



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2019 г. № 28

г. Архангельск

**Об утверждении форм документов,  
применяемых при осуществлении контроля за использованием  
и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей  
нанимателей по договорам социального найма либо собственниками  
которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения  
родителей, лица из их числа за обеспечением надлежащего санитарного  
и технического состояния жилых помещений, а также осуществления  
контроля за распоряжением ими**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Архангельской области от 3 сентября 2019 года № 482-пп «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими», пунктом 15 Положения о министерстве образования и науки Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 120-пп, министерство образования и науки Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

форму первичного акта обследования жилого помещения, в котором дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа являются нанимателями жилых помещений по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также если они приобрели право пользования или имеют право проживания в жилом помещении;

форму журнала учета жилых помещений, право пользования за которыми закреплено (сохранено) за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа;

форму решения (распорядительного акта) органа опеки и попечительства о закреплении жилого помещения и установлении контроля над ним;

форму распорядительного акта органа опеки и попечительства, содержащего сведения о необходимости обеспечения сохранности права пользования жилым помещением (права собственности на жилое помещение);

форму акта об обнаружении ненадлежащего исполнения законным представителем или доверительным управляющим обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного;

типовое положение о комиссии по контролю за использованием и сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами;

форму решения органа опеки и попечительства о проведении плановой (внеплановой) проверки;

форму акта проверки жилого помещения по результатам плановой или внеплановой проверки;

форму акта о невозможности проведения проверки;

форму акта о ненадлежащем исполнении законным представителем обязанностей по обеспечению сохранности жилых помещений;

форму решения (распорядительного акта) органа опеки и попечительства о снятии жилого помещения с учета закрепленных жилых помещений;

форму акта проверки жилищно-бытовых условий проживания детей-сирот в предоставленном жилом помещении по договору найма специализированного жилого помещения, исполнения ими обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения;

форму уведомления граждан о закреплении (сохранении) права пользования жилым помещением за несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
министра**



**С.Б. Маневская**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением министерства  
образования и науки  
Архангельской области  
от 19 декабря 2019 г. № 28

**ФОРМА ПЕРВИЧНОГО АКТА**

**обследования жилого помещения, в котором дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа являются нанимателями жилых помещений по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также если они приобрели право пользования или имеют право проживания в жилом помещении**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа опеки и попечительства)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

МП

Экз. № \_\_\_

**А К Т**

**обследования жилого помещения, в котором дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются нанимателями жилых помещений по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также если они приобрели право пользования или имеют право проживания в жилом помещении**

Дата обследования « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Мною (нами), \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество(при наличии), должность)

проведено первичное обследование жилого помещения по адресу:

\_\_\_\_\_

(с указанием наименования населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры, комнаты)

собственником (членом семьи собственника), нанимателем (членом семьи нанимателя) (нужное подчеркнуть) является несовершеннолетний:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество(при наличии) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – ребенок), дата рождения)  
 оставшийся без попечения родителей

Цель обследования жилого помещения: решение вопроса о возможности закрепления права пользования данным жилым помещением за ребенком, оставшимся без попечения родителей.

Обследование проведено в присутствии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество(при наличии) лиц, проживающих, зарегистрированных в жилом помещении на момент обследования)

В ходе обследования установлено:

Нанимателем жилого помещения является: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество(при наличии) нанимателя жилого помещения)

на основании \_\_\_\_\_.  
 \_\_\_\_\_,  
 (договор социального найма (ордер), дата заключения договора, номер)

В договор социального найма (ордер) в качестве членов семьи нанимателя включены:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество(при наличии) членов семьи нанимателя, степень родства)

Собственником жилого помещения является: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество(при наличии) собственника(ов), при долевой собственности указать соответствующие доли)

на основании \_\_\_\_\_.  
 \_\_\_\_\_,  
 (реквизиты (наименование, дата выдачи, номер) правоустанавливающего документа: договор купли-продажи, мены, дарения, передачи жилого помещения в собственность граждан, свидетельство о праве на наследство и др.)

Характеристика жилого помещения:

1. Техническая характеристика жилого помещения:

(жилой дом, часть жилого дома, многоквартирный жилой дом; комната, квартира; материал, из которого сделан дом: кирпичный, панельный, деревянный; состояние: удовлетворительное, неудовлетворительное; комнаты сухие, светлые, проходные и проч.)

Жилое помещение расположено на \_\_\_ этаже \_\_\_-этажного дома; общей площадью \_\_\_ кв.м., жилой площадью \_\_\_ кв.м., состоит из \_\_\_ комнат.

