



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июля 2022 г. № 1

г. Архангельск

Об утверждении Ведомственного стандарта по осуществлению контрольно-ревизионной инспекцией Архангельской области полномочий внутреннего государственного финансового контроля

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктами 9 и 10 Положения о контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 18 декабря 2009 года № 216-пп, контрольно-ревизионная инспекция Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Ведомственный стандарт по осуществлению контрольно-ревизионной инспекцией Архангельской области полномочий внутреннего государственного финансового контроля.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области от 13 декабря 2019 года № 2 «Об утверждении стандарта осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и форм документов, составляемых должностными лицами контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области при реализации полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере»;

2) постановление контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области от 11 февраля 2020 года № 1 «О внесении изменений в постановление контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области от 13 декабря 2019 года № 2».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
руководителя контрольно-ревизионной
инспекции Архангельской области**



М.В. Рогозина

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
контрольно-ревизионной
инспекции Архангельской области
от 20 июля 2022 г. № 1

ВЕДОМСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ
по осуществлению контрольно-ревизионной инспекцией Архангельской
области полномочий внутреннего государственного финансового
контроля

1. Настоящий Ведомственный стандарт по осуществлению контрольно-ревизионной инспекцией Архангельской области (далее – Инспекция) полномочий внутреннего государственного финансового контроля (далее – ведомственный стандарт) применяется в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля: «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2020 года № 95; «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2020 года № 100; «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2020 года № 208; «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 1235 (далее – Федеральный стандарт № 1235); «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 (далее – Федеральный стандарт № 1095); «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 1237 (далее – Федеральный стандарт № 1237); «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1478 (далее – Федеральный стандарт № 1478).

2. В соответствии с пунктом 14 Федерального стандарта № 1235 установить, что в случае возникновения необходимости внесения изменений в распоряжение о назначении контрольного мероприятия, в том числе по

основаниям, указанным в пункте 13 Федерального стандарта № 1235, руководитель проверочной (ревизионной) группы или уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо (далее - руководитель контрольного мероприятия) излагает соответствующие предложения в служебной записке.

Служебная записка подлежит рассмотрению руководителем (уполномоченным лицом) Инспекции.

В случае принятия руководителем (уполномоченным лицом) Инспекции решения о внесении изменений в распоряжение о назначении контрольного мероприятия, выносится соответствующее распоряжение.

3. В соответствии с пунктом 16 Федерального стандарта № 1235 установить, что в случае необходимости руководитель контрольного мероприятия до начала контрольного мероприятия составляет рабочий план его проведения и ознакомляет членов проверочной (ревизионной) группы с его содержанием. В рабочем плане указывается наименование объекта контроля, метод, тема и проверяемый период, перечень вопросов и действий, подлежащих исполнению каждым членом проверочной (ревизионной) группы.

По результатам контрольного мероприятия каждый член проверочной (ревизионной) группы готовит справку о результатах выполнения порученных вопросов (с указанием даты и личной подписи исполнителя), срок представления которой указывается в рабочем плане.

В случае изменения состава проверочной (ревизионной) группы, перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия, в рабочий план вносятся соответствующие изменения.

При проведении контрольных мероприятий одним должностным лицом Инспекции рабочий план не составляется.

1. В соответствии с пунктом 17 Федерального стандарта № 1235 объем выборки данных из совокупности документов, информации и материалов, проверяемой при осуществлении контрольного мероприятия выборочным способом, определяет руководитель контрольного мероприятия с учетом временных и трудовых ресурсов.

Информация о применении выборочного способа и об установленном объеме выборки указывается в акте.

2. В соответствии с пунктом 8 Федерального стандарта № 1478 в пояснительную записку к отчету о результатах контрольной деятельности Инспекции может быть включена иная информация, касающаяся ее деятельности.

