



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 августа 2022 г. № 8 - п

г. Архангельск

**Об утверждении Положения об аттестационной комиссии
для аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков,
оказывающих услуги на туристских маршрутах Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», пунктом 6 Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833, подпунктом 66.28 пункта 8 Положения о министерстве культуры Архангельской области, утвержденного Постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 118-пп, **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на туристских маршрутах Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2022 года, но не ранее дня его официального опубликования.

Министр



О.С. Светлова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением министерства
культуры Архангельской области
от 5 августа 2022 г. № 8 -п

ПОЛОЖЕНИЕ

Об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на туристских маршрутах Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»), пунктом 6 Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 г. № 833, и подпунктом 66.28 пункта 8 Положения о министерстве культуры Архангельской области, утвержденного Постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 г. № 118-пп, регламентирует состав, порядок работы аттестационной комиссии и порядок обжалования решения аттестационной комиссии, создаваемой министерством культуры Архангельской области (далее – министерство) для аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на туристских маршрутах Архангельской области, включая национальные туристские маршруты и туристские маршруты, проходящие по территориям двух и более субъектов (далее – аттестация).

2. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в отношении граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, претендующих на прохождение аттестации и соответствующих требованиям, установленным Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – соискатель).

3. Аттестационная комиссия:

- 1) устанавливает сроки проведения квалификационного экзамена;
- 2) формирует перечень вопросов для тестирования и практического задания, которые являются этапами квалификационного экзамена, и направляет его для утверждения в министерство;
- 3) принимает квалификационный экзамен у соискателей;
- 4) по результатам квалификационного экзамена принимает решения об аттестации или об отказе в аттестации соискателя.

4. Министерство размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») настоящее Положение, сведения о составе аттестационной комиссии и перечень вопросов для тестирования и практического задания, которые являются этапами квалификационного экзамена.

II. Состав аттестационной комиссии

5. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением министерства.

6. Аттестационная комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря аттестационной комиссии и членов аттестационной комиссии.

7. Общее число членов аттестационной комиссии должно составлять нечетное число.

8. Аттестационная комиссия формируется из служащих министерства и иных органов государственной власти Архангельской области с привлечением представителей: подведомственных министерству учреждений, органов местного самоуправления, совета по туризму Архангельской области, туроператоров по внутреннему туризму, зарегистрированных на территории Архангельской области, организаций, осуществляющих туристскую деятельность, туристских общественных объединений Архангельской области, образовательных организаций Архангельской области, которые осуществляют подготовку экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, а также сотрудников музеев и иных объектов показа Архангельской области, научных и некоммерческих организаций Архангельской области в сфере культуры, истории, краеведения, искусствоведения, централизованных религиозных организаций Архангельской области и (или) религиозных организаций, входящих в их структуру (по согласованию).

Для проведения аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика, предполагающих оказывать услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям Архангельской области и других субъектов Российской Федерации, аттестационная комиссия привлекает к участию в проведении аттестации, не менее одного члена аттестационной комиссии каждого субъекта Российской Федерации, указанного в заявлении об аттестации соискателя. Привлеченные члены аттестационной комиссии из других субъектов Российской Федерации принимают участие в принятии решения об аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика.

Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранными языками),

аттестационная комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующей области.

Для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышащих соискателей аттестационная комиссия привлекает экспертов, владеющих жестовым языком, и (или) переводчиков жестового языка.

В случае необходимости член аттестационной комиссии может участвовать в заседаниях аттестационной комиссии посредством видео-конференц-связи.

9. Не менее двух третей состава аттестационной комиссии должны составлять представители организаций, представляющих профессиональные сообщества туроператоров, турагентов, экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, образовательных организаций, которые осуществляют подготовку экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, организаций, осуществляющих туристскую деятельность, музеев и иных объектов показа, научных и некоммерческих организаций в сфере культуры, истории, краеведения, искусствоведения, централизованных религиозных организаций и (или) религиозных организаций, входящих в их структуру.

10. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий аттестационной комиссией.

Членами аттестационной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аттестации, в том числе физические лица, на которых способны оказать влияние соискатели, либо физические лица, состоящие в браке с соискателем, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными) соискателя (далее – конфликт интересов).

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена аттестационной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена аттестационной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена аттестационной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член аттестационной комиссии

и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена аттестационной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена аттестационной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член аттестационной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии обязан принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена аттестационной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава аттестационной комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии вносит в протокол заседания сведения о допущенных и не допущенных к аттестации соискателя членах аттестационной комиссии.

11. На период аттестации соискателя, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

III. Порядок работы аттестационной комиссии

12. Работа аттестационной комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на заседании аттестационной комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

В случае отсутствия кворума заседание аттестационной комиссии переносится на другую дату.

Члены аттестационной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании аттестационной комиссии иным лицам.

13. Председатель аттестационной комиссии руководит деятельностью аттестационной комиссии, в том числе ведет заседания и сообщает результаты квалификационного экзамена соискателю.

Секретарь аттестационной комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания аттестационной комиссии, извещает членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии, оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии.

14. Решение об аттестации принимается аттестационной комиссией большинством голосов от числа членов аттестационной комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве числа голосов членов аттестационной комиссии голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

15. Решение об аттестации оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заключительного этапа квалификационного экзамена в рамках аттестации.

16. Протокол заседания аттестационной комиссии при проведении квалификационного экзамена содержит:

1) номер и дату его составления, время начала и окончания проведения квалификационного экзамена (этапов квалификационного экзамена);

2) сведения о соискателе с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность соискателя;

3) информацию о результатах каждого из этапов квалификационного экзамена;

4) решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации.

17. К протоколу заседания аттестационной комиссии прилагается видеозапись хода проведения квалификационного экзамена (каждого из этапов квалификационного экзамена).

Видеозапись процедуры квалификационного экзамена, полученная в ходе квалификационного экзамена, включает в себя идентификацию соискателя (представление личности соискателя с демонстрацией документа, удостоверяющего личность), представление членов аттестационной комиссии и экспертов, определение даты и места проведения каждого из этапов квалификационного экзамена.

Протокол заседания аттестационной комиссии, включая видеозапись хода проведения квалификационного экзамена, подлежит хранению в течение 5 лет.

Хранение протокола заседания аттестационной комиссии, включая видеозапись хода проведения квалификационного экзамена, осуществляет министерство.

18. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем аттестационной комиссии и секретарем аттестационной комиссии.

19. Заседания аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания аттестационной комиссии.

IV. Порядок обжалования решения аттестационной комиссии

20. Соискатель вправе подать в министерство апелляционную жалобу на решение аттестационной комиссии об отказе в аттестации (далее – апелляция) в течение 2 рабочих дней, следующих за днем вынесения такого решения.

21. В апелляции, составляемой в произвольной форме, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя, адрес электронной почты, информация о намерении лично присутствовать при рассмотрении

апелляции, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также доводы соискателя.

22. Для рассмотрения апелляций министерство формирует апелляционную комиссию. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается распоряжением министерства.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, заместителя председателя апелляционной комиссии, секретаря апелляционной комиссии и членов апелляционной комиссии.

В состав апелляционной комиссии не могут входить члены аттестационной комиссии.

23. Апелляция должна быть рассмотрена не позднее 10 рабочих дней со дня ее поступления в министерство.

В случае наличия в апелляции указания на намерение соискателя лично присутствовать при рассмотрении его апелляции министерство не позднее 5 рабочих дней до дня заседания апелляционной комиссии направляет на адрес электронной почты соискателя, указанный в апелляции, уведомление, содержащее информацию о дате, времени и месте заседания апелляционной комиссии, а также адрес электронной почты для обратной связи.

После получения указанного уведомления соискатель направляет на адрес электронной почты, указанный в уведомлении, информацию о подтверждении своего личного присутствия или отказе от присутствия при рассмотрении его апелляции не позднее 3 рабочих дней до дня заседания апелляционной комиссии.

Заседания апелляционной комиссии проводятся в случае необходимости по месту нахождения министерства. Дата заседания апелляционной комиссии определяется председателем апелляционной комиссии.

24. Члены апелляционной комиссии участвуют в работе такой комиссии лично, делегирование полномочий не допускается. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины состава указанной комиссии. Апелляционная комиссия рассматривает только доводы соискателя о несогласии с результатами квалификационного экзамена, изложенные в апелляции, и принимает решение по каждому вопросу апелляции. Решение апелляционной комиссии по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии. Голосование проводится открыто. При голосовании каждый член апелляционной комиссии имеет один голос. Заочного голосования не допускается. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председательствующего является решающим.

25. В отношении апелляции апелляционная комиссия принимает следующие решения:

- 1) об удовлетворении апелляции (полном или частичном);

2) об отказе в удовлетворении апелляции.

26. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются дата, время и место проведения заседания, фамилии, инициалы членов апелляционной комиссии и иных лиц, присутствующих на заседании, данные соискателя, указанные в пункте 20 настоящего Положения, мнение членов апелляционной комиссии по каждому из рассматриваемых вопросов апелляции, результаты голосования и принятое членами апелляционной комиссии решение. Член апелляционной комиссии, не согласный с решением апелляционной комиссии, излагает в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания апелляционной комиссии.

В случае принятия решения об удовлетворении апелляции (полном или частичном) указывается результат соответствующего этапа квалификационного экзамена.

Протокол апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии.

Протокол апелляционной комиссии подлежит хранению в течение 5 лет. Хранение протокола апелляционной комиссии осуществляет министерство.

27. В случае если по результатам рассмотрения апелляции изменяется результат тестирования, министерство в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии направляет соискателю на адрес электронной почты, указанный в апелляции, через сеть «Интернет» или посредством Единого портала уведомление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, о допуске соискателя к прохождению практического задания, содержащее фамилию, имя и отчество (при наличии) соискателя, информацию о дате, месте и времени прохождения практического задания.

28. В случае если по результатам рассмотрения апелляции изменяется результат квалификационного экзамена, апелляционная комиссия вносит изменения в протокол аттестационной комиссии.

29. Результаты рассмотрения апелляции в виде выписки из протокола в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии направляются министерством на адрес электронной почты соискателя, указанный в апелляции.