Благоустройство жилого помещения: \_\_\_\_\_

(водопровод, канализация, тип отопления, газ, ванна, лифт и т.д.; кем и когда был проведен последний ремонт жилого помещения)

2. Санитарно-техническое состояние жилого помещения:

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

3. Сведения об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (электроэнергию, отопление, воду, канализацию), об оплате за наем, аренду (в случае, если жилое помещение сдано а наем, аренду), об уплате налога на имущество: \_\_\_\_\_

(дата последней оплаты, указать причину несвоевременной оплаты при ее наличии)

На момент обследования в жилом помещении проживают (зарегистрированы в установленном порядке и (или) проживают фактически):

| № п/п | Ф.И.О., год рождения | Род занятий | Степень родства | Дата, с которой проживает в жилом помещении | Регистрация по месту жительства или по месту пребывания, фактическое проживание |
|-------|----------------------|-------------|-----------------|---|---|
| 1     | 2                    | 3           | 4               | 5   | 6   |
|       |                      |             |                 |   |   |

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

Заключение:

---

---

---

(необходимо закрепить данное жилое помещение за ребенком)

Рекомендации:

---

---

---

Подпись лица, проводившего обследование:

---

(должность) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Подписи лиц, проживающих в жилом помещении:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года (подпись) (Ф.И.О. полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года (подпись) (Ф.И.О. полностью)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением министерства  
образования и науки  
Архангельской области  
от 19 декабря 2019 г. № 28

**ФОРМА ЖУРНАЛА**  
**учета жилых помещений, право пользования за которыми**  
**закреплено (сохранено) за детьми-сиротами**  
**и детьми, оставшимися без попечения родителей**

\_\_\_\_\_ (наименование органа опеки и попечительства  
муниципального района или городского округа Архангельской области)

Начат \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

| №<br>п/п | Сведения о ребенке,<br>за которым закреплено жилое помещение |                             |                     |                                      |                                       | Адрес<br>места<br>нахождения<br>закрепленного<br>жилого<br>помещения |
|----------|--|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--|
|          | Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>ребенка                      | Дата<br>рождения<br>ребенка | Форма<br>устройства | Фактичес-<br>кое место<br>нахождения | Год<br>выпуска из<br>организа-<br>ции |  |
| 1        | 2  | 3                           | 4                   | 5                                    | 6                                     | 7  |
|          |  |                             |                     |                                      |                                       |  |

| Правовой акт<br>о закреплении<br>жилого<br>помещения (вид,<br>дата, номер) | Правовой статус закрепленного<br>жилого помещения<br>(муниципальная собственность,<br>индивидуальная, долевая),<br>указать Ф.И.О. собственника,<br>если долевая, то указать долю | Краткая<br>характеристика<br>технического<br>состояния<br>закрепленного<br>жилого<br>помещения | Дата<br>проведения<br>первичного<br>обследования<br>закрепленного<br>жилого<br>помещения |
|--|--|--|--|
| 8  | 9  | 10   | 11   |
|  |  |  |  |

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением министерства  
образования и науки  
Архангельской области  
от 19 декабря 2019 г. № 28

**ФОРМА РЕШЕНИЯ**  
**(распорядительного акта) органа опеки и попечительства**  
**о закреплении жилого помещения и установлении контроля над ним**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
« \_\_\_\_\_ »  
(наименование муниципального района или городского округа Архангельской области)

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место издания нормативного правового акта)

**О закреплении (сохранении) права пользования жилым помещением  
за несовершеннолетним(ей)**

Принимая во внимание, что несовершеннолетний(я)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

остался(ась) без попечения родителей, так как его(ее) родители:

мать – \_\_\_\_\_,

отец – \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.(при наличии), дата рождения родителей, обстоятельства утраты  
родительского попечения, с указанием реквизитов документа – основания)

учитывая, что несовершеннолетний(я) зарегистрирован(а) по месту  
жительства по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(с указанием наименования населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры, комнаты)

руководствуясь частью 1 статьи 148 (частью 1 статьи 155.3) Семейного  
кодекса Российской Федерации, статьей 21 областного закона от 17 декабря

2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», администрация муниципального образования \_\_\_\_\_

(наименование муниципального района или городского округа Архангельской области)

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Закрепить за несовершеннолетним(ей) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.(при наличии), дата рождения)

право пользования жилым помещением по адресу: \_\_\_\_\_

(с указанием наименования населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры, комнаты)

2. Контроль за сохранностью жилого помещения по адресу:

\_\_\_\_\_,  
(с указанием наименования населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры, комнаты)

возложить на \_\_\_\_\_.

(наименование структурного подразделения администрации, осуществляющего полномочия по опеке и попечительству)

3. \_\_\_\_\_.

(наименование структурного подразделения администрации, осуществляющего полномочия по опеке и попечительству)

внести сведения о жилом помещении по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(с указанием наименования населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры, комнаты)

в журнал учета жилых помещений, право пользования за которыми закреплено (сохранено) за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя \_\_\_\_\_.

(наименование структурного подразделения администрации, осуществляющего полномочия по опеке и попечительству)

5. Копию постановления направить в личное дело, законному представителю, а также в органы, указанные в пункте 17 Положения о порядке осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими, утвержденного

постановлением Правительства Архангельской области от 3 сентября 2019 года № 482-пп).

---

(должность руководителя органа  
опеки и попечительства, издавшего  
распоряжение о проведении  
проверки)

(подпись)

инициалы, фамилия,  
руководителя органа опеки  
и попечительства,  
издавшего распоряжение о  
проведении проверки

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением министерства  
образования и науки  
Архангельской области  
от 19 декабря 2019 г. № 28

**ФОРМА**  
**распорядительного акта органа опеки и попечительства,**  
**содержащего сведения о необходимости обеспечения сохранности**  
**права пользования жилым помещением**  
**(права собственности на жилое помещение)**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
« \_\_\_\_\_ »  
(наименование муниципального района или городского округа Архангельской области)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место издания нормативного правового акта)

**Об установлении опеки (попечительства) в отношении**  
**несовершеннолетнего(ей)**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**и о закреплении (сохранении) права пользования жилым помещением**  
**за несовершеннолетним(ей)**

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.(при наличии) кандидата в опекуны (попечители),  
дата рождения)

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(с указанием наименования населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры, комнаты)  
проживающего(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(с указанием наименования населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры, комнаты)

об установлении опеки (попечительства) в отношении  
несовершеннолетнего(ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

принимая во внимание, что родители несовершеннолетнего(ей):

мать – \_\_\_\_\_,

отец – \_\_\_\_\_,

(Сведения о родителях (Ф.И.О.(при наличии), дата рождения, основание,  
по которому ребенок остался без попечения родителей с указанием  
соответствующих реквизитов)

из представленных документов и материалов обследования следует,  
что \_\_\_\_\_, может предоставить

(фамилия, инициалы кандидата в опекуны (попечители)

несовершеннолетнему(ей) надлежащие условия проживания и воспитания,  
установление опеки (попечительства) будет соответствовать интересам  
несовершеннолетнего,

учитывая, что несовершеннолетний(ья) зарегистрирован(а) по месту  
жительства по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(с указанием наименования населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры, комнаты)

на период опеки (попечительства) несовершеннолетний(ья) будет  
зарегистрирован по месту пребывания с опекуном (попечителем) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
(с указанием наименования населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры, комнаты  
(данный абзац прописывается, если у опекуна и подопечного регистрация произведена  
по разным адресам))

руководствуясь статьями 31, 32, 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 121, 122, 123, 145, 146, 148, 148.1 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», статьей 21 областного закона от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», административным регламентом предоставления государственной услуги по постановке на учет граждан, выразивших желание стать усыновителями, опекунами (попечителями), приемными родителями и передаче детей на воспитание в приемную семью, под опеку (попечительство) на территории Архангельской области, утвержденным постановлением министерства образования и науки Архангельской области от 12 мая 2014 года № 13, администрация \_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_

(наименование муниципального района или городского округа Архангельской области)

**п о с т а н о в л я е т :**

1. \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.(при наличии) кандидата в опекуны (попечители))  
 назначить опекуном (попечителем) несовершеннолетнего(ей) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
 с « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

2. Закрепить за несовершеннолетним(ей) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О.(при наличии), дата рождения)  
 право пользования жилым помещением по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.  
 (с указанием наименования населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры, комнаты)

3. Контроль за сохранностью жилого помещения по адресу:  
 \_\_\_\_\_,  
 (с указанием наименования населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры, комнаты)

возложить на \_\_\_\_\_  
 (наименование структурного подразделения администрации,  
 осуществляющего полномочия по опеке и попечительству)

4. \_\_\_\_\_  
 (наименование структурного подразделения администрации, осуществляющего  
 полномочия по опеке и попечительству)  
 внести сведения о жилом помещении по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 (с указанием наименования населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры, комнаты)

в журнал учета жилых помещений, право пользования за которыми  
 закреплено (сохранено) за детьми-сиротами и детьми, оставшимися  
 без попечения родителей

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить  
 на руководителя \_\_\_\_\_  
 (наименование структурного подразделения администрации,  
 осуществляющего полномочия по опеке и попечительству)

5. Копию постановления направить в личное дело, законному  
 представителю, а также в органы, указанные в пункте 17 Положения  
 о порядке осуществления контроля за использованием и сохранностью  
 жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей  
 по договорам социального найма либо собственниками которых являются  
 дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением  
 надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений,  
 а также осуществления контроля за распоряжением ими, утвержденного

постановлением Правительства Архангельской области от 3 сентября 2019 года № 482-пп).

---

(должность руководителя органа  
опеки и попечительства, издавшего  
распоряжение о проведении  
проверки)

(подпись)

инициалы, фамилия,  
руководителя органа опеки  
и попечительства,  
издавшего распоряжение о  
проведении проверки

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением министерства  
образования и науки  
Архангельской области  
от 19 декабря 2019 г. № 28

**ФОРМА АКТА**

**об обнаружении ненадлежащего исполнения законным представителем  
или доверительным управляющим обязанностей по охране имущества  
подопечного и управлению имуществом подопечного**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа опеки и попечительства)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

МП

Экз. № \_\_

**А К Т**

**об обнаружении ненадлежащего исполнения законным представителем  
или доверительным управляющим обязанностей по охране имущества  
подопечного и управлению имуществом подопечного**

Нами (мной) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии), должность)

при проведении проверки исполнения законным представителем  
(доверительным управляющим) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(при наличии), дата рождения законного представителя (доверительного  
управляющего), адрес проживания)

обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом  
подопечного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(при наличии), дата рождения ребенка)

обнаружены факты ненадлежащего исполнения законным представителем (доверительным управляющим) обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного.

Акт о назначении законным представителем (доверительным управляющим) \_\_\_\_\_ .

(реквизиты акта: форма, дата, номер, орган опеки и попечительства)

По результатам проверки (и/или на основании следующих обстоятельств, подтвержденных документами) обнаружены следующие факты ненадлежащего исполнения законным представителем (доверительным управляющим) по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного:

\_\_\_\_\_ .

(использование своих полномочий в корыстных целях, ненадлежащее выполнение возложенных законом или актом о назначении опекуна/попечителя обязанностей, порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое)

в нарушение следующих положений законодательства:

\_\_\_\_\_ ,

(с указанием конкретных статей и реквизитов нормативных правовых актов)

повлекших за собой ущерб следующему имуществу подопечного:

\_\_\_\_\_ ,

(с указанием вида имущества)

выраженный в:

\_\_\_\_\_ ,

(конкретные факты растраты имущества, нецелевого использования денежных средств или не в интересах подопечного, например, приобретение за счет средств подопечного предметов общего пользования, вклады в банках, несоответствующих требованиям законодательства, осуществление ремонта жилого помещения, не принадлежащего подопечному и др. действий или бездействия).

Причиненный ущерб оценивается в размере \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ .

Приложения:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ .

(документы, подтверждающие факты причинения вреда имуществу подопечного (отчет опекуна (попечителя), договоры купли-продажи, описание имущества и изменения к ней, документы, выданные органами внутренних дел, и проч.)

Подпись лиц(а), проводивших(его) проверку:

---

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением министерства  
образования и науки  
Архангельской области  
от 19 декабря 2019 г. № 28

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по контролю за использованием и сохранностью,**  
**обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния**  
**жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими, по обследованию жилищно-бытовых условий проживания детей-сирот в предоставленном жилом помещении по договору найма специализированного жилого помещения (далее – Комиссия), создается и действует в соответствии со статьями 148, 155.3 Семейного кодекса Российской Федерации, статьей 57 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», главой X областного закона от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями», подпунктами 46, 48, 49, 50, 51 пункта 3 статьи 10, статьей 12 областного закона от 20 октября 2008 года № 578-30-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству на территории Архангельской области», статьями 9, 12, 18, 20, 21, 22, 22.1, 23, 24 областного закона от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», постановлением Правительства Архангельской области от 3 сентября 2019 года № 482-пп «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного

и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими».

1.2. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим совещательным органом.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением главы муниципального образования \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района или городского округа Архангельской области)

В состав комиссии включаются представители органов опеки и попечительства с привлечением по согласованию представителей организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, осуществляющих муниципальный жилищный контроль и функции и полномочия наймодателя.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии в общем количестве не менее 4 человек.

1.4. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

## **2. Задачи Комиссии**

2.1. Рассмотрение вопросов, связанных с улучшением жилищных условий детей-сирот.

2.2. Рассмотрение вопросов, связанных с ремонтом жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты.

2.3. Проведение плановых, внеплановых проверок обеспечения использования и сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, распоряжения ими.

2.4. Проведение обследований жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), с целью решения вопроса предоставления им единовременной денежной выплаты на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района или городского округа Архангельской области)

2.5. Проведение обследований жилищно-бытовых условий проживания детей-сирот в предоставленном жилом помещении по договору найма специализированного жилого помещения, исполнения ими обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения

с целью выявления наличия (отсутствия) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия детям-сиротам в преодолении трудной жизненной ситуации.

### **3. Функции Комиссии**

3.1. Комиссия реализует следующие функции:

3.1.1. Определяет членов Комиссии (либо специалистов уполномоченных органов и организаций (далее – уполномоченные специалисты)) по проведению проверок за использованием и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими.

3.1.2. Определяет членов Комиссии (либо уполномоченных специалистов) по проведению обследований жилых помещений детей-сирот, имеющих в личной, долевой, совместной собственности жилые помещения, на предмет необходимости либо отсутствия необходимости проведения ремонтных работ в данных жилых помещениях в соответствии с требованиями Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в виде единовременной денежной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановления Правительства Архангельской области от 11 июня 2016 года № 267-пп (далее – Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на ремонт).

3.1.3. Определяет членов Комиссии (либо уполномоченных специалистов) по проведению обследований жилищно-бытовых условий проживания детей-сирот в предоставленном жилом помещении по договору найма специализированного жилого помещения, исполнения ими обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения.

3.1.4. Рассматривает представленные членами Комиссии (либо уполномоченными специалистами) акты проверок (обследований) жилых помещений, выдает рекомендации о принятии необходимых мер для обеспечения надлежащего использования и сохранности жилых помещений, распоряжения ими, о необходимости проведения ремонтных работ в жилых помещениях, о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия детям-сиротам в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.2. Для осуществления своих функций Комиссия имеет право привлекать к своей работе специалистов отраслевых (функциональных)

и территориальных органов администрации муниципального образования, в компетенцию которых входят рассматриваемые вопросы.

#### 4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Основными формами деятельности Комиссии являются:

проверка использования и сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, распоряжения ими;

обследование жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на предмет необходимости либо отсутствия необходимости проведения ремонтных работ в данных жилых помещениях;

обследование жилищно-бытовых условий проживания детей-сирот в предоставленном жилом помещении по договору найма специализированного жилого помещения, исполнения ими обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения с целью выявления наличия (отсутствия) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия детям-сиротам в преодолении трудной жизненной ситуации;

4.2. По результатам проведенных проверок (обследований) членами Комиссии (уполномоченными специалистами) оформляются соответствующие акты проверок (обследований) жилых помещений в течение 3 рабочих дней со дня обследований жилых помещений.

4.3. Проверки использования и сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, распоряжения им, проводятся ежегодно на основании плана (графика) проверки, утвержденного руководителем \_\_\_\_\_

---

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования, на который возложены полномочия по опеке и попечительству)

По результатам проверки составляется акт проверки использования и сохранности жилого помещения, закрепленного за ребенком-сиротой, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, распоряжения им, по форме утвержденной постановлением министерства образования и науки Архангельской области.

4.4. Обследования жилых помещений, находящихся в личной, долевой, совместной собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на предмет необходимости либо отсутствия необходимости

проведения ремонтных работ в жилом помещении, проводятся в течение 20 рабочих дней со дня приема органом опеки и попечительства заявлений от указанных граждан и их законных представителей о предоставлении единовременной денежной выплаты на ремонт жилых помещений по форме, установленной Приложением 1 к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на ремонт, со всеми необходимыми документами.

По результатам обследования составляется акт обследования жилого помещения по форме согласно приложению № 3 к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на ремонт, с указанием необходимости либо отсутствии необходимости проведения ремонта в обследуемом жилом помещении.

4.5. Обследования жилищно-бытовых условий проживания детей-сирот в предоставленном жилом помещении по договору найма специализированного жилого помещения, исполнения ими обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения проводятся в порядке и сроки, установленные статьей 18 областного закона от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», на основании плана (графика) проверки, утвержденного руководителем

---

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования, на который возложены полномочия по опеке и попечительству)

По результатам проверки составляется акт проверки жилищно-бытовых условий проживания детей-сирот в предоставленном жилом помещении по договору найма специализированного жилого помещения, исполнения ими обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, по форме утвержденной постановлением министерства образования и науки Архангельской области.

4.6. Комиссия по итогам проведенных проверок (обследований) рассматривает представленные акты проверок (обследований) жилых помещений, указанных в пунктах 4.3 – 4.5 настоящего Положения, оформляет протокол, содержащий конкретные рекомендации:

о принятии необходимых мер для обеспечения надлежащего использования и сохранности жилых помещений, распоряжения ими, о необходимости проведения ремонтных работ в жилых помещениях;

о необходимости либо отсутствии необходимости проведения ремонтных работ в жилых помещениях, находящихся в личной, долевой, совместной собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

о выявлении наличия либо отсутствия обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия детям-сиротам в преодолении трудной жизненной ситуации.

Протокол Комиссии в зависимости от принятых рекомендаций по итогам проведенных проверок (обследований) жилых помещений, указанных в пунктах 4.3 – 4.5 настоящего Положения, направляется в соответствующие уполномоченные органы и организации (органы опеки и попечительства, организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, органы местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, осуществляющих муниципальный жилищный контроль и функции и полномочия наймодателя) в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии для организации исполнения выданных Комиссией рекомендаций.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.8. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов Комиссии.

4.9. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.10. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

4.11. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии и председательствует на ее заседаниях;

2) организует и координирует работу Комиссии;

3) принимает решения о проведении заседаний Комиссии;

4) дает поручения членам Комиссии (уполномоченным специалистам);

5) подписывает протоколы заседания Комиссии;

4.12. Заместитель председателя Комиссии:

1) в отсутствие председателя Комиссии либо по его поручению ведет заседание Комиссии и подписывает протокол заседания Комиссии;

2) дает поручения в пределах своей компетенции членам Комиссии (уполномоченным специалистам).

4.13. Секретарь Комиссии:

1) уведомляет о заседаниях членов Комиссии и иных заинтересованных лиц;

2) осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

4.14. При отсутствии секретаря на заседании Комиссии секретарь на это заседание избирается большинством голосов из числа присутствующих членов Комиссии.

## **5. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии**

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые составляются в одном экземпляре и подписываются всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

В протоколах указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии) и конкретные рекомендации о принятии необходимых мер для надлежащего использования и сохранности жилых помещений, распоряжения ими, о необходимости проведения ремонтных работ в жилом помещении.

5.2. В протоколе указываются:

фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;

вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

принятые решения.

Протоколы хранятся у секретаря Комиссии.

---

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением министерства  
образования и науки  
Архангельской области  
от 19 декабря 2019 г. № 28

**ФОРМА**  
**решения органа опеки и попечительства о проведении плановой**  
**(внеплановой) проверки**

[НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА]

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**о проведении плановой (внеплановой) проверки сохранности**  
**и надлежащего состояния закрепленного жилого помещения**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 148, 155.3 Семейного кодекса Российской Федерации, статьей 57 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», областным законом областного закона от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями», областным законом от 20 октября 2008 года № 578-30-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству на территории Архангельской области», статьей 21 областного закона от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», постановлением Правительства Архангельской области от 3 сентября 2019 года № 482-пп «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими»:

1. Провести плановую (внеплановую) проверку сохранности закрепленных жилых помещений за несовершеннолетними в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

1) \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты, ребенка,  
 оставшегося без попечения родителей (далее – ребенок), дата рождения)  
 жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;  
 (с указанием наименования населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры,  
 комнаты)

2) ...  
 п) ...<sup>1</sup>.

2. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица  
 (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки следующих лиц:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности лиц, привлекаемых  
 к проведению проверки и (или) наименование организации)

4. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица)

\_\_\_\_\_  
 (должность руководителя органа  
 опеки и попечительства, издавшего  
 распоряжение о проведении  
 проверки)

\_\_\_\_\_  
 (подпись,  
 заверенная  
 печатью)

\_\_\_\_\_  
 инициалы, фамилия,  
 руководителя органа опеки  
 и попечительства,  
 издавшего распоряжение о  
 проведении проверки

М.П.  
 \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Ф.И.О. детей-сирот и адреса жилых помещений, закрепленных за ними, указываются в настоящем пункте либо в приложении к распоряжению.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением министерства  
образования и науки  
Архангельской области  
от 19 декабря 2019 г. № 28

**ФОРМА АКТА**  
**проверки жилого помещения по результатам**  
**плановой или внеплановой проверки**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель  
межведомственной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района или городского  
округа Архангельской области)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. председателя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Экз. № \_\_

**А К Т**

**проверки использования и сохранности жилого помещения,**  
**нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального**  
**найма либо собственником которого является ребенок, оставшийся**  
**без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного**  
**и технического состояния жилого помещения, распоряжения им**

Дата проверки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Межведомственной комиссией в составе (либо «Нами, уполномоченными  
специалистами»):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество(при наличии), должность)

проведена плановая (внеплановая) проверка жилого помещения по адресу:

\_\_\_\_\_  
(с указанием наименования населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры, комнаты)

собственником (членом семьи собственника), нанимателем (членом семьи нанимателя) (нужное подчеркнуть) является:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество(при наличии) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – ребенок), дата рождения)

помещенного под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иные учреждения (организации), находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.  
 (полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна (попечителя), приемного родителя, место жительства ребенка)

Основание проведения проверки жилого помещения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (реквизиты акта уполномоченного органа о проведении проверки жилого помещения)

Проверка проведена в присутствии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество(при наличии) законного представителя ребенка, лиц, проживающих, зарегистрированных в жилом помещении на момент проведения проверки)

### **Проверкой установлено:**

Нанимателем жилого помещения является: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество(при наличии) нанимателя жилого помещения)

на основании \_\_\_\_\_.  
 (договор социального найма (ордер), дата заключения договора, номер)

В договор социального найма (ордер) в качестве членов семьи нанимателя включены:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.  
 (фамилия, имя, отчество(при наличии) членов семьи нанимателя, степень родства)

Собственником жилого помещения является: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.  
 (фамилия, имя, отчество(при наличии) собственника(ов), при долевой собственности указать соответствующие доли)

на основании \_\_\_\_\_.

(реквизиты (наименование, дата выдачи, номер) правоустанавливающего документа: договор купли-продажи, мены, дарения, передачи жилого помещения в собственность граждан, свидетельство о праве на наследство и др.)

Характеристика жилого помещения:

1. Техническая характеристика жилого помещения:

\_\_\_\_\_.

(жилой дом, часть жилого дома, многоквартирный жилой дом; комната, квартира; материал, из которого сделан дом: кирпичный, панельный, деревянный)

Жилое помещение расположено на \_\_\_\_ этаже \_\_\_\_-этажного дома; общей площадью \_\_\_\_ кв.м., жилой площадью \_\_\_\_ кв.м., состоит из \_\_\_\_ комнат.

2. Благоустройство жилого помещения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(водопровод, канализация, тип отопления, газ, ванна, лифт и т.д.)

3. Результаты внешнего и внутреннего осмотра жилого помещения:

\_\_\_\_\_.

(характеристика внутреннего и внешнего состояния жилого помещения (в том числе кем и когда был проведен последний ремонт жилого помещения))

4. Оценка санитарного и технического состояния жилого помещения:

\_\_\_\_\_.

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

5. Описание имущества ребенка-сироты:

\_\_\_\_\_.

