



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15 января 2020 г. № 2-п

г. Архангельск

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения
бюджетных смет государственных казенных учреждений
Архангельской области, подведомственных министерству труда,
занятости и социального развития Архангельской области**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», подпунктом 1 пункта 9 и пунктом 14 Положения о министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 117-пп, министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Архангельской области, подведомственных министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области.

2. Признать утратившим силу постановление министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 12 февраля 2016 года № 2-п «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Архангельской области, подведомственных министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр труда, занятости
и социального развития
Архангельской области**



Е.В. Молчанова

УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства
труда, занятости и социального
развития Архангельской области
от 15 января 2020 года № 2-п

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
государственных казенных учреждений Архангельской области,
подведомственных министерству труда, занятости и социального
развития Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственных казенных учреждений Архангельской области, подведомственных министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее соответственно – смета, учреждения, главный распорядитель средств областного бюджета) разработан в целях реализации статей 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Минфина России от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

II. Составление смет учреждений

2. Смета устанавливает объемы и распределения направлений расходования средств областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Дополнительная детализация показателей сметы учреждения по кодам аналитических показателей устанавливается по кодам классификации операций

сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Смета составляется в двух экземплярах путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

5. Смета составляется на основании обоснований и расчетов плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

6. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с графиком разработки проекта областного закона об областном бюджете, утверждаемым распоряжением главного распорядителя средств областного бюджета.

7. Проект сметы визируется руководителем, главным бухгалтером (либо лицами, их замещающими) и исполнителем учреждения и представляется на согласование и утверждение главному распорядителю средств областного бюджета в течение пяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (либо лицом, его замещающим).

8. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение двух рабочих дней со дня представления сметы учреждения рассматривает проект сметы учреждения, представленные расчеты и обоснования на предмет их полноты и обоснованности показателей, и принимает одно из следующих решений:

- 1) о согласовании сметы;
- 2) об отказе в согласовании сметы.

Согласование оформляется грифом «Согласовано» с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица главного распорядителя средств областного бюджета, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

9. В рамках рассмотрения проекта сметы учреждения главный распорядитель средств областного бюджета при необходимости запрашивает у учреждения дополнительные обосновывающие документы и информацию в отношении показателей сметы.

Учреждение в течение двух рабочих дней со дня получения такого запроса представляет главному распорядителю средств областного бюджета обосновывающие материалы.

10. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка, учреждение в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения дорабатывает смету в соответствии с замечаниями и повторно направляет ее на согласование главному распорядителю средств областного бюджета.

После устранения учреждением замечаний смета согласовывается главным распорядителем средств областного бюджета в соответствии с абзацем четвертым пункта 8 настоящего Порядка.

III. Общие требования к утверждению и ведению смет

11. Смету утверждает министр труда, занятости и социального развития Архангельской области (либо лицо, исполняющее его обязанности) не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Один экземпляр сметы остается у главного распорядителя средств областного бюджета, другой экземпляр направляется в учреждение.

12. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сметы оформляется в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и осуществляется путем утверждения министром труда, занятости и социального развития Архангельской области (лицом, его заменяющим) изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

13. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения,

осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

14. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

15. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований.

16. Изменения, вносимые в бюджетную смету и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, подписываются руководителем, главным бухгалтером учреждения (либо лицами, их замещающими), исполнителем и представляются на рассмотрение и утверждение главному распорядителю средств областного бюджета в течение десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы
государственных казенных учреждений
Архангельской области,
подведомственных министерству труда,
занятости и социального развития
Архангельской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего смету;

наименование главного распорядителя
бюджетных средств)

(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ

от " __ " _____ 20__ г. <*>

Получатель бюджетных
средств _____

Главный распорядитель
бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	

Единица измерения: руб

НО ОКЕИ

383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <***>	Сумма, в рублях		
					на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
разд ел	подраз дел	целевая статья	вид расходов	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <*>

[illegible]

Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <***>	Сумма, в рублях		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического	Сумма, в рублях		
				на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

		разд ел	подр азде л	целев ая статья	вид расх одов	показат еля <***>	(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код стро ки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналити ческого показат еля <***>	Сумма, в рублях		
		разд ел	подр азде л	целев ая статья	вид расх одов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Руководитель учреждения
(заместитель)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер
(заместитель)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

<***> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы
государственных казенных учреждений
Архангельской области,
подведомственных министерству труда,
занятости и социального развития
Архангельской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего смету;

наименование главного распорядителя
бюджетных средств)

(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0501013
	от " __ " _____ 20__ г. <*>	Дата	
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	

Единица измерения: руб

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <***>	Сумма (+, -), в рублях		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
				Всего			

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <***>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <***>	Сумма (+, -), в рублях		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <***>	Сумма (+, -), в рублях		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование	Код	Код по бюджетной	Код	Сумма (+, -), в рублях
--------------	-----	------------------	-----	------------------------

показателя	строки	классификации Российской Федерации				аналитического показателя <***>	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код стро ки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналити ческого показат еля ≤***≥	Сумма (+, -), в рублях		
		разл ел	подр азде л	целев ая статья	вид расх одов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Руководитель учреждения
(заместитель)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер
(заместитель)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<*> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

<*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

<***> Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.