ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И ТОРГОВЛИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14 декабря 2022 года № 46 - п

г. Архангельск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 7 пункта 9 Положения о министерстве агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 3 апреля 2012 года № 127-пп, министерство агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – административный регламент).

2. Признать утратившим силу следующие постановления министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области:

от 22 мая 2019 года № 21-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов в Архангельской области»;

от 17 июня 2019 года № 24-п «О внесении изменений в постановление министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области от 22 мая 2019 года № 21-п»;

от 24 апреля 2021 года № 26-п «О внесении изменений в постановление министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области от 22 мая 2019 года № 21-п».

3. До 1 января 2023 года государственная услуга по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов предоставляется без взимания государственной пошлины.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр **И.Б. Бажанова**

УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства
агропромышленного комплекса
и торговли Архангельской области
от 14 декабря 2022 г. № 46 -п

Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее - государственная услуга) и стандарт предоставления государственной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области (далее - министерство) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее - лицензия);

3) внесение изменений (отказ о внесении изменений) в реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – реестр лицензий);

4) предоставление сведений о конкретной лицензии;

5) прекращение действия лицензии;

6) выдача результата предоставления государственной услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении государственной услуги

3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

1) при предоставлении лицензии - юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - соискатели лицензии);

2) при внесении изменений в реестр лицензий, прекращении действия лицензии - юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию (далее - лицензиаты);

3) при предоставлении сведений о конкретной лицензии – заинтересованные лица.

4. От имени заявителя – индивидуального предпринимателя вправе выступать:

представитель индивидуального предпринимателя при представлении доверенности, подписанной индивидуальным предпринимателем и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

От имени заявителя - юридического лица вправе выступать:

руководитель юридического лица при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

представитель юридического лица при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами юридического лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Информация о правилах предоставления государственной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);

в помещениях министерства (на информационном стенде).

6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные министерства (почтовый адрес, адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы министерства с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы министерства с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства (далее - государственные служащие министерства);

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства, в которое позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок государственного служащего министерства. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления государственной услуги в электронной форме). При невозможности государственного служащего министерства, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого государственного служащего министерства, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в органе в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7. На официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные министерства, указанные в пункте 6 настоящего административного регламента;

график работы министерства с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы министерства с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

информация о порядке обращения за получением результата государственной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на ЕПГУ;

банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих министерства.

8. На ЕПГУ размещаются:

информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 12 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

9. В помещениях министерства (на информационном стенде) размещается информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

10. Полное наименование государственной услуги: «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

Краткое наименование государственной услуги: «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов».

11. Государственная услуга предоставляется непосредственно министерством.

12. Государственная услуга предоставляется министерством во взаимодействии:

с Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

с Управлением Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на ЕПГУ.

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Для получения лицензии заявитель представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении лицензии, в котором указываются:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять заявитель, и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием номера телефона и адреса электронной почты юридического лица;

б) в случае, если в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ) заявителем выступает иностранное юридическое лицо, - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 1999 года № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять заявитель, и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, а также номер телефона и адрес электронной почты филиала иностранного юридического лица;

в) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять заявитель, и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном

предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

г) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

д) лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона № 99-ФЗ, который заявитель намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности;

е) реквизиты (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер):

документов, подтверждающих наличие у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

ж) сведения о земельных участках и (или) зданиях, строениях, сооружениях и помещениях (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

4) копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 (далее – Правила);

5) копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации – заявителем в соответствии с требованиями Правил.

15. Для получения лицензии заявитель вправе по собственной инициативе представить в министерство:

копии документов, подтверждающих наличие у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности

и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копию документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

16. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 15 настоящего административного регламента, государственный служащий министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

17. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются по описи.

В заявлении о предоставлении лицензии заявитель может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования.

18. Для внесения изменений в реестр лицензий заявитель представляет в министерство заявление о внесении изменений в реестр лицензий.

В заявлении о внесении изменений в реестр лицензий заявитель может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам внесения изменений в реестр лицензий.

Заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы принимаются по описи.

19. Для внесения изменений в реестр лицензий заявитель вправе по собственной инициативе представить в министерство:

документы, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для лицензиата - иностранного юридического лица), в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя);

копию документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

20. В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются новые сведения о заявителе или его правопреемнике, предусмотренные подпунктом 1 пункта 14 настоящего административного регламента, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

21. В случае прекращения деятельности в одном месте или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются места, по которым прекращена такая деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена.

22. При намерении заявителя внести изменения в предусмотренный реестром лицензий перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются сведения о работах, об услугах, которые заявитель намерен выполнять, оказывать, или о работах, об услугах, выполнение, оказание которых заявителем прекращаются. При намерении заявителя выполнять работы, оказывать услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, но не предусмотренные реестром лицензий, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий также указываются сведения, подтверждающие соответствие заявителя лицензионным требованиям при выполнении данных работ, оказании данных услуг.

23. В случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, наименования филиала иностранного юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для лицензиата - иностранного юридического лица), в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя).

24. Для получения сведений о конкретной лицензии заявитель представляет в министерство заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

В заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии заявителем указывается вид запрашиваемых сведений о конкретной лицензии.

25. Для прекращения осуществления лицензируемого вида деятельности заявитель представляет в министерство заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

26. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 15 и 19 настоящего административного регламента, государственный служащий министерства должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

27. Документы, предусмотренные пунктами 14, 15, 18, 19 и 24 настоящего административного регламента, составляются посредством

заполнения формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Документ, предусмотренный пунктом 25, составляется посредством заполнения формы на ЕПГУ или в свободной форме.

28. Документы, предусмотренные пунктами 14, 15, 18, 19 и 24 настоящего административного регламента, представляются в виде электронного документа в одном экземпляре каждый.

Документ, предусмотренный пунктом 25 настоящего административного регламента, представляется в виде подлинника или электронного документа в одном экземпляре.

29. Документы, предусмотренные пунктами 14, 15, 18, 19 и 24 настоящего административного регламента, предоставляются через ЕПГУ.

Документ, предусмотренный пунктом 25 настоящего административного регламента, предоставляются одним из следующих способов:

через ЕПГУ;

в министерство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Электронные документы представляются в министерство в формате pdf размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать подлинникам документов.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

30. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 4 настоящего административного регламента;

2) заявитель не представил в тридцатидневный срок со дня получения уведомления министерства о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) и (или) в полном объеме прилагаемые к нему документы;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствуют установленным требованиям (пункты 27 и 29 настоящего административного регламента);

4) заявитель представил неполный пакет документов в соответствии с пунктами 14-25 настоящего административного регламента.

31. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на ЕПГУ и на странице министерства

на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

32. Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 29 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.3. Сроки при предоставлении государственной услуги

33. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги – до 3 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя в электронной форме через ЕПГУ;

2) принятие решения о приеме документов (отказе в приеме документов), необходимых для предоставления государственной услуги – в течение 3 рабочих дней со дня поступления в министерство запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

3) формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, - до 2 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;

4) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии – до 10 рабочих дней со дня поступления в министерство запроса заявителя о предоставлении лицензии (в случае необходимости осуществления выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям по двум и более адресам указанный срок может быть продлен, но не более чем до 35 рабочих дней);

5) внесение изменений в реестр лицензий в случае изменения номера телефона, адреса электронной почты лицензиата не превышает 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве;

Внесение изменений в реестр лицензий в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, изменения наименования юридического лица, изменения адреса места нахождения юридического лица, осуществляется министерством в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации без поданного в министерство заявления о внесении изменений в реестр лицензий;

Внесение изменений в реестр лицензий в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя, изменения имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, изменения реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, осуществляется министерством с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия

без поданного в министерство заявления о внесении изменений в реестр лицензий;

6) предоставление сведений о конкретной лицензии – до 3 рабочих дней со дня поступления в министерство запроса заявителя о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

7) прекращение действия лицензии – до 5 рабочих дней со дня поступления в министерство запроса заявителя о прекращении лицензируемого вида деятельности (указанный срок может быть продлен, но не более чем до 10 рабочих дней).

34. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги - до 15 минут;

2) при получении результата предоставления государственной услуги - до 15 минут.

2.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

35. Основаниями для принятия министерством решения об отказе в предоставлении лицензии являются следующие обстоятельства:

1) наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным пунктом 5 Положения о лицензировании;

3) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в министерство с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной министерством.

36. Основаниями для принятия министерством решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий являются следующие обстоятельства:

1) наличие в представленных заявителем заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным пунктом 5 Положения о лицензировании;

3) соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий.

37. Основания для принятия министерством решения об отказе в предоставлении сведений о конкретной лицензии и прекращении действия лицензии отсутствуют.

38. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на ЕПГУ и на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении государственной услуги

39. За предоставление, внесение изменений в реестр лицензий уплачивается государственная пошлина, размеры которой установлены подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

За предоставление сведений о конкретной лицензии и прекращение действия лицензии государственная пошлина не взимается.

40. Плата, указанная в пункте 39 настоящего административного регламента, вносится в безналичной форме на лицевой счет администратора дохода бюджета – министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области, реквизиты для перечисления государственной пошлины размещены на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде министерства и ЕПГУ.

Плата, указанная в пункте 39 настоящего административного регламента, уплачивается до подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

2.6. Результаты предоставления государственной услуги

41. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;

2) внесение изменений (отказ во внесении изменений) в реестр лицензий;

3) прекращение действия лицензии;

4) предоставление сведений о конкретной лицензии.

2.7. Требования к местам предоставления государственной услуги

42. Помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения министерства, фамилий, имен и отчеств государственных служащих министерства, организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах лицензионного управления министерства.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 9 настоящего административного регламента.

43. Помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям министерства и предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения министерства, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположения помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям министерства и предоставляемой в них государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления государственной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата государственной услуги действий;

оказание государственными служащими министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.8. Показатели доступности и качества государственной услуги

44. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления государственной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением государственной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с министерством в электронной форме через ЕПГУ:

размещение на ЕПГУ форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении государственной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов министерством;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием ЕПГУ мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления государственной услуги в электронной форме на ЕПГУ.

45. Показателями качества государственной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении государственной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных служащих министерства;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, государственных служащих министерства за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении

государственной услуги

46. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение министерством запроса заявителя о предоставлении государственной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 33 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Запросы заявителей, поступившие в министерство в электронной форме в нерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

47. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 30 настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктом 2 и 3 пункта 30 настоящего административного регламента, перечень документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствуют установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается министром агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области (далее – министр) либо заместителем министра агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области по торговле (далее – заместитель министра по торговле) и вручается заявителю лично (в случае его явки), либо направляется заявителю через ЕПГУ.

48. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 30 настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление с указанием даты приема указанных заявления и документов и направляет заявителю с использованием его личного кабинета на ЕПГУ. Указанное уведомление направляется заявителю в день приема лицензирующим органом заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

49. В случае, если заявление о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) оформлено с нарушениями требований, установленных подпунктом 1 пункта 14, абзацем первым пункта 17, абзацами первым и третьим пункта 18, пунктами 20 – 23 и 27 – 29 настоящего административного регламента, и (или) документы, указанные в подпунктах

2 – 5 пункта 14 настоящего административного регламента, представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема указанных заявления и документов государственный служащий министерства направляет заявителю с использованием его личного кабинета на ЕГПУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министерства, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

50. При поступлении в министерство в установленные сроки надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) и в полном объеме прилагаемых к нему документов государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления подготавливает распоряжение о принятии этого заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению или в случае их непредставления или представления не в полном объеме подготавливает уведомление о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

В случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю.

Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) до принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

3.2. Предоставление (отказ в предоставлении) лицензии

51. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

52. Государственный служащий, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 33 настоящего административного регламента:

1) проводит проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и представленных документах сведений;

2) проводит оценку соответствия заявителя лицензионным требованиям в соответствии со статьей 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ на предмет соответствия заявителя лицензионным требованиям;

3) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

53. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 15 настоящего административного регламента), государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, в срок, установленный подпунктом 3 пункта 33 настоящего административного регламента, подготавливает и направляет межведомственные информационные запросы:

для получения сведений о документах, подтверждающих наличие у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

для получения сведений о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) и постановке заявителя на учет в налоговом органе – в Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются органом через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

Государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, удостоверяется в факте уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги через Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах.

При отсутствии информации об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, направляет межведомственный информационный запрос в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

54. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 35 настоящего административного регламента, государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, подготавливает распоряжение министерства об отказе в предоставлении государственной услуги и уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

В уведомлении об отказе в предоставлении лицензии указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

55. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 35 настоящего административного регламента, государственный служащий министерства,

ответственный за работу с документами, подготавливает решение (распоряжение) министерства о предоставлении лицензии.

56. Распоряжение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии подписывается министром или заместителем министра по торговле и передается государственному служащему министерства, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 33 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии может быть оформлено посредством подписания уполномоченным должностным лицом министерства в информационной системе, осуществляющей ведение реестров (государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»), в которой осуществляется ведение реестра лицензий, усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии.

3.3. Внесение изменений в реестр (отказ во внесении изменений в реестр) лицензий

57. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

58. В сроки, предусмотренные подпунктом 5 пункта 33 настоящего административного регламента, министерство осуществляет рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов с учетом сведений о заявителе, имеющихся в его лицензионном деле, а также осуществляет проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений с учетом данных, полученных министерством путем межведомственного информационного взаимодействия.

59. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 19 настоящего административного регламента), государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, в срок, установленный подпунктом 3 пункта 33, подготавливает и направляет межведомственные информационные запросы:

для получения сведений о документах, подтверждающих наличие у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости – в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу - в течение 2 рабочих дней;

для получения сведений о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) и постановке заявителя на учет в налоговом органе – в Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу – в течение 2 рабочих дней.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются органом через единую систему межведомственного электронного взаимодействия.

Государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, удостоверяется в факте уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги через Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах. При отсутствии информации об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, направляет межведомственный информационный запрос в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

60. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 36 настоящего административного регламента, государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, подготавливает распоряжение министерства об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

В уведомлении об отказе во внесении изменений в реестр лицензий указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

61. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 36 настоящего административного регламента, государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, подготавливает распоряжение министерства о предоставлении о внесении изменений в реестр лицензий.

62. Распоряжение о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий подписывается министром или заместителем министра по торговле и передается государственному служащему министерства, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 5 пункта 33 настоящего административного регламента.

3.4. Предоставление сведений о конкретной лицензии

63. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

64. Государственный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 6 пункта 33 настоящего административного регламента, направляет сведения о конкретной лицензии в порядке, предусмотренном частью 8 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий, либо в виде копии акта министерства о принятом решении, либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

3.5. Прекращение действия лицензии

65. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

66. Государственный служащий, ответственный за прием документов в срок, предусмотренный подпунктом 7 пункта 33 настоящего административного регламента, подготавливает распоряжение министерства о прекращении действия лицензии.

67. Распоряжение о прекращении действия лицензии подписывается министром или заместителем министра по торговле и передается государственному служащему министерства, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 7 пункта 33 настоящего административного регламента.

68. Действие лицензии прекращается со дня принятия министерством распоряжения о прекращении действия лицензии.

3.6. Выдача результата предоставления государственной услуги

69. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктами 55, 61, 64 или 66 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления государственной услуги).

70. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в министерство заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами, в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

71. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется министром в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением государственными служащими министерства административных действий при предоставлении государственной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих министерства, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.

72. Обязанности государственных служащих министерства по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных регламентах соответствующих государственных служащих министерства.

73. Решения министра могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 210-ФЗ, и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих министерства

74. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных служащих министерства (далее – жалоба).

75. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) государственных служащих министерства (кроме заместителя министра и министра), – заместителю министра (по подведомственности) или министру;

2) на решения и действия (бездействие) заместителя министра – министру;

3) на решения и действия (бездействие) министра – заместителю председателя Правительства Архангельской области, которому подчиняется министерство.

76. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 75 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 210-ФЗ, Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Архангельской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2012 года № 460-пп, и настоящим административным регламентом.