



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июня 2023 г. № 17

г. Архангельск

### Об утверждении Положения об аккредитационной коллегии министерства образования Архангельской области

В соответствии с пунктом 3 части 24 статьи 92 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 56 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 года № 3, пунктом 3 части 3 статьи 11 областного закона от 2 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», подпунктом 42 пункта 9, подпункта 4 пункта 10 и абзацем вторым пункта 15 Положения о министерстве образования Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 120-пп, министерство образования Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об аккредитационной коллегии министерства образования Архангельской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
министра



И.В. Попова

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
министерства образования  
Архангельской области  
от «29» ИЮНЯ 2023 г. № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аккредитационной коллегии**  
**министерства образования Архангельской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы аккредитационной коллегии министерства образования Архангельской области (далее – аккредитационная коллегия, министерство), которая является постоянно действующим коллегиальным органом министерства, рассматривающим вопросы в пределах своей компетенции о государственной аккредитации, об отказе в государственной аккредитации по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам в отношении каждого уровня образования, либо каждого направления подготовки, специальности, профессии, либо укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, либо области образования или виду профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы, в соответствии с заявлением о государственной аккредитации образовательных программ организации, осуществляющей образовательную деятельность, индивидуального предпринимателя.

2. Решения аккредитационной коллегии носят рекомендательный характер для министерства.

3. Аккредитационная коллегия в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 года № 3;

Порядком аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 января 2022 года № 35;

Положением о министерстве образования Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 120-пп;

настоящим Положением.

4. Персональный состав аккредитационной коллегии утверждается распоряжением министерства.

Персональный состав аккредитационной коллегии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий аккредитационной коллегией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена аккредитационной коллегии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена аккредитационной коллегии.

Под личной заинтересованностью члена аккредитационной коллегии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена аккредитационной коллегии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена аккредитационной коллегии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член аккредитационной коллегии обязан в кратчайшие сроки (до начала заседания) проинформировать об этом в письменной форме председателя аккредитационной коллегии.

Председатель аккредитационной коллегии, которому стало известно о возникновении у члена аккредитационной коллегии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена аккредитационной коллегии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава аккредитационной коллегии.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности аккредитационной коллегии осуществляет отдел лицензирования, аккредитации и подтверждения документов управления развития системы образования министерства.

6. Основными принципами деятельности аккредитационной коллегии являются объективность, открытость, независимость, законность, коллегиальность, целостность оценки заключения экспертной группы по результатам проведенной аккредитационной экспертизы.

## **II. Задачи и направления деятельности аккредитационной коллегии**

7. Основными задачами и направлениями деятельности аккредитационной коллегии являются:

1) рассмотрение заключений экспертных групп, подготовленных по результатам аккредитационной экспертизы по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам в отношении каждого уровня образования, либо каждого направления подготовки, специальности, профессии, либо укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, либо области образования или виду профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы, в соответствии с заявлением о государственной аккредитации образовательных программ организации, осуществляющей образовательную деятельность, индивидуального предпринимателя.

2) принятие решений о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам в отношении каждого уровня образования, либо каждого направления подготовки, специальности, профессии, либо укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, либо области образования или виду профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы, в соответствии с заявлением о государственной аккредитации образовательных программ организации, осуществляющей образовательную деятельность, индивидуального предпринимателя.

## **III. Права аккредитационной коллегии**

8. Аккредитационная коллегия для реализации целей и задач в установленной сфере деятельности имеет право:

1) принимать решения по направлениям своей деятельности.  
2) приглашать на свои заседания представителей образовательных организаций и научно-педагогической общественности, органов местного самоуправления, общественных организаций, руководителей экспертных групп, экспертов, проводивших аккредитационную экспертизу по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, и иных заинтересованных лиц.

## **IV. Порядок формирования состава аккредитационной коллегии**

9. Аккредитационная коллегия формируется в количестве не менее семи человек.

В состав аккредитационной коллегии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены из числа государственных гражданских служащих министерства, а также представители органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, осуществляющих управление в сфере образования, представители организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Архангельской области, по согласованию с ними.

Председателем аккредитационной коллегии является заместитель министра – начальник управления развития системы образования.

10. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену аккредитационной коллегии входить в его состав, предусмотренных в пункте 4 настоящего Положения, либо в случае выхода из его состава по собственному желанию он обязан направить председателю аккредитационной коллегии письменное заявление о выходе из состава аккредитационной коллегии.

## V. Деятельность аккредитационной коллегии

11. Основной формой работы аккредитационной коллегии является заседание аккредитационной коллегии (далее – заседание).

12. Заседания проводятся по мере необходимости в случае поступления заключений экспертных групп, составленных по результатам проведения аккредитационной экспертизы по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

13. Заседания могут проводиться в заочной форме путем опросного голосования, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих представление информации и обратной связи, видеоконференцсвязи.

14. Заседание считается правомочным при участии в нем не менее 50 процентов от общей численности членов аккредитационной коллегии.

15. Решения аккредитационной коллегии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих). При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

16. При возникновении конфликта интересов (заинтересованности членов аккредитационной коллегии в каких-либо результатах аккредитационной коллегии) данный член аккредитационной коллегии не принимает участие в процедуре голосования.

17. Решения аккредитационной коллегии, в том числе принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом заседания, который подписывает председательствующий.

18. Проведение заседания в заочной форме осуществляется путем опросного голосования членов аккредитационной коллегии.

19. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме члены аккредитационной коллегии в обязательном порядке уведомляются

об этом посредством электронной связи, с приложением проекта повестки и протокола заседания, с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить предложения по вопросам, вынесенным на заочное рассмотрение.

20. Члены аккредитационной коллегии, несогласные с решением аккредитационной коллегии, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

21. Председатель аккредитационной коллегии:

организует работу аккредитационной коллегии и председательствует на ее заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы аккредитационной коллегии;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях;

принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов аккредитационной коллегии.

22. Заместитель председателя аккредитационной коллегии исполняет обязанности председателя аккредитационной коллегии в его отсутствие, а также осуществляет по поручению председателя аккредитационной коллегии иные полномочия, связанные с деятельностью аккредитационной коллегии.

23. Секретарь аккредитационной коллегии:

осуществляет контроль за своевременным и полным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях;

обеспечивает организационно-техническую подготовку заседаний и последующее оформление решений;

обеспечивает своевременное уведомление членов аккредитационной коллегии о дате, месте и повестке предстоящего заседания;

по поручению председателя аккредитационной коллегии, а в его отсутствие – заместителя председателя, осуществляет рассылку материалов и документов посредством официальной электронной почты членам аккредитационной коллегии;

ведет, оформляет и подписывает председателем аккредитационной коллегии протоколы заседаний и иные документы и материалы;

обеспечивает хранение документации аккредитационной коллегии.

24. Члены аккредитационной коллегии имеют право:

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания;

выйти из состава аккредитационной коллегии по собственному желанию.

25. Члены аккредитационной коллегии обязаны лично участвовать в заседаниях и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.