



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 7 сентября 2021 г. № 120

г. Архангельск

**Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги по государственному учету объектов,
оказывающих негативное воздействие
на окружающую среду, подлежащих региональному
государственному экологическому контролю (надзору)**

В соответствии с пунктом 8 статьи 69 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 10 Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 572, пунктом 11.39 перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп, подпунктом 2 пункта 9 Положения о министерстве природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 4 марта 2014 года № 92-пп, министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The signature is stylized and appears to be 'И.Г. Мурав'. The stamp is circular with a textured, dotted border and contains illegible text in the center.

И.Г. Мурав

УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства
природных ресурсов
и лесопромышленного комплекса
Архангельской области
от 1 сентября 2021 г. № 12п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ УЧЕТУ ОБЪЕКТОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ
НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ,
ПОДЛЕЖАЩИХ РЕГИОНАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ
ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ КОНТРОЛЮ (НАДЗОРУ)**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее – объекты НВОС), подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее – государственная услуга) и стандарт предоставления государственной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области (далее – министерство) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

2. Настоящая государственная услуга предоставляется в отношении государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору).

3. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) рассмотрение запроса заявителя о предоставлении государственной услуги на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

**1.2. Описание заявителей при предоставлении
государственной услуги**

4. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах НВОС, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору).

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

1) руководитель организации или иное уполномоченное на это лицо в соответствии с законом и учредительными документами организации;

2) представитель организации при предоставлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления государственной услуги

6. Информация о правилах предоставления государственной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на странице министерства, размещенной на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на сайте Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ), в личном кабинете природопользователя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://lk.fsrpn.ru> (далее – личный кабинет);

в помещениях министерства (на информационных стендах).

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные министерства (почтовый адрес, адрес страницы министерства, размещенной на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы министерства с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы министерства с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства, в которое позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве (при наличии) принявшего телефонный звонок государственного служащего министерства. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления государственной услуги в электронной форме). При невозможности государственного служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого государственного служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в министерстве, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На странице министерства, размещенной на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», находится следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные министерства, указанные в подпункте 1 пункта 7 настоящего административного регламента;

график работы министерства с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы министерства с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

информация о порядке обращения за получением результата государственной услуги в электронной форме;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц,

государственных служащих.

9. В помещениях министерства (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

10. Наименование государственной услуги:

«Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)».

11. Государственная услуга предоставляется министерством.

12. В региональный государственный реестр объектов НВОС включаются сведения об объектах, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору).

13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на сайте ЕПГУ и на странице министерства, размещенной на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Для постановки на учет объекта НВОС заявитель представляет в министерство заявку о постановке объекта НВОС на государственный учет, оформленную по форме, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 554, содержащую сведения, необходимые для внесения в региональный государственный реестр объектов НВОС, предусмотренные пунктом 17 Правил создания и ведения государственного реестра объектов НВОС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 572.

15. В случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель осуществляет хозяйственную и (или) иную деятельность на двух и более объектах НВОС, заявка о постановке объекта НВОС на государственный учет направляется заявителем в отношении каждого объекта НВОС отдельно.

В случае если объект НВОС расположен в пределах территории двух и более субъектов Российской Федерации, заявитель направляет заявку о постановке объекта НВОС на государственный учет в один из уполномоченных исполнительных органов государственной власти согласно их компетенции по месту размещения такого объекта НВОС по своему усмотрению.

16. Для актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре объектов НВОС, заявитель направляет заявление и документы для актуализации сведений об объекте НВОС и документы, подтверждающие необходимость актуализации сведений об объекте НВОС.

17. Документами, подтверждающими необходимость актуализации сведений об объекте НВОС, являются представленные заявителем сведения:

1) о замене юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС, о реорганизации юридического лица в форме преобразования, об изменении его наименования, адреса (местонахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

2) об изменении места нахождения объекта НВОС;

3) об изменении характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды;

4) об изменении характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления.

18. Для снятия объекта НВОС с государственного учета заявитель направляет заявление и документы о прекращении деятельности на объекте НВОС для снятия объекта НВОС с государственного учета и документы, подтверждающие необходимость снятия объекта НВОС с государственного учета.

Документом, подтверждающим прекращение деятельности на объекте НВОС, является акт о его консервации или ликвидации.

19. Документы, предусмотренные пунктами 17 и 18 настоящего административного регламента, составляются в свободной форме.

20. Документы, предусмотренные пунктами 14, 16, 18 настоящего административного регламента, представляются заявителем в министерство одним из следующих способов:

1) через личный кабинет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – усиленная квалифицированная ЭП) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме;

3) в случае отсутствия усиленной квалифицированной ЭП через личный

кабинет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием ЕСИА в форме электронного документа с досылком на бумажном носителе с сопроводительным письмом, направляемым заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или представляется лично в министерство.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.3. Сроки при предоставлении государственной услуги

22. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги при направлении бумажного носителя – до одного рабочего дня со дня поступления запроса заявителя;

2) рассмотрение запроса заявителя о предоставлении государственной услуги на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

по постановке объектов НВОС на государственный учет в региональный государственный реестр объектов НВОС – до пяти рабочих дней со дня получения запроса заявителя, подписанного усиленной квалифицированной ЭП, направленного через личный кабинет. В случае направления заявителем запроса без усиленной квалифицированной ЭП со дня получения министерством запроса заявителя – в течение 30 дней;

по актуализации сведений об объекте НВОС – до 10 рабочих дней со дня получения запроса заявителя, подписанного усиленной квалифицированной ЭП, направленного через личный кабинет. В случае направления заявителем запроса без усиленной квалифицированной ЭП со дня получения министерством запроса заявителя – в течение 30 дней;

по исключению объекта из государственного реестра объектов НВОС – до 10 рабочих дней со дня получения запроса заявителя, подписанного усиленной квалифицированной ЭП, направленного через личный кабинет. В случае направления заявителем запроса без усиленной квалифицированной ЭП со дня получения министерством запроса заявителя - в течение 30 дней;

3) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги:

по постановке объектов НВОС на государственный учет в региональный государственный реестр объектов НВОС – до 10 дней со дня получения запроса заявителя с усиленной квалифицированной ЭП. В случае направления заявителем заявления без ЭП с досылком на бумажном

носителе – до 30 дней;

по актуализации сведений об объекте НВОС – до 10 рабочих дней со дня получения запроса заявителя, подписанного усиленной квалифицированной ЭП. В случае направления заявителем запроса без усиленной квалифицированной ЭП – до 30 дней;

по исключению объекта из государственного реестра объектов НВОС – до 10 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя. В случае направления заявителем заявления без усиленной квалифицированной ЭП с досылком на бумажном носителе – до 30 дней;

по перенаправлению запроса заявителя в соответствующий территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в случае, если при рассмотрении заявки установлено, что объект подлежит внесению в федеральный государственный реестр объектов НВОС – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя.

23. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления государственной услуги – до 15 минут.

24. Общий срок предоставления государственной услуги:

до 10 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя с усиленной квалифицированной ЭП;

до 30 дней в случае направления заявителем запроса без усиленной квалифицированной ЭП.

2.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основаниями для принятия министерством решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

1) наличие недостоверных сведений в документах, представленных заявителем;

2) заявитель представил документы, не соответствующие требованиям пунктов 14, 16, 18 настоящего административного регламента;

3) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 – 5 настоящего административного регламента;

4) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с предусмотренными пунктами 14, 16, 18 настоящего административного регламента;

5) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

26. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в

случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении государственной услуги

27. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления государственной услуги

28. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при постановке объекта НВОС на государственный учет – выдача заявителю свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет в региональный государственный реестр объектов НВОС либо перенаправление сведений об объекте НВОС в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по месту нахождения объекта (в случае если объект НВОС подлежит федеральному экологическому контролю (надзору), с уведомлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, направивших заявку, о ее переадресации, либо направление заявителю уведомления об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет;

2) при актуализации сведений об объекте НВОС – выдача заявителю свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС либо перенаправление сведений об объекте НВОС в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по месту нахождения объекта (в случае если объект НВОС подлежит федеральному экологическому контролю (надзору), с уведомлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, направивших заявку, о ее переадресации, либо направление заявителю уведомления об отказе в актуализации сведений об объекте НВОС;

3) при снятии объекта НВОС с государственного учета – выдача заявителю свидетельства о снятии с государственного учета объекта НВОС, либо направление заявителю уведомления об отказе в снятии объекта НВОС с государственного учета.

2.7. Требования к местам предоставления государственной услуги

29. Помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения

министерства, фамилий, имен и отчеств (при наличии) государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах министерства.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

Помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям министерства и предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения министерства, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание министерства, предназначенное для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски или с помощью государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги;

допуск собаки-проводника в здание министерства, предназначенное для предоставления государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления государственной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата государственной услуги действий;

оказание государственным служащими, организующими предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.8. Показатели доступности и качества

государственной услуги

30. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления государственной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением государственной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с министерством в электронной форме через ЕПГУ:

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении государственной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием ЕПГУ мониторинга хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления государственной услуги в электронной форме на ЕПГУ;

4) безвозмездность предоставления государственной услуги.

31. Показателями качества государственной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении государственной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, государственных служащих министерства за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

32. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение министерством запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

33. При поступлении запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в электронной форме через личный кабинет с усиленной квалифицированной ЭП государственный служащий министерства, ответственный за работу с документами (далее – ответственный исполнитель), принимает запрос заявителя к рассмотрению.

34. В случае подачи запроса заявителя о предоставлении

государственной услуги лично или посредством заказного почтового отправления и уведомлением о вручении запроса заявителя принимаются лицом, ответственным за прием документов в министерстве.

35. Лицо, ответственное за прием документов в министерстве, осуществляет прием и регистрацию запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и направляет его ответственному исполнителю.

3.2. Рассмотрение запроса заявителя о предоставлении государственной услуги на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

36. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение ответственным исполнителем запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок выполнения административной процедуры определен подпунктом 2 пункта 22 настоящего административного регламента.

37. Ответственный исполнитель осуществляет проверку запроса заявителя о предоставлении государственной услуги на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

38. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, в котором указывается конкретное основание для отказа в предоставлении государственной услуги.

39. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю через личный кабинет при поступлении запроса заявителя с усиленной квалифицированной ЭП.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается министром или его заместителем и направляется заявителю на бумажном носителе в случае направления заявочных материалов без ЭП.

3.3. Выдача результата предоставления государственной услуги

40. Основанием для начала исполнения административной процедуры является установление ответственным исполнителем факта отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

40.1. Постановка объекта НВОС на государственный учет.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, ответственный исполнитель в зависимости от способа подачи заявки:

1) формирует и высылает заявителю свидетельство о постановке на государственный учет объекта НВОС, подписанное ЭП министерства в

электронном виде через личный кабинет;

2) в случае направления запроса заявителя в форме электронного документа с досылком на бумажном носителе при отсутствии ЭП у заявителя, формирует и высылает заявителю свидетельство о постановке на государственный учет объекта НВОС, подписанное ЭП министерства в электронном виде через личный кабинет, с досылком на бумажном носителе посредством почтового отправления, уведомления о выдаче свидетельства о постановке на государственный учет, подписанным министром или его заместителем;

3) в случае если при рассмотрении заявки установлено, что объект подлежит внесению в федеральный государственный реестр, заявка в электронном виде с использованием средств государственного реестра направляется в соответствующий территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования с уведомлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, направивших заявку, о ее переадресации.

40.2. Актуализация сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре объектов НВОС.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, ответственный исполнитель осуществляет включение информации об актуализации сведений об объекте НВОС в региональный государственный реестр объектов НВОС, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору), и в зависимости от способа подачи заявки:

1) формирует и высылает заявителю свидетельство об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, подписанное усиленной квалифицированной ЭП министерства в электронном виде через личный кабинет;

2) в случае направления запроса заявителя в форме электронного документа с досылком на бумажном носителе при отсутствии усиленной квалифицированной ЭП у заявителя, формирует и высылает заявителю свидетельство об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, подписанное усиленной квалифицированной ЭП министерства в электронном виде через личный кабинет, с досылком на бумажном носителе посредством почтового отправления уведомления о выдаче свидетельства об актуализации, подписанным министром или его заместителем;

3) в случае если при актуализации учетных сведений об объекте НВОС установлено, что объект подлежит внесению в федеральный государственный реестр, заявка в электронном виде с использованием средств государственного реестра направляется в соответствующий территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования с уведомлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, направивших заявку, о ее переадресации.

40.3. Снятие объекта НВОС с государственного учета.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, ответственный исполнитель осуществляет исключение сведений о заявителе из государственного реестра объектов НВОС, и в зависимости от способа подачи заявки:

1) формирует и высылает заявителю свидетельство о снятии объекта НВОС с государственного учета, подписанное усиленной квалифицированной ЭП министерства в электронном виде через личный кабинет;

2) в случае направления запроса заявителя в форме электронного документа с досылком на бумажном носителе при отсутствии усиленной квалифицированной ЭП у заявителя формирует и высылает заявителю свидетельство о снятии объекта НВОС с государственного учета, подписанное усиленной квалифицированной ЭП министерства в электронном виде через личный кабинет, с досылком на бумажном носителе посредством почтового отправления уведомления о выдаче свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета, подписанным министром или его заместителем.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

41. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется министром в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением государственными служащими министерства административных действий при предоставлении государственной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих министерства, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.

42. Обязанности государственных служащих министерства по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных регламентах соответствующих государственных служащих.

43. Решения министра, заместителя министра могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих

44. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных служащих (далее – жалоба).

45. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) государственных служащих министерства (кроме заместителя министра) – заместителю министра (по подведомственности) или министру;

2) на решения и действия (бездействие) заместителя министра – министру;

3) на решения и действия (бездействие) министра – заместителю председателя Правительства Архангельской области, которому подчиняется министерство.

46. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 45 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Архангельской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2012 года № 460-пз, и настоящим административным регламентом.
