящего Положения;

2) форма документов и их содержание не соответствует требованиям, установленным пунктами 7 и 9 настоящего Положения;

3) срок подачи документов не соответствует требованиям пунктов 7 и 9 настоящего Положения;

4) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктами 7 и 9 настоящего Положения;

5) наличие недостоверных сведений в отношении кандидата, коллектива учреждения и (или) организации.

13. Решение о награждении Почетной грамотой и об объявлении благодарности в отношении гражданских служащих и работников министерства оформляется приказом министра труда, занятости и социального развития Архангельской области, в отношении руководителей

и работников учреждений и организаций, иных лиц, а также коллективов учреждений и организаций – распоряжением министерства.

14. Министерство вправе принять решение об изменении вида награды, к награждению которой представлен кандидат (коллектив учреждения и (или) организации).

15. Вручение Почетной грамоты и объявление благодарности производится в торжественной обстановке министром труда, занятости и социального развития Архангельской области или по его поручению другими должностными лицами.

16. Повторное награждение Почетной грамотой и благодарностью, как правило не производится.

17. Дубликаты Почетной грамоты и благодарности взамен утраченных не выдаются.

18. Образцы бланков Почетной грамоты и благодарности утверждаются распоряжением министерства.

19. Подготовка проектов распоряжений и приказов министерства о награждении Почетной грамотой и объявлении благодарности, оформление Почетной грамоты и благодарности, учет награжденных Почетной грамотой и поощренных благодарностью осуществляются отделом правового обеспечения и кадровой работы министерства.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о Почетной грамоте  
и благодарности министерства труда,  
занятости и социального развития  
Архангельской области

**ХОДАТАЙСТВО**

(о награждении Почетной грамотой / об объявлении благодарности)

**министерства труда, занятости и социального развития  
Архангельской области**

Уважаемый \_\_\_\_\_ !

Представляется для поощрения в виде: \_\_\_\_\_  
(награждения Почетной грамотой министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области/объявления благодарности министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области)

1. Фамилия, имя, отчество кандидата \_\_\_\_\_
2. Наименование должности, место работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Основания для поощрения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Сведения об отсутствии у кандидата неснятой или непогашенной судимости \_\_\_\_\_
5. Планируемая дата вручения награды \_\_\_\_\_
6. ФИО, номер контактного телефона исполнителя ходатайства \_\_\_\_\_

Ходатайство о награждении \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина)

представлено \_\_\_\_\_

(органом государственной власти Архангельской области, главой муниципального образования Архангельской области, представительным органом муниципального образования Архангельской области, руководителем структурного подразделения министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области, руководителем учреждения или организации, общественным объединением)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о Почетной грамоте  
и благодарности министерства труда,  
занятости и социального развития  
Архангельской области

**ХОДАТАЙСТВО**  
**к объявлению Благодарности**  
**министерства труда, занятости и социального развития**  
**Архангельской области**  
коллектива организации (учреждения)

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Представляется для поощрения в виде: \_\_\_\_\_  
(объявления благодарности министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области)

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование организации, коллектив которого представляется к награждению \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Основания для поощрения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Планируемая дата вручения награды \_\_\_\_\_
4. ФИО, номер контактного телефона исполнителя ходатайства \_\_\_\_\_

Ходатайство об объявлении Благодарности министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области

\_\_\_\_\_ (коллектив организации (учреждения) (указывается ее наименование))  
представлено \_\_\_\_\_

(органом государственной власти Архангельской области, главой муниципального образования Архангельской области, представительным органом муниципального образования Архангельской области, руководителем структурного подразделения министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области, общественным объединением)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



\*\*\*\* Заполняется в точном соответствии с документом об образовании.

\*\*\*\* Раскрываются конкретные профессиональные заслуги, достижения кандидата, его участие в проведении особо значимых мероприятий и иной общественной полезной деятельности в сфере труда, содействия занятости населения, социальной защиты населения и социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, с анализом показателей работы за последние три-пять лет, личный вклад в развитие организации (учреждения).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению о Почетной грамоте  
и благодарности министерства труда,  
занятости и социального развития  
Архангельской области

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

**к объявлению Благодарности  
министерства труда, занятости и социального развития  
Архангельской области**

коллектива организации (учреждения)

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование организации (учреждения)

---

2. Юридический адрес организации  
(учреждения)

---

3. Наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя  
организации (учреждения)

---

4. Дата образования организации (учреждения), номер и дата свидетельства о  
государственной регистрации

---

5. Какими наградами награждена организация (учреждение), даты награждений

---

6. Информация о конкретном вкладе организации (учреждения) в сферу труда,  
содействия занятости населения, социальной защиты населения и социального  
обслуживания граждан, опеки и попечительства, социальной поддержки детей-  
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-  
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в  
период обучения обоих родителей или единственного родителя

---

---

(должность)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Положению о Почетной грамоте  
и благодарности министерства труда,  
занятости и социального развития  
Архангельской области

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего  
документ \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по собственной воле и в своих интересах, даю согласие министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области (юридический адрес: 163000, г. Архангельск, Новгородский просп., д. 160) на осуществление с использованием средств автоматизации или без использования таких средств следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и осуществление иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в целях рассмотрения наградных документов, их согласования и принятия решения о представлении к награждению заявленным видом награды.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата и место рождения; адрес фактического проживания и регистрации; номер контактного телефона; паспортные данные; сведения об образовании, специальности и наличии ученых званий и степеней; сведения о трудовой деятельности, стаже работы, занимаемой должности, месте работы и выполняемой работе; характеристика с указанием конкретных личных заслуг; сведения о награждении государственными, ведомственными, региональными и иными видами наград; информация о наличии неснятой или непогашенной судимости, иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных – рассмотрения наградных документов, их согласования и принятия решения о представлении к награждению заявленным видом награды.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Положению о Почетной грамоте  
и благодарности министерства труда,  
занятости и социального развития  
Архангельской области

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего  
документ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по собственной воле и в своих интересах, даю согласие министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области (юридический адрес: 163000, г. Архангельск, Новгородский просп., д. 160) на осуществление с использованием средств автоматизации следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и осуществление иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в целях размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о награждении заявленным видом награды на официальных сайтах Правительства Архангельской области и министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата и место рождения; сведения об образовании, специальности и наличии ученых званий и степеней; сведения о трудовой деятельности, стаже работы, занимаемой должности, месте работы и выполняемой работе; характеристика с указанием конкретных личных заслуг; сведения о награждении государственными, ведомственными, региональными и иными видами наград; фотоизображение, видеоизображения.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи