



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06 марта 2017 г. № 1-п

г. Архангельск

**Об утверждении Порядка составления
и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
государственного бюджетного учреждения Архангельской области,
подведомственного министерству имущественных отношений
Архангельской области**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н, подпунктом 2 пункта 8.2 и пунктом 11 Положения о министерстве имущественных отношений Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 05 апреля 2011 года № 99-пп, министерство имущественных отношений Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения Архангельской области, подведомственного министерству имущественных отношений Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
министра**



Е.Ю. Добрынина

Утвержден
постановлением министерства
имущественных отношений
Архангельской области
от 06 марта 2017 г. № 1-п

**Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
государственного бюджетного учреждения Архангельской области,
подведомственного министерству имущественных отношений
Архангельской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - план) государственного бюджетного учреждения Архангельской области, подведомственного министерству имущественных отношений Архангельской области (далее - соответственно учреждение, учредитель).

2. План составляется учреждением на следующие периоды:

1) на финансовый год - если областной закон об областном бюджете утверждается на один финансовый год;

2) на финансовый год и плановый период - если областной закон об областном бюджете утверждается на финансовый год и плановый период.

3. План на 2017 год утверждается не позднее 30 марта 2017 года.

II. Порядок составления плана

4. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. В плане указываются:

1) цели деятельности учреждения - в соответствии с федеральными (региональными) законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

2) основные виды деятельности учреждения - в соответствии с уставом учреждения;

3) перечень работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности учреждения, выполняемых (оказываемых) учреждением в пределах государственного задания за плату гражданам и юридическим лицам на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях - в соответствии с уставом учреждения;

виды приносящей доходы деятельности учреждения - в соответствии с уставом учреждения;

4) общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления плана;

5) общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

6) показатели финансового состояния учреждения - на основании данных бухгалтерской отчетности учреждения на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления плана учреждения;

7) показатели по поступлениям от субсидий на выполнение государственного задания, целевых субсидий и бюджетных инвестиций - на основании информации, представленной учредителем на этапе формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

8) показатели по поступлениям от выполнения работ (оказания услуг), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, выполняемых (оказываемых) учреждением за плату, а также по поступлениям от иной приносящей доходы деятельности - на основании самостоятельных расчетов учреждения исходя

из планируемого объема выполнения работ (оказания услуг) и планируемой стоимости их реализации;

9) показатели по выплатам, связанным с выполнением учреждением государственного задания, - на основании нормативных затрат, определенных в соответствии с порядком (методикой) расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества учреждений, утвержденным постановлением учредителя;

10) показатели по иным выплатам - на основании самостоятельных расчетов учреждения.

6. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат на:

- фонд оплаты труда;
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- расходы на закупку товаров, работ и услуг;
- расходы на уплату налогов, сборов и иных платежей;
- прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг);
- приобретение ценных бумаг;
- безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости нематериальных активов;
- увеличение стоимости материальных запасов.

7. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, согласно приложению № 2.

8. Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются отдельно по источникам их финансового обеспечения, согласно приложению № 3.

9. После принятия областного закона об областном бюджете план уточняется учреждением на основании информации об объемах доведенных учредителем. В случае необходимости внесения изменений в план составляется новый план учреждения, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в план.

Внесение в план изменений, не связанных с внесением изменений в областной закон об областном бюджете, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

Уточнение показателей плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

10. После уточнения плана учреждения, он подписывается руководителем и главным бухгалтером учреждения не позднее семи календарных дней и направляется на утверждение учредителю.

В течение семи календарных дней со дня поступления, план учреждения рассматривается, либо возвращается в бюджетное учреждение на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

При возвращении плана на доработку он в течение семи календарных дней со дня поступления дорабатывается, подписывается руководителем и главным бухгалтером учреждения и снова направляется на утверждение учредителю.

11. Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской

Федерации, сформированные учреждением по форме 0501016 (приложение № 4), утверждаются учредителем.

12. План учреждения (уточненный план с учетом изменений) утверждается учредителем учреждения.

13. Ответственность за несвоевременное представление плана, выполнение плановых показателей возлагается на руководителя учреждения.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

План финансово-хозяйственной деятельности №

на 20 ____ год

и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годы

" ____ " _____ 20 ____ г.

Форма по КФД

Дата

по ОКПО

по ОКЕИ

КОДЫ

Наименование государственного
учреждения
(наименование подразделения)

ИНН/КПП

Единица измерения: руб.

Наименование органа,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя

министерство имущественных отношений Архангельской
области

Адрес фактического местонахождения
государственного учреждения

1. Цели деятельности государственного учреждения (подразделения):

1)

2. Основные виды деятельности государственного учреждения (подразделения):

1)

3. Перечень услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату:

1)

4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана ФХД, в том числе:

1) закрепленного учредителем и (или) собственником имущества на праве оперативного управления

2) приобретенного за счет выделенных учредителем средств

3) приобретенного за счет доходов, от иной деятельности, приносящей доход

5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана ФХД, в том числе:

1) балансовая стоимость особо ценного движимого имущества

6. Информация текущего финансового года - история Плана ФХД (принятых изменений):

№ п/п	дата утверждения Плана (изменений) руководителем учреждения	дата представления копии Плана (изменений) в министерство	Первоначальный План ФХД или при изменениях Плана ФХД: наименование измененного показателя (финансового состояния; по поступлениям и выплатам; т.д.), его источника	При изменениях Плана ФХД: сумма изменений (+;-)	реквизиты (дата; №; пункт, т.п.) документа - основания для утверждения Плана (изменений) ФХД (Законы, НПА, соглашения, т.п.)	другие пояснения (обоснования) и (или) расчеты, произведенные ответственными лицом учреждения

Показатели финансового состояния учреждения по состоянию на последнюю отчетную дату - _____, предшествующую дате составления Плана:

Наименование показателя	Сумма, в том числе:	1. государственное задание	2. целевые субсидии (при нескольких источниках следует дополнить графы и децимализировать 2.1., 2.2. и т.д.)	3. бюджетные инвестиции	4. оказание услуг (выполнение работ) по основным видам деятельности на платной основе	5. иная деятельность, приносящая доход
I. Нефинансовые активы, всего:						
из них:						
1.1. недвижимое имущество, всего:						
в том числе:						
1.1.1. остаточная стоимость						
1.1.2. амортизация						
1.2. движимое имущество, всего:						
в том числе:						
1.2.1. особо ценное движимое имущество, всего:						
в том числе:						
1.2.1.1. остаточная стоимость						
1.2.1.2. амортизация						
II. Финансовые активы, всего:						
из них:						
2.1. Дебиторская задолженность по доходам						
2.2. Дебиторская задолженность по расходам						
в том числе:						
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи						
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги						
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги						
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества						
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги						
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств						
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов						
2.2.8. по выданным авансам на прочие выплаты						
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов						
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы						
III. Обязательства, всего						
из них:						
3.1. Просроченная кредиторская задолженность						
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками, всего:						
в том числе:						
3.2.1. по оплате труда						
3.2.2. по начислениям на выплаты по оплате труда						
3.2.3. по оплате услуг связи						
3.2.4. по арендной плате за использованием имуществом						
3.2.5. по оплате коммунальных услуг						
3.2.6. по оплате услуг по содержанию имущества						
3.2.7. по оплате прочих услуг						
3.2.8. по приобретению основных средств						
3.2.9. по приобретению нематериальных активов						
3.2.10. по приобретению произведенных активов						
3.2.11. по приобретению материальных запасов						
3.2.12. по оплате прочих расходов						
3.2.13. по платежам в бюджет						
3.2.14. по прочим расчетам с кредиторами						

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения - текущий финансовый год -

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Всего:	В том числе:		1. государственное задание	2. целевые субсидии (при нескольких источниках следует дополнить графы и детализировать)	3. бюджетные инвестиции	4. оказание услуг (выполнение работ) по основным видам деятельности на платной основе	5. иная деятельность, приносящая доход
		текущий финансовый год	по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение счетов учреждений	по счетам, открытым в кредитных организациях					
Остаток средств на начало года	X								
Поступления от доходов, всего:	X								
в том числе:	X								
Услуга (работа) № 1	X								
Услуга (работа) № 2	X								
Услуга (работа) № 3	X								
... т.д.	X								
Государственная программа (целевая программа, т.п.)	X								
Подпрограмма	X								
Подэкст	X								
... т.д.	X								
Иные субсидии, предоставленные из бюджета	X								
Доходы от оказания платных услуг (работ)									
Другая информация	X								
Выплаты по расходам, всего:	X								
в том числе:									
Расходы на выплату персоналу	120								
из них:									
Фонд оплаты труда	121								
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	122								
Начисления на выплаты по оплате труда	129								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд из них:	200								
Расходы на закупку товаров, работ, услуг всего: из них:	240								
Услуги связи	244								
Транспортные услуги	244								
Коммунальные услуги	244								
Арендная плата за пользование имуществом	244								
Работы, услуги, по содержанию имущества	244								
Прочие работы, услуги	244								
Прочие расходы	244								
Прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	244								
Расходы на уплату налогов, сборов и иных платежей, всего из них:	850								
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	851								
Уплата прочих налогов и сборов	852								
Уплата иных платежей	853								
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	853								
Увеличение стоимости основных средств	244								
Увеличение стоимости нематериальных активов	244								
Увеличение стоимости материальных запасов	244								
Иные выплаты, не запрещенные законодательством									
Остаток средств на конец года	X								
Справочно:									
Объем публичных обязательств, по которым учреждение несет обязательства	X								
Средства по временному заимствованию	X								

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения - первый год планового периода -

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Всего:	В том числе:		1. государственное задание	2. целевые субсидии (при нескольких источниках следует дополнить графы и детализировать)	3. бюджетные инвестиции	4. оказание услуг (выполнение работ) по основным видам деятельности на платной основе	5. иная деятельность, приносящая доход
		текущий финансовый год	по личным счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение счетов учреждений	по счетам, открытым в кредитных организациях					
Остаток средств на начало года	X								
Поступления от доходов, всего:	X								
в том числе:	X								
Услуга (работа) № 1	X								
Услуга (работа) № 2	X								
Услуга (работа) № 3	X								
... т.д.	X								
Государственная программа (целевая программа, т.п.)	X								
Подпрограмма	X								
Пункт	X								
... т.д.	X								
Иные субсидии, предоставленные из	X								
Доходы от оказания платных услуг (работ)									
Другая информация	X								
Выплаты по расходам, всего:	X								
в том числе:									
Расходы на выплату персоналу	120								
из них:									
Фонд оплаты труда	121								
Иные выплаты персоналу, за	122								
Начисления на выплаты по оплате труда	129								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	200								
из них:									
Расходы на закупку товаров, работ, услуг всего: из них	240								
Услуги связи	244								
Транспортные услуги	244								
Коммунальные услуги	244								
Арендная плата за пользование имуществом	244								
Работы, услуги, по содержанию имущества	244								
Прочие работы, услуги	244								
Прочие расходы	244								
Прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	244								
Расходы на уплату налогов, сборов и иных платежей, всего из них:	850								
Уплата налога на имущество	851								
Уплата прочих налогов и сборов	852								
Уплата иных платежей	853								
Безвозмездные перечисления	853								
Увеличение стоимости основных	244								
Увеличение стоимости	244								
Увеличение стоимости материальных	244								
Иные выплаты, не запрещенные									
Остаток средств на конец года	X								
Справочно:									
Объем публичных обязательств, всего	X								
Средства во временном	X								

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения - второй год планового периода - ____

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Всего:	В том числе:		1. государственное задание	2. целевые субсидии (при нескольких источниках следует дополнить графы и детализировать)	3. бюджетные инвестиции	4. оказание услуг (выполнение работ) по основным видам деятельности на платной основе	5. иная деятельность, приносящая доход
		текущий финансовый год	по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение счетов учреждений	по счетам, открытым в кредитных организациях					
Остаток средств на начало года	X								
Поступления от доходов, всего:	X								
в том числе:	X								
Услуги (работы) № 1	X								
Услуги (работы) № 2	X								
Услуги (работы) № 3	X								
... т.д.	X								
Государственная программа (целевая программа, т.п.)	X								
Подпрограмма	X								
Направление	X								
... т.д.	X								
Иные субсидии, предоставленные из бюджета	X								
Доходы от оказания платных услуг									
Другая информация	X								
Выплаты по расходам, всего:	X								
в том числе:									
Расходы на выплату персоналу	120								
из них:									
Фонд оплаты труда	121								
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	122								
Начисления на выплаты по оплате труда	129								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд из них:	200								
Расходы на закупку товаров, работ, услуг всего: из них:	240								
Услуги связи	244								
Транспортные услуги	244								
Коммунальные услуги	244								
Арендная плата за пользование имуществом	244								
Работы, услуги, по содержанию	244								
Прочие работы, услуги	244								
Прочие расходы	244								
Прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	244								
Расходы на уплату налогов, сборов и иных платежей, всего из них:	850								
организаций и земельного налога	851								
Уплата прочих налогов и сборов	852								
Уплата иных платежей	853								
Безвозмездные перечисления	853								
Увеличение стоимости основных средств	244								
Увеличение стоимости нематериальных	244								
Увеличение стоимости материальных	244								
Иные выплаты, не запрещенные									
Остаток средств на конец года	X								
Справочно:									
Объем публичных обязательств, всего	X								
Средства во временном распоряжении,	X								
Руководитель учреждения	подпись	расшифровка подписи							
Руководитель финансово-экономической службы	подпись	расшифровка подписи							
Главный бухгалтер	подпись	расшифровка подписи							
Исполнитель	подпись	расшифровка подписи							
тел.									

[illegible]

Приложение № 3

к Порядку, утвержденному постановлением
министерства имущественных отношений
Архангельской области
от 06 марта 2017 г. № 1-п

Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

№ п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8 / 100) x гр. 9 x 12)
			всего	в том числе:					
				по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:		х		х	х	х	х	х	

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	х	
1.1	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2	по ставке ____		
1.3	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	х	
2.1	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*		
2.5	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого:	х	

* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5592; 2015, № 51, ст. 7233).

2. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
	Итого:		x	

3. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

**4. Расчет (обоснование) прочих расходов
(кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)**

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты (количество договоров), руб.	Количество выплат в год (стоимость услуги)	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

5. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

5.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

5.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

5.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	4	5	6	6
	Итого:	x	x	x	

5.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	4	5	6
	Итого:	x	x	x

5.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ; наименование органа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

(подпись) _____ 20 ____ г.
(расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20 ____ Г.

Государственное (муниципальное)
учреждение (подразделение)

от " ____ " ____ 20 ____ г.

Форма по ОКУД
Дата

по ОКПО

по ОКТМО

Глава по БК

по ОКПО

по ОКЕИ

по ОКВ

КОДЫ
0501016

Наименование бюджета
Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя
Наименование органа, осуществляющего
ведение лицевого счета

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

(наименование иностранной валюты)

Остаток средств на начало года

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 ____ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего						x			

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель финансово-экономической службы _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
" ____ " ____ 20 ____ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
" ____ " ____ 20 ____ г.