



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 сентября 2020 г. № 23

г. Архангельск

Об утверждении Положения о порядке организации деятельности комиссии по вопросам рассмотрения кандидатур на должность заместителя главы местной администрации, руководителя структурного подразделения местной администрации или отраслевого органа местной администрации муниципального района Архангельской области, муниципального и городского округа Архангельской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

В соответствии с пунктом 7 Порядка осуществления согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов Архангельской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 июля 2020 года № 452-пп, пунктом 15 Положения о министерстве образования и науки Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 120-пп, министерство образования и науки Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации деятельности комиссии по вопросам рассмотрения кандидатур на должность заместителя главы местной администрации, руководителя структурного подразделения местной администрации или отраслевого органа местной администрации муниципального района Архангельской области, муниципального и городского округа Архангельской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

51

Ю.А. Гнедышев



УТВЕРЖДЕНО
постановлением министерства
образования и науки
Архангельской области
от 3 сентября 2020 г. № 23

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации деятельности комиссии по вопросам
рассмотрения кандидатур на должность заместителя главы местной
администрации, руководителя структурного подразделения местной
администрации или отраслевого органа местной администрации
муниципального района Архангельской области, муниципального
и городского округа Архангельской области, осуществляющих
муниципальное управление в сфере образования**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации деятельности комиссии по вопросам рассмотрения кандидатур на должность заместителя главы местной администрации, руководителя структурного подразделения местной администрации или отраслевого органа местной администрации муниципального района Архангельской области, муниципального и городского округа Архангельской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, (далее – комиссия) определяет цели создания и задачи, порядок организации деятельности указанной комиссии в Архангельской области.

2. Комиссия является коллегиальным органом, формируемым министерством образования и науки Архангельской области (далее – министерство) в целях повышения эффективности и качества работы системы образования Архангельской области.

3. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии возлагается на управление правовой, организационной и кадровой работы министерства.

II. Цели и задачи комиссии

4. Комиссия создается в целях рассмотрения документов по вопросу согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов Архангельской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных

администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, в Архангельской области (далее соответственно – комиссия, местная администрация, муниципальное образование, согласование назначения должностного лица).

Решения комиссии имеют рекомендательный характер и учитываются при принятии министром образования и науки Архангельской области решения о согласовании назначения должностного лица.

5. Задачами комиссии является:

рассмотрение документов по вопросу согласования назначения должностного лица;

оценка профессиональных качеств кандидата, представляемого местной администрацией, прогнозирование эффективности работы кандидата в качестве указанного должностного лица;

обеспечение объективности при рассмотрении документов кандидата в соответствии с Порядком осуществления согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов Архангельской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 28 июля 2020 года № 452-пп (далее – Порядок согласования назначения должностных лиц);

выработка рекомендаций кандидату по вопросам организации и осуществления муниципального управления в сфере образования и (или) рекомендаций в части профессионального развития кандидата (при необходимости).

III. Порядок формирования комиссии

6. В состав конкурсной комиссии входит от пяти до девяти членов, в их числе:

председатель комиссии – министр образования и науки Архангельской области;

заместитель председателя комиссии – заместитель министра образования и науки Архангельской области, который в соответствии с распределением обязанностей координирует в министерстве работу по согласованию назначения должностных лиц;

секретарь комиссии – государственный гражданский служащий Архангельской области, замещающий должность в управлении правовой, организационной и кадровой работы министерства;

члены комиссии.

7. В качестве членов комиссии в состав комиссии могут быть включены по согласованию представители Министерства просвещения Российской Федерации, представители иных исполнительных органов

государственной власти Архангельской области, должностные лица местных администраций, осуществляющие муниципальное управление в сфере образования.

Участие представителей Министерства просвещения Российской Федерации в работе комиссии осуществляется в том числе с использованием дистанционных технологий в соответствии с пунктом 6 Положения о Комиссии Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам рассмотрения кандидатур на должность руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2020 года № 241.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии.

9. Состав комиссии утверждается распоряжением министерства.

IV. Права и обязанности членов комиссии

10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком согласования назначения должностных лиц и настоящим Положением.

11. Члены комиссии имеют право:

- 1) задавать кандидату вопросы в ходе собеседования, проводимого в целях оценки его профессиональных качеств,
- 2) определять иные методики оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в рамках собеседования;
- 3) проверять правильность ведения и содержания записей протокола, в том числе правильность отражения в протоколе своего мнения;
- 4) письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого комиссией.

12. Члены комиссии обязаны:

- 1) знакомиться с документами кандидата, представленными на рассмотрение комиссии;
- 2) лично присутствовать на заседаниях комиссии и участвовать в голосовании по вопросам повестки;

V. Организация деятельности комиссии

13. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии назначается в течение семи рабочих дней со дня направления документов, предусмотренных пунктом 3 Порядка согласования назначения должностных лиц, в комиссию.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют (в том числе с использованием дистанционных технологий) не менее половины лиц, входящих в состав комиссии.

15. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседания комиссии;
- 3) проводит заседания комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- 4) вносит предложение о возможности (невозможности) согласования назначения должностного лица комиссией в его отсутствие,
- 5) принимает решение о проведении заседания комиссии с использованием дистанционных технологий;
- 6) распределяет при необходимости обязанности между членами комиссии;
- 7) осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов кандидата.

16. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

17. Секретарь комиссии:

- 1) в целях подготовки заседания комиссии не позднее чем за пять рабочих дней уведомляет членов комиссии, а также кандидата о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
- 2) организует ознакомление членов комиссии с документами кандидата, представленными на рассмотрение комиссии;
- 3) по результатам проведения заседания комиссии:
оформляет протокол заседания комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания комиссии,
направляет подписанный протокол всем членам комиссии, присутствовавшим на заседании.

18. Члены комиссии:

- 1) лично принимают участие в заседании комиссии, анализируют документы кандидата, представленные на рассмотрение комиссии, в том числе подготовленный кандидатом доклад о состоянии сферы образования на территории соответствующего муниципального образования;
- 2) при необходимости формулируют рекомендации кандидату по вопросам организации и осуществления муниципального управления в сфере образования и (или) рекомендации в части профессионального развития кандидата;
- 3) знакомятся с протоколом заседания комиссии после его подписания председателем и секретарем комиссии;
- 4) при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания комиссии.

19. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (в том числе с использованием дистанционных технологий).

При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.
