



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18 мая 2023 г. № 18-п

г. Архангельск

О внесении изменений в постановление министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 15 февраля 2022 года № 4-п

В соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп, пунктом 14 Положения о министерстве труда, занятости и социального, развития Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 117-пп, министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 15 февраля 2022 года № 4-п «Об утверждении форм документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, обучающихся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам и проживающих на территории Архангельской области, относящейся к Арктической зоне Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр труда, занятости
и социального развития
Архангельской области

И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением министерства труда,
занятости и социального развития
Архангельской области
от 18 мая 2023 г. № 18-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление министерства труда,
занятости и социального развития Архангельской области
от 15 февраля 2022 года № 4-п**

1. Дополнить новой формой заявления об отказе от предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, обучающихся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам и проживающих на территории Архангельской области, относящейся к Арктической зоне Российской Федерации, в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением министерства труда,
занятости и социального развития
Архангельской области
от 18 мая 2023 г. № 18-п

(ф о р м а)

В государственное казенное учреждение
Архангельской области
«Архангельский областной центр
социальной защиты населения»

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отказе от предоставления мер социальной поддержки в сфере
обеспечения отдыха и оздоровления детей, обучающихся с 5 по 8 класс
по общеобразовательным программам и проживающих на территории
Архангельской области, относящейся к Арктической зоне
Российской Федерации**

Прошу принять отказ от мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, обучающихся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам и проживающих на территории Архангельской области, относящейся к Арктической зоне Российской Федерации:

1) путевки в _____,
(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

на _____ смену 20 ____ года;
(I, II, III, IV, V, VI летнюю, осеннюю, зимнюю)

2) бесплатного проезда до места нахождения указанной организации отдыха детей и их оздоровления и обратно;

3) оплаты стоимости услуг лиц, сопровождающих детей, до места нахождения указанной организации отдыха детей и их оздоровления в составе организованной группы детей и обратно, одобренных для моего ребенка:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
СНИЛС	

по причине: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается заявителю)

Заявление от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

об отказе от предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, обучающихся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам и проживающих на территории Архангельской области, относящейся к Арктической зоне Российской Федерации, для ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

принял специалист _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.».

2. Форму соглашения о безвозмездном оказании содействия в организации отдыха и оздоровления ребенка изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением министерства труда,
занятости и социального развития
Архангельской области
от 18 мая 2023 г. № 18-п

примерная форма

СОГЛАШЕНИЕ **о безвозмездном оказании содействия в организации** **отдыха и оздоровления ребенка**

от «___» _____ 20___ г. № _____

 (полное наименование государственного учреждения, уполномоченного на проведение оздоровительной кампании)
 именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице _____

_____,
 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения)
 действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
 именуемого в дальнейшем Представитель ребенка, с другой стороны,
 действующий в интересах несовершеннолетнего _____

_____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
 вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение
 (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является безвозмездное оказание Учреждением содействия Представителю ребенка в организации отдыха и оздоровления ребенка (детей), обучающихся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам и проживающих на территории Архангельской области, относящейся к Арктической зоне Российской Федерации: _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
 (далее – Ребенок).

II. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязано:

- 1) уведомить Представителя ребенка о предоставлении путевки
в _____
(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)
(далее – организация отдыха) на _____ смену
(весеннюю, I, II, III, IV, V летнюю, осеннюю, зимнюю)
20____ года;
- 2) организовать проезд Ребенка до места нахождения указанной организации отдыха детей и их оздоровления и обратно в составе организованной группы;
- 3) передать Представителю ребенка:
 - а) бланк направления на проведение медицинского осмотра ребенка для прохождения медицинской комиссии;
 - б) бланк анкеты ребенка;
- 4) предоставить Представителю ребенка полную и достоверную информацию:
 - об организации, осуществляющей сопровождение детей к месту нахождения указанной организации отдыха в составе организованной группы детей и обратно (далее – сопровождающая организация);
 - о порядке направления Ребенка на отдых и оздоровление;
 - об условиях проживания Ребенка в организации отдыха;
 - о проведении собраний для родителей;
- 5) передать заполненную анкету ребенка лицам, сопровождающим организованную группу детей к месту отдыха и обратно.

2.2. Представитель ребенка обязан:

- 1) заполнить и представить Учреждению анкету на ребенка, направляемого в организацию отдыха;
- 2) принять участие в собрании для представителей детей;
- 3) обеспечить прохождение Ребенком медицинской комиссии и оформление медицинской обменной карты;
- 4) оплатить наличными денежными средствами или путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет сопровождающей организации:
 - стоимость горячего питания ребенка и сопровождающих лиц в пути следования до места отдыха и обратно, в случае организации проезда железнодорожным транспортом;
- 5) обеспечить Ребенка продуктами питания («сухим пайком») для организации питания в пути следования к месту отдыха в течение первых суток;
- 6) обеспечить Ребенка для поездки и пребывания в организации отдыха необходимой одеждой (по сезону), предметами первой необходимости и личной гигиены;

7) ознакомить Ребенка с правилами поведения в организации отдыха, в общественных местах, в пути следования к месту отдыха и обратно, правилами противопожарной безопасности, провести беседу о необходимости соблюдения режима дня в организации отдыха и общих санитарно-гигиенических норм, о бережном отношении к имуществу и инвентарю организации отдыха;

8) обеспечить за свой счет своевременное прибытие Ребенка к месту формирования организованной группы детей или в организацию отдыха в случае заезда не в составе организованной группы;

9) уведомить Учреждение не позднее 14 дней до заезда в организацию отдыха о невозможности воспользоваться предоставленной путевкой;

10) обеспечить самостоятельно за счет собственных средств досрочный выезд Ребенка из организации отдыха в случае:

выезда Ребенка до начала и (или) окончания срока смены, указанного в путевке;

возникновения независимых от Учреждения причин, повлекших невозможность выезда Ребенка из организации отдыха в составе организованной группы в запланированный для выезда срок.

2.3. Представитель ребенка имеет право:

1) обращаться в Учреждение за консультациями и предоставлением полной и достоверной информации об организации отдыха и оздоровления Ребенка;

2) получать информацию:

о порядке направления Ребенка на отдых и оздоровление;

об условиях проживания Ребенка в организации отдыха;

о проведении собраний для Представителей детей.

2.4. Представитель ребенка вправе передать (по собственному усмотрению) сопровождающей организации денежные средства, предназначенные для личного использования Ребенком в период его нахождения в организации отдыха.

III. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Ответственность за пребывание Ребенка в организации отдыха, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники организации отдыха в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в организации отдыха с родителем (законным представителем) Ребенка.

IV. Порядок урегулирования споров

4.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров.

4.2. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров спорные вопросы разрешаются в судебном порядке, исковое заявление подается по месту нахождения ответчика.

V. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.2. Соглашение действует с момента подписания и до момента исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

VI. Реквизиты и подписи Сторон

«Учреждение» _____ (полное наименование Организации) Юридический адрес: _____ _____ Почтовый адрес: _____ _____ телефон: _____ телефон/факс _____ _____ (подпись) (ФИО) М.П.	«Представитель ребенка» _____ (фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка _____ Документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия, номер) _____ (кем выдан) _____ (когда выдан) Адрес регистрации по месту жительства: _____ _____ Адрес фактического проживания _____ _____ Контактный телефон: _____ _____ _____» (подпись) (ФИО)
---	--
