



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26 июня 2017 г. № 22-пф

г. Архангельск

### **О внесении изменений в постановление министерства финансов Архангельской области от 30 мая 2017 года № 19-пф**

В соответствии с пунктом 8 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541, министерство финансов Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление министерства финансов Архангельской области от 30 мая 2017 года № 19-пф «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий в виде грантов на реализацию целевых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Архангельской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр финансов  
Архангельской области**



**Е.Ю. Усачева**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением министерства финансов  
Архангельской области  
от 26 июня 2017 года № 22-пф

**Изменения, которые вносятся в постановление министерства финансов  
Архангельской области от 30 мая 2017 года № 19-пф**

1. В наименовании и пункте 1 указанного постановления слова «из областного бюджета субсидий в виде грантов на реализацию целевых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Архангельской области» заменить словами «субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям».

2. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий в виде грантов на реализацию целевых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Архангельской области, утвержденную указанным постановлением, изложить в новой редакции:

**«УТВЕРЖДЕНА**  
постановлением министерства финансов  
Архангельской области  
от 30 мая 2017 года № 19-пф  
(в редакции постановления министерства  
финансов Архангельской области  
от 22 июня 2017 года № 22-пф)

**Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении  
субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета  
социально ориентированным некоммерческим организациям**

\_\_\_\_\_

*(место заключения Соглашения (договора))*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(дата заключения Соглашения(договора))*

№ \_\_\_\_\_  
*(номер Соглашения (договора))*

\_\_\_\_\_  
*(наименование исполнительного органа государственной власти Архангельской области, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета)*  
именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя исполнительного органа государственной власти Архангельской области или уполномоченного им лица)*  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(реквизиты положения об исполнительном органе государственной власти Архангельской области, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя Грантодателя)*  
которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
*(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)*

именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя Грантополучателя)*

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование учредительного документа или реквизиты доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

\_\_\_\_\_  
*(наименование и реквизиты постановления Правительства Архангельской области, утверждающего порядок*

\_\_\_\_\_  
*предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок),*

\_\_\_\_\_  
*протокол заседания конкурсной комиссии, распоряжение Грантодателя)*

заключили настоящее Соглашение (договор) о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения (договора)

1.1. Грантодатель предоставляет Грантополучателю субсидию (грант в форме субсидии) на поддержку реализации целевого проекта в сфере \_\_\_\_\_ : « \_\_\_\_\_ » (далее – грант).

\_\_\_\_\_  
*(название проекта)*

1.2. Цель проекта: \_\_\_\_\_.

Наименование общественно полезной услуги<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_.

Категория потребителей общественно полезной услуги (физические лица): \_\_\_\_\_.

Содержание общественно полезной услуги и условия (формы) ее оказания: \_\_\_\_\_.

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок (стандарта) оказания общественно полезной услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые Грантодателем: \_\_\_\_\_.

Показатели, характеризующие объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги: \_\_\_\_\_.

Показатели результативности (целевые показатели) использования гранта<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания услуги: \_\_\_\_\_.

Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги: \_\_\_\_\_.

1.3. Грантополучатель обязуется принять грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, установленными настоящим Соглашением (договором) и конкурсной документацией.

<sup>1</sup> Здесь и далее по тексту настоящего Соглашения (договора) при указании на общественно полезную услугу соответствующий пункт Соглашения (договора) заполняется в случае оказания Грантополучателем общественно полезной услуги.

<sup>2</sup> Указанные показатели устанавливаются Грантодателем при необходимости.

## II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Предоставление гранта осуществляется за счет средств областного бюджета в рамках государственной программы Архангельской области «\_\_\_\_\_», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_.

2.2. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном законе об областном бюджете, сводной бюджетной росписи на \_\_\_\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ – 20\_\_ годов, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Грантодателю как получателю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – КБК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (договора), в следующем размере<sup>3</sup>: в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по КБК \_\_\_\_\_.

*(сумма прописью)*

2.3. Грантодатель предоставляет грант Грантополучателю путем его перечисления в полном размере в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условиями предоставления Грантополучателю гранта на реализацию проекта является:

1) согласие Грантополучателя на осуществление Грантодателем и органами государственного финансового контроля Архангельской области проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта;

2) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных операций;

3) запрет на привлечение Грантополучателем иных юридических лиц для оказания общественно полезных услуг, на оказание которых ему предоставлен грант, за исключением работ и услуг, необходимых Грантополучателю для оказания общественно полезной услуги;

4) заключение настоящего Соглашения (договора) с Грантополучателем – исполнителем общественно полезных услуг на срок не менее 2 лет;

5) заключение Грантополучателем договора с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги, форма и условия которого

<sup>3</sup> Указывается размер предоставляемого гранта в соответствующем финансовом году по КБК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта. Расчет размера гранта с указанием информации, обосновывающей ее размер, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения.

определяются настоящим Соглашением (договором) (в случае принятия Грантодателем решения о необходимости заключения такого договора);

б) форма и условия договора определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_, открытый для

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации в случаях, установленных областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в иных случаях на банковский счет Грантополучателя, открытый в кредитной организации.

3.3. Грантодатель предоставляет Грантополучателю грант в соответствии со сметой расходов согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению (договору).

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

1) предоставить грант Грантополучателю в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением (договором);

2) рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Грантополучателем, в том числе в соответствии с условиями настоящего Соглашения (договора), в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Грантополучателя о принятом решении (при необходимости);

3) направлять Грантополучателю разъяснения по предмету соглашения в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения от него обращения.

4.2. Грантодатель вправе:

1) проверять достоверность и соответствие документов, представленных Грантополучателем в соответствии с Порядком;

2) самостоятельно и (или) совместно с органами государственного финансового контроля Архангельской области, в том числе в течение года после истечения срока действия настоящего Соглашения (договора), установленного пунктом 7.1 настоящего Соглашения (договора), проводить проверки соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации, требовать от Грантополучателя документы и иную информацию в целях проверки целевого использования предоставленных бюджетных средств и осуществления контроля за исполнением Грантополучателем обязательств по настоящему Соглашению (договору).

4.3. Грантополучатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления гранта, сроков и требований о предоставлении отчетности, предусмотренных настоящим

Соглашением (договором), и использовать средства гранта на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Соглашения (договора) и согласно смете расходов согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению (договору);

2) обеспечить предоставление достоверных данных о своих банковских реквизитах, юридическом и почтовом адресах, другой информации, необходимой для заключения настоящего Соглашения (договора) и исполнения обязательств Сторон;

3) представлять Грантодателю информацию и документы, указанные в подпункте 2 пункта 4.2 настоящего Соглашения (договора), в срок не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня получения соответствующего требования Грантодателя, если иной срок не установлен в требовании Грантодателя;

4) направлять Грантодателю в необходимые сроки соответствующие отчеты, указанные в пункте 5.1 настоящего Соглашения (договора);

5) в случае выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, а также условий настоящего Соглашения (договора), установленных подпунктом 3 пункта 4.3 настоящего Соглашения (договора), возвратить средства гранта в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня направления Грантодателем и (или) органами государственного финансового контроля Архангельской области в адрес Грантополучателя соответствующего требования;

б) при наличии остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, до 20 января года, следующего за годом, в котором предоставлен грант, уведомить Грантодателя о наличии либо отсутствии потребности направления этих средств на цели предоставления гранта в очередном финансовом году;

7) при наличии остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, в течение 15 календарных дней со дня уведомления Грантодателем возвратить средства гранта в текущем финансовом году, если Грантодателем не принято распоряжение об использовании Грантополучателем неиспользованного остатка гранта в соответствии с Порядком.

4.4. Грантополучатель имеет право на получение гранта при соблюдении условий настоящего Соглашения (договора).

## V. Отчетность и контроль

5.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя перед Грантодателем об использовании гранта и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

1) текущие и итоговые письменные отчеты о выполнении работ (Приложение № 2 к настоящему Соглашению (договору)):

а) текущие письменные отчеты представляются \_\_\_\_\_;  
(периодичность)

б) итоговый письменный отчет предоставляется \_\_\_\_\_;  
(срок)

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант (Приложение № 3 к настоящему Соглашению (договору)) представляется ежеквартально на каждое 01 число месяца, следующего за отчетным кварталом нарастающим итогом в срок до \_\_\_\_ числа этого месяца;

3) иные документы:

а) \_\_\_\_\_;

б) \_\_\_\_\_.

5.2. Контроль за использованием средств гранта осуществляется Грантодателем на основе отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Соглашения (договора), и первичных учетных документов.

## VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению (договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за нецелевое использование средств гранта несет Грантополучатель.

6.3. В случае невозврата или несвоевременного возврата средств гранта Грантодателю в случаях, установленных подпунктами 5 и 7 пункта 4.3 настоящего Соглашения (договора), Грантополучатель уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

6.4. В случае невозврата средств гранта Грантополучателем взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Возмещение Грантодателем убытков, понесенных Грантополучателем – исполнителем общественно полезных услуг, в случае неисполнения Грантодателем обязательств по настоящему Соглашению (договору) производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VII. Прочие условия

7.1. Настоящее Соглашение (договор) вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (до исполнения Сторонами своих обязательств в полном объеме).

7.2. Иные условия: \_\_\_\_\_.

## VIII. Заключительные положения

8.1. Стороны обязаны в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней в письменном виде сообщать друг другу об изменении реквизитов (почтовый адрес, банковские реквизиты и т.д.), реорганизации, ликвидации и иных обстоятельствах, влияющих на исполнение обязательств по настоящему Соглашению (договору).

8.2. Перечисленные в пункте 8.1 настоящего Соглашения (договора)

обстоятельства, в том числе уменьшение Грантодателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, являются основаниями для внесения изменений в настоящее Соглашение (договор). Изменения оформляются в виде дополнительного Соглашения (договора) к настоящему Соглашению (договору), которое является его неотъемлемой частью.

8.3. Все уведомления (сообщения) должны направляться Сторонами в письменной форме. Уведомление считается направленным надлежащим образом, если оно направлено по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или доставлено лично под расписку, а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение отправителем подтверждения о его вручении адресату.

8.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения (договора), решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При неурегулировании Сторонами в процессе переговоров спорных вопросов, они подлежат разрешению в судебном порядке.

8.5. Все изменения к настоящему Соглашению (договору) действительны и имеют юридическую силу, если они оформлены в виде дополнительного соглашения (договора) к настоящему Соглашению (договору), совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон и являются его неотъемлемыми частями.

8.6. Основаниями для досрочного прекращения настоящего Соглашения (договора) являются взаимное согласие Сторон, досрочная реализация проекта при полном исполнении Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению (договору), подтвержденных актом сдачи-приемки выполненных мероприятий, предусмотренных сметой расходов согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению (договору).

В случае нарушения Грантополучателем порядка, целей и условия предоставления гранта, установленных Порядком, настоящим Соглашением (договором) и конкурсной документацией, Грантодатель расторгает настоящее Соглашение (договор) в одностороннем порядке путем направления уведомления Грантополучателю.

Запрещается расторжение Грантополучателем – исполнителем общественно полезных услуг настоящего Соглашения (договора) в одностороннем порядке.

8.7. Настоящее Соглашение (договор) заключено Сторонами в письменной форме в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по \_\_\_\_\_ экземпляру для каждой из Сторон.

8.8. Во всем ином, что не предусмотрено условиями настоящего Соглашения (договора), Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.



## VIII. Платежные реквизиты Сторон

Грантодатель	Грантополучатель
<i>Наименование полное</i> <i>Наименование краткое</i> ОГРН ИНН/КПП	<i>Наименование полное</i> <i>Наименование краткое</i> ОГРН ИНН/КПП
Место нахождения:	Место нахождения:
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет или наименование кредитной организации Лицевой счет

## IX. Подписи Сторон

Краткое наименование Грантодателя	Краткое наименование Грантополучателя
_____ (наименование должности руководителя Грантодателя)	_____ (наименование должности руководителя Грантополучателя)
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении субсидий (грантов  
в форме субсидий) из областного бюджета  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям

**СМЕТА РАСХОДОВ**

проекта: « \_\_\_\_\_ »  
(наименование проекта)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Кол-во, ед. изм.	Цена за единицу, руб.	Сумма расходов, руб.			Планируемый срок расходования средств (в формате месяц, год)
				Всего	В том числе:		
					за счет средств гранта	за счет средств Грантополуча- теля, в том числе за счет целевых поступлений из других источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							
Ит ого							

Руководитель Грантополучателя \_\_\_\_\_  
(или иное уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Грантополучателя \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении субсидий (грантов  
в форме субсидий) из областного бюджета  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям

**ОТЧЕТ**

о реализации проекта: « \_\_\_\_\_ »  
название проекта

Наименование организации - Грантополучателя: \_\_\_\_\_.

Размер (сумма) гранта: \_\_\_\_\_.

Сроки реализации проекта: \_\_\_\_\_.

Отчетный период: \_\_\_\_\_.

ФИО и контактная информация руководителя Грантополучателя: \_\_\_\_\_.

Аналитическая часть отчета может включать в себя следующие виды информации:

описание содержания проделанной работы;

основные результаты за период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

значимость полученных результатов и потенциальные области их применения;

обзор и характер проведенных за отчетный период мероприятий, копии публикаций и другие материалы средств массовой информации о проведенных мероприятиях (при наличии);

наличие и характер незапланированных результатов;

оценка успешности проекта;

недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;

общие выводы по проекту;

прочая информация;

приложения (первичные учетные документы).

Руководитель Грантополучателя \_\_\_\_\_  
(или иное уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(ФИО, телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.  
(при наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении субсидий (грантов  
в форме субсидий) из областного бюджета  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения  
которых является грант**  
на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>1</sup>

Наименование Грантополучателя \_\_\_\_\_.  
Периодичность: квартальная, годовая (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Наименование статьи расходов согласно смете расходов	Кол-во, ед. изм.	Предусмотрено средств согласно смете расходов, руб.*			Фактически израсходовано средств на отчетную дату, руб.*			Остаток средств на отчетную дату, руб.*			Примечание
			Всего	В том числе:		Всего	В том числе:		Всего	В том числе:		
				за счет средств гранта	за счет средств Грантополучателя, в том числе за счет целевых поступлений из других источников		за счет средств гранта	за счет средств Грантополучателя, в том числе за счет целевых поступлений из других источников		за счет средств гранта	за счет средств Грантополучателя, в том числе за счет целевых поступлений из других источников	
1	2	3	4=5+6	5	6	7=8+9	8	9	10=11+12	11	12	13
1.												
...												
Итого												

\* с точностью до второго десятичного знака

Приложение:

Руководитель Грантополучателя \_\_\_\_\_  
(или иное уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Грантополучателя \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, телефон)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом.