



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ СОЛОВЕЦКОГО АРХИПЕЛАГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 ноября 2017 года № 3 - п

г. Архангельск

Об утверждении форм документов в рамках предоставления субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования «Приморский муниципальный район» на разработку документов территориального планирования, проектов планировок и благоустройства поселка Соловецкий, включая инженерные изыскания, а также внесение изменений в утвержденные документы

В соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления и расходования субсидии на разработку документов территориального планирования, проектов планировок и благоустройства поселка Соловецкий, включая инженерные изыскания, а также внесение изменений в утвержденные документы, утвержденное постановлением Правительства Архангельской области от 16 июля 2013 года № 314-пп, **п о с т а н о в л я ю:**

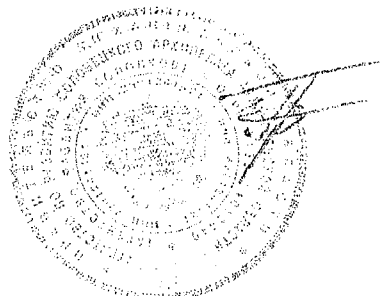
1. Утвердить прилагаемую форму соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования «Приморский муниципальный район» на разработку документов территориального планирования, проектов планировок и благоустройства поселка Соловецкий, включая инженерные изыскания, а также внесение изменений в утвержденные документы (далее – субсидия).

2. Утвердить прилагаемую форму заявления на предоставление субсидии.

3. Утвердить прилагаемую форму отчета об использовании субсидии.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель



С.И. Громовой

УТВЕРЖДЕНА
постановлением агентства
по развитию Соловецкого архипелага
Архангельской области
от «02» ноября 2017 года № 3-п

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

**о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету
муниципального образования «Приморский муниципальный район»
на разработку документов территориального планирования, проектов
планировок и благоустройства поселка Соловецкий, включая инженерные
изыскания, а также внесение изменений в утвержденные документы**

г. Архангельск

«__» _____ 20__ г.

Агентство по развитию Соловецкого архипелага Архангельской области, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок предоставления «Главным распорядителем» «Получателю» субсидии из областного бюджета, предусмотренную бюджету муниципального образования «Приморский муниципальный район» на разработку документов территориального планирования, проектов планировок и благоустройства поселка Соловецкий, включая инженерные изыскания, а также внесение изменений в утвержденные документы (далее – субсидия).

Перечень мероприятий с объемом финансирования расходных обязательств, источником финансового обеспечения которого является субсидия, установлен Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы Архангельской области «Развитие инфраструктуры Соловецкого архипелага (2014 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 16 июля 2013 года № 314-пп (далее – государственная программа).

Порядок и условия предоставления и расходования субсидии установлен Порядком предоставления и расходования субсидии, утвержденным

постановлением Правительства Архангельской области от 16 июля 2013 года № 314-пп (далее – Порядок).

2. Размер и условия предоставления субсидии

2.1. Размер предоставляемой субсидии в целях, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения, составляет _____ (_____) рублей ___ копеек.

Размер субсидии устанавливается областным законом об областном бюджете.

2.2. Предоставление «Главным распорядителем» субсидии «Получателю» осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

2.3. Условиями предоставления субсидии «Получателю» являются:

2.3.1. наличие в местном бюджете соответствующих бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2.3.2. наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по разработке документов территориального планирования, проектов планировок и благоустройства поселка Соловецкий, включая инженерные изыскания, а также внесение изменений в утвержденные документы (далее – разработка документов территориального планирования);

2.3.3. обязательство «Получателя» по обеспечению достижения значения показателя результативности предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением;

2.3.4. согласие «Получателя» на осуществление «Главным распорядителем» и органами государственного финансового контроля Архангельской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Субсидия предоставляется при соблюдении «Получателем» условий предоставления субсидии, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области и настоящим Соглашением.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. С целью предоставления субсидии «Главный распорядитель» направляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) заявку, основанную на заявке «Получателя» в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.2. Министерство финансов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки «Главного распорядителя» рассматривает поступившую заявку и обеспечивает в пределах показателей кассового плана исполнения областного бюджета перечисление бюджетных средств «Главному распорядителю» в целях предоставления субсидии.

3.3. Для перечисления средств субсидии «Получатель» представляет «Главному распорядителю»:

3.3.1. при авансировании стоимости товаров, работ, услуг, предусмотренных в муниципальных контрактах, - копии муниципальных контрактов;

3.3.2. при оплате фактически переданных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренных муниципальными контрактами:

- копии муниципальных контрактов (если они не были представлены ранее);

- копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3);

- копии счетов-фактур;

- копии актов сдачи-приемки переданных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

3.4. «Главный распорядитель» на основании документов, указанных в 3.3 настоящего Соглашения, перечисляет субсидию в порядке межбюджетных отношений на счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в местный бюджет.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном органами местного самоуправления порядке кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

3.5. В случае заключения в установленном порядке договора о передаче средств субсидии в местный бюджет муниципального образования «Сельское поселение Соловецкое» в целях разработки документов территориального планирования «Получатель» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения субсидии направляет средства субсидии в местный бюджет муниципального образования «Сельское поселение Соловецкое».

3.6. Для осуществления кассовых расходов с лицевого счета, открытого в территориальных органах Федерального казначейства, в органы, осуществляющие санкционирование оплаты денежных обязательств, «Получателем» предоставляются документы, предусмотренные пунктом 15 Порядка.

3.7. Перечисление «Главным распорядителем» «Получателю» средств субсидии осуществляется в объемах, предусмотренных пунктом 16 Порядка.

3.8. Авансирование стоимости товаров, работ, услуг, предусмотренных в муниципальных контрактах, заключенных в целях разработки документов территориального планирования, может осуществляться в размере, предусмотренном соответствующим муниципальным контрактом, но не свыше 15 процентов общего (предельного) объема бюджетных ассигнований областного бюджета на текущий финансовый год, предусмотренного на указанные цели.

3.9. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке в областной бюджет в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней текущего финансового года

в случае если «Главным распорядителем» не принято распоряжение о наличии у «Получателя» потребности в средствах субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

4. Права и обязанности сторон

4.1. «Главный распорядитель»:

4.1.1. Обязуется перечислять средства субсидии «Получателю» в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования, предусмотренных для целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Обязуется осуществлять контроль в части соблюдения «Получателем» условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.1.3. Обязуется выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Архангельской области и настоящим Соглашением.

4.1.4. Вправе инициировать проведение органами государственного финансового контроля Архангельской области проверки целевого использования «Получателем» средств субсидии.

4.1.5. Вправе запрашивать у «Получателя» любую необходимую информацию и документацию, касающуюся реализации настоящего Соглашения.

4.1.6. Вправе осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Архангельской области и настоящим Соглашением.

4.2. «Получатель»:

4.2.1. Обязуется соблюдать условия, цели и порядок предоставления и расходования субсидии.

4.2.2. Обязуется обеспечить за счет средств местного бюджета финансирование разработки документов территориального планирования в размере, установленном государственной программой.

4.2.3. Обязуется обеспечить достижение значения показателя результативности предоставления субсидии, установленных Перечнем целевых показателей государственной программы (приложение № 1 к государственной программе):

количество разработанных документов территориального планирования поселка Соловецкий, включая инженерные изыскания – 1 (ед.).

4.2.4. Обязуется обеспечить эффективное выполнение функций заказчика разработки документов территориального планирования в соответствии с заключаемыми муниципальными контрактами, в том числе:

- предоставление разъяснений по техническим и финансовым вопросам государственным контрольным и надзорным органам;

- предъявление претензий к подрядчикам и иным исполнителям работ в случае ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей;

- осуществление контроля за ходом выполнения работ, контроля соответствия выполняемых работ требованиям действующего законодательства, контроля за соблюдением сроков выполнения работ;

- иные функции заказчика, необходимые для организации и осуществления работ, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

4.2.5. Обязуется ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять «Главному распорядителю» отчет об использовании средств субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению с обязательным приложением копий платежных документов, подтверждающих расходование средств субсидии в установленных настоящим Соглашением целях.

Отчеты об использовании субсидии представляются до полного освоения средств субсидии.

4.2.6. Обязуется вернуть в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидии.

4.2.7. Обязуется выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Архангельской области и настоящим Соглашением.

4.2.8. Вправе требовать перечисления субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения «Получателем» обязательств, установленных для него настоящим Соглашением.

4.2.9. Вправе обращаться к «Главному распорядителю» за разъяснениями по вопросам реализации настоящего Соглашения.

4.2.10. Вправе осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Архангельской области и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области и настоящим Соглашением.

5.2. Прекращение или задержка перечисления средств областного бюджета министерством финансов освобождает «Главного распорядителя» от ответственности за несвоевременное перечисление средств по настоящему Соглашению.

5.3. «Получатель» несет ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в рамках реализации настоящего Соглашения.

5.4. Непредставление «Получателем» в установленный срок отчетов, предусмотренных настоящим Соглашением, является основанием для приостановления перечисления средств субсидии.

5.5. В случае выявления «Главным распорядителем» нарушения «Получателем» условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также условий настоящего Соглашения соответствующий объем субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня предъявления «Главным распорядителем» соответствующего требования.

5.6. В случае совершения бюджетного нарушения к «Получателю» применяются бюджетные меры принуждения в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до _____.

6.2. Окончание срока действия Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Соглашения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Соглашения.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон Соглашения.

7.2. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов.

В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух одинаковых экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

«Главный распорядитель»:

«Получатель»:

Приложение № 1 к Соглашению
о предоставлении субсидии из областного бюджета
бюджету муниципального образования «Приморский
муниципальный район» на разработку документов
территориального планирования, проектов планировок
и благоустройства поселка Соловецкий, включая инженерные
изыскания, а также внесение изменений в утвержденные документы
от «__» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий с объемом финансирования расходных обязательств,
источником финансового обеспечения которого является субсидия

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. рублей)		Показатели результата реализации мероприятия по годам	Значения показателей результативности предоставления субсидии (ед.)
		всего	20__ год		
1	2	3	4	5	6
Разработка документов территориального планирования, проектов планировок и благоустройства поселка Соловецкий, включая инженерные изыскания, а также внесение изменений в утвержденные документы	итого в том числе: областной бюджет местный бюджет района				

УТВЕРЖДЕНА
постановлением агентства
по развитию Соловецкого архипелага
Архангельской области
от «02» ноября 2017 года № 3-п

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
на предоставление субсидии из областного бюджета на разработку
документов территориального планирования, проектов планировок
и благоустройства поселка Соловецкий, включая инженерные
изыскания, а также внесение изменений в утвержденные документы

В соответствии с пунктом 5 Порядка предоставления и расходования субсидии на разработку документов территориального планирования, проектов планировок и благоустройства поселка Соловецкий, включая инженерные изыскания, а также внесение изменений в утвержденные документы, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 16 июля 2013 года № 314-пп, прошу заключить соглашение на предоставление субсидии из областного бюджета на разработку документов территориального планирования, проектов планировок и благоустройства поселка Соловецкий, включая инженерные изыскания, а также внесение изменений в утвержденные документы, в рамках реализации государственной программы Архангельской области «Развитие инфраструктуры Соловецкого архипелага (2014 – 2020 годы)».

Приложения:

1. заверенная копия муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по разработке документов территориального планирования;
2. заверенная выписка из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающая наличие в местном бюджете соответствующих бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

Ответственность за достоверность и правильность оформления представленных документов несет муниципальное образование.

Глава муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением агентства
по развитию Соловецкого архипелага
Архангельской области
от «02» ноября 2017 года № 3-п

ФОРМА ОТЧЕТА
**об использовании субсидии областного бюджета, предоставленной
на разработку документов территориального планирования, проектов
планировок и благоустройства поселка Соловецкий, включая инженерные
изыскания, а также внесение изменений в утвержденные документы**

по состоянию на _____ 20__ года
(нарастающим итогом)

№	Наименование целей использования субсидии	Сумма предоставления субсидии, тыс. руб.	Сумма расходования субсидии, тыс. руб.	Реквизиты документов, подтверждающих расходование субсидии (наименование, дата, номер)

Приложение: ...

Отчет о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии: Количество разработанных документов территориального планирования поселка Соловецкий, включая инженерные изыскания составляет ____ (____) ед.

Руководитель «Получателя»:

(наименование должности)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)