6. При осуществлении полномочий внутреннего государственного финансового контроля применяются формы документов, установленные приложениями к ведомственному стандарту:

- 1) Форма Запроса о предоставлении информации, документов, материалов, необходимых для проведения контрольного мероприятия согласно Приложению № 1;
- 2) Форма Запроса о предоставлении доступа к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля согласно Приложению № 2;
- 3) Форма Запроса о представлении пояснений объектом контроля согласно Приложению № 3;
- 4) Форма Акта о непредоставлении доступа к информационным системам, непредставлении информации, документов, материалов и пояснений Приложению № 4;
- 5) Форма Распоряжения о проведении (плановой, внеплановой) (выездной, камеральной, встречной) проверки (ревизии), обследования согласно Приложению № 5;
- 6) Форма Распоряжения о внесении изменения в распоряжение о проведении (плановой, внеплановой) (выездной, камеральной, встречной) проверки (ревизии), обследования согласно Приложению № 6;
- 7) Форма Распоряжения о приостановлении проведения (плановой, внеплановой) (выездной, камеральной, встречной) проверки (ревизии), обследования согласно Приложению № 7;
- 8) Форма Распоряжения о возобновлении проведения (плановой, внеплановой) (выездной, камеральной, встречной) проверки (ревизии), обследования согласно Приложению № 8;
- 9) Форма Распоряжения о прекращении проведения (плановой, внеплановой) (выездной, камеральной, встречной) проверки (ревизии), обследования согласно Приложению № 9;
- 10) Форма Объяснения согласно Приложению № 10;
- 11) Форма Опрос специалиста согласно Приложению № 11;
- 12) Форма Акта осмотра (визуального обследования объекта (выполненных объемов работ, помещений, основных средств, материальных запасов)) объекта контроля при проведении (плановой, внеплановой) (выездной, камеральной, встречной) проверке (ревизии), обследовании согласно Приложению № 12;
- 13) Форма Акта пересчета согласно Приложению № 13;
- 14) Форма Акта контрольного обмера объемов выполненных работ, а также качества и количества фактически использованных материалов и установленного оборудования при (плановой, внеплановой) (выездной, камеральной, встречной) проверке (ревизии), обследования согласно Приложению № 14;
- 15) Форма Справки о завершении контрольных действий согласно Приложению № 15.

(полное наименование объекта внутреннего государственного финансового контроля (далее - объект контроля) или должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица объекта контроля)

(юридический адрес объекта контроля в пределах его местонахождения)

Запрос

о представлении информации, документов, материалов, необходимых для проведения контрольного мероприятия

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

Контрольно-ревизионной инспекцией Архангельской области в соответствии с распоряжением от «___» _____ 20__ года № _____ в отношении _____ (указывается полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта контроля) назначена(о)/проводится

_____.

(указываются метод и тема контрольного мероприятия)

В соответствии с пунктом 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «а» пункта 3, подпунктом «в» пункта 9 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 года № 100, пунктами 3, 4 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 1235, прошу в течение ___ рабочих дней со дня получения запроса представить:

_____ (указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

руководителя проверочной (ревизионной) группы,
уполномоченного на проведение контрольного

мероприятия лица, или в адрес контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области) <1>
следующие документы (информацию, материалы):

(указывается перечень вопросов, по которым необходимо представить
документы и (или) информацию

и материалы, перечень истребуемых документов и (или) информации и материалов,

и при необходимости представления на бумажном носителе - их статус:
подлинники документов, заверенные копии документов на бумажном носителе)

В случае, если документы не могут быть предоставлены в установленный срок, прошу Вас предоставить письменный отказ с указанием причин, по которым они не могут быть предоставлены.

В соответствии с пунктом 3 статьи 266.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации непредставление или несвоевременное представление информации, документов и материалов, указанных в настоящем запросе, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области, уполномоченных на осуществление внутреннего государственного финансового контроля, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Руководитель
провсрочной (ревизионной) группы
(должностное лицо,
уполномоченное на проведение
контрольного мероприятия)

(инициалы, фамилия)

<1> Заполняется с учетом положений пункта 4 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1235.

