



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12 июля 2022 г. № 4-п

г. Архангельск

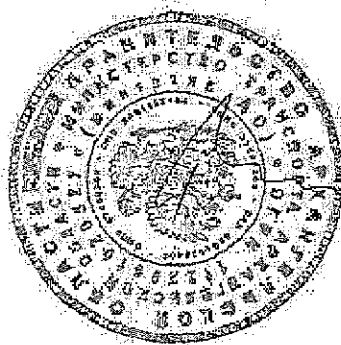
**Об утверждении административного регламента предоставления  
государственной услуги по выдаче специального разрешения  
на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного  
и (или) крупногабаритного транспортного средства**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о министерстве транспорта Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 24 июля 2012 года № 319-пн, министерство транспорта Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, утвержденный постановлением министерства транспорта Архангельской области от 30 июня 2022 года № 3-п.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



С.В. Роднев

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением министерства  
транспорта Архангельской  
области  
от «12» июля 2022 г. № 4-п

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**которые вносятся в административный регламент предоставления**  
**государственной услуги по выдаче специального разрешения**  
**на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного**  
**и (или) крупногабаритного транспортного средства**

Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, изложить в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕН**  
постановлением министерства  
транспорта Архангельской  
области  
от «12» июля 2022 г. № 4-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления государственной услуги по выдаче специального**  
**разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного**  
**и (или) крупногабаритного транспортного средства**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах

Архангельской области и указанный маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог (далее – государственная услуга), и стандарт предоставления государственной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства транспорта Архангельской области (далее – министерство) и государственного бюджетного учреждения Архангельской области «Региональная транспортная служба» (далее – подведомственное учреждение) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов;
- 3) рассмотрение документов, представленных заявителем, и принятие решения о выдаче специального разрешения либо об отказе в выдаче специального разрешения;
- 4) выдача специального разрешения или отказ в выдаче специального разрешения.

3. К административным процедурам (действиям), исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями (далее – многофункциональный центр), относятся:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) рассмотрение запроса заявителя и согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;
- 3) выдача специального разрешения или отказ в выдаче специального разрешения.

## **1.2. Описание заявителей при предоставлении государственной услуги**

4. Заявителями, при предоставлении государственной услуги являются владельцы транспортных средств (физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели), а также их законные представители, действующие на основании доверенности (далее – заявители).

5. От имени заявителей, указанный в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

- 1) законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя;
- 2) представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

- 3) руководитель юридического лица – при предоставлении документов, подтверждающих его полномочия;
- 4) представитель юридического лица – при предоставлении доверенности, подписанной руководителем юридического лица или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации;
- 5) представитель индивидуального предпринимателя – при предоставлении доверенности, подписанной индивидуальным предпринимателем и оформленной надлежащим образом.

### **1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления государственной услуги**

6. Информация о правилах предоставления государственной услуги может быть получена:

- 1) по телефону;
- 2) по электронной почте;
- 3) по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- 4) при личном обращении заявителя;
- 5) на официальных сайтах министерства и подведомственного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- 6) на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – портал Архангельской области) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал);
- 7) в помещениях министерства и подведомственного учреждения (на информационных стендах);
- 8) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

- 1) сообщается следующая информация:
  - а) контактные данные министерства или подведомственного учреждения (почтовый адрес, адрес официального сайта министерства или подведомственного учреждения в сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);
  - б) график работы министерства и (или) подведомственного учреждения с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
  - в) график работы министерства и (или) подведомственного учреждения с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

г) сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) государственных служащих министерства, работников подведомственного учреждения, а также решений и действий (бездействия) многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников.

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства и (или) подведомственного учреждения, в которое позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве (при наличии) принявшего телефонный звонок государственного служащего министерства или работника подведомственного учреждения. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления государственной услуги в электронной форме). При невозможности государственного служащего министерства или работника подведомственного учреждения принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого государственного служащего министерства или работника подведомственного учреждения либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в министерстве и (или) подведомственном учреждении в порядке, предусмотренном федеральными законами от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте министерства и подведомственного учреждения в сети «Интернет» размещается следующая информация:

- 1) текст настоящего административного регламента;
- 2) контактные данные министерства и (или) подведомственного учреждения, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;
- 3) график работы министерства и подведомственного учреждения с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
- 4) график работы министерства и подведомственного учреждения с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
- 5) образцы заполнения заявителями бланков документов;
- 6) информация о порядке обращения за получением результата государственной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

7) банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины за выдачу специального разрешения;

8) банковские реквизиты для внесения платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством при движении по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Архангельской области;

9) порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

10) сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих, сотрудников подведомственного учреждения, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, его работников.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

1) информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента;

2) информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях министерства и подведомственного учреждения (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

11. Полное наименование государственной услуги: «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог,

по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Архангельской области и указанный маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог».

Краткое наименование государственной услуги: «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства».

12. Государственная услуга предоставляется министерством.

13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в сети «Интернет».

## **2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

14. Для получения специального разрешения заявитель представляет в министерство или в подведомственное учреждение следующие документы (далее – запрос заявителя):

1) заявление на получение специального разрешения.

В заявлении указывается:

а) информация о лице, обратившемся с заявлением на получение специального разрешения – владельце транспортного средства или его уполномоченном представителе: наименование, адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), телефон и адрес электронной почты (при наличии);

б) номер и дата заявления;

в) наименование министерства или подведомственного учреждения;

г) информация о владельце транспортного средства:

наименование, организационно-правовая форма и адрес в пределах места нахождения, телефон - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей (с указанием статуса индивидуального предпринимателя);

идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН или ОГРНИП) – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Российской Федерации;

д) маршрут движения (пункт отправления – пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов, без указания промежуточных пунктов);

е) вид перевозки (по территории Российской Федерации);

ж) срок выполнения поездок;

з) количество поездок (для тяжеловесных транспортных средств);

и) характеристика груза (при наличии груза) (наименование, габариты (длина, ширина, высота), масса, делимость;

к) сведения о транспортном средстве: марка, модель, государственный регистрационный номер;

л) идентификационный номер транспортного средства (при подаче заявления в электронной форме);

м) параметры транспортного средства (автопоезда): масса, расстояние между осями, нагрузки на оси, количество и скатность колес на каждой оси, наличие пневматической подвески, габариты (длина, ширина, высота, длина свеса (при наличии), минимальный радиус поворота с грузом;

н) способ связи: по телефону, по электронной почте и иные.

В случае движения крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по ноябрь в пределах одного муниципального образования в заявлении указываются пункт отправления и пункт назначения с указанием подъездов к местам проведения сельскохозяйственных работ.

Дата начала срока выполнения поездок не может быть позднее сорока пяти дней с даты подачи заявления.

2) схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза). На схеме изображаются транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, его габариты с грузом (при наличии груза), количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям, а также при наличии груза – габариты груза, расположение груза на транспортном средстве, погрузочная высота, свес (при наличии) (изображается вид в профиль, сзади);

3) копия документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка (для транспортных средств, зарегистрированных федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, органами Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, а также за пределами Российской Федерации, и (или) при подаче заявления в уполномоченный орган на бумажном носителе).

В случае подачи заявления представителем лица, в чьих интересах осуществляется оказание государственной услуги, к заявлению также прилагается копия документа, подтверждающего его полномочия.

15. Для получения специального разрешения заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) документы о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации;

2) документ об оплате государственной пошлины.

16. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 15 настоящего административного регламента, министерство, должно самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

17. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14 настоящего административного регламента составляется в свободной форме. Рекомендуемая форма указанного документа приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 14 настоящего административного регламента, составляется в свободной форме. Рекомендуемая форма этих документов приведена в приложении № 3 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 5 июня 2019 года № 167 (далее – Порядок)

18. Документы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 14 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинников или в виде сканированных копий, в случае направления через портал Архангельской области или Единый портал, в одном экземпляре каждый.

Документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 14 настоящего административного регламента, представляются в виде копий, либо сканированных копий в случае направления через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в одном экземпляре каждый.

Документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего административного регламента должны быть подписаны заявителем и заверены печатью (при наличии).

19. Запрос заявителя направляется одним из следующих способов:

1) подается заявителем лично в министерство, подведомственное учреждение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

2) направляется заказным почтовым отправлением или заказным почтовым отправлением с описью вложений в адрес министерства или подведомственного учреждения;

3) направляется посредством факсимильной связи в адрес министерства или подведомственного учреждения;

В случае направления запроса заявителя указанным способом, при обращении заявителя за получением оформленного бланка специального разрешения должны быть предоставлены оригиналы документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего административного регламента, оформленные в соответствии с абзацем третьим пункта 18 настоящего административного регламента.

4) направляется через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

19.1. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя (представителя заявителя), являющегося физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, осуществляется при представлении документов, предусмотренных настоящим подразделом:

лично заявителем – в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заказным почтовым отправлением – в ходе дистанционного взаимодействия, в том числе телефонной связи, или в ходе проверки сведений, представленных заявителем путем сопоставления этих сведений с данными, хранящимися в государственных информационных системах, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

посредством использования Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Единого портала

государственных и муниципальных услуг (функций) – с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

## **2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

20. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 – 5 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 14 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует требованиям, установленным пунктами 18 и 19 настоящего административного регламента;

4) министерство не вправе согласно части 10 статьи 31 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту;

21. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также официальном сайте министерства в сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 20 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## **2.3. Сроки при предоставлении государственной услуги**

22. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до пяти часов с момента поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

б) при поступлении запроса заявителя иным способом – до трех дней со дня поступления запроса заявителя.

23. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления государственной услуги – до 15 минут.

24. Общий срок предоставления государственной услуги:

1) в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований – в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;

2) в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией – в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;

3) в случае если нагрузка на ось тяжеловесного транспортного средства превышает допустимую нагрузку на ось транспортного средства более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, специальное разрешение на движение такого транспортного средства по установленному и (или) постоянному маршруту, в том числе в форме электронного документа, выдается в упрощенном порядке - в течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя.

В случае движения тяжеловесного транспортного средства с нагрузкой на ось или группу осей, превышающей допустимую нагрузку более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, по установленному и (или) постоянному маршруту уполномоченным органом, осуществляющим выдачу специального разрешения по данному маршруту в упрощенном порядке, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляется запрос владельцу автомобильной дороги о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, при движении по данному установленному и (или) постоянному маршруту.

В случае если выдача специальных разрешений по установленному и (или) постоянному маршруту в упрощенном порядке осуществляется собственником частной автомобильной дороги либо уполномоченным органом, который является владельцем автомобильной дороги, на которой полностью размещается установленный и (или) постоянный маршрут, то он должен в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, проинформировать заявителя о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством.

В случае если установленный и (или) постоянный маршрут движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства,

специальное разрешение на движение которого выдается в упрощенном порядке, проходит по автомобильным дорогам, принадлежащим нескольким владельцам, то владельцы таких автомобильных дорог в течение одного рабочего дня со дня получения запроса направляют в уполномоченный орган расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления информирует заявителя о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством.

В случае движения тяжеловесного транспортного средства с общей массой, превышающей допустимую, и (или) с нагрузкой на ось или группу осей, превышающей допустимую нагрузку более чем на десять процентов, по установленному и (или) постоянному маршруту уполномоченным органом, осуществляющим выдачу специального разрешения по данному маршруту, в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления направляется владельцу автомобильной дороги запрос о размере возмещения вреда по данному установленному и (или) постоянному маршруту, причиняемого тяжеловесным транспортным средством.

Запросы, указанные в настоящем пункте, должны регистрироваться владельцем автомобильной дороги в течение одного рабочего дня с даты их поступления, в том числе в ведомственных информационных системах при использовании таких систем.

#### **2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

25. Основаниями для принятия решения министерством об отказе предоставления государственной услуги являются следующие обстоятельства:

1) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении;

2) установленные требования о перевозке груза, не являющегося неделимым, не соблюдены;

3) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки;

4) технические характеристики и регистрационные данные транспортных средств не соответствуют указанным в заявлении;

5) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления движения по заявленному маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги,

искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

б) отсутствие согласия заявителя, предусмотренное пунктом 22.1 Порядка, на:

а) разработку проекта организации дорожного движения, специального проекта;

б) проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;

в) принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

г) укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

7) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

8) отсутствуют оригиналы заявления и схемы тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда), а также копии регистрационных документов транспортных средств в соответствии подпунктом 3 пункта 14 настоящего административного регламента, при обращении заявителя за получением оформленного бланка специального разрешения в случае, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи;

9) отсутствует в установленный срок согласование или поступил мотивированный отказ в согласовании владельцев автомобильных дорог или согласующих организаций;

10) истек указанный в заявлении срок перевозки.

Министерство в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, информирует об этом заявителя выбранным им способом, в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления.

Министерство в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 3 – 9 настоящего пункта, информирует об этом заявителя выбранным им способом, в течение одного рабочего дня с момента принятия такого решения.

26. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных

и муниципальных услуг (функций), а также официальном сайте министерства в сети «Интернет».

27. При необходимости проведения внеплановых работ на автомобильной дороге и (или) пересекающих ее сооружениях и инженерных коммуникациях в пределах согласованного маршрута, действие такого специального разрешения на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники прекращается.

### **2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении государственной услуги**

28. За предоставление государственной услуги взимается:

1) государственная пошлина за выдачу специального разрешения, размеры которой установлены подпунктом 111 пункта 1 статьи 333.3 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) плата в счет возмещения вреда, в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством при движении по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Архангельской области в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 29 декабря 2015 года № 577-пш «О возмещении вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Архангельской области»;

3) плата в счет возмещения расходов владельцев автомобильных дорог, сооружений и инженерных коммуникаций на осуществление оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций в соответствии с пунктом 24 Порядка.

29. Плата, указанная в подпункте 1 пункта 28 настоящего административного регламента, уплачивается до подачи запроса заявителя либо в случае, если заявление подано в электронной форме, после подачи заявления, но до принятия его к рассмотрению.

Плата, указанная в подпунктах 1 и 2 пункта 28 настоящего административного регламента, вносится в безналичной форме на лицевой счет министерства.

Плата, указанная в подпункте 3 пункта 28 настоящего административного регламента, вносится в наличной или безналичной форме на соответствующий счет владельца автомобильной дороги, сооружений, инженерных коммуникаций, пересекающих автомобильную дорогу.

### **2.6. Результат предоставления государственной услуги**

30. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача специального разрешения по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;
- 2) отказ в выдаче специального разрешения.

## **2.7. Требования к местам предоставления государственной услуги**

31. Помещения министерства или подведомственного учреждения, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения министерства или подведомственного учреждения, фамилий, имен и отчеств (последнее при наличии) государственных служащих министерства или работников подведомственного учреждения, организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах министерства или подведомственного учреждения.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

32. Помещения министерства и подведомственного учреждения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

1) условия беспрепятственного доступа к помещениям органа и предоставляемой в них государственной услуге;

2) возможность самостоятельного или с помощью государственных служащих министерства или работников подведомственного учреждения, организующих предоставление государственной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения министерства или подведомственного учреждения, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения министерства или подведомственного учреждения, предназначенные для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски или с помощью государственных служащих министерства или работников подведомственного учреждения, организующих предоставление государственной услуги;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения министерства или подведомственного учреждения, предназначенные для предоставления государственной услуги;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям министерства или подведомственного учреждения и предоставляемой в них государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения министерства или подведомственного учреждения, предназначенные для предоставления государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в разъяснении положений порядка предоставления государственной услуги, в оформлении предусмотренных Административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата государственной услуги действий;

9) оказание государственными служащими министерства или работниками подведомственного учреждения, организующими предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

33. Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

## **2.8. Показатели доступности и качества государственной услуги**

34. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления государственной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением государственной услуги через представителя;

3) установление сокращенных сроков предоставления государственной услуги;

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с министерством или подведомственным учреждением в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

а) запись на прием в министерство или подведомственное учреждение для подачи заявлений о предоставлении государственной услуги;

б) размещение на на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

в) обеспечение заявителям возможности направлять запросов на предоставлении государственной услуги в электронной форме, прием и регистрация этих запросов министерством или подведомственным учреждением;

г) оплата государственной пошлины, внесение платы за предоставление государственной услуги;

д) обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

е) обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления государственной услуги в электронной форме на на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) предоставление заявителям возможности получения государственной услуги в многофункциональном центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации;

б) безвозмездность предоставления государственной услуги.

35. Показателями качества государственной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении государственной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) государственных служащих министерства или работников подведомственного учреждения;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении государственных служащих министерства или работников подведомственного учреждения за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

### **III. Административные процедуры**

#### **3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

36. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение министерством или подведомственным учреждением запроса заявителя.

В целях регистрации запроса заявителя государственный служащий министерства или работник подведомственного учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 24 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (пункт 20 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в министерство или подведомственное учреждение в электронной форме во вне рабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

37. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов указанных в пункте 20 настоящего административного регламента государственный служащий министерства или работник подведомственного учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 20 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается министром или его заместителем и вручается заявителю выбранным им способом.

38. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 20 настоящего административного регламента, государственный служащий министерства или работник подведомственного учреждения, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет

его государственному служащему министерства, ответственному за работу с документами.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 20 настоящего административного регламента государственный служащий министерства или работник подведомственного учреждения, ответственный за прием документов:

1) принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

2) направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса выбранным им способом.

### **3.2. Рассмотрение запроса заявителя и согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства**

39. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, государственному служащему министерства или работнику подведомственного учреждения ответственному за предоставление государственной услуги.

40. Государственный служащий министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок, предусмотренный пунктом 24 настоящего административного регламента, проверяет:

1) наличие или отсутствие оснований для отказа в выдаче специального разрешения;

2) наличие полномочий министерства на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;

3) сведения, предоставленные в заявлении и документах, на соответствие технических характеристик транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

4) соблюдение требований о перевозке делимого груза;

5) информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

41. В случае непредставления заявителем документа, предусмотренного в подпункте 1 пункта 15 настоящего административного регламента, государственный служащий министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет межведомственный информационный запрос для получения информации о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица в орган федеральной налоговой службы.

Указанный межведомственный информационный запрос направляется через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

Государственный служащий министерства или работник подведомственного учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги удостоверяется в факте уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги через Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах. При отсутствии информации об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах государственный служащий министерства или работник подведомственного учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет межведомственный информационный запрос в орган Федерального казначейства.

42. В случае наличия оснований для отказа в выдаче специального разрешения, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, государственный служащий министерства, ответственный за предоставление государственной услуги выбранным заявителем способом связи информирует его о принятом решении в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления.

43. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче специального разрешения, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, государственный служащий министерства, ответственный за предоставление государственной услуги в течение четырех дней:

- 1) устанавливает путь следования по заявленному маршруту;
- 2) определяет владельцев автомобильных дорог, а в случаях, если маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит через железнодорожные переезды, владельцев инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцев железнодорожных путей необщего пользования по пути следования транспортного средства;

- 3) направляет в адрес определенных в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта владельцев запрос на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в котором указываются:

- а) наименование органа, направившего запрос;
- б) исходящий номер и дата запроса;
- в) маршрут движения (участок маршрута);
- г) марка и модель транспортного средства, государственный регистрационный номер транспортного средства;
- д) предполагаемый срок и количество поездок (для тяжеловесного транспортного средства);

е) параметры транспортного средства (автопоезда): масса, расстояние между осями, нагрузка на оси, количество и скатность колес на каждой оси, наличие пневматической подвески, габариты (длина, ширина, высота, длина свеса (при наличии), минимальный радиус поворота с грузом;

ж) сведения о заявителе и способе связи с ним;

з) подпись должностного лица (электронная подпись министерства).

В случаях, установленных подпунктами 1 и 2 пункта 15 Порядка, после согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства всеми владельцами, определенными в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение одного рабочего дня направляет запрос на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в адрес Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения министерства внутренних дел России по Архангельской области (далее – Управление ГИБДД).

Согласование маршрута транспортного средства возможно посредством представления копии письма по электронной почте (с последующим представлением оригинала), факсимильной связи, электронного взаимодействия с использованием электронной подписи, в том числе единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Запрос в Управление ГИБДД направляется с приложением копий документов, указанных в подпункте 2 пункта 14 настоящего административного регламента, копий согласований маршрута транспортного средства и проекта организации дорожного движения и (или) проекта, содержащего мероприятия по укреплению и (или) обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, направленные на обеспечение безопасного движения по такой автомобильной дороге или ее участку тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее – специальный проект) (при необходимости), а в случае выдачи специального разрешения в бумажном виде также с приложением оформленного бланка специального разрешения.

При согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, уполномоченное должностное лицо Управления ГИБДД делает записи в специальном разрешении о согласовании в пунктах «Вид сопровождения», «Особые условия движения» и «Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, Управление ГИБДД и другие организации, согласовавшие перевозку» (номер и дату согласования, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) и должность), которые скрепляются печатью, подписью должностного лица Управления ГИБДД, и направляет такой бланк специального разрешения в адрес министерства.

44. Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, проводится владельцами автомобильных дорог

и Управлением ГИБДД в течение четырех рабочих дней с даты поступления заявки от министерства.

При согласовании маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства владельцами автомобильных дорог определяется возможность движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных инженерных сооружений, несущей способности автомобильной дороги на заявленном маршруте на основании имеющихся сведений о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалов оценки технического состояния автомобильных дорог, дополнительных обследований искусственных сооружений.

Вместе с согласованием маршрута движения тяжеловесного транспортного средства владельцем автомобильной дороги в адрес министерства направляется расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

45. В случае если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуются разработка проекта организации дорожного движения, специального проекта, оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций владелец автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций в течение одного рабочего дня со дня регистрации им запроса о согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства информирует об этом министерство.

Государственный служащий министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня установления необходимости проведения соответствующих мероприятий выбранным заявителем способом связи информирует его об этом, и дальнейшее согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства осуществляется в соответствии с главой V Порядка.

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня поступления такой информации должен уведомить министерство о согласии на предоставление необходимых документов и (или) проведение необходимых работ.

46. Разработка и согласование проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта с владельцами автомобильных дорог, пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, равно как и оценка технического состояния автомобильных дорог (или их участков) и принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, обеспечиваются заявителем.

Оценка технического состояния автомобильных дорог и принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций осуществляется по согласованию с их владельцами.

47. Рассмотрение проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта владельцами автомобильных дорог, пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, а равно рассмотрение вопроса о согласовании проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и принятия специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций осуществляются в срок, не превышающий пяти рабочих дней.

48. После проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и (или) укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков владельцы автомобильных дорог направляют в адрес министерства согласование маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по заявленному маршруту вместе с расчетом платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

49. В случае если характеристики автомобильных дорог или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций не позволяют осуществить движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по указанному в заявлении маршруту, владельцы автомобильных дорог направляют в адрес министерства мотивированный отказ в согласовании запроса.

50. Государственный служащий министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, при получении предусмотренных настоящим административным регламентом согласований выбранным заявителем способом связи информирует его о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством с указанием платежных реквизитов министерства.

Вместе с информацией о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, уполномоченный орган направляет заявителю расчет такой платы.

51. Специальное разрешение оформляется государственным служащим министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, по форме согласно приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Специальные разрешения оформляются на бланках, изготовленных типографским способом, со специальной защитой от подделки. Бланк специального разрешения заполняется с использованием печатающих устройств. Исправления на бланке специального разрешения не допускаются.

### 3.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

52. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документа, предусмотренного пунктом 51 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления государственной услуги)

53. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:

1) электронного документа, подписанного министром с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного министерством, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации;

3) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, обеспечивается заявителю в течение трех месяцев.

54. Специальное разрешение подписывается министром и заверяется соответствующей печатью.

55. Уведомление о готовности специального разрешения доводится до заявителя выбранным им способом.

56. Государственный служащий министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок, предусмотренный пунктом 24 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления государственной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

1) почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в орган или посредством почтового отправления;

2) через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через портал Архангельской области или Единый портал;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

4) любым из способов, предусмотренных абзацами первым – четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

57. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в орган одним из способов, предусмотренных пунктом 19 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Государственный служащий министерства, ответственный за ответственный за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах государственный служащий министерства, ответственный за ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

58. Сведения о выдаче специального разрешения вносятся государственным служащим министерства, ответственным за оказание государственной услуги, в журнал выданных специальных разрешений (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) в течение одного рабочего дня.

59. В случае движения крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по ноябрь в пределах одного муниципального образования специальное разрешение выдается на движение такой техники по определенному маршруту на срок до девяти месяцев.

#### **IV. Контроль за исполнением административного регламента**

60. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется министром в следующих формах:

1) текущее наблюдение за выполнением государственными служащими министерства и работниками подведомственного учреждения административных действий при предоставлении государственной услуги;

2) рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) государственных служащих министерства и работников подведомственного учреждения, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.

61. Обязанности государственных служащих министерства и работников подведомственного учреждения по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей

закрепляются в должностных регламентах соответствующих государственных служащих и работников подведомственного учреждения.

62. Решения министра могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования  
решений и действий (бездействия) министерства, подведомственного  
учреждения, их должностных лиц и работников, государственных  
служащих, а также многофункционального центра предоставления  
государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им  
организаций, их работников**

63. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных служащих министерства или работников подведомственного учреждения, а также многофункционального центра, его работников (далее – жалоба).

64. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) государственных служащих министерства – заместителю министра (по подведомственности) или министру;

2) на решения и действия (бездействие) работников подведомственного учреждения – заместителю руководителя подведомственного учреждения;

3) на решения и действия (бездействие) заместителя министра – министру;

4) на решения и действия (бездействие) заместителя руководителя подведомственного учреждения – руководителю подведомственного учреждения;

5) на решения и действия (бездействие) министра – курирующему заместителю председателя Правительства Архангельской области;

6) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра – руководителю многофункционального центра;

7) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

8) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром – руководителю этой организации.

65. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 60 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Архангельской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2012 года № 460-пз, и настоящим административным регламентом.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по выдаче специального  
разрешения на движение по  
автомобильным дорогам тяжеловесного  
и (или) крупногабаритного  
транспортного средства

Форма

**СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ N**  
на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного  
и (или) крупногабаритного транспортного средства

(лицевая сторона)

Вид перевозки (по территории Российской Федерации)				
Разрешено выполнить поездок (для тяжеловесных транспортных средств)		Срок выполнения поездок с		по
По маршруту				
Транспортное средство: марка, модель, государственный регистрационный номер				
Информация о владельце транспортного средства: наименование, адрес в пределах места нахождения, телефон - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пресбывания), телефон - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей				
Характеристика груза (при наличии груза) (наименование, габариты (длина, ширина, высота), масса)				
Параметры транспортного средства (автопоезда):				
Масса (т)				
Расстояния между осями (м)				
Нагрузки на оси (т)				
Габариты:	Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	
Длина свеса (при наличии) (м)				
Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа)				
(должность)	(подпись)	(Фамилия, имя, отчество (при наличии))		

" __ " _____ 20__ г.	М.П. (при наличии)
(оборотная сторона)	

Вид сопровождения	
Особые условия движения (определяются уполномоченным органом, владельцами автомобильных дорог, Госавтоинспекцией)	
Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, владельцы инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцы железнодорожных путей общего пользования, подразделение Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указываются наименования организаций, реквизиты документов о согласовании, для Госавтоинспекции печать, фамилия, имя, отчество должностного лица и подпись)	
С условиями настоящего специального разрешения, а также с нормативными требованиями в области дорожного движения ознакомлен	
Водитель транспортного средства	
	(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)
Дата и время начала каждой поездки, печать (при наличии) организации и подпись владельца транспортного средства (для тяжеловесных транспортных средств)	

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по выдаче специального  
разрешения на движение по  
автомобильным дорогам тяжеловесного  
и (или) крупногабаритного  
транспортного средства

Рекомендуемый образец

Реквизиты заявителя

наименование, организационно-правовая форма, адрес (в пределах места нахождения), телефон (при наличии) - для юридических лиц,

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания) - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, телефон и адрес электронной почты (при наличии)

Исх. от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
поступило в \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

дата \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на получение специального разрешения  
на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного  
и (или) крупногабаритного транспортного средства

Информация о владельце транспортного средства: наименование, организационно-правовая форма, адрес в пределах места нахождения, телефон - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей (с указанием статуса индивидуального предпринимателя)			
ИНН, ОГРН/ОГРНИП владельца транспортного средства			
Маршрут движения			
Вид перевозки (межрегиональная, местная)			
На срок	с	по	
На количество поездок			
Характеристика груза (при наличии груза):	Делимый	да	нет

Наименование				Габариты (м)				Масса (т)						
Транспортное средство (марка и модель государственной регистрационный номер, идентификационный номер (для получения специального разрешения в электронном виде))														
Параметры транспортного средства (автопоезда)														
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)				Масса тягача (т)				Масса прицепа (полуприцепа) (т)						
Расстояния между осями (м)														
Номер оси														
Нагрузка на ось														
Количество колес на оси														
Скатность колес на оси														
Наличие пневматической подвески														
Габариты транспортного средства (автопоезда):														
Длина (м)			Ширина (м)			Высота (м)			Минимальный радиус поворота с грузом (м)			Длина свеса (при наличии)		
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)														
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)														
Банковские реквизиты														
Оплату гарантируем														
Способ связи: (по телефону, по электронной почте)														
(должность)				(подпись)				(Фамилия, имя, отчество (при наличии))						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче специального разрешения на  
движение по автомобильным дорогам  
тяжеловесного и (или) крупногабаритного  
транспортного средства

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ  
НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И (ИЛИ)  
КРУПНОГАБАРИТНОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА**

№ п/п	Дата получения и регистрационный номер заявления	Способ получения запроса	Сведения о заявителе, его место нахождения и телефон	
	Дата:		Юридическое лицо	Физическое лицо или индивидуальный предприниматель
	№:		Наименование:	Фамилия, имя, отчество (при наличии):
			Адрес:	Адрес:
			Телефон:	Телефон:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче специального разрешения на  
движение по автомобильным дорогам  
тяжеловесного и (или) крупногабаритного  
транспортного средства

**ЖУРНАЛ  
ВЫДАННЫХ СПЕЦИАЛЬНЫХ РАЗРЕШЕНИЙ НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ  
ДОРОГАМ ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНОГО  
ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА**

№ п/п	Номер разре- шения	Дата выдачи разреше- ния	Срок действия разрешения	Сведения о владельце транспортного средства		Количество о поездок	Маршрут движения транспортного средства	Подпись лица, получившего специальное разрешение
				Юридическое лицо	Физическое лицо или индивидуальный предприниматель			
			с	Наименование:	Фамилия, имя, отчество (при наличии):			
			по	Место нахождения:	Место жительства: Данные документа, удостоверяющего личность:			