

# ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ИНСПЕКЦИЯ ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ НАДЗОРУ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

16 марта 2021 года № 3-пи

г. Архангельск

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям Архангельской области субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, в отношении которых инспекция по ветеринарному надзору Архангельской области осуществляет функции и полномочия учредителя**

В соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации инспекция по ветеринарному надзору Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям Архангельской области, подведомственным инспекции по ветеринарному надзору Архангельской области субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, в отношении которых инспекция по ветеринарному надзору Архангельской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление инспекции по ветеринарному надзору Архангельской области от 25.02.2021 г. № 2-пи «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям Архангельской области субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, в отношении которых инспекция по ветеринарному надзору Архангельской области осуществляет функции и полномочия учредителя».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель



С.Н. Копосов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением инспекции  
по ветеринарному надзору  
Архангельской области  
от 16 марта 2021 г. № 3-пи

**Порядок определения объема и условий предоставления  
государственным бюджетным учреждениям Архангельской области  
субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением  
выполнения государственного задания, в отношении которых  
инспекция по ветеринарному надзору Архангельской области  
осуществляет функции и полномочия учредителя**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с абзацами вторым и четвертым статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203, Положением о порядке определения объема и условиях предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Архангельской области субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, и о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Архангельской области, утвержденным Постановлением Правительства Архангельской области от 28 августа 2012 года № 369-пп, устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственным бюджетным учреждениям Архангельской области (далее – государственные учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания (далее - субсидия), в отношении которых инспекция по ветеринарному надзору Архангельской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.2. Субсидии предоставляются государственным учреждениям на осуществление следующих расходов:

1) на финансовое обеспечение мероприятий в рамках ведомственных целевых программ исполнительных органов государственной власти Архангельской области (за исключением расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий на выполнение государственных заданий государственных учреждений, расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального

строительства государственной собственности Архангельской области и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Архангельской области, а также расходов на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами 2 - 12 настоящего пункта);

2) на финансовое обеспечение мероприятий в рамках государственных программ Архангельской области (за исключением расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий на выполнение государственных заданий государственных учреждений, расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Архангельской области и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Архангельской области, и расходов на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 12 настоящего пункта);

3) на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных распоряжениями Правительства Архангельской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Архангельской области;

4) на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с созданием и началом деятельности государственных учреждений;

5) на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с реорганизацией и ликвидацией государственных учреждений;

6) на финансовое обеспечение разработки проектной документации объектов капитального строительства в целях их капитального ремонта;

7) на финансовое обеспечение права работников государственных учреждений на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно (за исключением работников государственных бюджетных и автономных учреждений здравоохранения Архангельской области, участвующих в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования на территории Архангельской области, и работников государственных учреждений, обеспечивающих осуществление приносящих доход видов деятельности государственных учреждений) и на финансовое обеспечение уплаты страховых взносов в бюджеты Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и Фонда социального страхования Российской Федерации с суммы компенсации;

8) на финансовое обеспечение расходов на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа);

9) на финансовое обеспечение предоставления гарантий и компенсаций, связанных с переездом, работникам государственных учреждений в соответствии со статьей 7 областного закона от 10 ноября 2004 года

№ 260-33-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Архангельской области, гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в государственных учреждениях Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

10) на финансовое обеспечение мероприятий в соответствии с программами Архангельской области (за исключением расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий на выполнение государственных заданий государственных учреждений, и расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Архангельской области и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Архангельской области);

11) на финансовое обеспечение противоэпизоотических мероприятий;

12) на финансовое обеспечение мероприятий по кадастровому учету.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является инспекция по ветеринарному надзору Архангельской области (далее – инспекция), до которой, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидии учреждение представляет инспекции следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет - обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию, к пояснительной записке прилагается таблица по форме Приложения № 1;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в

случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Инспекция рассматривает представленные учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка документы, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, инспекция принимает решение об обоснованности предоставления учреждению субсидии.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.4. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 2.1 настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующую цель в областном законе об областном бюджете.

2.5. Субсидии предоставляются на основании соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии (далее – соглашение), заключаемых между инспекцией и учреждениями.

В случае предоставления учреждению нескольких субсидий они предоставляются на основании отдельных соглашений.

2.6. Соглашения составляются в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением министерства финансов Архангельской области и должно предусматривать:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта, в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта и входящего в состав соответствующего национального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией государственного учреждения;
- нарушением государственным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

9) запрет на расторжение Соглашения государственным учреждением в одностороннем порядке;

10) иные положения (при необходимости).

2.7. Соглашения заключаются при условии, что у государственного учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации государственного учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

Соглашения заключаются при условии, что у государственного учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации государственного учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.9. Положения, установленные подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или

ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.10. При изменении размера предоставляемых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.11. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета инспекции, открытого в органах федерального казначейства, на лицевой счет, открытый государственным учреждением в органах федерального казначейства для учета операций по получению и использованию субсидий.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Государственные учреждения до 25 числа месяца, следующего за отчетным годом, предоставляют в инспекцию отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

Формы отчетов устанавливаются в Соглашении.

### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением инспекции.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий осуществляется инспекцией при наличии неисполненных обязательств, принятых государственными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, на основании отчета о расходах государственного учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств государственного учреждения (за исключением

документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных государственными учреждениями инспекции, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.3. Проверка соблюдения условий и целей предоставления субсидий осуществляется инспекцией.

4.4. В случае несоблюдения государственным учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае не достижения результатов предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет инспекции в установленном порядке.

В случае установления факта несоблюдения государственным учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также факта не достижения государственным учреждением результатов предоставления субсидий, инспекция в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет государственному учреждению письменное требование о возврате субсидии в бюджет инспекции.

Требование о возврате субсидии или ее части должно быть исполнено государственным учреждением в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения.

В случае неисполнения в установленный срок требования о возврате субсидии, инспекция в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня истечения срока исполнения требования принимает меры к ее взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Руководитель государственного учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.