Форма

(полное наименование объекта внутреннего государственного финансового контроля (далее - объект контроля) или должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица объекта контроля)

(юридический адрес объекта контроля в пределах его местонахождения)

Запрос
о предоставлении доступа к информационным системам,
владельцем или оператором которых является объект контроля

от «__» _____ 20__ г. № _____

Контрольно-ревизионной инспекцией Архангельской области в соответствии с распоряжением от «__» _____ 20__ года № _____ в отношении _____

(указывается полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта контроля)
назначена(о)/проводится

(указываются метод и тема контрольного мероприятия)

В соответствии с пунктом 2 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «д» пункта 3, подпунктом «ж» пункта 9 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 года № 100, пунктом 6 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 1235, прошу в срок не позднее ___ рабочих дней с даты получения настоящего запроса предоставить _____

(указывается перечень должностных лиц контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области,

которым необходимо предоставить доступ к информационным системам)

доступ к информационным системам _____

(указывается наименование объекта контроля)

а именно:

(указываются наименования информационных систем, к которым необходимо предоставить доступ)

В соответствии с пунктом 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации воспрепятствование законной деятельности должностных лиц контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области, уполномоченных на осуществление внутреннего государственного финансового контроля, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Руководитель
проверочной (ревизионной) группы
(должностное лицо,
уполномоченное на проведение
контрольного мероприятия)

(инициалы, фамилия)

Форма

(полное наименование объекта внутреннего государственного финансового контроля (далее - объект контроля) или должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица объекта контроля)

(юридический адрес объекта контроля в пределах его местонахождения)

Запрос

о предоставлении пояснений объектом контроля

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Контрольно-ревизионной инспекцией Архангельской области в соответствии с распоряжением от «__» _____ 20__ года № _____ в отношении _____

(указывается полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта контроля) назначена(о)/проводится

_____ (указываются метод и тема контрольного мероприятия)

В соответствии с пунктом 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «б» пункта 3, подпунктом «б» пункта 9 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 года № 100, пунктом 5 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 1235, прошу в срок не позднее ___ рабочих дней с даты получения настоящего запроса представить _____

_____ (указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

_____ проверочной (ревизионной) группы, иного должностного лица, уполномоченного на проведение

_____ контрольного мероприятия, или в адрес контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области <1> пояснения по следующим вопросам (фактам):

(указывается информация о выявленных ошибках и (или) противоречиях в представленных объектом
 контроля документах, признаках нарушений в совершенных объектом контроля действиях либо
 о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся
 у органа контроля документах, государственных и муниципальных информационных системах
 и (или) полученным от иных государственных или муниципальных органов или вопросы
 по теме контрольного мероприятия)

В соответствии с пунктом 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации непредставление или несвоевременное представление информации, документов и материалов, указанных в настоящем запросе, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области, уполномоченных на осуществление внутреннего государственного финансового контроля, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Руководитель
 проверочной (ревизионной) группы
 (должностное лицо,
 уполномоченное на проведение
 контрольного мероприятия)

(инициалы, фамилия)

<1> Указывается в соответствии с пунктом 2 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 года №100.

Акт
о непредставлении доступа к информационным системам,
непредставлении информации, документов,
материалов и пояснений

«__» _____ 20__ г.

_____ место составления

Мною, _____
 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проверочной (ревизионной) группы),
 _____,
 уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица)

в присутствии: _____
 (указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника(ов)
 _____,
 контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя объекта контроля)
составлен акт о том, что по запросу _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

 направившего запрос или контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области)
от «__» _____ 20__ года № _____ (при наличии) о представлении к

_____ (указывается дата)
документов (информации, материалов), пояснений, предоставления доступа к
информационным системам _____
 (указываются наименования документов, информации,

_____ (наименование объекта контроля) _____ (указывается дата)
по состоянию на _____ руководителем (иным должностным лицом)

_____ (наименование объекта контроля) _____ (указывается дата)
запрашиваемые документы, информация, материалы, пояснения, доступ к
информационным системам не предоставлены:

_____ (указываются соответствующие документы, информация,

 материалы, пояснения, информационные системы)

Настоящий акт составил:

_____ (должность) _____ (подпись, дата) _____ (инициалы и фамилия)

Копию акта получил:

_____ (должность) _____ (подпись, дата) _____ (инициалы и фамилия)



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

г. Архангельск

О проведении _____
*((плановой, внеплановой) (выездной, камеральной, встречной) проверки (ревизию),
 обследования)*

На основании _____

контрольно-ревизионная инспекция Архангельской области **п о р у ч а е т**:

1. Провести _____
 (тема контрольного мероприятия, наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)
 объекта контроля, реквизиты объекта контроля (в том числе основной государственный регистрационный
 номер (ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), проверяемый период, метод контроля)

*проверочной (ревизионной) группе (уполномоченному на проведение
 контрольного мероприятия должностному лицу) в составе:*

 (Ф.И.О. и должности государственных гражданских служащих ревизионной
 инспекции, проводящих контрольное мероприятие)

Руководитель *проверочной (ревизионной) группы:*

 (Ф.И.О. и должность государственного гражданского служащего ревизионной инспекции, в случае если
 проведение контрольного мероприятия поручено нескольким государственным гражданским служащим
 ревизионной инспекции)

2. Дата начала проведения _____
 (наименование контрольного мероприятия)

3. Срок проведения _____

(наименование контрольного мероприятия)

4. Перечень основных вопросов, подлежащих изучению:

5. *.

(*в случае проведения экспертизы указывается информация в соответствии с пунктом 12
Федерального стандарта № 1235)

Должность лица, принявшего
решение о проведении
контрольного мероприятия

(инициалы, фамилия)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ****КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ _____

г. Архангельск

**О внесении изменений в распоряжение _____ № _____
о проведении _____
(*плановой, внеплановой*) (*выездной, камеральной, встречной*) *проверки (ревизии),
обследования*)**

На основании пункта 13 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 года № 1235, и мотивированного обращения *руководителя проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица*, внести следующее(ие) изменение(я): _____

Должность лица, принявшего
решение об изменении

(инициалы, фамилия)



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

г. Архангельск

О приостановлении проведения

*(плановой, внеплановой) (выездной, камеральной, встречной) проверки (ревизии),
 обследования)*

На основании пунктов 26 и 27 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 года № 1235, и мотивированного обращения *руководителя проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия* _____ *должностного* _____ *лица*

приостановить проведение _____,
 (наименование контрольного мероприятия)

_____,
 (наименование и место нахождения объекта контроля (фамилия, имя, отчество и место жительства
 объекта контроля индивидуального предпринимателя, физического лица))

проводимой(ого) в соответствии с распоряжением от «__» _____ 20__ года
 № _____ с «__» _____ 20__ года до* «__» _____ 20__ года.

(* дата указывается при необходимости)

Должность лица, принявшего
 решение о приостановлении

(инициалы, фамилия)



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

г. Архангельск

О возобновлении проведения

*(плановой, внеплановой) (выездной, камеральной, встречной) проверки (ревизии),
 обследования)*

На основании пункта 28 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 года № 1235, и наступления событий об устранении причин приостановления

_____,
 (наименование контрольного мероприятия)

возобновить проведение _____,
 (наименование контрольного мероприятия)

_____,
 (наименование и место нахождения объекта контроля (фамилия, имя, отчество и место жительства
 объекта контроля – индивидуального предпринимателя, физического лица))

назначенной(ого) в соответствии с распоряжением от «__» ____ 20__ года
 № ____, с «__» ____ 20__ года. *Срок окончания проведения

 (наименование контрольного мероприятия)

не позднее «__» ____ 20__ года (*указывается при необходимости).

Должность лица, принявшего
 решение о возобновлении

(инициалы, фамилия)



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

г. Архангельск

О прекращении проведения

*((плановой, внеплановой) (выездной, камеральной, встречной) проверки (ревизии),
обследования)*

На основании пунктов 29 и 30 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 года № 1235, прекратить проведение _____

(наименование контрольного мероприятия)

в _____,
(наименование и место нахождения объекта контроля (фамилия, имя, отчество и место жительства
объекта контроля индивидуального предпринимателя, физического лица))

проводимой(ого) в соответствии с распоряжением от «__» _____ 20__ года

№ _____, с «_____» _____ 20__ года.

Должность лица, принявшего
решение о прекращении

(инициалы, фамилия)

ОБЪЯСНЕНИЕ

«__»__ 20__ года

(место составления)_____
(Ф.И.О. и должность государственного гражданского служащего,

получившего объяснения)

на основании подпункта б пункта 3 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства РФ от 06 февраля 2020 года № 100 (далее – Федеральный стандарт № 100), в помещении, находящемся по адресу: _____,

(адрес помещения, иные сведения, идентифицирующие помещение)

получил(а) объяснение от гражданина(ки):

1. Ф.И.О. _____
2. Место работы, должность: _____
3. Мобильный телефон: _____
4. Служебный телефон: _____

Согласно подпункту б пункта 9 Федерального стандарта № 100 объекты контроля (их должностные лица) обязаны давать должностным лицам органа контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

(подпись опрашиваемого лица)

Русским языком владею, разговариваю, понимаю и пишу хорошо, в услугах переводчика не нуждаюсь: _____

(подпись опрашиваемого лица)

Содержание статьи 51 Конституции Российской Федерации мне разъяснено:

(подпись опрашиваемого лица)

ОПРОС СПЕЦИАЛИСТА

Информация представлена специалистом государственного органа _____

 _____,
 (ФИО, должность, наименование государственного органа)

назначенного по согласованию с _____
 (соответствующий руководитель органа государственной власти)
 в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 Федерального стандарта
 внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля
 «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего
 государственного (муниципального) финансового контроля и объектов
 внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их
 должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного
 (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением
 Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2020 года № 100 (далее
 – Федеральный стандарт № 100) для участия в _____
 (наименование контрольного мероприятия)

в _____
 (наименование и место нахождения объекта контроля (фамилия, имя, отчество и место жительства
 объекта контроля индивидуального предпринимателя, физического лица))

Вопросы в соответствии с пунктом 5 Федерального стандарта № 100

Вопрос	Ответ
Имеете ли Вы профессиональное образование (высшее/среднее) по специальности, требуемой в области проверки, наименование специальности	
Какой имеете стаж работы по специальности, требуемой в области проверки	
Каким документом подтверждается Ваше образование по специальности (квалификационный аттестат, лицензия или аккредитация), требуемое в области проверки	
Знаете ли Вы законодательство Российской Федерации, регулирующее предмет проверки	
Умеете ли Вы использовать необходимые для подготовки и оформления заключений программно-технические средства	
Имеется ли у Вас навык работы с различными	

источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных	
Имеются ли у Вас специальные профессиональные навыки в зависимости от типа экспертизы	

Вопросы в соответствии с пунктом 6 Федерального стандарта № 100

Вопрос	Ответ
Имеется ли у Вас заинтересованность в результатах проверки, в том числе: - -	
Имеются ли у Вас в период проверки и в проверяемый период гражданско-правовые, трудовые отношения с объектом контроля (его должностными лицами)	
Имеются ли у Вас в период проверки и в проверяемый период близкое родство (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с должностными лицами объекта контроля;	
Являетесь ли Вы признанным недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда	

Специалист государственного органа, привлеченный к проверке, уведомляется о правах и обязанностях в соответствии с пунктами 20, 21, 22 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 1235:

Пункт 20. Специалист в ходе проведения экспертизы обязан:

а) в соответствии с поручением на проведение экспертизы провести анализ представленных ему документов и информации, дать обоснованное и объективное экспертное мнение;

б) сообщить организующему экспертизу руководителю контрольного мероприятия:

о наличии обстоятельств, препятствующих проведению экспертизы;

о невозможности дать обоснованное и объективное экспертное мнение,

если поручение на проведение экспертизы выходит за пределы его специальных знаний, представленные документы и информация непригодны или недостаточны для проведения экспертизы и составления экспертного заключения;

в) не разглашать сведения, которые стали известны в ходе проведения экспертизы и (или) контрольного мероприятия, в том числе сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

г) обеспечить сохранность представленных документов.

Пункт 21. Специалист в ходе проведения экспертизы имеет право:

а) знакомиться с находящимися в распоряжении организующего экспертизу руководителя контрольного мероприятия документами и информацией, полученными в ходе контрольного мероприятия, относящимися к поручению на проведение экспертизы;

б) письменно сообщать организующему экспертизу руководителю контрольного мероприятия о необходимости:

проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, исследования, контрольных обмеров и других действий по контролю;

представления дополнительных документов и информации, необходимых для составления экспертного заключения;

привлечения к проведению экспертизы других специалистов или передаче поручения на проведение экспертизы (части поручения на проведение экспертизы) другому специалисту (в случае участия нескольких специалистов), если это необходимо для исполнения поручения на проведение экспертизы, в том числе в случае, если поручение на проведение экспертизы выходит за пределы его специальных знаний, и составления экспертного заключения;

продления срока проведения экспертизы.

Пункт 22. По результатам проведения экспертизы специалистом составляется экспертное заключение.

Если специалист не может дать обоснованное и объективное мнение по одному или нескольким вопросам (частям вопросов) экспертизы, то указывает это в своем экспертном заключении с обоснованием соответствующих причин.

Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы подлежит рассмотрению и анализу организующим экспертизу руководителем контрольного мероприятия на соответствие указанным в поручении на проведение экспертизы предмету и (или) вопросам экспертизы.

Должностные лица проверочной (ревизионной) группы или уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо вправе провести дополнительные контрольные действия, необходимые для достижения целей контрольного мероприятия, в случае выявления организующим экспертизу руководителем контрольного мероприятия несоответствия экспертного заключения указанным в поручении на

проведение экспертизы предмету и (или) вопросам экспертизы.

Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы прилагается к акту, заключению, оформленным по результатам контрольного мероприятия.

Личная подпись: _____ Расшифровка подписи: _____

Дата заполнения: « ___ » _____ 20 ___ г.

Форма

АКТ

осмотра (визуальное обследование объекта (выполненных объемов работ, помещений, основных средств, материальных запасов)) объекта контроля при проведении контрольного мероприятия

На основании пунктов 19 и 24 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 года № 1235, в соответствии с распоряжением от «__» _____ 20__ года № __ о проведении _____
(наименование контрольного мероприятия)

В _____
(наименование и место нахождения объекта контроля (фамилия, имя, отчество и место жительства объекта контроля – индивидуального предпринимателя, физического лица))
проверочная (ревизионная) группа (уполномоченный на проведение контрольного мероприятия должностное лицо) в составе:

_____ (указываются фамилия, инициалы, должности должностных лиц контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, проводящих осмотр)

в присутствии представителя(ей) _____
(указываются фамилии, инициалы, должности _____, представителей объекта контроля)

а также _____
(при необходимости указываются иные лица, присутствующие при осмотре, с указанием фамилий,

_____ инициалов, должностей, наименования организации и информации, позволяющей однозначно их идентифицировать)
провел(а) осмотр (визуальное обследование объекта) _____,
(выполненных объемов работ, помещений, основных средств, материальных запасов, а также информация о государственных контрактах/договорах, в соответствии с которыми они были выполнены (оказаны, поставлены), а также иная необходимая информация)

относящегося к _____,
(объект контроля)

и расположенного по адресу _____.
(адрес, по которому находится объект осмотра)

Настоящий осмотр (визуальное обследование объекта) с выездом на место проводился «__» _____ 20__ года.

При выполнении осмотра (визуальное обследование объекта) в обязательном порядке проводилась фотофиксация с применением

_____.
(наименование фотоаппарата, фотокамера телефона и пр.)

№ п/п	Вид объекта, установленные характеристики по контракту/договору (при необходимости – ссылка на соответствующие пункты)	Состояние объекта (количество; общие сведения о состоянии; технические данные, маркировка; наличие повреждений; соответствие имущества технической документации, исправность и т.п.)	Использование объекта по назначению	Иное (дата, № акта о приемке объекта – при наличии, расхождение фактического количества, с количеством по документам и т.п.)
1	2	3	4	5

Акт составлен в _____ экземплярах.

*Неотъемлемой частью настоящего Акта является приложение - фотоматериалы в количестве _____ штук.

(* информация указывается при необходимости)

Подписи:

От контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области <1>:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

От _____ :
(указывается наименование объекта контроля)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Иные лица <2>:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

При отказе должностного лица объекта контроля от подписи или его отсутствия при осуществлении пересчета делается запись: «От подписи отказался» или «Не принял участия в контрольном действии» и подписывается специалистами контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области и иными лицами (при их наличии)

<1> Указывается должностное лицо контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области, уполномоченное на осуществление внутреннего государственного финансового контроля, в соответствии пунктом 2 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального)

финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 года № 100.

<2> Указываются лица, присутствовавшие при осуществлении контрольного действия (при необходимости).

Акт пересчета

_____ «__» _____ 20__ года
(место составления)

В ходе проведения _____
(указывается метод и тема контрольного мероприятия)
на основании распоряжения контрольно-ревизионной инспекции
Архангельской области от «__» _____ 20__ г. № _____ в отношении

(указывается полное и сокращенное (при наличии))

_____ (наименование объекта контроля)

в соответствии с пунктом 19 Федерального стандарта внутреннего
государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение
проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»,
утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17
августа 2020 г. № 1235, _____
(указываются фамилия, инициалы, должности должностных лиц

_____ (контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области, уполномоченных на проведение

_____ (контрольного мероприятия, проводящих пересчет)

в присутствии представителя(ей) _____
(указываются фамилии, инициалы, должности
_____ ,
представителей объекта контроля)

а также _____
(при необходимости указываются иные лица, присутствующие при пересчете,
с указанием фамилий,

_____ (инициалов, должностей, наименования организации и информации,
позволяющей однозначно их идентифицировать)

проведен пересчет _____
(указывается предмет пересчета,

_____ (а также иная необходимая информация, в том числе
идентифицирующая предмет пересчета)

По результатам пересчета установлено следующее: _____

(указывается информация о результатах пересчета
и соответствующие выводы)

Приложение:

1. _____ ;
 (указываются документы, используемые при проведении
 пересчета и прилагаемые к акту)

2. _____ .

Подписи:

От контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области <1>:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

От _____ :
 (указывается наименование объекта контроля)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

Иные лица <2>:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

При отказе должностного лица объекта контроля от подписи или его отсутствия при осуществлении пересчета делается запись: «От подписи отказался» или «Не принял участия в контрольном действии» и подписывается специалистами контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области и иными лицами (при их наличии)

 <1> Указывается должностное лицо контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области, уполномоченное на осуществление внутреннего государственного финансового контроля, в соответствии пунктом 2 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 г. № 100

<2> Указываются лица, присутствовавшие при осуществлении контрольного действия (при необходимости).