(предметы мебели, оборудование, иное)

6. Сведения об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (электроэнергию, отопление, воду, канализацию), об оплате за наем, аренду (в случае, если жилое помещение сдано в наем, аренду), об уплате налога на имущество: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(дата последней оплаты, указать причину несвоевременной оплаты при ее наличии)

7. На момент проверки в жилом помещении проживают (зарегистрированы в установленном порядке и (или) проживают фактически):

| № п/п | Ф.И.О., год рождения | Род занятий | Степень родства | Дата, с которой проживает в жилом помещении | Регистрация по месту жительства или по месту пребывания, фактическое проживание |
|-------|----------------------|-------------|-----------------|---|---|
| 1     | 2                    | 3           | 4               | 5   | 6   |
|       |                      |             |                 |   |   |

## 8. Дополнительные сведения:

---



---



---

## Заключение:

---



---



---

## Рекомендации:

---



---



---

## Подписи лиц, проводивших проверку:

|             |           |                    |
|-------------|-----------|--------------------|
| _____       | _____     | _____              |
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О. полностью) |
| _____       | _____     | _____              |
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О. полностью) |
| _____       | _____     | _____              |
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О. полностью) |

## Подписи лиц, проживающих в жилом помещении:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением министерства  
образования и науки  
Архангельской области  
от 19 декабря 2019 г. № 28

**ФОРМА АКТА  
о невозможности проведения проверки**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель  
межведомственной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района или городского  
округа Архангельской области)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. председателя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Экз. № \_\_

**А К Т**

**о невозможности проведения проверки  
использования и сохранности жилого помещения, нанимателем  
или членом семьи нанимателя по договору социального найма  
либо собственником которого является ребенок, оставшийся  
без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного  
и технического состояния жилого помещения, распоряжения им**

Дата проверки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Межведомственной комиссией в составе (либо «Нами, уполномоченными  
специалистами»):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество(при наличии), должность)

проведена плановая (внеплановая) проверка жилого помещения по адресу:

\_\_\_\_\_

(с указанием наименования населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры, комнаты)

собственником (членом семьи собственника), нанимателем (членом семьи нанимателя) (нужное подчеркнуть) является:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество(при наличии) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – ребенок), дата рождения)

помещенного под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иные учреждения (организации), находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 (полное наименование организации, фамилия, имя, отчество(при наличии) опекуна (попечителя), приемного родителя, место жительства ребенка)

Основание проведения проверки жилого помещения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (реквизиты акта уполномоченного органа о проведении проверки жилого помещения)

Проверкой установлено, что провести обследование жилого помещения не представилось возможным по причине:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 (указать конкретные причины – со слов соседей в квартире длительное время никто не проживает либо в дневное время находятся на работе, место нахождения и проживания зарегистрированных граждан не установлено, проживающие в квартире граждане отказываются открыть двери и впустить комиссию для проведения обследования, при неоднократных посещениях квартира закрыта на замок (двери не открывают), зарегистрированный гражданин находится в местах лишения свободы и ключи от квартиры у него, иные причины)

При внешнем осмотре жилого помещения установлено следующее:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 (указать характеристики внешнего состояния жилого дома, оконных проемов, дверей жилого помещения, закрепленного за ребенком, при визуальном осмотре)

Заключение:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_

Рекомендации:

---

---

---

Подписи лиц, проводивших проверку:

|             |           |                    |
|-------------|-----------|--------------------|
| _____       | _____     | _____              |
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О. полностью) |
| _____       | _____     | _____              |
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О. полностью) |
| _____       | _____     | _____              |
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О. полностью) |

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением министерства  
образования и науки  
Архангельской области  
от 19 декабря 2019 г. № 28

**ФОРМА АКТА**  
**о ненадлежащем исполнении законным представителем обязанностей**  
**по обеспечению сохранности жилых помещений**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа опеки и попечительства)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Экз. № \_\_

**А К Т**  
**о ненадлежащем исполнении законным представителем обязанностей**  
**по обеспечению сохранности жилого помещения, нанимателем**  
**или членом семьи нанимателя по договору социального найма**  
**либо собственником которого является ребенок, оставшийся**  
**без попечения родителей**

Нами (мною) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии), должность)

при проведении проверки исполнения законным представителем  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(при наличии), дата рождения законного представителя, адрес проживания)

обязанностей по сохранности жилого помещения, закрепленного  
за подопечным \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.(при наличии), дата рождения)

на основании \_\_\_\_\_,



3. \_\_\_\_\_ .  
(документы, подтверждающие факты ненадлежащего исполнения законным представителем по сохранности жилого помещения, закрепленного за подопечным (акты обследования жилья, информации из управляющих (ресурсоснабжающих) организаций, иное)

Подпись лиц(а), проводивших(его) проверку:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением министерства  
образования и науки  
Архангельской области  
от 19 декабря 2019 г. № 28

**ФОРМА**  
**решения (распорядительного акта) органа опеки и попечительства**  
**о снятии жилого помещения с учета закрепленных жилых помещений**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
« \_\_\_\_\_ »  
(наименование муниципального района или городского округа Архангельской области)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место издания нормативного правового акта)

**Об отмене закрепления (сохранения) права пользования жилым помещением за несовершеннолетним(ей) и снятии жилого помещения с учета закрепленных жилых помещений**

Рассмотрев вопрос о признании постановления администрации муниципального образования \_\_\_\_\_

(наименование муниципального района  
или городского округа Архангельской области)

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «О закреплении (сохранении)  
за несовершеннолетним(ей)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

права пользования жилым помещением по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(с указанием наименования населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры, комнаты)  
принимая во внимание, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 (указываются конкретные обстоятельства, предусмотренные пунктом 51 Положения о порядке осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 3 сентября 2019 года № 482-пп)

руководствуясь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 (указываются правовые основания, предусмотренные федеральным либо региональным законодательством, для отмены закрепления за ребенком жилья)

администрация муниципального образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (наименование муниципального района или городского округа Архангельской области)

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Отменить закрепление за несовершеннолетним(ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.(при наличии), дата рождения)

право пользования жилым помещением по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (с указанием наименования населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры, комнаты)

2. Признать постановление администрации муниципального образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (наименование муниципального района или городского округа Архангельской области)

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_ утратившим силу.

