



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
И АРХИТЕКТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «17» марта 2020 г. № 25-п

г. Архангельск

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Архангельской области, и автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Архангельской области**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 2 статьи 6 областного закона от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», пунктом 8.2 перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года № 130-пп, подпунктом 7 пункта 9 Положения о министерстве строительства и архитектуры Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 11 июня 2015 года № 214-пп, министерство строительства и архитектуры Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Архангельской области, и автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Архангельской области.

2. Признать утратившими силу постановление министерства строительства

и архитектуры Архангельской области от 12 сентября 2019 года № 16-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях нескольких муниципальных образований Архангельской области, и автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Архангельской области».

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между министерством строительства и архитектуры Архангельской области и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр**



**Д.В. Гладышев**

Утвержден  
постановлением министерства  
строительства и архитектуры  
Архангельской области  
от 17 марта 2020 г. № 25-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления государственной услуги по выдаче разрешений**  
**на строительство при осуществлении строительства, реконструкции**  
**объектов капитального строительства, расположенных на территориях**  
**двух и более муниципальных образований (муниципальных районов,**  
**городских округов) Архангельской области, и автомобильных дорог**  
**общего пользования регионального или межмуниципального значения**  
**Архангельской области**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Архангельской области, и автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Архангельской области (далее – государственная услуга), и стандарт предоставления государственной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства строительства и архитектуры Архангельской области (далее – министерство) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

Настоящий административный регламент распространяется на отношения по выдаче разрешений на строительство при планировании осуществления строительства объектов капитального строительства на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Архангельской области, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Архангельской области, а также на отношения по выдаче разрешений на строительство при планировании осуществления строительства, реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Архангельской области, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществить на территориях двух и более

муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Архангельской области.

Действие настоящего административного регламента не распространяется на отношения, связанные с выдачей разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, а также на отношения, связанные с выдачей разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов культурного наследия федерального и регионального значения, если при проведении работ по их сохранению затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов.

2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) рассмотрение вопроса о выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Архангельской области, автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Архангельской области (далее – разрешения на строительство);

3) рассмотрение вопроса о внесении изменений в разрешения на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешений на строительство (далее – внесение изменений в разрешения на строительство);

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

3. К административным процедурам (действиям), исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

1) прием запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) выдача заявителю уведомления об отказе в приеме документов;

3) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

## **1.2. Описание заявителей при предоставлении государственной услуги**

4. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

1) при выдаче разрешений на строительство, внесении изменений в разрешения на строительство в связи с необходимостью продления срока действия таких разрешений являются застройщики – физические или

юридические лица, планирующие осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Архангельской области, и автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения;

2) при внесении изменений в разрешения на строительство – физические или юридические лица, которые приобрели права на земельные участки, или у которых возникли права на вновь образованные земельные участки после их объединения, раздела, перераспределения или выдела, либо новые пользователи недр в случае переоформления лицензии на пользование недрами.

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

1) руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

2) представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации;

3) представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

4) законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

### **1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления государственной услуги**

6. Информация о правилах предоставления государственной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях министерства (на информационных стендах);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные министерства (почтовый адрес, адрес официального сайта Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы министерства с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы министерства с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие), а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме:

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства, в которое позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок государственного служащего министерства. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления государственной услуги в электронной форме). При невозможности государственного служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого государственного служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в министерстве в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные министерства, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

график работы министерства с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы министерства с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата государственной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, гражданских служащих, а также решений и действий (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функции) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях министерства (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

11. В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

12. Полное наименование государственной услуги:

«Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Архангельской области, и

автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Архангельской области».

Краткое наименование государственной услуги:

«Выдача разрешений на строительство».

13. Государственная услуга предоставляется непосредственно министерством.

14. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

15. Для получения разрешения на строительство заявитель представляет (далее также – запрос заявителя):

1) заявление о выдаче разрешения на строительство (в случае если строительство или реконструкция объекта капитального строительства осуществляется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения, в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости), в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (при наличии сервитута), а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного значения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений);

5) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным

внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

16. Для получения разрешения на строительство заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости), в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (при наличии сервитута), а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации (если указанные документы (их копии или сведения,

содержащиеся в них) содержатся в едином государственном реестре заключений):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного значения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

5) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в едином государственном реестре заключений);

б) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и

утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

9) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

10) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

11) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории;

12) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или

регионального значения - в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

17. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 16 настоящего административного регламента, министерство должно самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

18. Для внесения изменений в разрешение на строительство заявитель представляет (далее – запрос заявителя):

1) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (в случае необходимости продления срока действия разрешения на строительство);

2) уведомление о переходе к заявителю права на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка с указанием реквизитов:

а) правоустанавливающих документов на земельный участок в случае приобретения физическим или юридическим лицом права на земельный участок у прежнего правообладателя земельного участка;

б) решения об образовании земельных участков (если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления) в случае образования:

земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

в) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном абзацем третьим подпункта «б» настоящего подпункта;

г) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (в случае переоформления лицензии на пользование недрами);

3) правоустанавливающие документы на земельный участок (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости) в случае, предусмотренном подпунктом «а» подпункта 2 настоящего пункта.

19. Для внесения изменений в разрешение на строительство заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (если

указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости);

2) решение об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных подпунктом «б» подпункта 2 пункта 18 настоящего административного регламента (если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления);

3) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном подпунктом «в» подпункта 2 пункта 18 настоящего административного регламента;

4) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами (в случае переоформления лицензии на пользование недрами).

20. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 19 настоящего административного регламента, министерство должно самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

21. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 15 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

Документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 15 и подпунктом 4 пункта 16 настоящего административного регламента, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» и приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 2 апреля 2009 года № 108 «Об утверждении правил выполнения и оформления текстовых и графических материалов, входящих в состав проектной и рабочей документации».

Документ, предусмотренный подпунктом 5 пункта 15 настоящего административного регламента, составляется в свободной форме.

Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 18 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

Документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 18 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему административному регламенту.

22. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 15, подпунктами 1, 2 пункта 18 настоящего административного регламента, представляются в оригинале или в виде электронного документа в одном экземпляре каждый. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 12 пункта 15, пунктом 16, подпунктом 3 пункта 18, пунктом 19 настоящего административного

регламента, представляются в ксерокопиях, заверенных нотариально либо специалистом, осуществляющим прием документов, при предъявлении подлинников, или в виде электронного документа в одном экземпляре каждый.

23. Документы, предусмотренные пунктами 15, 16 настоящего административного регламента, представляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

24. Копии документов должны полностью соответствовать оригиналам документов. Электронные документы представляются размером не более 20 Мбайт в формате:

текстовые документы - \*.doc, \*.xls, \*.pdf (один документ - один файл);  
графические документы: чертежи - \*.pdf (один чертеж - один файл);  
иные изображения, - \*.pdf, \*.gif, \*.jpeg.

Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов (за исключением документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента):

заявителем лично в министерство, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения в министерство;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением

государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

## **2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

25. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются следующие обстоятельства:

- 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего административного регламента;
- 2) заявитель представил документы, оформление и (или) содержание которых не соответствует установленным требованиям (абзацы первый, второй, четвертый и пятый пункта 21, пункт 22 настоящего административного регламента);
- 3) выдача разрешения на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство);
- 4) предоставление государственной услуги, указанной в заявлении заявителя, не относится к компетенции министерства.

26. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 25 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## **2.3. Сроки при предоставлении государственной услуги**

27. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- 1) регистрация запроса заявителя либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

при поступлении запроса заявителя в министерство в электронной форме – до 3 часов с момента поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

при поступлении запроса заявителя непосредственно в министерство или заказным почтовым отправлением – до 1 рабочего дня со дня поступления запроса заявителя;

выдача уведомления об отказе в приеме документов при поступлении запроса заявителя в министерство в электронной форме – до 3 рабочих дней с момента поступления запроса заявителя;

выдача уведомления об отказе в приеме документов при поступлении запроса заявителя непосредственно в министерство или заказным почтовым отправлением – до 3 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

выдача уведомления об отказе в приеме документов при поступлении запроса заявителя в министерство из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации – до 3 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

2) регистрация запроса заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации – в день поступления запроса заявителя;

3) передача запроса заявителя из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации в министерство – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса заявителя;

4) передача результата предоставления государственной услуги из министерства в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию – не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя;

5) принятие решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

принятие решения о выдаче разрешения на строительство или решения об отказе в выдаче указанного разрешения – до 5 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя (за исключением случая, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

принятие решения о выдаче разрешения на строительство или решения об отказе в выдаче указанного разрешения в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения – до 30 дней со дня поступления запроса заявителя;

принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство или решения об отказе во внесении указанных изменений – до 5 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

б) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, предусматривающего:

выдача разрешения на строительство либо распоряжения министерства

об отказе в выдаче разрешения на строительство – до 5 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя (за исключением случая, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

выдача разрешения на строительство либо распоряжения министерства об отказе в выдаче разрешения в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения – до 30 дней со дня поступления запроса заявителя;

выдача распоряжения министерства о внесении изменений в разрешение на строительство (об отказе во внесении таких изменений), разрешения на строительство (с учетом внесенных изменений), – до 5 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя в министерство.

28. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги - до 15 минут;

2) при получении результата предоставления государственной услуги - до 15 минут.

29. Общий срок предоставления государственной услуги:

выдача разрешения на строительство или решение об отказе в выдаче указанного разрешения, – до 5 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

выдача разрешения на строительство или решение об отказе в выдаче разрешения в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения – до 30 дней со дня поступления запроса заявителя;

внесение изменений в разрешение на строительство или решение об отказе во внесении изменений в указанное разрешение, – до 5 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

В случае поступления запроса заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации общий срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации запроса заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

#### **2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

30. Основания для принятия решения министерства о приостановлении предоставления государственной услуги не устанавливаются.

31. Основаниями для принятия решения министерства об отказе в выдаче разрешения на строительство являются следующие обстоятельства:

1) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 15 настоящего административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

3) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

5) в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения основанием для отказа является поступившее от органа исполнительной власти Архангельской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

6) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, основанием для отказа является отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории).

32. Основаниями для принятия решения министерства об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство являются следующие обстоятельства:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных подпунктами «а» - «г» подпункта 2 пункта 18 настоящего административного регламента, или отсутствие

правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок и копия таких документов не представлена заявителем, либо отсутствие документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего административного регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренным частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, при этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие у министерства информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае министерство обязано запросить такую информацию в соответствующем органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство (в случае если со дня истечения срока действия разрешения на строительство до дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство прошло более трех лет).

33. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области на в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## **2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении**

## государственной услуги

34. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

### 2.6. Результаты предоставления государственной услуги

35. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) выдача разрешения на строительство;
- 2) выдача распоряжения министерства об отказе в выдаче разрешения на строительство;
- 3) выдача распоряжения министерства о внесении изменений в разрешение на строительство и разрешения на строительство (с учетом внесенных изменений);
- 4) выдача распоряжения министерства об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

### 2.7. Требования к местам предоставления государственной услуги

36. Помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения министерства, фамилий, имен и отчеств государственных служащих, организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах министерства.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

37. Помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям министерства и предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги) передвижения по зданию, в котором расположены помещения министерства, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям министерства и предоставляемой в них государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения министерства, предназначенные для предоставления государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления государственной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата государственной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

38. Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

## **2.8. Показатели доступности и качества государственной услуги**

39. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления государственной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением государственной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с министерством в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

запись на прием в министерство для подачи запросов о предоставлении государственной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении государственной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов министерством;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления государственной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) предоставление заявителям возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;

5) безвозмездность предоставления государственной услуги.

40. Показателями качества государственной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении государственной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, государственных служащих министерства за нарушение законодательства об организации предоставления государственных услуг.

### III. Административные процедуры

#### 3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

41. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение министерством, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организацией запроса заявителя о предоставлении государственной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 27 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (пункт 25 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в орган в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

При поступлении запроса заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию работник, ответственный за прием документов:

Проверяет правильность оформления и комплектность документов, входящих в состав запроса заявителя;

в случае представления заявителем документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям (абзацы первый, второй, четвертый и пятый пункта 21, пункт 22 настоящего административного регламента), разъясняет заявителю последствия совершаемых им действий, а если заявитель настаивает на приеме запроса, осуществляет действия, предусмотренные абзацами седьмым и восьмым настоящего пункта;

в срок, указанный в подпункте 2 пункта 27 настоящего административного регламента, регистрирует запрос заявителя в информационной системе, обеспечивающей деятельность многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации, и составляет расписку о приеме документов. Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых передается заявителю, а второй – в министерство;

в срок, указанный в подпункте 3 пункта 27 настоящего административного регламента, обеспечивает передачу запроса заявителя в министерство.

42. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 25 настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 25 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается заместителем министра строительства и архитектуры - начальником управления архитектуры и градостроительства министерства (заместителем начальника управления - начальником отдела государственной экспертизы и инженерных вопросов) и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в министерство, посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются направленные им документы;

• через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

• через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации - если заявитель обратился за получением государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым - пятым настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в запросе.

43. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 25 настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет государственному служащему министерства, ответственному за работу с документами.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 25 настоящего административного регламента) государственный служащий министерства, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)

или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

### **3.2. Рассмотрение вопроса о выдаче разрешений на строительство**

44. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на строительство.

45. Государственный служащий, ответственный за работу с документами, в срок, предусмотренный подпунктом 5 пункта 27 настоящего административного регламента (за исключением случая, предусмотренного пунктом 46 настоящего административного регламента):

1) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство;

2) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

3) проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату выдачи разрешения на строительство, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу такого разрешения.

46. Государственный служащий, ответственный за работу с документами, в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального

или регионального значения и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в части 10.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, в срок, предусмотренный абзацем вторым подпункта 5 пункта 27 настоящего административного регламента:

1) в течение трех дней со дня получения указанного заявления проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направляют приложенный к нему раздел проектной документации объекта капитального строительства, предусмотренный пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в инспекцию по охране объектов культурного наследия Архангельской области;

2) проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату выдачи разрешения на строительство, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу такого разрешения;

47. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 16 настоящего административного регламента), государственный служащий, ответственный за работу с документами, в течение одного рабочего дня со дня начала рассмотрения запроса о выдаче разрешения на строительство направляет межведомственные информационные запросы:

для получения правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, а также схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на основании которой был образован земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка – в органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

для получения градостроительного плана земельного участка, реквизитов проекта планировки территории и проекта межевания территории, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, копии договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории – в органы государственной власти, органы местного самоуправления, уполномоченные на подготовку и утверждение градостроительного плана,

утверждение проекта планировки территории и проекта межевания территории, выдачу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, на принятие решения о развитии застроенной территории или решения о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято такое решение;

для получения результатов инженерных изысканий и материалов проектной документации, положительного заключения экспертизы проектной документации – в единый государственный реестр заключений.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются министерством через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

48. В случае наличия оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента, государственный служащий, ответственный за работу с документами, подготавливает распоряжение министерства об отказе в выдаче разрешения на строительство.

В распоряжении министерства об отказе в выдаче разрешения на строительство указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

49. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает разрешение на строительство.

50. Разрешение на строительство подписывается заместителем министра - начальником управления архитектуры и градостроительства министерства (заместителем начальника управления - начальником отдела планирования территориального развития) и передается государственному служащему, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 5 пункта 27 настоящего административного регламента.

Распоряжение министерства об отказе в выдаче разрешения на строительство подписывается министром строительства и архитектуры Архангельской области (далее – министр) либо заместителем министра - начальником управления архитектуры и градостроительства министерства и передается государственному служащему, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный пунктом подпунктом 5 пункта 27 настоящего административного регламента.

51. В случае выдачи застройщику разрешения на строительство в границах приаэродромной территории министерство в десятидневный срок со дня выдачи такого разрешения направляет его копию в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти. Уполномоченный Правительством Российской Федерации

федеральный орган исполнительной власти в тридцатидневный срок осуществляет проверку соответствия выданного разрешения на строительство ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории, и в случае выявления нарушения ограничений использования объектов недвижимости, установленных на приаэродромной территории, направляет в министерство предписание о прекращении действия разрешения на строительство.

### **3.3. Рассмотрение вопроса о внесении изменений в разрешения на строительство**

52. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство.

53. Государственный служащий, ответственный за работу с документами, в срок, предусмотренный подпунктом 5 пункта 27 настоящего административного регламента:

1) проводит проверку на предмет истечения срока подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство в случае продления срока действия разрешения на строительства;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

3) проводит проверку на предмет:

наличия в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных подпунктами «а» - «г» подпункта 2 пункта 18 настоящего административного регламента, или наличия правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения об указанном документе;

достоверности сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

54. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 19 настоящего административного регламента), государственный служащий, ответственный

за работу с документами, в течение одного рабочего дня со дня начала рассмотрения запроса о внесении изменений в разрешение на строительство направляет межведомственные информационные запросы:

для получения правоустанавливающих документов на земельный участок – в органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

для получения решения об образовании земельных участков – в исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на принятие решений об образовании земельных участков;

для получения градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, – в органы местного самоуправления, уполномоченные на подготовку и утверждение градостроительного плана земельного участка;

для получения решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами - в органы государственной власти, уполномоченные на принятие решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются министерством через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

55. В случае наличия оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента, государственный служащий, ответственный за работу с документами, подготавливает распоряжение министерства об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

В распоряжении министерства об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

56. В случае отсутствия оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента, государственный служащий, ответственный за работу с документами, подготавливает распоряжение министерства с внесением изменений в разрешение на строительство и разрешение на строительство (с учетом внесенных изменений).

57. Распоряжения министерства о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе в этом подписывается министром (заместителем министра – начальником управления архитектуры и градостроительства министерства) и передается государственному служащему, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 5 пункта 27 настоящего административного регламента.

Разрешение на строительство (с учетом внесенных изменений)

подписывается заместителем министра – начальником управления архитектуры и градостроительства министерства (заместителем начальника управления – начальником отдела планирования территориального развития) и передается государственному служащему, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 5 пункта 27 настоящего административного регламента.

### **3.5. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги**

58. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктами 50, 57 настоящего административного регламента (далее - результат предоставления государственной услуги).

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного министром (заместителем министра – начальником управления архитектуры и градостроительства министерства) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного министерством, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

59. Государственный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 6 пункта 27 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления государственной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в министерство, посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – третьим настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в запросе;

если заявитель обратился за получением государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации или в запросе указал на такой способ получения результата предоставления

государственной услуги, государственный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 27 настоящего административного регламента, направляет результат предоставления государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. Результат предоставления государственной услуги вручается заявителю лично в случае его явки в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. При неявке заявителя результат предоставления государственной услуги хранится в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации в течение 31 дня со дня поступления, после чего возвращается в министерство.

60. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в министерство одним из способов, предусмотренных пунктом 24 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Государственный служащий, ответственный за работу с документами, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах государственный служащий, ответственный за работу с документами, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

61. В течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство министерство направляет копию такого разрешения в государственный орган, указанный в части 15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

В течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство министерство направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) копию такого разрешения в государственный орган, указанный в части 15.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство или со дня внесения изменений в разрешение на строительство министерством уведомляются о таких изменениях государственные органы, указанные в части 21.16 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

#### **IV. Контроль за исполнением административного регламента**

62. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется министром (заместителем министра - начальником управления архитектуры и градостроительства министерства) в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением государственными служащими министерства административных действий при предоставлении государственной услуги;

рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих министерства, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.

63. Обязанности государственных служащих министерства по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных регламентах соответствующих государственных служащих.

64. Решения министра (заместителя министра - начальника управления архитектуры и градостроительства министерства) могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников**

65. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее - жалоба).

66. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) государственных служащих министерства (кроме министра и заместителя министра - начальника управления архитектуры и градостроительства) – министру или заместителю министра - начальнику управления архитектуры и градостроительства;

2) на решения и действия (бездействие) заместителя министра - начальника управления архитектуры и градостроительства – министру;

3) на решения и действия (бездействие) министра – заместителю

председателя Правительства Архангельской области, которому подчиняется министерство;

4) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

6) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром организации, предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации.

67. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 66 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Архангельской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2012 года № 460-пп, и настоящим административным регламентом.

---

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления  
государственной услуги по выдаче разрешений  
на строительство при осуществлении строительства,  
реконструкции объектов капитального строительства,  
расположенных на территориях двух и более  
муниципальных образований (муниципальных  
районов, городских округов) Архангельской области,  
и автомобильных дорог общего пользования регионального  
или межмуниципального значения

куда: Министерство строительства и  
архитектуры Архангельской области

от кого: \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика,

адрес места нахождения; адрес электронной почты;

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя; телефон

### Заявление о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство сроком на \_\_\_\_\_  
месяца (ев) в соответствии с  
(указывается количество месяцев и календарная дата)

\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты (шифр проекта, год разработки) проекта  
организации строительства)

1	Строительство объекта капитального строительства	
	Реконструкцию объекта капитального строительства	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав	

	линейного объекта)	
2	Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией	
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации	
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации	
3	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
3.1	Сведения о градостроительном плане земельного участка	
3.2	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории	
3.3	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции	
4	Краткие проектные характеристики для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, объекта культурного наследия	
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной	

	документацией		
	общая площадь (кв. м):		площадь участка (кв. м):
	объем (куб. м):		в том числе подземной части (куб. м):
	количество этажей (шт.):		высота: (м)
	количество подземных этажей (шт.):		вместимость (чел.):
	площадь застройки (кв. м):		
	иные показатели:		
5	Адрес (местоположение) объекта:		
6	Краткие проектные характеристики линейного объекта:		
	Категория (класс):		
	Протяженность:		
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):		
	Тип (кабельная линия, воздушная линия, кабельно- воздушная линия), уровень напряжения линии электропередач		
	Перечень конструктивных элементов:		
	Иные показатели:		

Проектная документация утверждена \_\_\_\_\_.  
 (наименование организации, утвердившей  
 проектную документацию;  
 наименование, номер и дата документа)

Государственный строительный надзор при строительстве/реконструкции объекта осуществляется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(адрес и полное наименование органа государственного строительного надзора)

Прошу подготовить разрешение на строительство на бумажном носителе/в форме электронного документа.

-----  
(ненужное зачеркнуть)

Способ получения разрешения на строительство: лично, посредством почтового отправления, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

-----  
(ненужное зачеркнуть)

Приложение:

\_\_\_\_\_  
(документы, указанные в пункте 15 Административного регламента

\_\_\_\_\_  
и/или части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
на \_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к административному регламенту предоставления  
государственной услуги по выдаче разрешений  
на строительство при осуществлении строительства,  
реконструкции объектов капитального строительства,  
расположенных на территориях двух и более  
муниципальных образований (муниципальных  
районов, городских округов) Архангельской области,  
и автомобильных дорог общего пользования регионального  
или межмуниципального значения

куда: Министерство строительства и  
архитектуры Архангельской области

от кого: \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика,

\_\_\_\_\_

адрес места нахождения; адрес электронной почты;

\_\_\_\_\_

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя; телефон

Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство

Прошу внести изменения в разрешение на строительство от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ в связи с необходимостью продления его срока действия по  
объекту: \_\_\_\_\_,

(наименование объекта)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
указывается строительный адрес  
объекта капитального строительства,

сроком на \_\_\_\_\_ месяца (ев).  
(указывается количество месяцев  
и календарная дата)

Срок, в течение которого планировалось осуществить  
строительство/реконструкцию (согласно ранее выданному разрешению  
на строительство) \_\_\_\_\_  
(количество месяцев и календарная дата)

В соответствии с разрешением на строительство от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ работы начаты «\_\_» \_\_\_\_\_ г. и выполняются \_\_\_\_\_

---

(полное наименование подрядной организации, реквизиты договора подряда)  
Обоснование причин продления срока действия разрешения на  
строительство \_\_\_\_\_

---

Прошу подготовить разрешение на строительство на бумажном носителе/в форме электронного документа.

-----  
(ненужное зачеркнуть)

Способ получения разрешения на строительство: лично, посредством почтового отправления, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

-----  
(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к административному регламенту предоставления  
государственной услуги по выдаче разрешений  
на строительство при осуществлении строительства,  
реконструкции объектов капитального строительства,  
расположенных на территориях двух и более  
муниципальных образований (муниципальных  
районов, городских округов) Архангельской области,  
и автомобильных дорог общего пользования регионального  
или межмуниципального значения

куда: Министерство строительства и  
архитектуры Архангельской области

от кого: \_\_\_\_\_

(наименование застройщика,

адрес места нахождения; адрес электронной почты;

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя; телефон

Уведомление о переходе права на земельный участок, право пользования  
недрами, об образовании земельного участка

Прошу принять к сведению информацию о переходе права на земельный  
участок/право пользования недрами/об образовании земельного участка

(ненужное зачеркнуть)

для внесения изменений в разрешение № RU \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по объекту: \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
указывается строительный адрес

\_\_\_\_\_ объекта капитального строительства,

право на земельный участок закреплено \_\_\_\_\_

(наименование документа с реквизитами;

решение об образовании земельных участков \_\_\_\_\_

(наименование документа с

реквизитами);  
 градостроительный план земельного участка \_\_\_\_\_  
 (наименование документа с \_\_\_\_\_);

реквизитами)

(должность)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П. (при наличии)

Способ получения распоряжения о внесении изменений в разрешение на строительство: лично, посредством почтового отправления, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

-----  
 (ненужное зачеркнуть)