



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15 декабря 2017 г. № 40-пф

г. Архангельск

Об утверждении Порядка формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ

В соответствии с пунктом 8 Правил формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 05 сентября 2017 года № 359-пп, министерство финансов Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр финансов
Архангельской области**



Е.Ю. Усачева

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением министерства
финансов Архангельской области
от 15 декабря 2017 года № 40 -пф

П О Р Я Д О К
формирования (изменения) реестровых записей
при формировании и ведении регионального
перечня (классификатора) государственных
(муниципальных) услуг и работ

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 8 Правил формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 05 сентября 2017 года № 359-пп (далее – Правила), устанавливает правила формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – реестровая запись), включая правила формирования информации для включения в реестровые записи, порядок направления в электронной форме реестровых записей на согласование в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов), структуру уникального номера реестровой записи.

1.2. Реестровые записи формируются (изменяются) исполнительными органами государственной власти Архангельской области, осуществляющими функции главных распорядителей средств областного бюджета, согласно приложению к Правилам (далее – ответственные исполнительные органы).

1.3. Реестровые записи формируются в отношении каждой государственной (муниципальной) услуги или работы в разрезе перечней видов деятельности, по которым ответственными исполнительными органами формируется региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – региональный перечень), согласно приложению к Правилам.

1.4. В реестровую запись, формируемую (изменяемую) в соответствии с настоящим Порядком, включается информация, предусмотренная пунктом 7 Правил.

1.5. В реестровые записи не включается информация, содержащая сведения, составляющие государственную тайну.

1.6. Реестровые записи, включая информацию, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, хранятся в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

II. Правила формирования (изменения) реестровой записи

2.1. Реестровая запись формируется в форме электронного документа в государственной информационной системе Архангельской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Архангельской области» (далее – информационная система) автоматически по итогам заполнения ответственным исполнительным органом экранных форм информационной системы информацией, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Реестровой записи автоматически присваивается временный уникальный номер в соответствии с указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка структурой временного уникального номера реестровой записи, который действителен до присвоения реестровой записи в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка постоянного уникального номера реестровой записи, а также удаления реестровой записи в соответствии с пунктами 2.4 и 2.9 настоящего Порядка.

2.2. По итогам заполнения ответственным исполнительным органом экранных форм информационной системы информацией, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка, производится автоматизированная проверка соблюдения правил формирования информации для включения в реестровую запись, определенных в главе IV настоящего Порядка.

2.3. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, реестровая запись в соответствии с пунктом 16 Правил подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнительного органа.

2.4. В случае отрицательного результата проверки, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственный исполнительный орган вносит изменения в информацию, включенную в реестровую запись, или удаляет реестровую запись.

2.5. Реестровая запись, подписанная электронной подписью в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, направляется в соответствии с пунктом 16 Правил в электронной форме в информационной системе на согласование в министерство финансов.

2.6. По итогам рассмотрения в соответствии с пунктом 16 Правил реестровой записи министерство финансов в течение пяти рабочих дней со дня направления реестровой записи на согласование формирует решение о согласовании или об отказе в согласовании реестровой записи с указанием в поле «Комментарий» причин отказа в соответствии с абзацем вторым пункта 17 Правил (далее – решение).

2.7. В случае согласования реестровой записи министерством финансов указанной реестровой записи автоматически в информационной системе присваивается постоянный уникальный номер в соответствии с указанной в

пункте 3.1 настоящего Порядка структурой уникального номера реестровой записи.

2.8. Министерство финансов обеспечивает утверждение в соответствии с пунктом 18 Правил регионального перечня (изменений, которые вносятся в региональный перечень) с учетом указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка реестровой записи.

2.9. В случае направления министерством финансов решения об отказе в согласовании реестровой записи ответственный исполнительный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного решения вносит изменения в информацию, включенную в реестровую запись, или удаляет указанную реестровую запись.

2.10. При внесении изменений в информацию, включенную в реестровую запись, ответственный исполнительный орган формирует на основе версии реестровой записи, на которую получено решение министерства финансов об отказе в согласовании реестровой записи, новую версию указанной реестровой записи. Новой версии реестровой записи автоматически информационной системой присваивается новый номер версии временного уникального номера реестровой записи в соответствии с установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка структурой временного уникального номера реестровой записи.

По итогам изменения информации, включенной в новую версию реестровой записи, производится автоматизированная проверка соблюдения правил формирования информации для включения в реестровую запись, определенных в главе IV настоящего Порядка.

В случае положительного результата проверки новая версия реестровой записи подписывается электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени ответственного исполнительного органа, и подлежит согласованию с министерством финансов в порядке, предусмотренном пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка.

2.11. При внесении изменений в информацию, включенную в реестровую запись, содержащуюся в региональном перечне, ответственным исполнительным органом на основании информации, включенной в подписанную версию указанной реестровой записи, обеспечивается формирование новой версии реестровой записи с указанием в поле «Комментарий» причин, послуживших основанием для ее изменения, в соответствии с пунктами 20 и 21 Правил.

Новой версии реестровой записи автоматически информационной системой присваивается временный уникальный номер в соответствии с указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка структурой временного уникального номера реестровой записи, который действителен до присвоения реестровой записи в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка постоянного уникального номера реестровой записи, а также удаления новой версии реестровой записи в соответствии с пунктами 2.4 и 2.9 настоящего Порядка.

2.12. По итогам внесения ответственным исполнительным органом изменений в информацию, включенную в новую версию реестровой записи, производится автоматизированная проверка соблюдения правил формирования информации для включения в новую версию реестровой записи, определенных в главе IV настоящего Порядка.

2.13. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктом 2.12 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 8 Правил, новая версия реестровой записи подписывается электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени ответственного исполнительного органа.

В случае отрицательного результата проверки, предусмотренной пунктом 2.12 настоящего Порядка, ответственный исполнительный орган вносит изменения в информацию, включенную в новую версию реестровой записи, или удаляет реестровую запись в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.14. Новая версия реестровой записи, сформированная в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка и подписанная электронной подписью в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, подлежит согласованию с министерством финансов в порядке, предусмотренном пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка.

2.15. В случае согласования министерством финансов новой версии реестровой записи, указанной в пункте 2.11 настоящего Порядка, указанной новой версии реестровой записи автоматически информационной системой присваивается постоянный уникальный номер в соответствии с указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка структурой постоянного уникального номера реестровой записи.

2.16. В случае направления министерством финансов решения об отказе в согласовании новой версии реестровой записи ответственный исполнительный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного решения вносит изменения в информацию, включенную в новую версию реестровой записи, или удаляет указанную новую версию реестровой записи в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.17. При включении новой версии реестровой записи в изменения, которые вносятся в региональный перечень (новую редакцию регионального перечня), ответственным исполнительным органом для действующей версии реестровой записи устанавливается статус «Утратил силу».

III. Структура уникального номера реестровой записи

3.1. Уникальный номер реестровой записи имеет следующую структуру:

1, 2, 3, 4, 5, 6 разряды – код государственной (муниципальной) услуги или работы, в котором:

1, 2 разряды – код вида деятельности, соответствующий порядковому номеру вида деятельности в перечне видов деятельности, по которым ответственные исполнительные органы формируют региональные перечни;

3, 4, 5 разряды – порядковый номер государственной (муниципальной) услуги или работы в региональном перечне по соответствующему виду деятельности;

6 разряд – признак отнесения государственной (муниципальной) услуги или работы к услуге или работе;

7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 разряды – коды показателей характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, в которых каждому показателю характеристики государственной (муниципальной) услуги соответствует три разряда в структуре уникального номера реестровой записи. При отсутствии у государственной (муниципальной) услуги или работы показателей характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, указывается ноль;

16, 17, 18, 19 разряды – коды показателей характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы, в которых каждому показателю характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы соответствуют два разряда в структуре уникального номера реестровой записи. При отсутствии у государственной (муниципальной) услуги или работы показателей характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы, указывается ноль;

20 разряд – контрольное число, рассчитываемое по следующему алгоритму:

1) значения 1-19-го разрядов уникального номера реестровой записи умножаются на следующие соответствующие коэффициенты:

Разряд	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Коэффициент	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
Разряд	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Коэффициент	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2

2) в случае, если произведение значения разряда уникального номера реестровой записи больше 9, то из указанного значения разряда уникального номера реестровой записи вычитается 9, в остальных случаях значение разряда уникального номера реестровой записи не изменяется;

3) значения 1-19-го разрядов, рассчитанные в соответствии с пунктом 2 настоящего алгоритма, суммируются и формируют контрольную сумму;

4) значение контрольного числа соответствует наименьшему неотрицательному целому числу, включение которого в контрольную сумму по результатам выполнения действий, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего алгоритма, обеспечивают нулевой остаток от ее деления на 10.

21 разряд – код статуса реестровой записи, принимающий следующие значения:

1 – реестровой записи присвоен постоянный уникальный номер;

2 – реестровой записи присвоен временный уникальный номер.

22, 23 разряды – порядковое значение номера версии реестровой записи, присваиваемое последовательно в соответствии со сквозной нумерацией.

IV. Правила формирования информации для включения в реестровые записи

4.1. При формировании информации о наименовании государственной (муниципальной) услуги или работы указываются следующие сведения:

код и наименование государственной (муниципальной) услуги или работы;

код и наименование признака отнесения государственной (муниципальной) услуги или работы к услуге или работе;

коды и наименования позиций Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, соответствующих наименованию государственной (муниципальной) услуги или работы.

Информация о кодах и наименованиях государственных (муниципальных) услуг или работ образует в информационной системе справочник наименований государственных (муниципальных) услуг и работ. При наличии наименования государственной (муниципальной) услуги или работы в справочнике наименований государственных (муниципальных) услуг и работ формирование указанной информации в информационной системе осуществляется путем выбора соответствующего значения из справочника.

Информация о коде государственной (муниципальной) услуги или работы формируется в информационной системе автоматически после указания наименования государственной (муниципальной) услуги или работы.

Код государственной (муниципальной) услуги или работы, формируемый в информационной системе автоматически, имеет следующую структуру:

1, 2 разряды – код вида деятельности, соответствующий порядковому номеру вида деятельности в перечне видов деятельности, по которым ответственные исполнительные органы формируют региональный перечень;

3, 4, 5 разряды – порядковый номер государственной (муниципальной) услуги или работы в региональном перечне по соответствующему виду деятельности;

6 разряд – код признака отнесения государственной (муниципальной) услуги или работы к услуге или работе.

Информация о коде позиции Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, соответствующей наименованию государственной (муниципальной) услуги или работы, формируется в информационной системе автоматически после указания наименования позиции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

Информация о коде признака отнесения государственной (муниципальной) услуги или работы к услуге или работе формируется в информационной системе автоматически после указания информации об отнесении государственной (муниципальной) услуги или работы к услуге или работе. Код признака отнесения государственной (муниципальной) услуги или работы к услуге или работе принимает следующие значения:

0 – услуга;

1 – работа.

4.2. При формировании информации о кодах Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует государственная (муниципальная) услуга или работа, указываются соответствующие коды и наименования видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности.

Информация о коде вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности формируется в информационной системе автоматически после указания наименования вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

Наименования видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности должны соответствовать соответствующим наименованиям позиций Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, информация по которым формируется в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. При формировании информации, указывающей на публично-правовое образование, к расходным полномочиям которого в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственной (муниципальной) услуги или работы, относится оказание государственной (муниципальной) услуги или работы, указываются:

код(ы) и наименование вида(ов) публично-правового образования;

информация об ограничениях, которые установлены для публично-правового образования при оказании государственной и муниципальной услуги или работы (при наличии).

Информация о наименовании вида публично-правового образования формируется в информационной системе путем выбора соответствующего значения из справочника видов публично-правовых образований, содержащего следующий перечень наименований видов публично-правовых образований и их коды:

- 021 – субъект Российской Федерации;
- 030 – муниципальное образование;
- 031 – муниципальный район;
- 032 – городской округ;
- 033 – городское поселение;
- 034 – сельское поселение.

Информация о коде вида публично-правового образования формируется в информационной системе автоматически после указания наименования вида публично-правового образования.

4.4. При формировании информации, указывающей на бесплатность или платность государственной (муниципальной) услуги или работы указываются код признака и признак бесплатности или платности государственной (муниципальной) услуги или работы.

Информация о коде признака бесплатности или платности государственной (муниципальной) услуги или работы формируется в информационной системе автоматически после указания признака бесплатности или платности государственной (муниципальной) услуги или работы. Код признака бесплатности или платности государственной (муниципальной) услуги или работы принимает следующие значения:

- 1 – государственная (муниципальная) услуга или работа платная;
- 2 – государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная.

4.5. При формировании информации о содержании государственной (муниципальной) услуги или работы, указываются следующие сведения:

коды и наименования характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы (при наличии);

код и наименования показателей характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы;

о взаимосвязях характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы (при наличии), и информации о категориях потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы.

Информация о характеристиках государственной (муниципальной) услуги, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги, формируется с учетом определения показателей, оказывающих влияние на расчет нормативных затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги или работы, определяемых Положением о порядке формирования государственных заданий государственным учреждениям Архангельской области и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 18 августа 2015 года № 338-пп, и порядками, установленными местными администрациями в соответствии с положениями абзаца первого пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По одной государственной (муниципальной) услуге или работе может быть выделено не более трех различных характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы.

Информация о кодах и наименованиях характеристик, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, формирует в информационной системе справочник характеристик, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы. При наличии наименования характеристики в справочнике характеристик, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, формирование указанной информации в информационной системе осуществляется путем выбора соответствующего значения из справочника.

Информация о коде характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, формируется в информационной системе автоматически после указания наименования характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей содержание государственной (муниципальной) услуги или работы. Код характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, имеет следующую структуру:

1, 2, 3 разряды – порядковый номер справочника характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы;

4, 5 разряды – код вида деятельности, соответствующий порядковому номеру вида деятельности в перечне видов деятельности, по которым ответственные исполнительные органы формируют региональный перечень. В случае если указанная характеристика государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающая содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, используется при формировании информации о содержании нескольких государственных (муниципальных) услуг или работ по нескольким видам деятельности, указывается "00";

6, 7, 8 разряды – порядковый номер государственной (муниципальной) услуги или работы в региональном перечне по соответствующему виду деятельности. В случае если указанная характеристика государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающая содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, используется при формировании информации о содержании нескольких государственных (муниципальных) услуг или работ, указывается "000";

9, 10, 11 разряды – порядковый номер характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, в справочнике характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы.

Информация о кодах и наименованиях показателей характеристики, описывающей содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, формирует в информационной системе справочник показателей характеристики, описывающей содержание государственной (муниципальной) услуги или работы. При наличии наименования показателей характеристики в справочнике показателей характеристики, описывающей содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, формирование указанной информации в информационной системе осуществляется путем выбора соответствующего значения из справочника.

Информация о коде показателя характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, формируется в информационной системе автоматически после указания наименования показателя характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей содержание государственной (муниципальной) услуги или работы. Код показателя характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, имеет следующую структуру:

1, 2, 3 разряды – порядковый номер справочника показателей характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, в информационной системе;

4, 5, 6 разряды – порядковый номер показателя характеристики в справочнике показателей характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей содержание государственной (муниципальной) услуги или работы;

7 разряд – код признака действия показателя характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей содержание государственной (муниципальной) услуги или работы, формируемый в информационной системе автоматически на основании

сведений об актах в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка, являющихся основанием для включения показателя характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы в реестровую запись.

4.6. При формировании информации об условиях (формах) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы указываются следующие сведения:

коды и наименования характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы (при наличии);

коды и наименования показателей характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы (при наличии);

взаимосвязи характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы, характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей содержание государственной (муниципальной) услуги или работы (при наличии), и информации о категориях потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы.

Информация о характеристиках государственной (муниципальной) услуги, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги, формируется с учетом определения показателей, оказывающих влияние на расчет нормативных затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги.

По одной государственной (муниципальной) услуге или работе может быть выделено не более двух различных характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы.

Информация о кодах и наименованиях характеристик, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы, формирует в информационной системе справочник характеристик, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы. При наличии наименования характеристики, описывающей условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работ, в справочнике характеристик, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы, формирование указанной информации в информационной системе осуществляется путем выбора соответствующего значения из справочника.

Информация о коде характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы,

формируется в информационной системе автоматически после указания наименования характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы. Код характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы, имеет следующую структуру:

1, 2, 3 разряды – порядковый номер справочника характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы;

4, 5 разряды – код вида деятельности, соответствующий порядковому номеру вида деятельности в перечне видов деятельности, по которым ответственные исполнительные органы формируют региональный перечень. В случае если указанная характеристика государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающая условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы, используется при формировании информации об условиях (формах) оказания нескольких государственных (муниципальных) услуг или выполнения работ по нескольким видам деятельности, указывается "00";

6, 7, 8 разряды – порядковый номер государственной (муниципальной) услуги или работы в региональном перечне по соответствующему виду деятельности. В случае если указанная характеристика государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающая условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы, используется при формировании информации об условиях (формах) оказания нескольких государственных (муниципальных) услуг или выполнения работ, указывается "000";

9, 10, 11 разряды – порядковый номер характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы, в справочнике характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы.

Информация о кодах и наименованиях показателей характеристики, описывающей условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы, формирует в информационной системе справочник показателей характеристики, описывающей условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы. При наличии наименования показателей характеристики в справочнике показателей характеристики, описывающей условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы, формирование указанной информации в информационной системе осуществляется путем выбора соответствующего значения из справочника.

Информация о коде показателя характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы, формируется в информационной системе автоматически после указания наименования показателя характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы. Код показателя характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы, имеет следующую структуру:

1, 2, 3 разряды – порядковый номер справочника показателей характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы, в информационной системе;

4, 5, 6 разряды – порядковый номер показателя характеристики в справочнике показателей характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы;

7 разряд – код признака действия показателя характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы, формируемый в информационной системе автоматически на основании сведений об актах в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка, являющихся основанием для включения показателя характеристики государственной (муниципальной) услуги или работы в реестровую запись.

4.7. При формировании информации о виде деятельности, по которым ответственными исполнительными органами формируется региональный перечень, указываются код и наименование вида деятельности.

Информация о наименовании вида деятельности формируется в информационной системе в соответствии с наименованиями видов деятельности, указанных в приложении к Правилам.

Информация о коде вида деятельности формируется в информационной системе автоматически после указания наименования вида деятельности. Код вида деятельности принимает значения, соответствующие порядковому номеру вида деятельности в перечне видов деятельности, по которым ответственные исполнительные органы формируют региональный перечень.

Информация о коде и наименовании вида деятельности формирует в информационной системе справочник видов деятельности.

4.8. При формировании информации о типе (типах) государственного (муниципального) учреждения (бюджетное, автономное, казенное), которое вправе оказывать государственную (муниципальную) услугу (выполнять

работу), указывается код и наименование типа государственного (муниципального) учреждения.

Информация о коде типа государственного (муниципального) учреждения формируется в информационной системе автоматически после указания типа государственного (муниципального) учреждения. Код типа государственного (муниципального) учреждения принимает следующее значение:

- 1 – казенное;
- 2 – бюджетное;
- 3 – автономное.

4.9. При формировании информации о категории потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы указываются следующие сведения:

код(ы) и наименование(я) категории(ий) потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы;

взаимосвязи информации о категории(ях) потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы и характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы (при наличии), характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающей содержание государственной (муниципальной) услуги или работы (при наличии).

Информация о коде и категории потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы формирует в информационной системе справочник категорий потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы. При наличии наименования категории потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы в справочнике категорий потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы формирование указанной информации в информационной системе осуществляется путем выбора соответствующего значения из справочника.

Информация о коде категории потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы формируется в информационной системе автоматически после указания наименования категории потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы. Код категории потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы имеет следующую структуру:

1, 2, 3 разряды – порядковый номер справочника категорий потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы;

4, 5, 6 разряды – порядковый номер наименования категории потребителей в справочнике категорий потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы;

7 разряд – код признака действия наименования категории потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы, формируемый в информационной системе автоматически на основании

сведений об актах в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка, являющихся основанием для включения информации о наименовании категории потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы в реестровую запись.

4.10. При формировании информации о наименовании показателей, характеризующих качество и (или) объем государственной (муниципальной) услуги (работы), и единицы их измерения указываются следующие сведения:

код и наименование показателей, характеризующих качество государственной (муниципальной) услуги или работы (при наличии);

код и наименование показателей, характеризующих объем государственной (муниципальной) услуги или работы;

код и наименование единиц измерения показателей, характеризующих качество и (или) объем государственной (муниципальной) услуги или работы в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения (ОКЕИ).

Информация о коде и наименовании показателей, характеризующих качество государственной (муниципальной) услуги или работы, формирует в информационной системе справочник показателей, характеризующих качество государственной (муниципальной) услуги или работы. При наличии наименования показателя, характеризующего качество государственной (муниципальной) услуги или работы, в справочнике показателей, характеризующих качество государственной (муниципальной) услуги или работы, формирование указанной информации в информационной системе осуществляется путем выбора соответствующего значения из справочника.

Информация о коде показателя, характеризующего качество государственной (муниципальной) услуги или работы, формируется в информационной системе автоматически после указания наименования показателя, характеризующего качество государственной (муниципальной) услуги или работы. Код показателя, характеризующего качество государственной (муниципальной) услуги или работы, имеет следующую структуру:

1, 2, 3 разряды – порядковый номер справочника показателей, характеризующих качество государственной (муниципальной) услуги или работы;

4, 5, 6, 7, 8, 9 разряды – код государственной (муниципальной) услуги или работы;

10, 11, 12 разряды – порядковый номер показателя, характеризующего качество государственной (муниципальной) услуги или работы;

13 разряд – код признака действия наименования показателя, характеризующего качество государственной (муниципальной) услуги или работы, формируемый в информационной системе автоматически на основании сведений о дате вступления в силу показателя, характеризующего качество государственной (муниципальной) услуги или работы, и сроке его действия. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Информация о коде и наименовании показателей, характеризующих объем государственной (муниципальной) услуги или работы, формирует в информационной системе справочник показателей, характеризующих объем государственной (муниципальной) услуги или работы. При наличии наименования показателя, характеризующего объем государственной (муниципальной) услуги или работы, в справочнике показателей, характеризующих объем государственной (муниципальной) услуги или работы, формирование указанной информации в информационной системе осуществляется путем выбора соответствующего значения из справочника.

Показатели, характеризующие объем государственной (муниципальной) работы, указываются при наличии.

Информация о коде показателя, характеризующего объем государственной (муниципальной) услуги или работы, формируется в информационной системе автоматически после указания наименования показателя, характеризующего объем государственной (муниципальной) услуги или работы. Код показателя, характеризующего объем государственной (муниципальной) услуги или работы, имеет следующую структуру:

1, 2, 3 разряды – порядковый номер справочника показателей, характеризующих объем государственной (муниципальной) услуги или работы;

4, 5, 6, 7, 8, 9 разряды – код государственной (муниципальной) услуги или работы;

10, 11, 12 разряды – порядковый номер показателя, характеризующего объем государственной (муниципальной) услуги или работы;

13 разряд – код признака действия наименования показателя, характеризующего объем государственной (муниципальной) услуги или работы, формируемый в информационной системе автоматически на основании сведений о дате вступления в силу показателя, характеризующего объем государственной (муниципальной) услуги или работы, и сроке его действия. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Код и наименование единиц измерения показателей, характеризующих качество и объем государственной (муниципальной) услуги или работы, в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения указывается в разрезе показателей, характеризующих качество и (или) объем государственной (муниципальной) услуги или работы.

Код единицы измерения показателя, характеризующего качество или объем государственной (муниципальной) услуги или работы, формируется в информационной системе автоматически после указания наименования единицы измерения показателя, характеризующего качество или объем государственной (муниципальной) услуги или работы, в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

4.11. При формировании информации о реквизитах актов, являющихся основанием для включения государственной (муниципальной) услуги или

работы в региональный перечень и (или) внесения изменений в региональный перечень, указываются следующие сведения:

- наименование вида акта;
- наименование органа, принявшего акт;
- дата принятия акта;
- номер акта;
- дата вступления в силу акта;
- наименование акта;
- дата окончания срока действия акта (не заполняется при отсутствии срока действия акта).

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Информация о наименовании вида акта формируется в информационной системе путем выбора соответствующего значения из справочника видов актов, содержащего следующий перечень наименований видов актов:

- закон;
- указ;
- постановление;
- распоряжение;
- решение;
- приказ.

Информация о реквизитах актов, являющихся основанием для включения государственной (муниципальной) услуги или работы в региональный перечень и (или) внесения изменений в региональный перечень, формирует в информационной системе справочник актов. При наличии информации о реквизитах актов, являющихся основанием для включения государственной (муниципальной) услуги или работы в региональный перечень и (или) внесения изменений в региональный перечень, в справочнике актов, формирование указанной информации в информационной системе осуществляется путем выбора соответствующего значения из справочника.

При формировании в справочнике актов информации об акте, являющимся основанием для включения муниципальной услуги или работы в региональный перечень и (или) внесения изменений в региональный перечень, ответственный исполнительный орган предоставляет в министерство финансов указанный акт муниципального образования.

4.12. При формировании ответственным исполнительным органом информации, предусматривающей изменение (дополнение) реестровой записи, ответственный исполнительный орган обеспечивает указание уникального номера реестровой записи, в которую вносятся изменения (дополнения), в формате утвержденной структуры уникального номера реестровой записи.

4.13. Информация, предусматривающая изменение реестровой записи, формируются ответственным исполнительным органом в порядке,

предусмотренном для формирования информации, впервые включаемой в реестровую запись.

V. Порядок размещения регионального перечня (изменений, которые вносятся в региональный перечень, новых редакций регионального перечня) на официальных сайтах

5.1. В соответствии с пунктом 9 Правил региональный перечень (изменения, которые вносятся в региональный перечень, новые редакции регионального перечня), утвержденные в установленном Правилами порядке, а также реестровые записи, их образующие, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) (далее – официальные сайты).

5.2. Размещение на официальных сайтах регионального перечня (изменений, которые вносятся в региональный перечень, новые редакции регионального перечня), а также образующих их реестровых записей осуществляется министерством финансов в срок и порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