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (наименование структурного подразделения администрации, осуществляющего полномочия по опеке и попечительству)

снять жилое помещение с учета закрепленных жилых помещений.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (наименование структурного подразделения администрации, осуществляющего полномочия по опеке и попечительству)

5. Копию постановления направить в личное дело и в органы, предусмотренные пунктом 53 Положения о порядке осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся

без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 3 сентября 2019 года № 482-пп).

---

(должность руководителя органа  
опеки и попечительства, издавшего  
распоряжение о проведении  
проверки)

(подпись)

инициалы, фамилия,  
руководителя органа опеки  
и попечительства,  
издавшего распоряжение о  
проведении проверки

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением министерства  
образования и науки  
Архангельской области  
от 19 декабря 2019 г. № 28

*Форма акта*

УТВЕРЖДАЮ

Председатель  
межведомственной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района или городского  
округа Архангельской области)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. председателя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Экз. № \_\_

**А К Т**

**проверки жилищно-бытовых условий проживания  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
лиц из их числа в предоставленном жилом помещении по договору  
найма специализированного жилого помещения, исполнения  
ими обязанностей по договору найма специализированного  
жилого помещения**

Дата обследования «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Межведомственной комиссией в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество(при наличии), должность)

на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты акта уполномоченного органа о проведении проверки жилого помещения)

проведено обследование жилого помещения по адресу:

\_\_\_\_\_

(с указанием наименования населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры, комнаты)

предоставленного по договору найма специализированного жилого помещения от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года № \_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.(при наличии), дата рождения лица,  
которому предоставлено жилое помещение)

работающего в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

в должности \_\_\_\_\_ .  
(наименование должности)

Проверкой установлено, что в данном жилом помещении:  
зарегистрировано \_\_\_\_\_ человек, а именно:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О.(при наличии), дата рождения зарегистрированного, степень родства)

проживает \_\_\_\_\_ человек, а именно:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_ .  
(Ф.И.О.(при наличии), дата рождения зарегистрированного, степень родства)

Характеристика жилого помещения:

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее: Жилое помещение состоит из \_\_\_\_\_ (изолированных, смежных, проходных) комнат на \_\_\_\_\_ этаж.

Общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м., жилая площадь \_\_\_\_\_ кв. м.

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.).

Иные сведения: \_\_\_\_\_ .

Состояние жилого помещения:

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное).

Техническое состояние коммуникаций (водопровода, канализации, электрических сетей, газопровода): \_\_\_\_\_

В квартире чисто, уютно, отсутствуют неприятные запахи (грязно,

не убрано, накурено, запах алкоголя, ацетона или др.).

В квартире имеется (отсутствует) необходимая для проживания мебель и бытовая техника (с указанием вида мебели и бытовой техники).

Ремонт в квартире проводился (не проводился) (с указанием вида ремонта и времени его проведения)

Оплата жилого помещения и коммунальных услуг производится своевременно (несвоевременно), в полном (частичном) объеме.

Социальная адаптация:

во время обследования \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы лица,  
которому предоставлено жилое помещение)

ведет себя спокойно (тревожно), настроен доброжелательно (негативно), проявляет заинтересованность (безразличен);

во время беседы идет (не идет) на контакт, ответы на вопросы полные (односложные);

отношения с членами семьи, соседями хорошие, доброжелательные (напряженные, конфликтные).

Заключение комиссии по результатам обследования жилищно-бытовых условий проживания: \_\_\_\_\_ .

Рекомендации комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для создания нормальных условий для постоянного проживания: \_\_\_\_\_ .

Подписи лиц, проводивших обследование:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением министерства  
образования и науки  
Архангельской области  
от 19 декабря 2019 г. № 28

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ  
граждан о закреплении (сохранении) права пользования жилым  
помещением за несовершеннолетним, оставшимся без попечения  
родителей**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.(при наличии) полностью)

уведомляем Вас о том, что за несовершеннолетним(ей)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.(при наличии), дата рождения)

закреплено (сохранено) право пользования жилым помещением по адресу:  
\_\_\_\_\_  
(с указанием наименования населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры, комнаты)

на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты акта о закреплении (сохранения) права пользования  
жилым помещением за ребенком, оставшимся без попечения родителей)

В связи с этим Вы обязаны \_\_\_\_\_ - комнатную квартиру общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, в том числе жилой \_\_\_\_\_ кв. м, расположенную по вышеуказанному адресу, содержать в пригодном для проживания состоянии, производить текущий ремонт жилья, а также своевременно производить оплату за содержание (найм) жилья, коммунальные и прочие услуги.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо органа опеки  
и попечительства)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия