



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30 мая 2017 г. № 19-пф

г. Архангельск

**Об утверждении типовой формы  
соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета  
субсидий в виде грантов на реализацию целевых проектов  
социально ориентированным некоммерческим организациям  
на территории Архангельской области**

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541, министерство финансов Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий в виде грантов на реализацию целевых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Архангельской области

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр финансов  
Архангельской области**



**Е.Ю. Усачева**

**УТВЕРЖДЕНА**  
постановлением министерства финансов  
Архангельской области  
от 30 мая 2017 г. № 19 -пф

**Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении  
из областного бюджета субсидий в виде грантов на реализацию целевых  
проектов социально ориентированным некоммерческим организациям  
на территории Архангельской области**

\_\_\_\_\_

*(место заключения соглашения (договора))*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
*(дата заключения соглашения (договора))*

№ \_\_\_\_\_  
*(номер соглашения (договора))*

\_\_\_\_\_  
*(наименование областного органа государственной власти, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств)*  
именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)*  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в виде гранта в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование юридического лица)*  
именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)*  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(реквизиты устава юридического лица, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о конкурсах целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций и порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 20 сентября 2011 года № 334-пп (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение (договор) о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения (договора)

1.1. Грантодатель предоставляет Грантополучателю субсидию в виде гранта на поддержку целевого проекта регионального значения в сфере \_\_\_\_\_ : « \_\_\_\_\_ »

(название проекта)

(далее – субсидия), в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и распоряжением Грантодателя о предоставлении субсидии победителям конкурса от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1.2. Цель проекта: \_\_\_\_\_.

Категория потребителей: \_\_\_\_\_.

Содержание услуги и условия (формы) ее предоставления: \_\_\_\_\_.

Требования к оказанию услуги, устанавливаемые Грантодателем: \_\_\_\_\_.

Показатели результативности: \_\_\_\_\_.

Допустимые, возможные отклонения от установленных показателей: \_\_\_\_\_.

Способы, формы и сроки информирования потребителей: \_\_\_\_\_.

1.3. Грантополучатель обязуется принять субсидию и распорядиться ею исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, установленными настоящим Соглашением (договором).

## II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета Архангельской области в рамках государственной программы Архангельской области « \_\_\_\_\_ », утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном законе о областном бюджете (сводной бюджетной росписи) на \_\_\_\_\_ финансовый год/ и плановый период 20\_\_ – 20\_\_ годов, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Грантодателю как получателю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (договора), в следующем размере<sup>1</sup>:  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указывается конкретный размер предоставляемой субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления Грантополучателю субсидии на реализацию Проекта является:

3.1.1. согласие Грантополучателя на осуществление Грантодателем и органами государственного финансового контроля Архангельской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3.1.2. запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций;

3.1.3. запрет на привлечение Грантополучателем иных юридических лиц для оказания услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых Грантополучателю для оказания указанных услуг;

3.1.4. запрет на расторжение Грантополучателем настоящего Соглашения (договора) в одностороннем порядке.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_, открытый для

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Грантополучателем в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ платежных документов:

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

3.2.1. для оплаты денежного обязательства Грантополучателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется субсидия;

3.2.2. на перечисление субсидии с одновременным представлением документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы настоящего Соглашения (договора).

3.3. Грантодатель предоставляет Грантополучателю субсидию в соответствии с планом мероприятий, указанным в Приложении № 1 к настоящему Соглашению (договору).

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. Предоставить субсидию Грантополучателю в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением (договором).

4.1.3. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Грантополучателем, в том числе в соответствии с условиями настоящего Соглашения (договора), в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Грантополучателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.4. Направлять Грантополучателю разъяснения по предмету соглашения в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. Проверять достоверность и соответствие документов, представленных Грантополучателем в соответствии с Порядком.

4.2.2. Самостоятельно и (или) совместно с органами государственного финансового контроля Архангельской области, в том числе после истечения срока действия настоящего Соглашения (договора), установленного пунктом 7.1. настоящего Соглашения (договора), проводить проверки соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации, требовать от Грантополучателя документы и иную информацию в целях проверки целевого использования предоставленных бюджетных средств, в том числе проведения анализа хозяйственно-финансовой деятельности Грантополучателя, и осуществления контроля за исполнением Грантополучателем обязательств по настоящему Соглашению (договору).

4.3. Грантополучатель обязуется:

4.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, сроков и требований о предоставлении отчетности, предусмотренных настоящим Соглашением (договором), и использовать бюджетные средства, полученные в качестве субсидии, для целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения (договора).

4.3.2. Обеспечить предоставление достоверных данных о своих банковских реквизитах, юридическом и почтовом адресах, другой информации, необходимой для заключения настоящего договора и исполнения обязательств сторон

4.3.3. Представлять Грантодателю информацию и документы, указанные в пункте 4.2.2 настоящего договора, в срок не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня получения соответствующего требования Грантодателя, если иной срок не установлен в требовании Грантодателя.

4.3.4. В случае выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также условий настоящего Соглашения (договора), установленных пунктом 4.3.3. настоящего Соглашения (договора), вернуть средства субсидии в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня направления Грантодателем и (или) органами

государственного финансового контроля Архангельской области в адрес Грантополучателя соответствующего требования.

4.3.5. При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, до 20 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, уведомить Грантодателя о наличии либо отсутствии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии в очередном финансовом году.

4.3.6. При наличии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в течение 15 календарных дней со дня уведомления Грантодателем возвратить средства субсидии в текущем финансовом году, если Грантодателем на принято распоряжение об использовании Грантополучателем неиспользованного остатка субсидии в соответствии с Порядком.

4.4. Грантополучатель имеет право на получение субсидии при соблюдении условий настоящего Соглашения (договора).

## 5. Отчетность и контроль

5.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя перед Грантодателем об использовании субсидии и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

5.1.1. Текущие (промежуточные) и итоговые письменные отчеты о выполнении работ, форма которых установлена приложением 2:

а) текущие (промежуточные) письменные отчеты представляются

---

*(периодичность)*

б) итоговый письменный отчет представляется не позднее

---

*(срок)*

5.1.2. Финансовый отчет об использовании средств Гранта (приложение 3) представляется ежеквартально на каждое 1 число следующего за кварталом месяца нарастающим итогом в срок до \_\_\_ числа этого месяца.

5.1.3. Иные документы:

5.1.3.1. \_\_\_\_\_

5.1.3.2. \_\_\_\_\_

5.2. При непредставлении или представлении Грантополучателем отчетов и (или) иных документов позднее сроков, установленных пунктом 5.1., Грантополучатель обязуется вернуть средства субсидии в областной бюджет не позднее 30 календарных дней со дня направления Грантодателем в адрес Грантополучателя соответствующего требования.

5.3. Контроль за использованием финансовых средств и имущества, а также за выполнением работ, осуществляется Грантодателем на основе отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Договора, и первичных учетных документов.

## VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению (договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за нецелевое использование средств субсидии возлагается на Грантополучателя.

6.3. В случае невозврата или несвоевременного возврата средств областного бюджета Грантодателю в сроки, установленные пунктами 4.3.3., 4.3.6. и 5.2. настоящего Соглашения (договора), Грантополучатель уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

6.4. В случае невозврата бюджетных средств Грантополучателем взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VII. Прочие условия

7.1. Настоящее Соглашение (договор) вступает в силу с «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, распространяется на правоотношения, возникшие с «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует по «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

7.2. \_\_\_\_\_

## VIII. Заключительные положения

8.1. Стороны обязаны в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней в письменном виде сообщать друг другу об изменении реквизитов (почтовый адрес, банковские реквизиты и т.д.), реорганизации, ликвидации и иных обстоятельствах, влияющих на исполнение обязательств по настоящему Соглашению (договору).

8.2. Все уведомления (сообщения) должны направляться Сторонами в письменной форме. Уведомление считается направленным надлежащим образом, если оно направлено по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или доставлено лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующим должностным лицом, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение отправителем подтверждения о его вручении адресату.

8.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения (договора), решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не урегулировании Сторонами в процессе переговоров спорных вопросов, они подлежат разрешению в судебном порядке.

8.4. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению (договору) действительны и имеют юридическую силу, если они оформлены в виде дополнительного соглашения (договора) к настоящему Соглашению (договору), совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон и являются его неотъемлемыми частями.

8.5. Расторжение настоящего Соглашения (договора) возможно Грантодателем в одностороннем порядке в случае нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (договором).

8.6. Настоящее Соглашение (договор) заключено Сторонами в форме бумажного документа в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по \_\_\_\_\_ экземпляру для каждой из Сторон.

8.7. Во всем ином, что не предусмотрено условиями настоящего Соглашения (договора), Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Грантодатель	Грантополучатель
<i>Наименование полное</i> <i>Наименование краткое</i>	<i>Наименование полное</i> <i>Наименование краткое</i>
ОГРН ИНН/КПП	ОГРН ИНН/КПП
Место нахождения:	Место нахождения:
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

#### IX. Подписи Сторон



Краткое наименование Грантодателя	Краткое наименование Грантополучателя
_____ <i>(подпись)</i> / _____ <i>(ФИО)</i>	_____ <i>(подпись)</i> / _____ <i>(ФИО)</i>

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из областного бюджета  
субсидий в виде грантов на реализацию  
целевых проектов социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям на территории  
Архангельской области, утвержденной  
постановлением министерства финансов  
Архангельской области  
от 30 мая 2017 г. № 19 -пф

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
целевого проекта регионального значения в сфере

\_\_\_\_\_ :  
« \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Наименование мероприятий	Кол-во	Ед. изм.	Цена за единицу, руб.	Сумма расходов, руб.	Планируемый срок расходования средств (в формате месяц, год)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Грантополучателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Грантополучателя \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из областного бюджета  
субсидий в виде грантов на реализацию  
целевых проектов социально ориентированным  
некоммерческим организациям на территории  
Архангельской области, утвержденной  
постановлением министерства финансов  
Архангельской области  
от 30 мая 2017 г. № 19 -пф

ОТЧЕТ

о реализации целевого проекта регионального значения в сфере

« \_\_\_\_\_ »  
название проекта

Название организации-грантополучателя: \_\_\_\_\_

Размер (сумма) субсидии: \_\_\_\_\_

Сроки реализации проекта: \_\_\_\_\_

Отчетный период: \_\_\_\_\_

ФИО и контактная информация руководителя проекта: \_\_\_\_\_

Аналитическая часть отчета может включать в себя следующие виды информации:

описание содержания проделанной работы;

основные результаты за период;

значимость полученных результатов и потенциальные области их применения;

обзор и характер проведенных за отчетный период мероприятий, копии публикаций и другие материалы СМИ о проведенных мероприятиях (если были);

наличие и характер незапланированных результатов;

оценка успешности проекта;

недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;

общие выводы по проекту;

прочая информация.

Аналитический отчет подписывает директор (руководитель) проекта, ставится подпись руководителя и печать организации-получателя финансовых средств и дата подписания отчета.

Руководитель Грантополучателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из областного бюджета  
субсидий в виде грантов на реализацию  
целевых проектов социально ориентированным  
некоммерческим организациям на территории  
Архангельской области, утвержденной  
постановлением министерства финансов  
Архангельской области  
от 30 мая 2017 г. № 19 -пф

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является  
субсидия  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>1</sup>

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование целей использования субсидии в соответствии с планами расходов	Кол-во, ед. изм.	Сумма средств субсидии в соответствии с планами расходов, руб.	Израсходованная сумма субсидии, руб.	Остаток средств субсидии, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
Итого						

Приложения:

Руководитель Грантополучателя \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*М.П.*

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(ФИО)

(телефон)

<sup>1</sup> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.