



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 августа 2019 года № 10-п

г. Архангельск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники в Архангельской области

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (гостехнадзора), утвержденными Министерством сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 16 января 1995 года, постановлением администрации Архангельской области от 30 января 2007 года № 9-па «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Архангельской области», подпунктом 7 пункта 9 Положения о министерстве транспорта Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 24 июля 2012 года № 319-пп, министерство транспорта Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники в Архангельской области (далее – административный регламент).

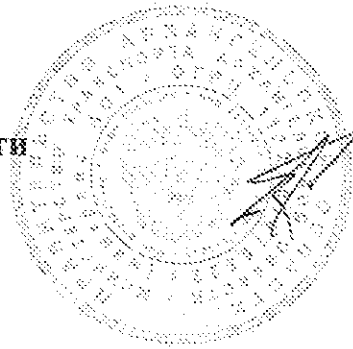
2. Признать утратившими силу следующие постановления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Архангельской области:

1) от 29 мая 2014 года № 02 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдаче на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных сил и других войск Российской Федерации) в Архангельской области»;

2) пункт 1 изменений, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Архангельской области от 9 февраля 2015 года № 01.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Министр транспорта
Архангельской области



В.И. Кривов

УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства
транспорта Архангельской области
от «5» августа 2019 года № 10-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по государственной
регистрации самоходных машин и других видов техники
в Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по регистрации самоходных машин и других видов техники с мощностью двигателя (двигателей) более 4 киловатт или с максимальной конструктивной скоростью менее 50 километров в час и прицепов (полуприцепов) к ним (далее – самоходные машины) в Архангельской области (далее – государственная услуга), за исключением самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники, в том числе относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о военно-техническом сотрудничестве с иностранными государствами к продукции военного назначения, а также стандарт предоставления государственной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий территориальных органов министерства транспорта Архангельской области (далее – территориальные органы) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) сверка номерных узлов и агрегатов самоходной машины;
- 3) рассмотрение вопроса о выполнении регистрационных действий;
- 4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении
государственной услуги

3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические лица Российской Федерации и иностранных государств

независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, физические лица граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся собственниками самоходных машин, либо лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях этими самоходными машинами, предприятия-изготовители, а также предприятия, организации, учреждения и граждане-предприниматели, производящие торговлю самоходными машинами и номерными агрегатами на основании лицензии, выданной в установленном порядке.

4. От имени заявителя – физического лица вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

От имени заявителя – юридического лица вправе выступать:

руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления государственной услуги

5. Информация о правилах предоставления государственной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте министерства транспорта Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.transport29.ru;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях министерства транспорта Архангельской области (далее – министерство), территориальных органов (на информационных стендах).

6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные министерства, территориального органа (почтовый адрес, адрес официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы министерства, территориального органа (перечень приведен в приложении к настоящему административному регламенту) с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы министерства, территориального органа с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его территориальных органов, их должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее – государственный служащий);

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства, территориального органа, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок государственного служащего, должностного лица. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления государственной услуги в электронной форме). При невозможности государственного служащего, должностного лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого государственного служащего, должностного лица, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в министерстве, территориальном органе в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7. На официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные министерства, территориальных органов, указанные в пункте 6 настоящего административного регламента;

график работы министерства, территориальных органов с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы министерства, территориальных органов с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его территориальных органов, их должностных лиц, государственных служащих.

8. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

9. В помещениях министерства, территориальных органов (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

10. Полное наименование государственной услуги: «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники в Архангельской области».

Краткое наименование государственной услуги: «Регистрация самоходных машин и других видов техники».

11. Государственная услуга предоставляется через территориальные органы.

12. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых размещен на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Для регистрации самоходной машины заявитель предоставляет в территориальный орган (далее также – запрос заявителя):

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца самоходной машины (для представителя владельца самоходной машины);
- 4) паспорт самоходной машины;
- 5) документ, подтверждающий право собственности заявителя на самоходную машину или договор лизинга на самоходную машину;
- 6) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца самоходной машины (в случаях, когда обязанность по страхованию гражданской ответственности владельца самоходной машины установлена федеральным законом);
- 7) письменное согласие родителей (усыновителей) или органов опеки и попечительства на совершение заявителем – физическим лицом, в возрасте от 14 до 18 лет, регистрационных действий;
- 8) копия судебного решения об определении места проживания гражданина либо об установлении факта проживания (пребывания) гражданина, если место проживания гражданина определено или установлено указанными решениями.

14. При изменении регистрационных данных самоходной машины заявитель предоставляет документы, предусмотренные подпунктами 1 – 4, 6 – 8 пункта 13 настоящего административного регламента.

В случае изменения регистрационных данных в связи с заменой номерного агрегата заявителем предоставляется документ, подтверждающий право собственности заявителя на новый номерной агрегат, а также акт приемки-передачи основных средств (форма ОС-1) в случае, если хотя бы одной стороной договора является юридическое лицо.

15. Для снятия самоходной машины с учета с выдачей (без выдачи) государственных регистрационных знаков «Транзит», а также с выдачей (без выдачи) свидетельства на высвободившийся номерной агрегат заявитель предоставляет:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документы, подтверждающие полномочия представителя собственника самоходной машины;
- 4) паспорт самоходной машины;
- 5) свидетельство о регистрации самоходной машины;
- 6) государственный регистрационный знак.

Государственные регистрационные знаки не сдаются при снятии с учета самоходных машин в связи с изменением места жительства или юридического адреса лиц, за которыми они зарегистрированы, в пределах Архангельской области.

16. Для выдачи дубликатов документов взамен утраченных или пришедших в негодность заявитель предоставляет:

- 1) заявление;

- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документы, подтверждающие полномочия представителя собственника самоходной машины;
- 4) свидетельство о регистрации самоходной машины в случаях потери или кражи паспорта самоходной машины;
- 5) паспорт самоходной машины в случаях утраты свидетельства о регистрации.

Дубликаты паспортов снятых с учета самоходных машин в связи с изменением места жительства владельцев, прекращением права собственности на самоходные машины (при регистрации такой самоходной машины за другим лицом) выдаются по месту регистрации самоходных машин после получения подтверждений регистрационных данных с прежнего места регистрации.

17. Самоходные машины регистрируются за физическими лицами по их постоянному или временному месту жительства (на срок временного проживания), а за юридическими лицами – по их юридическому адресу.

18. Для временного допуска к движению самоходных машин, не зарегистрированных в установленном порядке, с выдачей государственного регистрационного знака «Транзит» заявитель предоставляет документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего административного регламента.

19. Регистрация приобретенных самоходных машин, номерных агрегатов, ранее состоящих на учете (кроме машин, номерных агрегатов, проданных комиссионерами (предприятиями, организациями, учреждениями комиссионной торговли и гражданами-предпринимателями), имеющими лицензий на торговлю данным видом товара), производится за владельцами при представлении регистрационных документов с отметкой о снятии их с учета по прежнему месту регистрации, паспортов самоходных машин и документов, подтверждающих право собственности на самоходную машину, номерной агрегат.

20. Для получения государственной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

- 1) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за регистрацию самоходных машин;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

4) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, подтверждающий их место жительства (пребывания) на территории Архангельской области.

21. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 20 настоящего административного регламента, территориальный орган должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов

в порядке, предусмотренном пунктом 58 настоящего административного регламента.

22. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 13, подпунктом 1 пункта 15, подпунктом 1 пункта 16 настоящего административного регламента, составляются по формам, утвержденным приложениями 1 и 2 к Правилам государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (гостехнадзора), утвержденным Министерством сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 16 января 1995 года (далее – Правила).

23. Документы, предусмотренные пунктами 13 – 16 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника в одном экземпляре каждый.

Документ, удостоверяющий личность, возвращается заявителю после предъявления.

24. Документы, подтверждающие право собственности на самоходные машины, и иные документы, представляемые для производства регистрационных действий, составленные на другом языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса о верности перевода с одного языка на другой.

25. Представленные к производству регистрационных действий документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Текст указанных документов должен быть написан ясно и четко. Фамилии, имена и отчества граждан должны быть написаны полностью с указанием места их жительства, а наименования юридических лиц – без сокращения с указанием адресов. Копии представляемых для совершения регистрационных действий документов, если это не будет оговорено особо, а также регистрационных и иных, выдаваемых территориальными органами, документов (в том числе фотокопии и светокопии) не могут служить заменой подлинников.

26. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, подаются заявителем лично в территориальный орган.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 3 – 4 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктами 13 – 16 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункты 22 – 26 настоящего административного регламента).

28. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 27 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении государственной услуги

29. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги – в день обращения заявителя;

2) подготовка и направление межведомственных информационных запросов – в день обращения заявителя;

3) проведение сверки номерных узлов и агрегатов самоходной машины:

в течение 1 рабочего дня в день обращения заявителя при представлении самоходной машины на смотровую площадку территориального органа;

не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя с выездом к месту стоянки (нахождения) самоходной машины.

4) выполнение регистрационных действий – до 10 рабочих дней с момента поступления запроса заявителя;

5) подготовка и выдача уведомления об отказе в совершении регистрационных действий – до 5 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

6) исправление опечаток и ошибок в выданных документах – до 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

30. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги — до 15 минут;

2) при получении результата предоставления государственной услуги — до 15 минут.

31. Общий срок предоставления государственной услуги — до 11 рабочих дней с момента обращения заявителя.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

32. Основания для принятия решения территориальным органом о приостановлении предоставления государственной услуги отсутствуют.

33. Основаниями для принятия решения территориального органа об отказе в регистрации самоходной машины являются следующие обстоятельства:

1) несоответствие номерных агрегатов самоходной машины учетным данным, указанным в предъявленных документах, при обнаружении признаков скрывания, изменения, уничтожения маркировки, нанесенной на самоходные машины организациями-изготовителями, либо подделки представленных документов, регистрационных знаков, а также при наличии сведений о нахождении самоходной машины, номерных агрегатов в розыске или представленных документов в числе утраченных (похищенных);

2) наличие признаков подделки представленных заявителем документов (свидетельства о регистрации, паспорта самоходной машины и других видов техники);

3) в паспорте самоходной машины отсутствуют сведения на право собственности (владения) на данную самоходную машину;

4) самоходная машина не снята с регистрационного учета в органах Ростехнадзора по месту прежней ее регистрации;

5) непредставление самоходной машины для сверки номерных агрегатов учетным данным;

6) не уплачена государственная пошлина в размере, указанном в пункте 38 настоящего регламента.

34. Основаниями для принятия решения территориального органа об отказе при внесении изменении в регистрационные данные самоходной машины являются следующие обстоятельства:

1) несоответствие номерных агрегатов самоходной машины учетным данным, указанным в предъявленных документах, при обнаружении признаков скрывания, изменения, уничтожения маркировки, нанесенной на самоходные машины организациями-изготовителями, либо подделки представленных документов, регистрационных знаков, а также при наличии сведений о нахождении самоходной машины, номерных агрегатов в розыске или представленных документов в числе утраченных (похищенных);

2) наличие признаков подделки представленных заявителем документов (свидетельства о регистрации, паспорта самоходной машины и других видов техники);

3) непредставление самоходной машины для сверки номерных агрегатов учетным данным;

4) не уплачена государственная пошлина в размере, указанном в пункте 38 настоящего регламента.

35. Основаниями для принятия решения территориального органа об отказе в снятии самоходной машины с учета являются следующие обстоятельства:

1) несоответствие номерных агрегатов самоходной машины учетным данным, указанным в предъявленных документах, при обнаружении признаков скрывания, изменения, уничтожения маркировки, нанесенной на самоходные машины организациями-изготовителями, либо подделки представленных документов, регистрационных знаков, а также при наличии сведений о нахождении самоходной машины, номерных агрегатов в розыске или представленных документов в числе утраченных (похищенных);

2) наличие признаков подделки представленных заявителем документов (свидетельства о регистрации, паспорта самоходной машины и других видов техники);

3) непредставление самоходной машины для сверки номерных агрегатов учетным данным;

4) не уплачена государственная пошлина в размере, указанном в пункте 38 настоящего регламента.

36. Основаниями для принятия решения территориального органа об отказе в выдаче дубликатов документов взамен утраченных или пришедших в негодность являются следующие обстоятельства:

1) наличие признаков подделки представленных заявителем документов (свидетельства о регистрации, паспорта самоходной машины и других видов техники);

2) не уплачена государственная пошлина в размере, указанном в пункте 38 настоящего регламента.

37. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении государственной услуги

38. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии с подпунктами 36 – 40 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

39. Государственная пошлина, указанная в пункте 38 вносится в безналичной форме на лицевой счет министерства в органе Федерального казначейства.

