



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ТОРГОВЛИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27 марта 2023 года № 17-п

г. Архангельск

**Об утверждении Порядка
выдачи заключений о соответствии виду племенного хозяйства**

В соответствии с абзацем шестым части второй статьи 13 Федерального закона от 3 августа 1995 года № 123-ФЗ «О племенном животноводстве», подпунктом 53 пункта 8 и подпунктом 25 пункта 9 Положения о министерстве агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 3 апреля 2012 года № 127-пп, министерство агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи заключений о соответствии виду племенного хозяйства.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр агропромышленного комплекса
и торговли Архангельской области**



И.Б. Бажанова

УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства
агропромышленного комплекса
и торговли Архангельской области
от 27 марта 2023 года № 17-п

П О Р Я Д О К
выдачи заключений о соответствии виду племенного хозяйства

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с абзацем шестым части второй статьи 13 Федерального закона от 3 августа 1995 года № 123-ФЗ «О племенном животноводстве», административным регламентом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 октября 2020 года № 606 (далее - административный регламент), требованиями к видам племенных хозяйств, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 июня 2022 года № 336 (далее – требования № 336), устанавливает правила подготовки и выдачи заключений о соответствии виду племенного хозяйства министерством агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области (далее соответственно – заключения, министерство).

2. Заявителями являются юридические лица, осуществляющие разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала) в селекционных целях, а также оказание услуг в области племенного животноводства, либо их уполномоченные представители (далее – заявители).

3. Для получения заключения заявитель представляет в министерство заявление о выдаче заключения по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

4. К заявлению заявитель прилагает следующие документы:

1) документы, предусмотренные подпунктами 1 – 5 пункта 20 административного регламента;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за предоставлением заключения обратился уполномоченный представитель заявителя).

5. Для получения заключения заявитель вправе по собственной инициативе представить в министерство документы, предусмотренные пунктом 21 административного регламента.

6. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 4 и пунктом 5 настоящего Порядка, составляются по формам в соответствии с приложениями № 2 – 30 к административному регламенту.

7. Документы, предусмотренные пунктом 3 и подпунктом 2 пункта 4 настоящего Порядка, представляются в виде оригинала.

Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 4 и пунктом 5 настоящего Порядка, представляются в виде оригинала или сканированной копии.

Копии документов должны полностью соответствовать оригиналам документов и должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в министерство одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения;
- 2) посредством почтовой связи.

9. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются министерством в день их поступления и передаются в экспертную комиссию по оценке деятельности организаций на соответствие виду племенного хозяйства (далее – экспертная комиссия) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

10. Экспертная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при министерстве, осуществляющим оценку соответствия заявителя требованиям № 336.

11. Экспертная комиссия состоит из председателя экспертной комиссии, заместителя председателя экспертной комиссии, секретаря экспертной комиссии, иных членов экспертной комиссии.

12. Экспертную комиссию возглавляет председатель – заместитель министра – начальник управления сельского хозяйства и социального развития села министерства (далее – председатель).

13. Председатель экспертной комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью экспертной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач и функций;
- 2) осуществляет распределение обязанностей между членами экспертной комиссии;
- 3) утверждает повестку и дату проведения заседаний экспертной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях экспертной комиссии.

14. При отсутствии на заседании экспертной комиссии председателя экспертной комиссии его функции выполняются заместителем председателя экспертной комиссии.

15. Секретарь экспертной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности экспертной комиссии;
- 2) согласовывает с председателем экспертной комиссии дату и время проведения заседания экспертной комиссии;
- 3) уведомляет членов экспертной комиссии и заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания экспертной комиссии;

4) организует работу по подготовке материалов по вопросам повестки дня заседаний экспертной комиссии;

5) обеспечивает присутствие экспертов на заседании экспертной комиссии;

6) обеспечивает рассылку членам экспертной комиссии и заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки дня заседаний экспертной комиссии;

7) уведомляет членов экспертной комиссии и заинтересованных лиц о решениях, принятых экспертной комиссией;

8) оформляет решения заседаний экспертной комиссии и выписки из них;

9) обеспечивает хранение решений заседаний экспертной комиссии и иных материалов, относящихся к деятельности экспертной комиссии.

16. Члены экспертной комиссии:

1) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию экспертной комиссии;

2) вправе выступать на заседаниях экспертной комиссии и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений экспертной комиссии или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание экспертной комиссии;

3) вправе на заседании экспертной комиссии задавать вопросы другим членам экспертной комиссии и приглашенным на ее заседания заинтересованным лицам по вопросам повестки дня заседания экспертной комиссии;

4) вправе в случае несогласия с принятым решением экспертной комиссией письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания экспертной комиссии. Содержание особого мнения может быть оглашено членом экспертной комиссии в пределах времени, выделенного для обсуждения данного вопроса;

5) обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности экспертной комиссии;

6) не вправе участвовать в рассмотрении документов и в осуществлении оценки деятельности организации на соответствие виду племенного хозяйства в случае, если они лично заинтересованы в разрешении дела.

При наличии данных обстоятельств члены экспертной комиссии обязаны заявить самоотвод. По результатам рассмотрения заявления о самоотводе председателем экспертной комиссии принимается решение об удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении.

17. Состав экспертной комиссии утверждается распоряжением министерства.

18. Основной формой деятельности экспертной комиссией является заседание экспертной комиссии. Заседания экспертной комиссии проводятся

в течение 25 календарных дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3 и 4 настоящего Порядка.

Время и место проведения заседаний экспертной комиссии определяется председателем.

19. Члены экспертной комиссии и заинтересованные лица должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, почтовой связи, электронной почты.

20. Заседание экспертной комиссии является правомочным, если в нем участвует не менее половины от общего числа ее членов.

21. Члены экспертной комиссии обязаны участвовать в заседаниях экспертной комиссии лично.

Члены экспертной комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам экспертной комиссии.

Освобождение членов экспертной комиссии от участия в заседании экспертной комиссии допускается с разрешения председателя экспертной комиссии или в случае его отсутствия – с разрешения заместителя председателя экспертной комиссии.

О невозможности присутствовать на заседании экспертной комиссии по уважительной причине члены экспертной комиссии информируют секретаря экспертной комиссии.

22. Оценка соответствия заявителя проводится путем обследования организации с выездом экспертной комиссии, а также специалистов, привлеченных экспертной комиссией к проведению оценки соответствия заявителя к месту нахождения заявителя, а также путем рассмотрения и проверки документов, представленных заявителем.

23. Экспертная комиссия устанавливает в отношении заявителя:

- 1) соответствие требованиям № 336
- 2) несоответствие требованиям № 336.

24. Основаниями для установления несоответствия требованиям № 336 являются основания, предусмотренные пунктом 26 административного регламента.

25. Основанием для установления соответствия требованиям № 336 является отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка.

26. Вывод о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям № 336 принимается большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

27. Результаты заседания экспертной комиссии оформляются протоколом (далее – протокол экспертной комиссии), который должен содержать выводы экспертной комиссии о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям № 336 с обоснованием соответствующего вывода,

а также в случае вывода о несоответствии требованиям № 336 – указание на конкретные основания принятия такого решения в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

28. Срок установления экспертной комиссией соответствия заявителя требованиям № 336 не может превышать 30 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

29. Решение министерства о выдаче заключения или отказе в выдаче заключения принимается на основании протокола экспертной комиссии.

30. Заключение подписывается министром агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области (далее – министр) и направляется (выдается) заявителю не позднее 5 дней со дня подписания:

- 1) лично;
- 2) посредством почтовой связи.

31. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выдаче заключения, заявитель вправе повторно обратиться в министерство с заявлением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку выдачи заключений
о соответствии виду племенного хозяйства

форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче заключения о соответствии виду племенного хозяйства

(наименование заявителя, почтовый адрес)

просит провести оценку соответствия требованиям, предъявляемым к

_____ <*>

(вид племенного хозяйства)

и выдать заключение о соответствии виду племенного хозяйства.

Полноту и достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

К настоящему заявлению прилагаются:

1. _____ на _____ л.
2. _____ на _____ л.
3. _____ на _____ л.
4. _____ на _____ л.

_____ / _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

_____ 20__ года

<*> Для организаций, осуществляющих разведение животных, указывается вид, порода (тип) животных