Форма

АКТ

контрольного обмера объемов выполненных работ, а также качества и количества фактически использованных материалов и установленного оборудования при проведении контрольного мероприятия

На основании пунктов 19 и 24 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 года № 1235, в соответствии с распоряжением от «__» _____ 20__ года № __ о проведении _____

(наименование контрольного мероприятия)

В _____

(наименование и место нахождения объекта контроля (фамилия, имя, отчество и место жительства объекта контроля – индивидуального предпринимателя, физического лица))

проверочная (ревизионная) группа (уполномоченный на проведение контрольного мероприятия должностное лицо) в состав:

(указываются фамилия, инициалы, должности должностных лиц контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, проводящих контрольный обмер)

в присутствии представителя(ей) _____

(указываются фамилии, инициалы, должности

представителей объекта контроля)

а также при участии представителя(ей) исполнителя (подрядчика, субподрядчика, поставщика), строительного контроля _____

(при необходимости указываются иные лица, присутствующие при контрольном обмере, с указанием фамилий,

инициалов, должностей, наименования организации и информации, позволяющей однозначно их идентифицировать)

провела контрольный обмер следующих результатов работ и (или) услуг/объектов _____

(указываются наименования результатов работ/услуг/объектов (адрес), фактически использованных материалов, установленного оборудования, в отношении которых осуществлен

контрольный обмер, а также информация о государственных контрактах/договорах, в соответствии с которыми они были выполнены (оказаны, поставлены), а также иная необходимая информация)

Настоящий контрольный обмер объемов выполненных работ, а также качества и количества фактически использованных материалов с выездом на место проводился «__» _____ 20__ года.

При выполнении контрольного обмера объемов (осмотр) выполненных работ, а также качества и количества фактически использованных материалов проводилась фотофиксация с применением _____,

(марка фотоаппарата)

и инструментальные измерения с применением следующих измерительных инструментов: _____

По результатам контрольного обмера установлено: _____

(указывается информация о результатах контрольного обмера, достоверности объемов выполненных работ, качестве и количестве фактически использованных материалов, установленного оборудования

завышении/ соответствии/занижении объемов и стоимости выполненных работ/услуг

соответствия/несоответствия объектов отчетной документации

(при необходимости – оформляется таблица, в которую заносятся вышеуказанные сведения)

Акт составлен в _____ экземплярах.

Неотъемлемой частью настоящего Акта является приложение:

- 1) фотоматериалы в количестве _____ штук;
- 2) схема Объекта, выполненная на исполнительной документации на _____ листах, либо эскиз (чертеж, выполненный от руки в глазомерном масштабе) (при необходимости).

3) _____

(указываются документы, используемые при проведении контрольного обмера)

С изложенным в Акте ознакомлен:

Подписи:

От контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области <1>:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

От _____:

(указывается наименование объекта контроля)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

Иные лица <2>:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

При отказе должностного лица объекта контроля от подписи или его отсутствия при осуществлении пересчета делается запись: «От подписи отказался» или «Не принял участия в контрольном действии» и подписывается специалистами контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области и иными лицами (при их наличии)

<1> Указывается должностное лицо контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области,

уполномоченное на осуществление внутреннего государственного финансового контроля, в соответствии пунктом 2 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 года № 100.

<2> Указываются лица, присутствовавшие при осуществлении контрольного действия (при необходимости).

Форма

Справка
о завершении контрольных действий

«___» _____ 20__

В соответствии с пунктом 24 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 года № 1235 сообщаем, что контрольные действия в

(наименование объекта контроля, ИНН, ОГРН)

при проведении

(наименование контрольного мероприятия)

на основании распоряжения контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области от «___» _____ 20__ года №_____, завершены.

Руководитель
проверочной (ревизионной) группы
(должностное лицо,
уполномоченное на проведение
контрольного мероприятия)

(инициалы, фамилия)

Справку о завершении контрольных действий получил:

(дата, подпись, Ф.И.О. должностного лица объекта контроля, получившего экземпляр Справки)