2.6. Результаты предоставления государственной услуги

40. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) регистрация самоходной машины;
- 2) внесение изменений в регистрационные данные самоходной машины;
- 3) снятие самоходной машины с регистрационного учета;
- 4) выдача дубликата документа или государственного регистрационного знака взамен утраченного или пришедшего в негодность;
- 5) предоставление временного допуска к движению самоходных машин, не зарегистрированных в установленном порядке, с выдачей государственного регистрационного знака «Транзит»;
- 6) выдача мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

2.7. Требования к местам предоставления государственной услуги

41. Помещения территориальных органов, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего территориального органа, фамилий, имен и отчеств государственных служащих, должностных лиц, организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах территориальных органов.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 7 настоящего административного регламента.

42. Помещения территориальных органов, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к

объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям территориальных органов, расположенным в здании, в котором предоставляется государственная услуга, и к предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью государственных служащих, должностных лиц, организующих предоставление государственной услуги, передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения территориальных органов, предназначенные для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски или с помощью государственных служащих, должностных лиц, организующих предоставление государственной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения территориальных органов, предназначенные для предоставления государственной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям территориальных органов и предоставляемой в них государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения министерства, территориальных органов, предназначенные для предоставления государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления государственной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата государственной услуги действий;

оказание государственными служащими, должностными лицами, организующими предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.8. Показатели доступности и качества государственной услуги

43. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления государственной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением государственной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с территориальным органом в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении государственной услуги (заявления) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов территориальным органом;

оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя.

44. Показателями качества государственной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении государственной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) министерства, территориальных органов, его должностных лиц, государственных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, государственных служащих министерства, территориальных органов за нарушение законодательства об организации предоставления государственных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

45. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение территориальным органом заявления о предоставлении

государственной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя государственный служащий территориального органа, ответственный за выполнение регистрационных действий, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 29 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (пункт 27 настоящего административного регламента).

Заявка на предоставление государственной услуги, поданная на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), является записью на прием в территориальный орган. В заявке указывается вид техники, владелец (представитель). Руководитель территориального органа рассматривает заявку и назначает дату и время явки заявителя в территориальный орган с указанием перечня документов и места предоставления самоходной машины на осмотр с целью сверки соответствия номерных агрегатов учетным данным.

Заявка, поступившая в территориальный орган через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) во внерабочее время, подлежит рассмотрению в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

46. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 27 настоящего административного регламента) государственный служащий территориального органа, ответственный за выполнение регистрационных действий, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 27 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем соответствующего территориального органа и вручается заявителю лично.

47. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 27 настоящего административного регламента) государственный служащий территориального органа, ответственный за выполнение регистрационных действий, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе в электронном журнале входящей документации.

3.2. Сверка номерных узлов и агрегатов самоходной машины

48. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение территориальным органом заявления о предоставлении государственной услуги.

49. При наличии и соответствии представленных документов установленным требованиям (подраздел 2.1 настоящего административного регламента) государственный служащий территориального органа, ответственный за выполнение регистрационных действий осуществляет сверку номеров машины, узлов и агрегатов в сроки, указанные в подпункте 3 пункта 29 настоящего административного регламента.

50. При регистрации самоходных машин, снятии с учета (кроме снятия с учета для утилизации), изменении регистрационных данных машин, выдаче дубликатов регистрационных документов, паспортов машин, а также государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для использования владельцы обязаны предъявить машины для осмотра с целью сверки соответствия номерных агрегатов учетным данным. Место и время осмотра устанавливается руководителем территориального органа по согласованию с владельцем машины, но не позднее истечения обязательного срока ее регистрации.

При сверке номерных узлов и агрегатов самоходной машины государственным служащим территориального органа проверяется соответствие номеров узлов и агрегатов самоходной машины с записями в паспорте самоходной машины и других представляемых документах, указанных в пунктах 13 – 16 настоящего административного регламента, в том числе:

- 1) марка и модель;
- 2) заводской номер машины;
- 3) номер двигателя;
- 4) номера ведущего моста (мостов);
- 5) номер коробки переключения передач;
- 6) год выпуска;
- 7) цвет.

51. Срок выполнения указанного действия не должен превышать 30 минут на каждую представленную заявителем самоходную машину.

52. В случае, когда самоходная машина находится не по месту жительства (пребывания) собственника самоходной машины, но в пределах Архангельской области, заявитель при необходимости совершения регистрационных действий, требующих проведения сверки номерных узлов и агрегатов самоходной машины, обращается в территориальный орган по месту жительства (пребывания) собственника самоходной машины. Руководитель данного территориального органа организует работу по осмотру самоходной машины с привлечением руководителя территориального органа по месту нахождения самоходной машины. По результатам осмотра руководитель территориального органа по месту

нахождения самоходной машины составляет и направляет акт осмотра руководителю территориального органа по месту жительства (пребывания) собственника самоходной машины для совершения регистрационных действий.

53. В случае если имеются основания, указанные в пунктах 33 – 36 настоящего административного регламента, государственный служащий территориального органа, ответственный за выполнение регистрационных действий, в срок, предусмотренный подпунктом 5 пункта 29 настоящего административного регламента, подготавливает уведомление об отказе в совершении регистрационных действий.

54. В случае несоответствия самоходной машины данным, указанным в представленных документах, за исключением самоходных машин с измененной маркировкой транспортных средств и номерных агрегатов в результате естественного износа, коррозии, самоходных машин с замененными номерными агрегатами при наличии подтверждающих документов, а также при подтверждении признаков подделки документов, государственных регистрационных знаков, изменения заводской маркировки самоходных машин, при несоответствии номеров агрегатов представленным документам или регистрационным данным, подтверждением оснований о нахождении самоходных машин (номерных агрегатов) или представленных документов в розыске информация направляется в орган внутренних дел для принятия соответствующего решения.

55. Государственный служащий территориального органа, ответственный за выполнение регистрационных действий, в течение рабочего дня с момента проведения сверки номерных узлов и агрегатов самоходной машины ставит отметку на заявлении о принятии решения о выполнении регистрационных действий.

3.3. Рассмотрение вопроса о выполнении регистрационных действий

56. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о выполнении регистрационных действий.

57. Государственный служащий, ответственный за выполнение регистрационных действий в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 29 настоящего административного регламента проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа, предусмотренных пунктами 33 – 36 настоящего административного регламента.

58. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 20 настоящего административного регламента), руководитель территориального органа, предоставляющий государственную услугу, направляет межведомственный информационный запрос в орган Федерального казначейства об уплате заявителем государственной пошлины за

предоставление государственной услуги, в Федеральную налоговую службу об истребовании сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), в Управление по вопросам миграции УМВД России по Архангельской области об истребовании сведений о месте жительства (пребывания) на территории Архангельской области гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются государственным служащим, ответственным за выполнение регистрационных действий, через единую систему межведомственного электронного взаимодействия посредством автоматизированной информационной системы «Гостехнадзор-Эксперт» в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 29 настоящего административного регламента.

59. В случае наличия оснований для отказа в выполнении регистрационных действий государственный служащий, ответственный за выполнение регистрационных действий, подготавливает уведомление территориального органа об отказе в выполнении регистрационных действий.

В уведомлении территориального органа об отказе в выполнении регистрационных действий указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

60. В случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктами 33 – 36 настоящего административного регламента, государственный служащий, ответственный за выполнение регистрационных действий, вносит сведения, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 13 – 16 настоящего административного регламента, в раздел регистрации автоматизированной информационной системы «Гостехнадзор-Эксперт».

3.4. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

61. Основанием для начала выполнения административной процедуры по выдаче регистрационных документов является рассмотрение документов, предусмотренных пунктами 13 – 16 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления государственной услуги).

62. При регистрации самоходной машины государственным служащим территориального органа производится:

- 1) выдача свидетельства о регистрации самоходной машины;

Свидетельство о регистрации машины, оформляется на бумажном носителе в соответствии с Правилами, подписывается государственным служащим, ответственным за выполнение регистрационных действий, и заверяется печатью.

В свидетельствах о регистрации машин, ввезенных в Российскую Федерацию, указывают наложенные таможенными органами ограничения на

пользование и распоряжение ими, при временном ввозе на срок более 6 месяцев указывается срок вывоза.

- 2) выдача государственного регистрационного знака;
- 3) возврат представленного ранее паспорта самоходной машины;

В паспорте самоходной машины делается запись о выданном государственном регистрационном знаке, серии и номере свидетельства о регистрации, дате выполнения регистрации или снятии ее с учета и иных регистрационных действиях.

63. При изменении регистрационных данных самоходной машины государственным служащим территориального органа производится:

- 1) изъятие свидетельства о регистрации;
- 2) возвращение паспорта самоходной машины с внесенными изменениями. При внесении изменений в регистрационные данные в раздел «Особые отметки» паспорта самоходной машины государственным служащим территориального органа проставляются все сведения об изменении регистрационных данных.

Раздел паспорта самоходной машины, касающийся изменения собственников, заполняется при перепродаже, продаже (передаче) машин в собственность других юридических или физических лиц прежними их собственниками или владельцами от имени собственников, распоряжающимися на законных основаниях машинами.

- 3) выдача нового свидетельства о регистрации;
- 4) выдача свидетельства на высвободившийся номерной агрегат. Свидетельство на высвободившийся номерной агрегат оформляется в одном экземпляре и на один агрегат на бланке установленной формы, являющимся бланком строгой отчетности. В свидетельстве указываются данные о высвободившемся номерном агрегате, самоходной машине, на которой он был установлен, свидетельстве о регистрации, выданном на данную машину, собственнике на агрегат.

64. При снятии самоходной машины с учета в связи с прекращением права собственности государственным служащим территориального органа производится:

- 1) изъятие государственного регистрационного знака;
- 2) выдача свидетельства о регистрации и паспорта самоходной машины, в которых делаются соответствующие отметки о снятии с учета и сдаче государственного регистрационного знака.

65. При снятии самоходной машины с учета в связи с утилизацией государственным служащим территориального органа производится:

- 1) изъятие государственного регистрационного знака;
- 2) изъятие свидетельства о регистрации;
- 3) изъятие паспорта самоходной машины;
- 4) выдача свидетельства на высвободившийся номерной агрегат (при необходимости), при этом в паспорте самоходной машины и свидетельстве о регистрации делаются соответствующие записи о снятии с регистрационного учета, производится их гашение.

66. При выдаче дубликатов документов или государственных регистрационных знаков взамен утраченных или пришедших в негодность в зависимости от того, что запрашивается заявителем, государственным служащим территориального органа производится:

- 1) выдача свидетельства о регистрации;
- 2) выдача дубликата паспорта самоходной машины;
- 3) выдача государственного регистрационного знака;
- 4) выдача государственного регистрационного знака «Транзит»;
- 5) выдача свидетельства на высвободившийся номерной агрегат.

Дубликат паспорта самоходной машины взамен утраченного или не пригодного для использования выдается на новом бланке, при этом в верхней части его лицевой страницы делается запись: «Дубликат выдан взамен ПСМ (указывается серия и номер утраченного паспорта самоходной машины)».

67. Для временного допуска к движению машин государственным служащим территориального органа производится:

- 1) возврат представленного ранее паспорта самоходной машины с заполненными в нем соответствующими сведениями;
- 2) выдача государственного регистрационного знака «Транзит».

68. Государственный служащий территориального органа в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 29 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления государственной услуги заявителю лично.

69. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в территориальный орган заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Государственный служащий территориального органа, ответственный за выполнение регистрационных действий, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный за выполнение регистрационных действий, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

70. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением государственными служащими территориальных органов административных действий при предоставлении государственной услуги;

проверки полноты и качества предоставления государственной услуги;
рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих территориальных органов.

71. Текущее наблюдение за выполнением государственными служащими территориальных органов административных действий при предоставлении государственной услуги осуществляется заместителем министра, министром.

72. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся государственными служащими министерства в соответствии с приказами министра.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, а также камеральными и выездными.

Плановые проверки проводятся в соответствии с годовым планом проверок территориальных органов, утверждаемым приказом министра.

Внеплановые проверки проводятся в соответствии с приказами министра, издаваемыми им по собственной инициативе, по поручению Губернатора Архангельской области, заместителя председателя Правительства Архангельской области в соответствии со структурой исполнительных органов государственной власти Архангельской области, по требованиям органов прокуратуры или по жалобам заявителей.

Камеральные проверки проводятся по документам, имеющимся в распоряжении министерства, а также по документам, дополнительно истребованным от проверяемого территориального органа.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения территориального органа.

При назначении проверки приказом министра определяются государственные служащие, проводящие проверку, форма проверки и сроки ее проведения. При необходимости форма проверки и сроки ее проведения изменяются министром, а государственные служащие, проводящие проверку, заменяются на других.

В ходе проведения проверки государственные служащие, проводящие проверку, истребуют от проверяемого территориального органа необходимые документы, устные и письменные объяснения государственных служащих территориального органа, проводят анализ деятельности территориального органа. Государственные служащие проверяемого территориального органа обязаны оказывать содействие государственным служащим, проводящим проверку.

По результатам проверки не позднее пяти рабочих дней после окончания срока ее проведения оформляется акт проверки, в котором закрепляются проведенные проверочные мероприятия, отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению либо указывается на отсутствие выявленных недостатков. Акт проверки направляется в проверяемый территориальный орган, а также министру для принятия решения о проведении служебной проверки и применении дисциплинарных взысканий в отношении виновных лиц.

73. Жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих территориальных органов, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги

рассматриваются в порядке, предусмотренном разделом V настоящего административного регламента.

74. Обязанности государственных служащих министерства по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных регламентах соответствующих государственных служащих.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его территориальных органов, их должностных лиц, государственных служащих

75. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, его территориальных органов, их должностных лиц, государственных служащих (далее – жалоба).

76. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) государственных служащих, должностных лиц министерства, его территориальных органов, – заместителю министра – главному государственному инженеру-инспектору по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее – заместитель министра) или министру;

2) на решения и действия (бездействие) заместителя министра – министру;

3) на решения и действия (бездействие) министра – заместителю председателя Правительства Архангельской области, которому подчиняется министерство.

77. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 76 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Архангельской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2012 года № 460-пп, и настоящим административным регламентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по государственной
регистрации самоходных машин и
других видов техники
в Архангельской области

**Перечень территориальных органов министерства транспорта
Архангельской области**

№ п/п	Наименование инспекции	Почтовый адрес	Служебный телефон	График работы
1	Инспекция Ростехнадзора города Архангельска	163000, г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 18, каб. 401	(8-818-2) 68-18-60	понедельник - четверг с 09.00 до 18.15 пятница с 9.00 до 17.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00
2	Инспекция Ростехнадзора города Северодвинска	163000, г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 18, каб. 401	(8-818-2) 68-18-60	
3	Инспекция Ростехнадзора города Новодвинска и Приморского района	163000, г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 18, каб. 401	(8-818-2) 68-00-68	
4	Инспекция Ростехнадзора Вельского и Шенкурского районов	165150, Архангельская обл., г. Вельск, ул. Гагарина, д. 37	89210805587	Приемные дни понедельник, четверг с 9.00 до 17.00 – прием посетителей
5	Инспекция Ростехнадзора Виноградовского и Верхнетоемского районов	164570, Архангельская обл., п. Березник, ул. Двинская, д. 20	89210805534	
6	Инспекция Ростехнадзора Плесецкого и Каргопольского районов	164260, Архангельская обл., п. Плесецк, ул. Октябрьская, д. 2а	89210806073	Дни тех.осмотров: вторник, среда
7	Инспекция Ростехнадзора Коношского и Няндомского районов	164010, Архангельская обл., п. Коноша, пер. Почтовый, д. 4	89210808043	
8	Инспекция Ростехнадзора Котласского и Красноборского районов	165430, Архангельская обл., с. Красноборск, ул. Победы, д. 30	89210807035	Выходные дни: суббота, воскресенье
9	Инспекция Ростехнадзора Мезенского и Лешуконского районов	164750, Архангельская обл., г. Мезень, ул. Карла Маркса, д. 5	89210808057	
10	Инспекция Ростехнадзора Онежского района	164840, Архангельская обл., г. Онега, ул. Шаревского, д. 4	89210804517	Неприемный день – пятница
17	Инспекция Ростехнадзора Устьянского района	165225, Архангельская обл., п. Октябрьский, ул. Домостроителей, 51	89210804662	
18	Инспекция Ростехнадзора Холмогорского и Пинежского районов	164530, Архангельская обл., с. Холмогоры, ул. Племзаводская, д. 12	89210807155	
19	Государственная инспекция Ростехнадзора города Коряжма, Ленского и Вилегодского районов	165651, Архангельская обл., г. Коряжма, ул. Чапаева, д. 1	89210804689	